


ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»:
Декан факультета среднего
профессионального образования
Г.В. Бражник
«20» 05 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный № 44946), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».


Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик:

Добрицкий А.А., к.т.н., доцент кафедры технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры технического сервиса в АПК

«15» 04 2021 г., протокол № 8-1/20-21

Заведующий кафедрой  А.В. Бондарев
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«29» 04 2021 г., протокол № 5-1-20/21

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППССЗ  И.В. Цыпкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в составе профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

– Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

– Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

– Проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

– Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств:

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

– осуществления технического контроля автотранспорта;
– выбора методов и технологий технического обслуживания и ремонта автомобильного двигателя;

– разработки и осуществления технологического процесса технического обслуживания и ремонта двигателя;

– выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей;

– выбора методов и технологий технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;

– разработки и осуществления технологического процесса технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;

– выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств;

– осуществления технического контроля шасси автомобилей;

– выбора методов и технологий технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей;

– разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств;

– выбора методов и технологий кузовного ремонта;

– разработки и осуществления технологического процесса кузовного ремонта;

– выполнения работ по кузовному ремонту.

– осуществления самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач.

приобретение первоначального практического опыта в:

- проведении технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;
- разборке и сборке автомобильных двигателей;
- осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- проведении технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.
- проведении технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
- осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств, *для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.*

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.
ПК 4.3.	Проводить окраску автомобильных кузовов.
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в со-

ответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов), включая 20 часов практической подготовки.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте: - **108** часов (3 недели):

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК1.1-1.3; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.3; ПК4.1-4.3	Техника безопасности при проведении сборочно-разборочных работ	Техника безопасности при проведении сборочных работ. Соблюдение нормативов и правил по трудовому законодательству, технике безопасности, промышленной санитарии и гигиене труда. Работа с технической литературой (руководство по эксплуатации, справочники слесаря механосборочных работ, справочники автомеханика, схемы сборки, карты ТО, карты смазки)	2	
		Демонтаж, очистка и мойка двигателя.	2	
ПК1.1-1.3; ПК6.1-6.4	Диагностирование ДВС	Работа с диагностическим оборудованием. Мотор-тестерами двигателей и мультисканерами.	4	2
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования кривошипно-шатунного механизма	Изучение устройства и работа кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания.	2	2
		Изучение основ диагностирования геометрии коренных и шатунных шеек коленчатого вала.	2	
		Изучение основ установки коленчатого вала в постель блока цилиндров.	2	
		Изучение основ установки поршневых колец и подгонки их замков по цилиндрам.	2	
		Изучение основ соединения поршней и шатунов. Изучение основ установки поршней в блок-картер.	2	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования газораспределительного механизма	Изучение основ диагностирования и сборки привода ГРМ.	2	2
		Изучение основ диагностирования и сборки клапанного механизма. Изучение основ замены маслосъемных колпачков клапанного механизма.	2	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования системы охлаждения	Изучение основ диагностирования системы охлаждения ДВС.	2	2
		Изучение основ диагностирование и установки радиатора, водяного насоса.	2	
		Изучение основ диагностирование и установки термостата, патрубков, паровоздушного клапана, вентилятора, датчика температуры.	2	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования системы смазки	Изучение основ диагностирования системы смазки ДВС.	2	2
		Изучение основ диагностирование и установки масляного насоса и масляных фильтров для различных двигателей автотракторной техники. Замена датчиков давления масла.	2	
ПК1.1- ПК1.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования системы питания двигателей	Изучение основ диагностирования системы питания инжекторного двигателя.	2	2
		Изучение основ диагностирования системы питания дизельного двигателя.	2	
		Изучение основ и диагностирования электромагнитных форсунок.	2	
		Изучение основ и диагностирования дизельных форсунок.	2	
		Изучение основ и диагностирования топливного насоса высокого давления.	2	
ПК2.1-2.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования электрооборудования	Изучение основ и диагностирования аккумуляторных батарей.	2	2
		Изучение устройства, работы и диагностирование генераторов.	2	
		Изучение устройства, работы и диагностирование стартера.	2	
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования	Выполнение технического обслуживания узлов трансмиссии автомобиля.	2	2

