

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

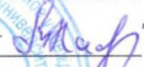
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644b33d6986ab0255891f288f915a1331fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

«Утверждаю»

Декан экономического факультета  
д.э.н., доцент:  Т.И.Наседкина  
уч. степень, уч. звание      подпись      Ф.И.О.

« 04 » июля 2019 г.



## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Квалификация – магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

Майский - 2019

Программа учебной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина с изменениями и дополнениями», принятого на заседании ученого совета университета 01.03. 2018 г., протокол № 3;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и финансы и АПК».

Составители: Наседкина Т.И., профессор, д.э.н.,

Решетняк Л.А., доцент, к.э.н.,

Здоровец Ю.И., доцент, к.э.н.

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов  
сов

« 03 » июня 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

 Черных А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Вид, форма, способы, время и место проведения практики.....	6
6. Организация учебной практики.....	8
7. Содержание практики.....	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно- справочных систем.....	12
9. Форма отчетности по практике.....	12
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
11. Описание материально – технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения практики.....	14
13. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со- временные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.....	15
14. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.....	16
15. Материально-техническое обеспечение .....	16

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Составной частью образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК» является учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью* учебной практики магистранта является получение первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы.

### *Задачи учебной практики:*

–ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».

–формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».

–приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией, формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы и индивидуального плана магистранта.

–представление результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного индивидуального плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 «Практики, в том числе НИР».

Учебная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) относится к вариативной части ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК» Блоку 2 (Б2.В 01(У).

### **Объем практики**

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков подготовки обучающихся. Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

умений и навыков научно – исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в первом и втором учебном семестре и составляет 15 зачетных единиц (10 недель (540 час.). В первом семестре продолжительность учебной практики составляет 4 недели (216 час.), во втором – 6 недель (324 час.) для очной формы обучения. Для заочной формы обучения учебная практика проводится на первом курсе.

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в процессе обучения по программе бакалавриата, а также в результате изучения таких дисциплин, как «Планирование и организация научных исследований», «Современные проблемы в экономике» и др.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения учебной практики студент должен		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	пути и способы саморазвития и самореализации, использование творческого потенциала	самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельно подготавливать задания и разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ с учетом фактора неопределенности	методикой разработки нормативных документов по управлению проектами и программами и их реализацией с учетом фактора неопределенности
ПК-9	способностью анализи-	методы и инстру-	квалифицированно	навыками прове-

	<p>ровать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>ментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы собственности, финансовую деятельность.</p>	<p>применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа при выполнении научных исследований</p>	<p>дения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.</p>
--	---	---	--	---

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) без уважительных причин или не аттестованные по ее итогам, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

#### **5 .ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики – учебная;*

*Форма практики – дискретно;*

*Способы практики – стационарная, выездная;*

*Время проведения практики – I - II семестр (очная форма обучения), I курс (заочная форма обучения).*

*Место проведения практики – структурные подразделения университета, сельскохозяйственные организации различных организационно-правовых форм собственности Белгородской области.*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов, ответственная за организацию и проведение учебной практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студенту в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит контроль сдачи отчетов по учебной практике.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности;
- выдается индивидуальное задание.

***Руководитель практики от организации:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Руководитель практики имеет право:***

- отстранять от практики недисциплинированных студентов;
- требовать соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Основным методическим документом для студентов в период практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно – исследовательской деятельности.

В первом семестре практика является ознакомительной. В соответствии с целью и задачами практики предусмотрено следующее содержание ознакомительной практики:

1. Ознакомление со структурой ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина, организацией учебного процесса и воспитательной работы в вузе.

2. Изучить государственные требования к содержанию по уровню профессиональной подготовленности магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».

3. Работа с библиотечными фондами и библиотечными информационными системами.

4. Знакомство с организацией научно-исследовательской работы студентов в университете и проведение индивидуальной исследовательской работы студента.

5. Выбор темы исследования, изучение степени изученности проблемы, составление индивидуального плана магистранта (Приложение 7).

