

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b350c804562558911288913a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ



Декан экономического факультета
Т.И. Наседкина Т.И. Наседкина

« 9 » *июль* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

Квалификация - Бакалавр

Год начала подготовки - 2020

п. Майский, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г № 124;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г № 298 н;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство - технические системы в агробизнесе

Составители: канд. социол. наук, доцент Шварев Е.В.


Рассмотрена на заседании кафедры профобучения и социально-педагогических дисциплин

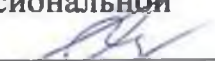
« 2 » июля 2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой профобучения и социально-педагогических дисциплин

« 2 » июля 2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  Белов А.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – познакомить обучающихся (потенциальных предпринимателей) с технологиями организации собственного предпринимательского дела в профессиональном образовании в условиях рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины:

- способствовать овладению экономическими и управленческими категориями, закономерностями предпринимательской деятельности в профессиональном образовании;
- способствовать формированию подходов к решению социально-экономических проблем в образовательной сфере;
- способствовать формированию культуры предпринимательского мышления и инновационной восприимчивости будущих специалистов;
- формировать целостное представление о проблемах и направлениях развития предпринимательской деятельности в образовании в России.
- способствовать ориентации в современной экономической среде и принятию решений, адекватных целям деятельности субъектов предпринимательства.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05.09) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Финансовый менеджмент |
| | 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | 3. Общая и профессиональная педагогика |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг в сфере образования; уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать базовые положения естественно-математических, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью планировать производственно-хозяйственную деятельность |

| | |
|--|--|
| | образовательной организации в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в т.ч. с учетом социальной политики государства и региона. |
|--|--|

В ходе преподавания дисциплины и формирования системы научного знания используются факты из области последних достижений естественных и общественных наук, а также данные современной общественной практики.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | Знать: основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. Уметь: выделять конкретные задачи, которые должен решать предприниматель на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. Владеть: методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании |
| | | УК -1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Знать: основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. Уметь: оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| | | | <p>образовании. Владеть: навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития.</p> |
| | | <p>УК -1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> | <p>Знать: сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании. Уметь: определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. Владеть: технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании.</p> |
| <p>УК -3</p> | <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p> | <p>Знать: систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства. Уметь: применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях Владеть: навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм.</p> |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| ОПК- 7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК -7.2. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Знать: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес-плана Уметь: самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. Владеть: практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании. |
|---------------|---|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|---|---------------------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 7 | - |
| Общая трудоемкость, всего, час | 180 | - |
| <i>зачетные единицы</i> | 5 | |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 62,4 | - |
| В том числе: | | - |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 20 | - |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | - |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 40 | - |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | - |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | 2 | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | - | - |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | 0,4 | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 10 | - |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 107,6 | - |
| в том числе: | | - |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 10 | - |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 40 | - |

