

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ca9f9ab27726a1609b644b73d8986ab6255891f388f013a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«19»  2020 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ», утвержденного решением ученого совета университета от 22.12. 2015 г., протокол № 9;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций»

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н., Сидоренко А.А., ассистент


Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК
« 14 » 06 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета
« 26 » 06 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Н.И. Човган

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», (квалификация выпускника «Бакалавр») является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В период прохождения учебной практики студенты изучают специальную и научную экономическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, получают первичные практические навыки работы с информацией, приобретают умение систематизировать текущую экономическую информацию.

Общее методическое руководство учебной практикой студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» осуществляет выпускающая кафедра «Экономической теории и экономики АПК». Руководителями учебной практики являются преподаватели кафедры.

Основным методическим документом для студентов в период прохождения практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью практики является приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачами практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области экономики;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам профессиональной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- развитие навыков подготовки презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Профессиональные компетенции:

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Перечень планируемых результатов обучения в процессе прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	Результаты обучения
ОК-7	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>	Знать:	понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе.
		Уметь:	системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.
		Владеть	навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию.
ПК-10	<i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>	Знать:	современные информационные технологии в экономике и методы защиты информации
		Уметь:	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
		Владеть	технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» экономического факультета. Учебная практика входит в базовую часть учебного плана (Б2.В.01(У)). Практику проходят студенты 1 курса очной формы обучения (1 и 2 семестры) по две недели в каждом семестре и на 1 курсе заочной формы обучения 4 недели.

Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Форма практики: дискретно;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для очной формы обучения;

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики для заочной формы обучения;

Способы практики – стационарная, выездная

Время проведения практики – I - II семестры у студентов очной формы обучения, I курс у студентов заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Учебная практика проходит в форме работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам

прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Учебная практика может проходить как на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у факультета, так и на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

Распределение объема учебной работы по формам обучения

Программа учебной практики согласно учебному плану	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	Всего	Количество недель	Всего	Количество недель
Общая трудоёмкость	216 6 з.е.	4	216 6 з.е.	4
Итоговый контроль	Зачет		Зачет	

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителями учебной практики от Белгородского ГАУ назначаются преподаватели кафедры «Экономической теории и экономики АПК», со стороны организации – специалисты по экономике предприятий и организаций.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п		Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	1 этап	Знакомство с местом прохождения практики	план прохождения практики
2	2 этап	Изучение состава и содержания выполняемых функций конкретного структурного подразделения	Написание отчета
3	3 этап	Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое руководителем практики	Зачет и защита отчета

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и качественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики регламентировано следующими документами:

а) документы, имеющиеся в библиотеке:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (направление 38.03.01 «Экономика»);
- Положение о практике студентов Белгородского ГАУ;
- б) документы, определяющие порядок и специфику практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- оформленный студентом отчет о прохождении практики.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация практики проводится в первом семестре руководителем практики от университета. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Форма отчетности по учебной практике – отчет

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением «О порядке отчисления и восстановления студентов Белгородского ГАУ».

Во втором семестре студенты защищают отчет о практике. Результаты защиты отчета о практике фиксируются в экзаменационных ведомостях.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики бакалавр составляет отчет и вместе с дневником сдает его руководителю практики от ВУЗа. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 25 мм, правое поле – 15 мм, левое поле (где сшивается работа) – 30 мм;
- гарнитура (шрифт) – Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;

- абзац (красная строка) – 1,25;
- табуляция (если используется) – 1,25;

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Форма титульного листа отчета показана в приложении 4.

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу.

Нумеруются таблицы в пределах подраздела (например, Таблица 1.1).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Работа в обязательном порядке подписывается студентом на последней странице (перед Списком литературы), там же проставляется дата.

В результате защиты отчета по практике руководитель практики принимает решения о выставлении оценки в виде зачета.

12. ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономической теории и экономики АПК.

Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Результаты защиты отчета по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

Зачтено выставляется студенту за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики.

Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы студент показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Не зачтено выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о практике студент вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 (ред. от 02.11.2013) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

Внутренние действующие документы

- Устав университета;
- Положение «Об организации учебного процесса»;
- Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;
- Положение «О порядке проведения практики студентов Белгородского ГАУ».