При прохождении ознакомительной практики студент собирает, анализирует материал и представляет отчет о прохождении практики по индивидуальному заданию.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
2	Ознакомительный	Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки и программе магистратуры. Составление индивидуального плана магистранта.	Дневник практики Контроль выполнения индивидуального задания
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета	Отчет по практике, зачет

### Индивидуальные задания(I семестр)

1. Магистратура как высшая ступень образования.
2. Профессия - бухгалтер в современном обществе и ее будущее.
3. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.
4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, его структура и содержание.
5. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».
6. Учебный процесс и правила его организации в вузе.
7. Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) «бухгалтерский учет, анализ



- и аудит».
8. Виды и формы учебного процесса.
  9. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) «бухгалтерский учет, анализ и аудит».
  10. Компетентностный подход при подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, направленность (профиль) «бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».
  11. Роль экономистов (бухгалтера, финансового менеджера) в управлении предприятием.
  12. Экономист (бухгалтер-аудитор, финансист), его права и обязанности.
  13. Система высшего образования в стране.
  14. Высшее учебное заведение и его структура.
  15. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
  16. История развития высшего образования в России.
  17. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
  18. Требования к написанию выпускных квалификационных работ.
  19. Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
  20. Объекты и виды профессиональной деятельности бухгалтера.
  21. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
  22. Научно-исследовательская работа в университете.
  23. Библиотека Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина – один из главных источников получения знаний.
  24. Электронно-образовательная среда университета.
  25. Самостоятельная работа студентов и формы промежуточного контроля.

***Содержание учебной практики (II семестр для очной формы обучения и I курса заочной формы обучения)***

По выбранной теме исследования для выполнения выпускной квалификационной работы студент знакомится с литературными источниками.

Содержание научно-исследовательской работы ориентировано на овладение студентами современной методологией и технологиями научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, происходящих в социально-культурной сфере, и приобретение навыков по применению их при работе над выбранной темой исследования.

Результаты исследовательской работы выполняются в виде отчета, который включает:

-постановку задачи исследования, литературную проработку проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

-изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

-анализ накопленного материала, использование современных методов исследований;

-формулирование выводов по итогам исследований, оформлениерезультатов работы;

-овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

-овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале по технике безопасности, индивидуальное задание
3.	Поиск информации по предполагаемой теме исследования	Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Подбор современных информационных ресурсов	Контроль выполнения индивидуального задания
4.	Самостоятельная работа, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков	Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования.	Контроль выполнения индивидуального задания
3	Заключительный	Подготовка, оформление отчета. Защита отчета	Отчет по практике, зачет

### **Индивидуальные задания (2 семестр)**

1. Изучить теоретические аспекты автоматизации бухгалтерского учета, перспективы развития.
2. Изучить теоретические аспекты денежных потоках организации.
3. Изучить теоретические аспекты и провести анализ движения капитала как универсального объекта учета и отчетности.
4. Провести анализ развития системы бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики.
5. Изучить теоретические аспекты учета продукции растениеводства с позиции справедливой стоимости

6. Проанализировать на основании литературных источников эффективность управления дебиторской задолженностью
7. Изучить теоретические аспекты инструментария оценки финансовой устойчивости организации.
8. Изучить теоретические аспекты аудита как инструмента измерения и повышения достоверности бухгалтерской отчетности.
9. Изучить теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности как информационного источника анализа финансового состояния организации
10. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и внутреннего контроля готовой продукции
11. Изучить теоретические аспекты оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
12. Изучить теоретические аспекты организации внутреннего аудита организации
13. Изучить теоретические аспекты формирования отчета о движении денежных средств.
14. Изучить теоретические аспекты системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
15. Изучить теоретические аспекты составления баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Изучить теоретические аспекты формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств
18. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа развития организации.
19. Изучить теоретические аспекты документирования в системе бухгалтерского учета.
20. Изучить теоретические аспекты организации и методики стратегического экономического анализа.
21. Изучить теоретические аспекты организации управленческого учета затрат на производство продукции.
22. Изучить теоретические аспекты оценки использования ресурсного потенциала организации
23. Изучить теоретические аспекты оценка конкурентоспособности производимой продукции
24. Изучить теоретические аспекты оценки налоговой нагрузки предприятия
25. Изучить теоретические аспекты оценки уровня кредитоспособности сельскохозяйственных организаций
26. Изучить теоретические аспекты оценка финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий и пути его повышения
27. Изучить теоретические аспекты оценка финансовой устойчивости предприятия.

28. Изучить теоретические аспекты оценки эффективности деятельности экономического субъекта
29. Изучить теоретические аспекты реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
30. Экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету) для прохождения практики.