| | | |
|--|------|---|
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 10 | - |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка к деловым играм, подготовка проекта | 27,6 | - |
| Подготовка к экзамену | 20 | - |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | 44 | 8 | 12 | 24 | | | | |
| 1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности | 8 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 2. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом | 8 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 3. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 14 | 2 | 4 | 8 | | | | |
| 4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 14 | 2 | 4 | 8 | | | | |
| Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | 123,6 | 12 | 28 | 83,6 | | | | |
| 5. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 14 | 2 | 4 | 8 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|----|-------|-------------|--|--|--|--|
| 6. Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | |
| 7. Предпринимательский риск | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | |
| 8. Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | |
| 9. Лизинг в предпринимательской деятельности | 13 | 1 | 4 | 8 | | | | |
| 10. Франчайзинг в предпринимательской деятельности | 12 | | 4 | 8 | | | | |
| 11. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями | 11 | 1 | 2 | 8 | | | | |
| 12. Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании | 12 | 2 | 2 | 8 | | | | |
| 13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | 12 | | 4 | 8 | | | | |
| <i>Итоговое занятие</i> | 13,6 | | 2 | <i>11,6</i> | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | 2 | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,4 | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 62,4 | 20 | 40 | - | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 10 | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | 107,6 | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | 180 | | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| |
|--|
| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
| Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» |
| 1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности |
| 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности |
| 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности |
| 3. Цели и логика предпринимательской деятельности |
| 4. Права и обязанности предпринимателей |
| 5. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства |
| 6. Индивидуальное предпринимательство |
| 7. Малый бизнес |
| 8. SWOT-анализ деятельности предпринимательской среды в образовании |
| 2. Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| 1. История развития предпринимательства |
| 2. Этапы развития предпринимательства в России |
| 3. Концепции предпринимательства |
| 3. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| 1. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо |
| 2. Коммерческие организации, их разновидности |
| 3. Некоммерческие организации |
| 4. Сетевые формы крупного предпринимательства |
| 5. Организация бизнеса в профессиональном образовании, выбор оптимальной организационно-правовой формы |
| 4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. |
| 1. Организация и развитие собственного дела в профессиональном образовании |
| 2. Порядок создания нового предприятия |
| 3. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью |
| 4. Учредительные документы предприятия |
| 5. Формирование уставного фонда |
| 6. Организационная структура управления |
| 7. Прекращение деятельности предприятия |
| 8. Лицензирование предпринимательской деятельности |
| 9. Порядок создания нового предприятия в образовании и его государственная регистрация |
| Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» |
| 5. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| 1. Основные функции бизнес-плана |
| 2. Структура бизнес-плана |
| 3. Проектирование бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| 6. Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности |
| 1. Затраты, их структура и классификация |
| 2. Управление затратами предпринимательской деятельности |
| 3. Финансовая отчетность на предприятии и ее значение |
| 4. Анализ финансово-экономического положения предприятия |
| 5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия |
| 7. Предпринимательский риск |
| 1. Сущность предпринимательского риска |
| 2. Функции предпринимательского риска |
| 3. Классификация предпринимательского |
| 4. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска |
| 5. Процесс управления предпринимательскими рисками |
| 6. Виды возможных потерь от рисков |
| 8. Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| 1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности |
| 2. Налог на добавленную стоимость (НДС) |
| 3. Налог на прибыль |
| 4. Иные основные налоги, уплачиваемые субъектами предпринимательства |
| 9. Лизинг в предпринимательской деятельности |
| 1. Теоретические основы лизинга |
| 2. Формы и виды лизинга |
| 3. Правовые основы лизинга |
| 4. Лизинг в образовании |
| 10. Франчайзинг в предпринимательской деятельности |
| 1. Роль франчайзинга в развитии бизнеса |
| 2. Сущность франчайзинга и его виды |
| 3. Преимущества франчайзинга для франчайзора и франчайзи |
| 4. Роль франчайзинга в сфере продвижения услуг |
| 5. Франчайзинговая деятельность в образовании |
| 11. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями |
| 1. Кредитные организации |
| 2. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями |
| 3. Расчеты платежными поручениями |
| 4. Расчеты по инкассо |
| 5. Расчеты аккредитивами |
| 6. Расчеты чеками |
| 7. Вексель |
| 8. Кредитование малого бизнеса в образовании |
| 12. Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании |
| 1. Сущность деловой этики и культуры предпринимательства |
| 2. Предпринимательский успех |
| 3. Коммерческая тайна |
| 4. Нормы социального взаимодействия при ведении бизнеса в сфере образования |
| 13. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| 1. Место и роль человеческого фактора в современной экономике |
| 2. Кадровая политика и формирование требований к работникам организации |
| 3. Каналы поиска и методы отбора сотрудников для предпринимательской организации |
| 4. Правовое оформление трудовых отношений с работниками предприятия. |
| 5. Совершенствование системы оплаты труда работников в предпринимательских организациях |
| 6. Отработка навыков собеседования при приеме на работу |
| <i>Итоговое занятие</i> |
| Защита проектов |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|--|----------------------|-----------|-------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ.заня | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | | 180 | 20 | 40 | 107,6 | Экзамен | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | | | | | | | | 10 | 20 |
| 1. | Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности | <i>УК-1.1 УК-1.3 УК-3.1 ОПК-7.2.</i> | 8 | 2 | 2 | 4 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 2. | Идеология и история развития предпринимательской деятельности. Зарождение предпринимательства за рубежом | <i>УК-1.1 УК-1.3</i> | 8 | 2 | 2 | 4 | Реферат | 2,5 | 5 |
| 3. | Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>УК-1.1 УК-1.3 УК-3.1 ОПК-7.2</i> | 14 | 2 | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------|-----------|-------------|----------------------------|-----------|-----------|
| 4. | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | УК-1.1 УК-1.3 УК-3.1 ОПК-7.2 | 14 | 2 | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | | УК-1, УК--3 ОПК -7 | 123,6 | 12 | 28 | 83,6 | | 21 | 40 |
| 5. | Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 14 | 2 | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 6. | Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 12 | 2 | 2 | 8 | Решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 7. | Предпринимательский риск | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 12 | 2 | 2 | 8 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 8. | Налогообложение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 12 | 2 | 2 | 8 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 9. | Лизинг в предпринимательской деятельности | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 13 | 1 | 4 | 8 | Решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 10. | Франчайзинг в предпринимательской деятельности | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 12 | | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| 11. | Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 11 | 1 | 2 | 8 | Решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 12. | Деловая этика и культура предпринимательства в профессиональном образовании | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 12 | 2 | 2 | 8 | Устный опрос | 1 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|--|---|------|------------------------------|----------|--------|
| 13. | Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 12 | | 4 | 8 | Деловая игра | 2,5 | 5 |
| <i>Итоговое занятие</i> | | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | 13,6 | | 2 | 11,6 | Защита проекта, тестирование | 5 2,5 | 8 5 |
| <i>II. Творческий рейтинг</i> | | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | | 2 | 5 |
| <i>III. Рейтинг личностных качеств</i> | | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | | 3 | 10 |
| <i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i> | | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | | + | + |
| <i>V. Промежуточная аттестация</i> | | УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4. УК-3.1 ОПК-7.2 | | | | | <i>Экзамен</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------------------------|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, | 10 |

| | | |
|---|--|-----|
| | ответственность, инициатива и др.) | |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и ситуационная задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как

правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие/Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009840-1.

URL- <http://znanium.com/bookread2.php?book=537950> .

6.2. Дополнительная литература

1. Яковлев Г. А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003686-1.

URL-<http://znanium.com/bookread2.php?book=216621>

2. Ашмарина, Е.М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : Учебное пособие / Е. М. Ашмарина, В. В. Гушин. - Москва : Издательский дом "Альфа-М" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-216-2 : ~Б. ц.

URL- <https://znanium.com/read?id=86556>

3. Резник, С.Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : Учебное пособие / С. Д. Резник, С. А. Баронин. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 222 с. - ISBN 978-5-16-004834-5 : ~Б. ц.

URL- <https://znanium.com/read?id=99366>

2. Давитян М.Г., Технологии предпринимательской деятельности в образовании : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / М. Г. Давитян, И. В. Гордиенко ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 130 с.