С момента зачисления студентов на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в университете.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения.

15. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

15.1 Основная литература

1. Минаков И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.; Под ред. И.А. Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=356863>

2. Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327.

16. ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

17. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
10. <http://www.gks.ru> – Росстат.

18 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

19. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

19.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» № 302**	Специализированная мебель для обучающихся на 27 посадочных мест, в том числе 11 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок,
---	--

	монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Информационные стенды (планшеты настенные): - 1С Предприятие. Архитектура «Клиент-Сервер»; - Архитектура платформы 1С 8.2; - Взаимосвязь компонентов ИС; - Интеллектуальные ИС; - Структура ГИС в АПК.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: aserv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» № 302**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебная практика

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	
от _____ Дата	№ _____ от _____

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20 года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«__» _____ 20 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной практике
практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-7	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности.	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.	Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности	Индивидуальное задание.	Зачет

				обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию.	Систематизация материалов для составления отчета по практике. Оформление отчета о практике. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Отчет по практике.	Зачет
ПК-10	<i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные информационные технологии в экономике и методы защиты информации	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности.	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач	Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности	Индивидуальное задание.	Зачет

				обучающихся по выбранному направлению подготовки. С организацией самостоятельной работы студентов, с самоконтролем и т.д.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информацией	Систематизация материалов для составления отчета по практике. Оформление отчета о практике. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Отчет по практике.	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
ОК-7	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>Не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>Частично владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>Свободно владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>
	Знать: понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе	Не знает понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе. Допускает грубые ошибки в ответах на вопросы.	Знает понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе. Допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы.	Знает понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе. Допускает некоторые неточности в ответах на вопросы.	Знает понятия «самостоятельная работа студентов», «планирование», «организация и самоорганизация», «контроль и самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе. Не допускает ошибок и неточностей в ответах на вопросы.
	Уметь: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и	Не умеет системно анализировать, обобщать информацию,	Частично умеет системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и	Умеет системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и	Умеет самостоятельно системно анализировать, обобщать информацию,

	самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.	формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.	самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.	самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.	формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; объективно оценивать свои знания, умения и навыки.
	Владеть: навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию.	Не владеет навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию	Частично владеет навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию.	Владеет навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию	Свободно владеет навыками составления планов и графиков выполнения различных видов учебной и научно-исследовательской работы; методами самоконтроля, самоанализа; методами мотивации своей познавательной активности и своего стремления к самосовершенствованию.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Не способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии не сформирована	Частично владеет способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные	Владеет способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	Свободно владеет способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач

			<i>технологии</i>		
	Знать: современные информационные технологии в экономике и методы защиты информации	Допускает грубые ошибки при характеристике современных информационных технологий в экономике и методов защиты информации	Частично может дать характеристику современных информационных технологий в экономике и методов защиты информации	Знает современные информационные технологии в экономике и методы защиты информации	Свободно особенности современных информационных технологий в экономике и свободно ориентируется в методах защиты информации
	Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач	Не умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач	Частично умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач	Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач	Способен самостоятельно пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач
	Владеть: технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информацией	Не владеет технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информацией	Частично владеет технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информацией	Владеет технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информацией	Свободно владеет технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и анализа информацией

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Индивидуальные задания для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ.
2. Система высшего образования в стране.
3. Высшее учебное заведение и его структура.
4. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
5. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
6. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке экономиста.
7. Учебный процесс и основы его организации.
8. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
9. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
10. Структура и содержание учебного плана.
11. Виды и формы учебного процесса.
12. Организация работы студентов в университете.
13. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
14. Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
15. Методика самостоятельной работы студентов.
16. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов.
17. Виды самостоятельной работы студентов.
18. Методика подготовки к зачетам и экзаменам.
19. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
20. Права и обязанности студентов.
21. Основные экспозиции музея ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
22. Почему я выбрал профессию экономиста?
23. Роль экономиста предприятия в обеспечении его эффективности.
24. Основы профессиональной деятельности экономиста.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Критерии оценивания индивидуального задания