- использование информационно- справочных систем «Гарант», «Консультант - Плюс».

#### **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных отчетных форм.

1. Отчет о прохождении учебной практики(тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности);

2. Индивидуальное задание.

3. Дневник прохождения практики.

В дневнике отражается выполненная обучающимся работа на протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

-место прохождения практики;

-описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;

-анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике в соответствии с индивидуальным заданием (темой выпускной квалификационной работы).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

В отчете по учебной практике за второй семестр должен быть представлен обзор литературных источников и нормативных актов по выбранной теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием (планом) магистранта.

### Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения (при необходимости).

Во введении указывается цель прохождения учебной практики, ее задачи и необходимость в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В основной части излагается сам отчет, в котором раскрываются вопросы в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

Заканчивается отчет списком использованной литературы и материалов, использованных при его написании. Отчет подписывается руководителем практики.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример оформления библиографического списка литературы представлен в приложении 6.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку. Объем отчета должен составлять 20 -25 страниц.

Отчет должен быть представлен на кафедру бухгалтерского учета, анализа и финансов для проверки. Защита отчета производится в последний день учебной практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций при прохождении практики (Приложение 2).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для достижения цели, намеченной при прохождении учебной практики, в структурных подразделениях университета имеются:

- специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работы студентов, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео – и аудио - аппаратурой);
- компьютерные классы с подключением в сеть Интернета обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным среде университета, профессиональным базам данных, к информационно - справочной среде университета, к справочным системам СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

При прохождении выездной учебной практики помещения сельскохозяйственных организациях, предоставляемые обучающимся для прохождения практики должны быть также оснащены современным компьютерным оборудованием с доступом к сети Интернет и установленными различными справочно - правовыми системами.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **12.1. Основная**

1. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468030>
2. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02204-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395696>
3. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО:Магистратура)/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536645>

### **12.2.Дополнительная литература**

1. Новая экономика: теория и практика / Е.Ф. Авдокушин; Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - (Экономика 2.0)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449418>
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с./<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>
3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.:/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435869>

### 12.3. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы статистики
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Российский экономический журнал
7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
8. Финансовый менеджмент
9. Экономика сельского хозяйства России
10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
11. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
12. Статистика и экономика

### 12.4. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 13. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
4. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)
5. ЭБС «ZnaniUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

9. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 14. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения для изучения дисциплины используются:

1. программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoftoffice 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

#### 15. Материально – техническое обеспечение

15.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
--	--

15.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
--	--



15.3 Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

15.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIC)-1279/2(.)18-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия - с 13.03.2018 г. до 13.03.2019г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА 201\_ /201\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности

дисциплина (модуль)

**38.04.01 «Экономика»**

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной практике

( практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской  
деятельности)

Направление подготовки 38.04.01. Экономика,

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»

Квалификация – магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2019

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК - 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: пути и способы саморазвития и самообразования	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале по технике безопасности Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.	Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки и программе магистратуры. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефе-	Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета

				ратов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем Подбор современных информационных ресурсов		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования. Подготовка общего текста отчета. Оформление отчета. Защита отчета	Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале по технике безопасности Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов	Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организа-	Контроль ведения дневника практики, выполнения инди-	Контрольные вопросы к защите отчета

	программ		и программ	цией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки и программе магистратуры. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Подбор современных информационных ресурсов	видуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования. Подготовка общего текста отчета. Оформление отчета. Защита отчета	Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчёт-	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале по технике безопасности Контроль ведения дневника практи-	Контрольные вопросы к защите отчета

			ности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы собственности, финансовую деятельность		ки, выполнения индивидуального задания	
	Второй этап (продвину-тый уровень)	Уметь: квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа при выполнении научных исследований	Общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки и программе магистратуры. Составление индивидуального плана магистранта. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем Подбор современных информационных ресурсов	Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета	

		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования. Подготовка общего текста отчета. Оформление отчета. Защита отчета	Контроль ведения дневника практики, выполнения индивидуального задания	Контрольные вопросы к защите отчета
--	--	-------------------------------	---	---	--	-------------------------------------