URL-http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=S&FT_PARAMS=&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1802289110747614&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=0&S21ALL=&FT_S21STR=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95.%D0%92.&FT_S21LOG=4&FT_S21P03=K%3D&FT_S21P01=3&COM_S21STR=&SEARCH_STRING=%D0%A8%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%20%D0%95%2E%D0%92%2E&FT_NEAR_MFN=&FT_DISTANCE=&FT_NEARLEVEL=&FT_CONTEXT=&FT_REQUEST=&FT_PREFIX=K%3D&S21CNR=5&S21REF=10&S21SRD=&S21SRW=&S21SCAN=&S21COLORTERMS=1&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&USE_TAGS_IN_SEARCH=&FT_RESTRICT=&isPersonalPanelOn=1&variant_search_field_selector=%7B%20%22field_type%22%20%3A%20%22select%22%2C%20%22parameters%22%20%3A%20%22S21P01%3D2%26S21P03%3DCOLLT%3D%22%2C%20%22source%22%20%3A%20%22source_mnu%3ACOLLT.mnu%22%20%7D&NAME_main=&A1_main=&A34_main=&VAR_main=&CHECK21=&AVT=&DAT_S21P06=&DAT_S21P07=&DP_S21P06=&DP_S21P07=&CHECKINDEX=&S21STN=11&side_search_panel_info=&block_cache=0.8683771184565034&

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст]: газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, деловым играм), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам

средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека
[http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и |

| | |
|--|--|
| индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – |

| | |
|---|---|
| | <p>бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) -свободно распространяемое ПО.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс:</p> |

| | |
|--|---|
| | Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
|--|---|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления

текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине Технологии предпринимательской
деятельности в профессиональном образовании**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в
агробизнесе

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2020

1. Перечень компетенций, соотношенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---|--|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Реферат Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Устный опрос Проект Тест | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: выделять конкретные задачи, которые должен решать предприниматель на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|---------------------------------|---|---|--|---------|
| | | | | осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход | УК -1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Реферат Проект Тест | Экзамен |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|---------|
| для решения поставленных задач | | | образовании. | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Устный опрос Проект Тест | Экзамен |
| | Второй этап (продвинутый уровень) | | Уметь: оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| | Третий этап (высокий уровень) | | Владеть: навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|-----------------------------------|---|---|--|---------|
| | | | | обеспечения её эффективного функционирования и развития | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК -1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Устный опрос Проект Тест | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|-----------------------------------|---|---|--|---------|
| УК -3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Устный опрос Проект Тест | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыком проектирования социального | Модуль 1. «Сущность и основные категории | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---------|
| | | | | взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм. | предпринимательской деятельности» | | |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| ОПК- 7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК -7.2. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес-плана | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Устный опрос Проект Тест | Экзамен |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---|---|--|---------|
| | | | | образовании. | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании. | Модуль 1. «Сущность и основные категории предпринимательской деятельности» | Деловая игра Проект Тест | Экзамен |
| | | | | | Модуль 2. «Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в профессиональном образовании» | Деловая игра Решение ситуационных задач Проект Тест | Экзамен |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | <i>Компетентность не сформирована</i> | <i>Пороговый уровень компетентности</i> | <i>Продвинутый уровень компетентности</i> | <i>Высокий уровень</i> |
| | | <i>неудовл.</i> | <i>удовл.</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | <i>Не способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи | <i>Частично способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи | <i>Владеет способностью</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи | <i>Свободно владеет способностью</i> анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи |
| | Знать: основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Не знает основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Частично знает основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Знает основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | Знает и аргументированно излагает основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| | Уметь: выделять конкретные задачи, которые должен решать предприниматель на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном | Не умеет выделять конкретные задачи, которые должен решать предприниматель на каждом этапе | Частично умеет выделять конкретные задачи, которые должен решать предприниматель | Способен в типовой ситуации выделять конкретные задачи, которые должен решать | Способен аргументированно и самостоятельно выделять конкретные задачи, которые должен |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | предприниматель на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | решать предприниматель на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| | Владеть: методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании. | Не владеет методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании | Частично владеет методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании | В целом владеет методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании | Свободно владеет методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК -1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <i>Не способен</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <i>Допускает негрубые ошибки</i> при рассмотрении возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <i>Способен</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <i>Способен свободно</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| | Знать: основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном | Не знает основы построения оптимальной структуры предпринимательск | Частично знает основы построения оптимальной структуры предпринимательск | Знает основы построения оптимальной структуры предпринимательск | Знает и может использовать на практике основы построения оптимальной |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | образовании. | ой деятельности в профессиональном образовании | ой деятельности в профессиональном образовании | ой деятельности в профессиональном образовании | структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| | Уметь: оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | Не умеет оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Частично умеет оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Умеет в целом оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Способен критически оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| | Владеть: навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития | Не владеет навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития | Частично владеет навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития | В целом владеет навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития | Свободно владеет навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять | УК -1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | Не способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи | Частично способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи | Способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи | Способен самостоятельно и аргументированно определять и оценивать последствия возможных решений |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| системный подход для решения поставленных задач | | | | | задачи |
| | Знать: сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании | Не знает сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании | Частично знает сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании | Знает сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании | Знает и может применять на практике знания сущности и структуры предпринимательского риска в профессиональном образовании |
| | Уметь: определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Не умеет определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Допускает негрубые ошибки при определении и оценивании возможных потерь при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Умеет определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Умеет самостоятельно и аргументированно определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| | Владеть: технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании | Не владеет технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании | Частично владеет технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании | Владеет технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании | Может применять технологии управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании в конкретных ситуациях |
| УК-3 Способен осуществлять | УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм | <i>Не способен</i> демонстрировать знания правовых и | <i>Частично способен</i> демонстрировать | <i>Способен</i> демонстрировать знания правовых и | <i>Способен</i> <i>самостоятельно</i> применять знания |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | социального взаимодействия | этических принципов и норм социального взаимодействия | знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия | этических принципов и норм социального взаимодействия в типовых ситуациях | правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия в конкретных ситуациях |
| | Знать: систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства | Не знает систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства | Частично знает систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства | В целом знает систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства | Знает и может аргументированно излагать систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства |
| | Уметь: применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях | Не умеет применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях | Частично умеет применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях | Умеет применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях | Аргументированно и свободно умеет применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях |
| | Владеть: навыком | Не владеет | Частично владеет | В целом владеет | Свободно владеет |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм | навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм | навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм | навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм | навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм |
| ОПК -7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК -7.2. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>Не способен</i> планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>Частично способен</i> планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>В целом способен</i> планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | <i>Самостоятельно способен</i> планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений, в том числе в сфере предпринимательской деятельности в профессиональном образовании |
| | Знать: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес- | Не знает организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, | Частично знает организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, | Знает организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, | Знает и аргументированно излагает организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | плана | основные функции и структуру бизнес-плана | основные функции и структуру бизнес-плана | основные функции и структуру бизнес-плана | профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес-плана |
| | Уметь: самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании. | Не умеет самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Умеет с ошибками самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | В целом умеет самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании | Умеет самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании с учетом конкретной ситуации |
| | Владеть: практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании. | Не владеет практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании | Частично владеет практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании | В целом владеет практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании | Свободно владеет практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Знать:

- основные категории и этапы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.
- сущность и структуру предпринимательского риска в профессиональном образовании.
- систему нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в профессиональном образовании, сущность деловой этики и культуры предпринимательства.
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, основные функции и структуру бизнес-плана

Деловые игры

Деловая игра №1

Тема - организация бизнеса в профессиональном образовании

Постановка проблемы. SWOT-анализ - это система интегрального анализа, основным содержанием которого является исследование характера сильных и слабых сторон предприятия в разрезе отдельных внутренних факторов, а также влияние внешних факторов, обуславливающих развитие предприятия.

Цель деловой игры - составить и оформить SWOT-анализ деятельности будущего предприятия.

Задачи, связанные с первым этапом, поставленные перед участниками деловой игры:

- сформулировать цель, предпринимательскую идею бизнеса;
- обосновать экономическую сущность предпринимательской деятельности;
- показать наличие инновационного момента (новой системы управления производством, качеством, внедрение новых методов организации производства или новых технологий);
- предложить товар, пользующийся высоким уровнем конкурентоспособности;
- определить тип и выбор поставщиков, посредников, покупателей;

- предусмотреть технику деловых переговоров;
- обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта.

Команды должны сформулировать миссию своей организации, характеризующую основной вид деятельности, определить отношение к внешней среде и пути формирования корпоративного климата, провести анализ сильных и слабых сторон своей организации, возможностей и рисков, определить стратегическую позицию предприятия.

Результат деловой игры – на основе имеющихся знаний основных категории и этапов предпринимательской деятельности в профессиональном образовании представить «визитную карточку» предприятия.

Деловая игра №2

Тема - выбор организационно-правовой формы бизнеса в профессиональном образовании

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства. При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, связанные с первым этапом, поставленные перед участниками деловой игры: участники должны составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных организационно-правовых форм:

- полное (коммандитное) товарищество;
- ООО;
- АО;
- производственный кооператив;
- унитарное предприятие.

Результат деловой игры - каждая команда должна представить «визитную карточку» своего бизнеса.

Деловая игра №3

Тема - порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация

Постановка проблемы. Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Цель деловой игры – обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Задание: для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

1. Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.
2. Команда государственных структур.
3. Команда экспертов. Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи связанные с первым этапом, поставленные перед участниками:

- обосновать условия создания предприятия;
- сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему);
- показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции);
- обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Деловая игра №4

Тема - разработка бизнес-плана

Цель деловой игры - составить бизнес-план предпринимательского проекта.

Постановка проблемы. Одним из важнейших шагов на пути создания собственного предприятия является составление бизнес-плана. Бизнес-план позволяет оценить возможности, расходы, трудности и требования к тому, кто решил начать собственное дело, создать предприятие и обеспечить его функционирование.

Задание. Рабочая группа должна разработать бизнес-план предпринимательского проекта на тот бизнес, который наиболее перспективен и обосновать его.

Бизнес-план является главным документом взаимодействия основных участников (партнеров) разработки:

- менеджеры;
- акционеры;
- кредиторы;
- партнеры по бизнесу.

Предлагается создать 5 команд участников: менеджеров, акционеров, кредиторов, партнеров по бизнесу и экспертов. Каждая команда участников должна определить цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, связанные с первым этапом, поставленные перед участниками:

- сформулировать предпринимательскую идею бизнес-проекта, особенности развития предприятия;
- определить стратегию развития предприятия, общую концепцию осуществления проектов создания новой продукции, технологий;

Деловая игра №5

Тема - франчайзинг в бизнесе

Постановка проблемы. У каждого предпринимателя, бизнесмена наступает момент осмысления - на какой точке развития сегодня находится его бизнес. Как развиваться дальше? Можно пойти по пути разветвления, создания собственной филиальной сети. А можно стать во главе франчайзинг-партнерства, т.е. стать франчайзером, или войти во франчайзинговое партнерство, предполагающее игру по понятным и оправданным правилам, т.е. стать франчайзи.

Цель - сформулировать идеи о своей собственной интерпретации форм и методов организации франчайзинговой деятельности.

Участники должныделиться на две группы: *франчайзеры и франчайзи.*

Задачи, связанные с первым этапом, поставленные перед участниками: в процессе представления алгоритма создания франчайзинга участники должны выделить преимущества и недостатки франчайзинга как способа ведения бизнеса и ответить на вопросы:

- Является ли франчайзи предпринимателем?
- Почему бы Вы предпочли стать франчайзи, а не создать новое предприятие?
- Каковы особенности франчайзи в бизнесе?
- Как подготовить свой бизнес к успешным продажам по франчайзингу?
- Как создать собственный франшизный пакет, чтобы тиражировать свой успешный бизнес?
- Как создать партнерскую сеть предприятий?
- Как продавать и покупать франшизу?
- Какие предприятия в России, использующие систему франчайзинга, Вам известны?
- Какие преимущества существуют у партнеров по франчайзингу?

Деловая игра №6

Тема - отработка навыков собеседования при приеме на работу.

Цель деловой игры: систематизация и обобщение знаний, создание условия для углубления и комплексного применения знаний.