Для этапа «Знать»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86- 100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Индивидуальные задания для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Роль экономиста в управлении предприятием
2. Права и обязанности экономиста предприятия
3. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина
4. Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
5. Структура ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
6. Организация учебного процесса в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина
7. Права и обязанности студентов
8. Структура и содержание учебного плана направления подготовки 38.03.01 (профиль «Экономика предприятий и организаций»)
9. Область профессиональной деятельности выпускников-бакалавров

- (направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»)
10. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»)
 11. Виды профессиональной деятельности выпускников-бакалавров (направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»)
 12. Основные профессиональные задачи, которые должен решать выпускник, освоивший программу бакалавриата (профиль «Экономика предприятий и организаций»)
 13. Общекультурные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата (направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»)
 14. Общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата (направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»)
 15. Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата (направление 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»)
 16. Структура программы бакалавриата (направление 38.03.01 Экономика)
 17. Характеристика электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) университета
 18. Электронная информационно-образовательная среда университета
 19. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Критерии оценивания каждого индивидуального задания

Для этапа «Уметь»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86- 100% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;
- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите

отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.
7. Какие существуют уровни профессиональной подготовки специалистов по экономике.
8. Назвать способы повышения квалификации специалистов по экономике.
9. Какова структура управления в Белгородском ГАУ.
10. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ.
11. Перечислить преимущества системы электронной поддержки курсов.
12. Назовите содержание должностных инструкций экономиста.
13. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
14. Описать методику написания реферата.
15. Какова методика написания курсовой работы.
16. Требования к уровню подготовки выпускника.
17. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
18. Направление подготовки «Экономика» и его практическая значимость.
19. Каковы особенности экономики на аграрном предприятии.
20. Назовите виды современных предприятий.
21. Биография Горина В.Я. – человека легенды.
22. Назовите правила организации учебного процесса в ВУЗе.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Владеть»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Перечень вопросов к зачету по практике

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.
7. Какие существуют уровни профессиональной подготовки специалистов по экономике.
8. Назвать способы повышения квалификации специалистов по экономике.
9. Когда и в связи с чем в Белгородском ГАУ было создано дистанционное обучение.
10. Что представляет собой дистанционное обучение.
11. Какова структура управления в Белгородском ГАУ.
12. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ.
13. Сформулировать определение понятия «Экономика».
14. Назвать навыки и умения, которыми должен обладать дипломированный специалист.
15. Какими знаниями должен владеть выпускник направления «Экономика».

16. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации.
17. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
18. Описать методику написания реферата.
19. Какова методика написания курсовой работы.
20. Чем реферат отличается от курсовой работы.
21. Раскройте содержание этапов подготовки дипломной работы.
22. Требования к уровню подготовки выпускника.
23. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
24. Сущность экономики аграрной сферы.
25. Экономика как наука и практика управления.
26. Экономист и его функции.
27. Суть и содержание понятий "предпринимательство", "бизнес", "предпринимательская структура".

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальное задание, запись в журнале по технике безопасности, отчет по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапов «Знать» «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапа «Владеть»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической

последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ

1. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

2. Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

3. Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
тип практики

ФИО _____ _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки _____
шифр, наименование

Направленность (профиль) подготовки _____

Руководитель практики _____
должность

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Сведения о защите _____

Дата защиты « _____ » _____ 201__ г. _____

Майский, 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

студент(ом)кой _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема задания _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Студент _____

Руководитель практики _____

Содержание

Введение.....

Основная часть.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения (при наличии)

**Китаев Юрий Александрович
Акупиан Ольга Станиславовна
Кравченко Дмитрий Павлович
Човган Наталья Ивановна
Пак Зинаида Чейевна
Сидоренко Артем Александрович**

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и умений для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиан, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, А.А. Сидоренко– Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2020. – 32с.

Сдано в печать _____ 2020 г. Уч.-изд.л. _____ Тираж ____ экз.

Заказ № _____.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский
Типография Белгородского ГАУ