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>незачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
<b>ОК-3</b>	<i>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала не сформирована</i>	<i>Частично сформирована способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>Владеет навыками к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>Способен само развиваться, само реализовываться и использовать творческий потенциал</i>
	<b>Знать:</b> пути и способы саморазвития и самообразования	Не знает путей и способов саморазвития и самообразования	Частично знает пути и способы саморазвития и самообразования	Имеет представление о путях и способах саморазвития и самообразования	Знает пути и способы саморазвития и самообразования
	<b>Уметь:</b> самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития	Не умеет самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применять в профессиональной деятельности, давать пра-	Частично умеет самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применять в профессиональной деятельности, давать пра-	В целом способен самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применять в профессиональной деятельности, давать правильную	Способен самостоятельно овладевать знаниями и навыками и их применять в профессиональной деятельности, да-



	креативного потенциала.	вильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.	вильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.	самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.	вать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.
	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Не владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Частично владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Свободно владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности
<b>ПК-5</b>	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и про-</i>	<i>Владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>

			<i>грамм</i>		
	<b>Знать:</b> порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Частично знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	В целом знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности	Знает порядок подготовки заданий и разработки проектные решения с учетом фактора неопределенности
	<b>Уметь:</b> разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Частично умеет разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен на практике разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	<b>Владеть:</b> методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Не владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Частично владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами	Свободно владеет методикой разработки нормативных документов по управлению проектами
<b>ПК-9</b>	<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов не сформирована</i>	<i>Владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов не сформирована</i>	<i>Свободно владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов не сформирована</i>
	<b>Знать:</b> методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знать систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы собственности, финансовую деятельность.	Допускает грубые ошибки в применении методов экономического анализа для проведения исследований, не знает систему учета и отчетности в различных объектах исследования, организацию	Может применять для исследования методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения; знает систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной	Знает методы и инструментарий экономического анализа, систему учёта и отчётности, используемую в организациях различной организационно-правовой формы собственности, финансовую деятель-	Аргументировано объясняет необходимость применения различных методов экономического анализа, использует бухгалтерскую и финансовую информацию для проведения эко-

		финансовой работы	организационно-правовой формы собственности	ность организаций	номических расчетов
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа при выполнении научных исследований	Не умеет применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа при выполнении научных исследований	Частично умеет использовать информацию из различных источников и современные методы для экономических расчетов при выполнении научных исследований	Способен квалифицированно использовать информацию из различных источников и современные методы для экономических расчетов при выполнении научных исследования	Способен самостоятельно использовать информацию из различных источников и современные методы для экономических расчетов при выполнении научных исследований
	<b>Владеть:</b> навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Не владеет навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Частично владеет навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Владеет навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.	Свободно владеет навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Первый этап (пороговый уровень)*

**ЗНАТЬ (помнить и понимать):** порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

#### *Перечень контрольных индивидуальных заданий*

1. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
2. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
3. Структура и содержание учебного плана.
4. Виды и формы учебного процесса.
5. Какие существуют уровни профессиональной подготовки бухгалтеров.
6. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.
7. Какова структура управления в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
8. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
9. Сформулировать определение бухгалтерского учета.
10. Что является предметом бухгалтерского учета.
11. Каков состав объектов бухгалтерского учета.
12. Что представляет собой метод бухгалтерского учета.
13. Какие существуют способы ведения бухгалтерского учета.
14. Дать определение бухгалтерского баланса.
15. Что такое бухгалтерский учет, его роль, значение в современных условиях хозяйствования?
16. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и для чего необходима двойная запись.
17. Из каких фаз состоит учетный процесс.
18. Для каких целей составляется бухгалтерская отчетность.
19. Каковы основные различия между финансовым и управленческим учетом.
20. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
21. Назвать навыки и умения, которыми должен обладать дипломированный специалист.
22. Какими знаниями должен владеть магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».
23. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации специалиста.
24. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
25. Что собой представляют финансы
26. Что такое финансовая система РФ

#### *Критерии оценивания каждого контрольного задания*

Для этапа «Знать»:

-результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать):** уметь использовать изученный материал в конкретных условиях, квалифицированно применять информацию из различных источников деятельности предприятий, использовать современные методы экономического анализа при выполнении научных исследований.