Цели по содержанию:

Образовательная: Выявление степени понимания изученного материала, закрепление теоретических и практических знаний по теме «Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании»

Задачи, связанные с первым этапом, поставленные перед участниками:

- Изучить систему методов отбора и оценки претендентов и отобрать наиболее приемлемые методы для каждой должности.
- Разработать форму оценочного листа собеседования, который

используется сотрудником отдела управления персоналом в ходе собеседования для кратких пометок, замечаний, касающихся кандидата.

Критерии оценивания участия в деловой игре:

5 баллов и/или отлично - студент активно участвует в деловой игре, ясно, четко, логично и грамотно излагает собственные размышления. Демонстрирует умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения. Задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные умозаключения и выводы.

4 балла и/или хорошо - студент активно участвует в деловой игре, ясно, четко, логично и грамотно излагает собственные размышления. Демонстрирует умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения. Задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные умозаключения и выводы.

3 балла и/или удовлетворительно - студент участвует в деловой игре посредственно, излагает собственные размышления, но допускает логические ошибки. Задание выполнено нерациональным способом, допущены ошибки, искажающие выводы.

2,5 баллов и/или удовлетворительно - студент участвует в деловой игре посредственно. Нарушена логика изложения мысли, мало эмоциональная грамотная речь, слабая аргументация положений, обучающийся владеет материалом слабо. Задание выполнено нерациональным способом, допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов и/или неудовлетворительно - студент не участвует в деловой игре. Задание не выполнено. Либо обучающийся не владеет материалом темы.

Темы рефератов

1. Зарождение предпринимательства (конец IX-XV вв.).
2. Предпринимательство во второй половине XV- XVII вв.
3. Этапы становления и развития предпринимательства.
4. Эпоха Петра I – как стремительное развитие предпринимательства.
5. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XX вв. Реформа 1861 года и ее последствия.
6. Послереволюционное советское предпринимательство.
7. Предпринимательство в России в постсоветский период.
8. Эволюция представлений о предпринимательстве в российском обществе.
9. Влияние феодальной раздробленности на хозяйственную жизнь в России.
10. Сравнительный анализ мануфактурного производства в европейских странах и России.
11. Развитие ремесленной деятельности в России.

12. Оценка деятельности первых русских предпринимателей.
13. Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования предпринимательства в пореформенный период.
14. Развитие торгового предпринимательства в дореволюционной России.
15. Становление и развитие промышленного предпринимательства в России.
16. Характеристика нравственных принципов и правил хозяйствования в дореволюционной России.
17. Становление и развитие финансового предпринимательства в России.
18. Промышленные корпорации и финансовые группы в дореволюционной России.
19. Оценка вклада российского предпринимательства в развитие культуры.
20. Основы благотворительности и меценатства в России.
21. Характеристика нравственных принципов и правил хозяйствования в условиях рыночной экономики.
22. Формирование стратегических альянсов в современном обществе.
23. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных организационно-правовых форм предприятий.
24. Развитие практики государственно-частного партнерства.

Требования к оформлению реферата

Объем реферата обычно составляет 20-25 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (федеральное государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт.

При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала). Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за

ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Критерии оценивания реферата:

От 5 до 4 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 4 до 3 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

От 3 до 2,5 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Экономическое назначение специальных налоговых режимов.
2. Специальные налоговые режимы, определенные Налоговым кодексом РФ.
3. Общие черты специальных налоговых режимов, их преимущества и недостатки.
4. Условия перехода на единый сельскохозяйственный налог и выхода из данного режима.
5. Налоговая база и ставка по единому сельскохозяйственному налогу.
6. Виды доходов, учитываемые и не учитываемые при исчислении единого сельскохозяйственного налога.
7. Виды расходов, применяемые при исчислении единого сельскохозяйственного налога.
8. Порядок уплаты и декларирования единого сельскохозяйственного налога.
9. Условия применения единого налога на вмененный доход.
10. Плательщики единого налога на вмененный доход.
11. Базовая доходность при исчислении единого налога на вмененный доход.
12. Использование коэффициентов при исчислении единого налога на вмененный доход.
13. Порядок декларирования и уплаты единого налога на вмененный доход.
14. Роль субъектов РФ и муниципальных образований в регулировании единого налога на вмененный доход.
15. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
16. Плательщики упрощенной системы налогообложения.
17. Порядок применения объектов и ставок при упрощенной системе налогообложения.
18. Порядок декларирования и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения.
19. Роль субъектов РФ и муниципальных образований в регулировании упрощенной системы налогообложения.
20. Назначение и условия применения патентной системы при упрощенной системе налогообложения.
21. Что такое культура предпринимательства?
22. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
23. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
24. Что такое предпринимательская этика?
25. Что понимается под деловым этикетом?

Критерии оценивания устного опроса

2 балла и/или зачтено ставится студенту за правильный, полный и

глубокий ответ на поставленные вопросы; ответ студента на вопросы должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

1 балл и/или зачтено: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос; ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

0 баллов» и/или не зачтено: ставится участнику устного опроса в случае его неготовности к ответу.

Тестовые задания

- 1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?**
 - государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя
 - деятельность, осуществляемая на свой страх и риск
 - систематическое получение прибыли
- 2. Кто такой менеджер?**
 - предприниматель
 - наемный работник
 - все вместе
- 3. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?**
 - закрытое акционерное общество
 - производственный кооператив
 - общество с дополнительной ответственностью
- 4. Какая организация не относится к коммерческим?**
 - полное товарищество
 - фонд
 - производственный кооператив
- 5. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?**
 - необходимость
 - потребность
 - ощущения
- 6. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?**
 - для отличия своих товаров от товаров конкурентов
 - для украшения товаров
 - для того, чтобы поместить на упаковке товаров
- 7. Причины прекращения деятельности предприятия:**
 - убыточность производства
 - реализация предпринимательских способностей

- отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию
- 8. В учредительных документах юридического лица должны определяться:**
- наименование юридического лица
 - порядок управления деятельностью
 - местонахождение юридического лица
 - местонахождение промышленного предприятия
- 9. Юридическое лицо:**
- отвечает по своим обязательствам своим имуществом
 - может не иметь фирменного наименования
 - имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика
- 10. Какой документ не является учредительным?**
- Устав
 - Учредительный договор
 - Бизнес-план
- 11. Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:**
- логотип, девиз, товарный знак
 - товарный знак, логотип
 - девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета
- 12. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:**
- собрание полных товарищей
 - собрание вкладчиков
 - собрание пайщиков
- 13. Списочный состав работников предприятия:**
- фактически работающий на предприятии
 - только занятый в производственной деятельности основных цехов
 - работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью
- 14. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:**
- наличие неудовлетворенного спроса на продукцию
 - избыток трудовых ресурсов
 - реализация предпринимательских способностей
- 15. Основным назначением устава предприятия является:**
- информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия
 - информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия
 - информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия
- 16. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?**

- сертификат соответствия
- свидетельство о ведении предпринимательской деятельности
- лицензия

17. Резюме бизнес-плана включает сведения:

- о форме собственности предприятия
- цели проекта
- производственном плане
- плане маркетинга

18. Производственный план включает:

- программу производства продукции
- программу стимулирования продаж продукции
- условия поставки готовой продукции
- условия поставки сырья

19. План маркетинга включает:

- программу производства продукции
- программу стимулирования продаж продукции
- условия поставки готовой продукции
- условия поставки сырья

20. Финансовый план содержит:

- план затрат на реализацию проекта
- оценку эффективности проекта
- обоснование цены на продукцию

21. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

- регистрация
- реорганизация
- лицензирование

22. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

- полное товарищество
- товарищество на вере
- коммандитное товарищество

23. Коммандисты имеют право:

- получать часть прибыли товарищества
- выйти из товарищества по окончании финансового года
- участвовать в управлении товариществом

24. Акционеры:

- несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций
- отвечают по обязательствам АО
- имеют право принимать решения от имени всего АО

25. Закрытое акционерное общество может:

- проводить открытую эмиссию акций
 - устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда
 - иметь число акционеров более 50
- 26. В каком документе рассматриваются риски организации?**
- в уставе
 - в учредительном договоре
 - в бизнес-плане
- 27. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:**
- устав
 - баланс
 - бизнес-план
- 28. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?**
- открытого акционерного общества
 - общества с дополнительной ответственностью
 - производственного кооператива
- 29. Какая организация относится к коммерческой?**
- учреждение
 - артель
 - потребительский кооператив
- 30. Какой учредительный документ не составляется коммерческой организацией, если у нее один учредитель?**
- устав
 - бизнес-план
 - учредительный договор

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

| Процент правильных ответов | Балл |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 90 – 100% | «5 баллов» и/или отлично |
| 70 – 89 % | «4 балла» и /или хорошо |
| 51 – 69 % | «3 балла» и/или удовлетворительно |
| 50 – 40 % | «2,5 баллов» и/или удовлетворительно |
| ниже 40% | «0 баллов» и/или неудовлетворительно |

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; решать ситуационные задачи

Уметь:

- выделять конкретные задачи, которые должен решать предприниматель на каждом этапе предпринимательской деятельности в профессиональном образовании, осуществлять декомпозицию задач предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.
- оценивать достоинства и недостатки структуры предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.
- определять и оценивать возможные потери при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.
- применять знания правовых и этических принципов, норм социального взаимодействия в типовых предпринимательских ситуациях
- самостоятельно составить бизнес-план предпринимательской деятельности в профессиональном образовании.

Комплект ситуационных задач

Задача №1 (Банковский кредит)

Предприятие А продало электрооборудование предприятию В, В должно заплатить предприятию С. 16 Предприятие А обслуживается банком Д. Этот банк Д предоставляет предприятию льготные условия платежа (например у них соглашение на кредит по остатку или контокоррентный кредит) Предприятие А продало электрооборудование предприятия В на сумму 100.000 долларов. Предприятие В должно заплатить предприятию С 80000 долларов. Вопрос : может ли банк Д позволить предприятию, своему клиенту, оплатить эту покупку, если предприятие А имеет на своем банковском счете на день оплаты всего 20.000 долларов временно, если да, то на каких условиях, или почему?

Задача №2 (переводной вексель)

Условие задачи связать с предыдущей задачей, дополнительно: предприятие А должно деньги предприятию С и ждет их от предприятия В. С помощью векселя оно дает указание В заплатить С. Вопрос : Каким образом это делается?

Задача №3 (лизинг и кредит)

Предприятие рассматривает возможность приобретения производственного оборудования на сумму xxxxxxx ден.ед. Срок эксплуатации оборудования x лет, после чего остаточная стоимость составит xxx ден.ед. Оборудование может быть приобретено за счет банковского кредита, взятого на x лет под xx% годовых, погашаемого равными

ежегодными платежами. Оборудование также может быть взято в лизинг на х лет. Величина ежегодной арендной платы составляет xxxxxxxxxx ден.ед. В обоих случаях выплаты осуществляются в конце каждого года. Предприятие использует метод равномерного списания стоимости оборудования. Ставка налога на прибыль – хх%. Оборудование находится на балансе лизинговой компании. Определите наиболее выгодный источник финансирования проекта.