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
	трансмиссии автомобиля	Изучение основ разборки и сборки механизма сцепления.	2	
		Изучение основ разборки и сборки четырехступенчатой и пятиступенчатой КПП заднеприводного легкового автомобиля.	2	
		Изучение основ разборки и сборки пятиступенчатой КПП переднеприводного легкового автомобиля.	2	
		Изучение основ разборки и сборки КПП грузового автомобиля.	2	
		Изучение основ разборки и сборки раздаточной коробки грузового автомобиля.	2	
		Снятие и установка карданного вала ведущего моста, разборка, сборка карданной передачи автомобиля.	2	
		Снятие и установка полуосей заднего ведущего моста. Разборка, сборка редуктора заднего моста.	2	
		Техническое обслуживание и ремонт главной передачи.	2	
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования рулевого управления	Изучение основ разборки и сборки рулевого механизма и ГУР.	2	2
		Техническое обслуживание и текущий ремонт механизмов рулевого управления.	2	
ПК4.1- ПК4.3; ПК6.1-6.4	Рама и подвеска автомобиля.	Изучение рамы и подвески автомобиля.	2	
		Изучение независимой подвески автомобиля.	2	
ПК3.1-3.3; ПК6.1-6.4	Изучение основ работы и диагностирования тормозной системы	Изучение колес и кузова автомобиля.	2	2
		Изучение и техническое обслуживание тормозной системы с гидроприводом.	2	
ОК 1	Содержание работ раскрывающие общие компетенции на протя-	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	
ОК 2		Самостоятельное изучение передовых методов и способов ремонта деталей и узлов автомобилей, выбор и применение ра-	2	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
	жении всей учебной практики.	ациональных операций по ремонту автомобилей.		
ОК 3		Осуществление контроля качества выполняемых работ на практике.	1	
ОК 4		Взаимодействие студентов с преподавателями, учебными мастерами, работниками предприятия в ходе прохождения практики.	0,5	
ОК 5		Использование нормативно-справочной и технической литературы. Осуществлять устную и письменную коммуникацию.	1	
ОК 6		Участие в конкурсах, олимпиадах и грантах, написание студенческих статей по профилю специальности.	1	
ОК 7		Выполнение ремонтных работ с сохранением окружающей среды, ресурсосбережения. Соблюдение правил безопасной работы с оборудованием и инструментом. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	1	
ОК 8		Организация самостоятельной работы по пополнению профессиональных знаний.	1	
ОК 9		Анализ инновационных разработок по оптимизации технологических процессов восстановление деталей и ремонта автомобилей.	0,5	
ОК 10		Эффективный поиск необходимой информации по слесарным работам при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	1	
ОК 11		Сбор необходимой профессиональной информации для возможной реализации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	1	
ВСЕГО:				

6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к оформлению отчета о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее – 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание (приложение 1)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид учебной практики

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ВВЕДЕНИЕ.....	2
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	...
3 ВЫВОДЫ.....	...
4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	...
5 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	...
6 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	...

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*
- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*
- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*
и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ *Подпись*

_____ *Ф.И.О*

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) _____ курса
факультета среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

_____ (ФИО студента полностью)
проходившего производственную практику
В _____

_____ (наименование организации)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний студента;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес студента.
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики.

Руководитель практики
от организации
(МП)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Аттестационный лист

(Ф.И.О практиканта)

Наименование предприятия

Период прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Код ком	Общие компетенции	Оценка
ОК1	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК2	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК3	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК4	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК5	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК7	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК8	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК9	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	

ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	
ПК 4.3.	Проводить окраску автомобильных кузовов.	
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.	
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	
Средний балл		

Руководитель практики
от организации
(МП)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)