### ***Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов***

1. Порядок работы в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Порядок работы в профессиональных базах данных
3. Какими общекультурными компетенциями должен овладеть магистр при подготовке по направлению 38.04.01 «Экономика».
4. Какими профессиональными компетенциями должен овладеть магистр при подготовке по направлению 38.04.01 «Экономика».
5. Назовите область профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК»
6. Оцените роль бухгалтера в управлении организацией
7. Какой порядок работы в электронно-образовательной среде университета.
8. Как организована в университете самостоятельная работа студентов.
9. Что подразумевается под организацией бухгалтерского учета.
10. Автоматизация бухгалтерского учета, ее преимущества.
11. Анализ информации о финансовой деятельности предприятия
12. Анализ информации о денежных потоках.
13. Анализ информации о финансовом состоянии организации.
14. Оцените отечественную систему бухгалтерского учета в РФ?
15. Оцените международные стандарты учета и финансовой отчетности.

### ***Критерии оценивания каждого контрольного задания***

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требо-

вания к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** навыками проведения экономического расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия.

#### *Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов*

1. Сущность понятия «исследование» и его виды.
2. Какие особенности научных исследований в экономике?
3. Постановка проблемы и выбор темы исследования.
4. На основании выбранной темы сформулируйте актуальность проблемы, объект и предмет исследования.
5. В чем состоит уникальность экономических исследований?
6. Какова отличительная черта экономического исследования?
7. Что такое научная идея?
8. Что представляет собой научная гипотеза?
9. Перечислите этапы научного исследования.
10. Какой порядок разработки методики научного исследования?
11. Сформулируйте цель и задачи научного исследования.
12. Как составить план исследования?
13. Как правильно работать с литературой?
14. Как подобрать исследуемых?
15. Как выбрать методы исследования?
16. Как провести сбор материала?
17. Как обработать результаты исследования?
18. Как правильно сформулировать выводы?
19. Каковы критерии оценки результатов научного исследования?
20. Дайте характеристику основных этапов исследования.
21. Назовите основные способы обработки исследовательских данных
22. Проведите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
23. Как проводится анализ и обобщение литературных источников по теме исследования?
24. Назовите правила цитирования, ссылки и сноски.
25. Методы научного исследования (монографический, абстрактно – логический балансовый и др.)
26. Особенности научной деятельности.
27. Общие требования к подготовке ВКР.
28. Порядок подготовки и публикации научной статьи по теме исследования.
29. Какова роль информации как основы научных исследований в экономике.
30. Приемы сбора и систематизации информации в экономических исследованиях?

#### *Критерии оценивания каждого контрольного задания*

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### *Отчет по практике*

#### *Типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике*

1. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
2. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
3. Структура и содержание учебного плана.
4. Виды и формы учебного процесса.
5. Какие существуют уровни профессиональной подготовки бухгалтеров.
6. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.
7. Какова структура управления в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
8. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
9. Сформулировать определение бухгалтерского учета.
10. Что является предметом бухгалтерского учета.
11. Каков состав объектов бухгалтерского учета.
12. Что представляет собой метод бухгалтерского учета.
13. Какие существуют способы ведения бухгалтерского учета.
14. Дать определение бухгалтерского баланса.
15. Что такое бухгалтерский учет, его роль, значение в современных условиях хозяйствования?
16. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и для чего необходима двойная запись.
17. Из каких фаз состоит учетный процесс.
18. Для каких целей составляется бухгалтерская отчетность.
19. Каковы основные различия между финансовым и управленческим учетом.
20. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
21. Назвать навыки и умения, которыми должен обладать дипломированный специалист.

22. Какими знаниями должен владеть магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК».
23. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации специалиста.
24. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
25. Что собой представляют финансы.
26. Что такое финансовая система РФ

Критериями оценки учебной практики являются:

- полнота и качество отработки программы и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования и оценивается зачет/незачет.

**Зачет** выставляется, если студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания, (уровню постановке исследовательской проблемы, определению актуальности и оригинальности выбранной темы исследования), составлению индивидуального плана работы.

**Незачет** - индивидуальное задание не выполнено (актуальность темы исследования не определена, логичность доказательств отсутствует), индивидуальный план работы не составлен.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя:

- Подготовительный - ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.

- Ознакомительный – общее ознакомление с университетом, его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления, основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки. Выбор и обоснование темы ВКР и методики исследования. Поиск информации по теме исследования.