| <i>Условия</i> | <i>Исходные данные</i> | <i>Варианты</i> | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|------------|----------|------------|
| | | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Общие | Стоимость оборудования | 2 000 000 | 12 000 000 | 10 000 000 | 4 000 | 14 000 000 |
| | Срок эксплуатации (в годах) | 6 | 8 | 5 | 4 | 8 |
| | Остаточная стоимость | 200 000 | 0 | 1 000 000 | 1 000 | 1 400 000 |
| | Ставка налога на прибыль | 24% | 20% | 22% | 24% | 20% |
| При приобретении в кредит | Срок предоставления кредита | 6 | 6 | 5 | 4 | 8 |
| | Платежи по кредиту* | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | Процентная ставка | 14% | 14% | 16% | 16% | 14% |
| | Периодичность платежей (р) | 1 | 2 | 4 | 12 | 2 |
| | Предоплата | 10% | - | 12% | - | - |
| | Амортизация** | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| При получении в лизинг | Лизинговый платеж | 400 000 | 2 580 600 | 2 200 000 | 370 | 1 300 600 |
| | Периодичность платежей (р) | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 |
| | Норма доходности | 12% | 14% | 10% | 18% | 14% |
| | Предоплата | - | - | 20% | - | - |
| | Амортизация | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| | Тип платежа* | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Балансо-держатель*** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Условия | Исходные данные | Варианты | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|------------|------------|-------|------------|
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Общие | Стоимость оборудования | 2 000 000 | 12 000 000 | 10 000 000 | 5 000 | 14 000 000 |
| | Срок эксплуатации (в годах) | 6 | 8 | 5 | 4 | 8 |
| | Остаточная стоимость | 200 000 | 0 | 1 000 000 | 1 000 | 1 400 000 |
| | Ставка налога на прибыль | 24% | 20% | 40% | 20% | 20% |
| При приобретении в кредит | Срок предоставления кредита | 6 | 6 | 4 | 5 | 8 |
| | Платежи по кредиту* | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| | Процентная ставка | 14% | 14% | 18% | 16% | 14% |
| | Периодичность платежей (р) | 1 | 2 | 4 | 12 | 2 |
| | Предоплата | 10% | - | 12% | - | - |
| | Амортизация | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| При получении в лизинг | Лизинговый платеж | 400 000 | 680 000 | 2 200 000 | 1500 | 1 000 000 |
| | Периодичность платежей (р) | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 |
| | Норма доходности | 12% | 12% | 10% | 18% | 14% |
| | Предоплата | - | - | 20% | - | - |
| | Амортизация | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| | Тип платежа* | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Балансо-держатель*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

* Платежи по кредиту:

1 – аннуитет

2 – равномерные выплаты основного долга в конце периода (р) с начислением процентов на непогашенный остаток.

** Амортизация

1 – на полный срок;

2 – метод суммы лет;

*** Балансодержатель:

1 – лизингодатель;

2 – лизингополучатель.

Критерии оценивания ситуационных задач:

«2 балла» и/или зачтено: студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

«1 балл» и или/зачтено: студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

«0 баллов» и/или не зачтено: студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Владеть:

- методами анализа предпринимательской среды в профессиональном образовании;
- навыками проектирования предпринимательской деятельности в профессиональном образовании и обеспечения её эффективного функционирования и развития;
- технологиями управления предпринимательскими рисками в профессиональном образовании;
- навыком проектирования социального взаимодействия субъектов и объектов предпринимательской деятельности с учетом существующих правовых, этических принципов и норм;
- практическими навыками организации предпринимательского дела в профессиональном образовании.

Деловые игры

Деловая игра №1

Тема - организация бизнеса в профессиональном образовании

Постановка проблемы. SWOT-анализ - это система интегрального анализа, основным содержанием которого является исследование характера сильных и слабых сторон предприятия в разрезе отдельных внутренних факторов, а также влияние внешних факторов, обуславливающих развитие предприятия.

Цель деловой игры - составить и оформить SWOT-анализ деятельности будущего предприятия.

Задачи, связанные с третьим этапом, поставленные перед участниками деловой игры:

- сравнение предприятия с конкурентом;
- если предприятие принадлежит холдингу - провести сравнение с аналогичными предприятиями;
- сравнение своего предприятия с большим количеством других предприятий;
- сравнить характеристики работы отдельных функций или подразделений своего предприятия с аналогичными параметрами предприятий, которые выполняют эти функции лучше всех.

- определить критерии сравнения;
- спланировать проект;
- выделить факторы, влияющие на выбранный параметр;
- провести исследования партнера по бенчмаркингу;
- проанализировать собранную информацию;
- внедрить рекомендации нововведения на своем предприятии.

Для конкретного исполнения матриц SWOT-анализа рекомендуется проводить выявление возможностей и угроз в трех направлениях: рынок, продукт и деятельность по реализации продуктов на целевых рынках (ценообразование, распределение и продвижение продуктов, работ, услуг). Источником возникновения возможностей и угроз могут быть заказчики, конкуренты, изменение факторов внешней среды, например, законодательной базы, налоговой политики. Целесообразно проводить данный анализ, изучив:

- характер возможности угрозы и причину ее возникновения;
- время существования, силу фактора, уровень опасности и степень ее влияния.

Подготовка, защита и обсуждение группового решения. В подготовленном сообщении необходимо обосновать предлагаемую формулировку миссии организации, представить результаты SWOT-анализа деятельности предприятия. Каждая команда участников должна оформить SWOT-анализ в виде таблицы.

Результат деловой игры – команды должны сформулировать миссию своей организации, характеризующую основной вид деятельности, определить отношение к внешней среде и пути формирования корпоративного климата, провести анализ сильных и слабых сторон своей организации, возможностей и рисков, определить стратегическую позицию предприятия.

Деловая игра №2

Тема - выбор организационно-правовой формы бизнеса в профессиональном образовании

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства. При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, связанные с третьим этапом, поставленные перед участниками деловой игры: участники должны составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных

организационно-правовых форм:

- полное (коммандитное) товарищество;
- ООО;
- АО;
- производственный кооператив;
- унитарное предприятие.

Результат деловой игры - каждая команда должна представить «визитную карточку» своего бизнеса.

Деловая игра №3

Тема - порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация

Постановка проблемы. Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Цель деловой игры – обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Задание: для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

1. Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.
2. Команда государственных структур.
3. Команда экспертов. Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи связанные с третьим этапом, поставленные перед участниками:

- обосновать условия создания предприятия;
- сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему);
- показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции);
- обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Участники должны также составить учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности предприятия, протокол №1, заявление учредителя.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы.

Система оценки экспертов – балльная оценка.

Деловая игра №4

Тема - разработка бизнес-плана

Цель деловой игры - составить бизнес-план предпринимательского проекта.