- Заключительный - подготовка, оформление отчета. Защита отчета.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.



Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

## Критерии оценивания контрольных заданий

### 1. Индивидуальное задание на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### 2. Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>- индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>- есть публикации;</li> <li>- отличное оформление;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>- индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>- есть публикации;</li> <li>- хорошее оформление;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- есть публикация;</li> <li>- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>- публикаций нет;</li> </ul>

	- нарушены сроки сдачи отчета.
3. Защита отчета по практике	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>- способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности)

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Сведения о защите \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

Майский, 201\_

**Индивидуальное задание  
прохождения учебной практики**  
(практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно –  
исследовательской деятельности)

студент(а)ки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_



**Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.1 – 2003 г.**

**КНИГИ  
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

**Книга одного автора**

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г.Гетьман. - 4-е изд.Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

**Книга двух авторов**

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособиедля бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

**Книга трёх авторов**

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

**Книга четырёх авторов**

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

**или**

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

**Сборник научных трудов**

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].-М.: МИ-ЭМИП, 2003.- 423 с.

**Материалы конференции**

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

**НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Диссертация**

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

**Автореферат**

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

**Статистический сборник**

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

## **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### **Статья из журнала**

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности/Л.В.Сотникова//Бухгалтерский учет. – 2015. - № 10.-С. 12-15.

Урусова О.В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О.В. Урусова // Главбух.- 2015.- С.35-41.

### **Статья из газеты**

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия.- 2005.-14 мая.

### **Статья из материалов конференции**

Решетняк Л.А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области/ Л.А.Решетняк, Ю.И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики» : междунар. науч.- практ конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). –Воронеж:ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,2015. – 390 с.

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

### **Законы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий.- М.: Информцентр XXI века -2014.- 440с.

### **Указы Президента**

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ.- 2005.- № 5.- Ст. 359.

### **Постановления Правительства**

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета.- 2005.- 20 июля- С. 12.

### **Приказы Министерств**

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти.-2015.-№17.-С.40-42.



## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н: //СПС КонсультантПлюс
2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс]. -URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) – 14.08.2018.
3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.- Режим доступа: [http://saldo.ru/article.ru.html?pub\\_id=10241](http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241) – 14.08.2018
4. Поленова С.Н.Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]

ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Индивидуальный план работы

магистра

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Т.И.Наседкина

« » 20 г.

Соловьева Ирина Петровна

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Направление подготовки 38.04.01. Экономика \_\_\_\_\_  
(шифр и название)
2. Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК
2. Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_
5. Срок представления студентом диссертации \_\_\_\_\_
6. Специальность (направление), на которой обучался (ась) до поступления в магистратуру \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

**I. Индивидуальный учебный план  
1 курс, 1 семестр**

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
Вариативная часть					
Б1.В.О1 Обязательные дисциплины					
1. Современные проблемы в экономике					

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**1 курс, 2 семестр**

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
Базовая часть					
1. Иностранный язык в профессиональной деятельности					
2. Планирование и организация научных исследований					
3. Психология профессиональной деятельности					
6. Психология труда					

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**2 курс, 1 семестр**

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
Вариативная часть					
1. Управление проектами					
2. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики					
3. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и финансов в АПК					
4. Специализированная отчетность в АПК					

5. Анализ инвестиционной привлекательности и кредитоспособности					
6. Системный подход в аудите					
7. Экономика (продвинутый уровень)					
Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору					
1. Системный подход в аудите					
2. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности					
2. Экономико-статистический анализ в АПК					
4. Управленческий анализ в отраслях					

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### 2 курс, 2 семестр

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
Б1. В. ДВ Дисциплины по выбору					
1. Информационные технологии профессиональной деятельности					
2. Пакеты прикладных программ					
3. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности					
4. Трудовое право					

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

## II. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

### Учебная практика

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№/п/п	Программа практики (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)
1.				

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### III. Производственная практика

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№п/п	Программа практики (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)
1.				
2.				
3.				

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Производственная (преддипломная практика)

№п/п	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)
1.			Отчет	

### План выпускной квалификационной работы

Тема: \_\_\_\_\_

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Теоретическая часть		
2.	Исследовательская часть		
3.	Публикации		

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрен на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Протокол №\_\_.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
анализа и финансов

Л.А. Решетняк