Постановка проблемы. Одним из важнейших шагов на пути создания собственного предприятия является составление бизнес-плана. Бизнес-план позволяет оценить возможности, расходы, трудности и требования к тому, кто решил начать собственное дело, создать предприятие и обеспечить его функционирование.

Задание. Рабочая группа должна разработать бизнес-план предпринимательского проекта на тот бизнес, который наиболее перспективен и обосновать его.

Бизнес-план является главным документом взаимодействия основных участников (партнеров) разработки:

- менеджеры;
- акционеры;
- кредиторы;
- партнеры по бизнесу.

Предлагается создать 5 команд участников: менеджеров, акционеров, кредиторов, партнеров по бизнесу и экспертов. Каждая команда участников должна определить цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, связанные с третьим этапом, поставленные перед участниками:

- сформулировать предпринимательскую идею бизнес-проекта, особенности развития предприятия;
- определить стратегию развития предприятия, общую концепцию осуществления проектов создания новой продукции, технологий;
- провести оценку предпринимательского потенциала, сильных и слабых сторон бизнеса;
- выявить резервы предприятия;
- определить мероприятия по снижению степени риска;
- обосновать привлечение инвестиций, получение банковских кредитов, привлечение потенциальных партнеров;
- представить бизнес-план предприятия.

Задачи команды менеджеров:

- уяснение предпринимательской идеи;
- создание команды;
- практический анализ;
- привлечение финансовых ресурсов;
- повышение качества менеджмента.

Задачи команды акционеров:

- оценка возможностей;
- установление и отслеживание целей и задач;

- определение потребностей в деньгах;
- анализ рыночной ситуации.

Задачи команды кредиторов:

- оценка ликвидности и риска;
- оценка качества управления;
- развитие финансовых и кредитных услуг.

Задачи команды партнеров по бизнесу:

- оценка надежности, привлекательности, развития сотрудничества;
- оценка возможности сотрудничества;
- изучение конкурентов, определение форм и уровня конкуренции.

Участники должны составить схему общего процесса бизнес-планирования, заполнить специальный шаблон бизнес-плана в формате MS Excel.

Деловая игра №5

Тема - франчайзинг в бизнесе

Постановка проблемы. У каждого предпринимателя, бизнесмена наступает момент осмысления - на какой точке развития сегодня находится его бизнес. Как развиваться дальше? Можно пойти по пути разветвления, создания собственной филиальной сети. А можно стать во главе франчайзинг-партнерства, т.е. стать франчайзером, или войти во франчайзинговое партнерство, предполагающее игру по понятным и оправданным правилам, т.е. стать франчайзи.

Цель - сформулировать идеи о своей собственной интерпретации форм и методов организации франчайзинговой деятельности.

Участники должны разделиться на две группы: *франчайзеры и франчайзи*.

Задачи, связанные с третьим этапом, поставленные перед участниками: в процессе представления алгоритма создания франчайзинга участники должны выделить преимущества и недостатки франчайзинга как способа ведения бизнеса и ответить на вопросы:

- Является ли франчайзи предпринимателем?
- Почему бы Вы предпочли стать франчайзи, а не создать новое предприятие?
- Каковы особенности франчайзи в бизнесе?
- Как подготовить свой бизнес к успешным продажам по франчайзингу?
- Как создать собственный франшизный пакет, чтобы тиражировать свой успешный бизнес?
- Как создать партнерскую сеть предприятий?
- Как продавать и покупать франшизу?
- Какие предприятия в России, использующие систему франчайзинга, Вам известны?
- Какие преимущества существуют у партнеров по франчайзингу?

Участники деловой игры должны рассмотреть отношения по франчайзингу, которые заключаются в том, что крупная, достаточно стабильная фирма, именуемая франчайзером, предоставляет малому предприятию, не имеющему экономического положения в бизнесе (франчайзи), право (франшизу) в течение определенного времени в определенном месте вести предпринимательскую деятельность с использованием уже применяемой франчайзером усовершенствованной им технологии, ноу-хау, популярной торговой марки; предоставляется возможность обучения персонала франчайзи и консультации.

Франчайзер может выполнять обязательства по поставке партнеру (франчайзи) оборудования, сырья, материалов по предоставлению кредитов, выступить его гарантом, поручителем и т.п.

Для осуществления франчайзинга партнеры заключают договор об организации указанной деятельности. Предмет такого договора - право франчайзи на использование имени, репутации, способов ведения бизнеса, имеющихся у франчайзера.

При любом виде бизнеса на условиях франчайзинга партнеры достигают соглашения о передаче прав, возможностей, имеющихся у франчайзера, партнеру - франчайзи. Помощь и поддержка со стороны франчайзера оказывается за плату (роялти), установленную в договоре.

Участникам команд предлагается ситуация, в которой они являются успешными предпринимателями:

- успешно реализована предпринимательская идея;
- стабильно работает одно или несколько предприятий;
- ваша торговая марка и новый бренд приобретают все большую известность;
- ваше предприятие конкурентоспособно на рынке.

Деловая игра №6

Тема - отработка навыков собеседования при приеме на работу.

Цель деловой игры: систематизация и обобщение знаний, создание условия для углубления и комплексного применения знаний.

Цели по содержанию:

Образовательная: Выявление степени понимания изученного материала, закрепление теоретических и практических знаний по теме «Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности в профессиональном образовании».

Развивающая: формирование собственного мнения и умения уважать чужую точку зрения, вести деловое обсуждение.

Воспитательная: развитие ответственности за принятие управленческого решения.

Задачи, связанные с третьим этапом, поставленные перед участниками:

1. На основе анализа факторов появления дополнительной

потребности в персонале определить состав вакантных должностей и количество требуемых работников по каждой должности.

2. По каждой вакантной должности разработать должностную инструкцию, содержащую перечень задач, функций, прав и ответственности работника.

3. По каждой вакантной должности разработать личностную спецификацию, содержащую требования к работнику, претендующему на данную должность (т.е. составить «идеальную» модель работника).

4. Составить объявления для публикации в средствах массовой информации о наличии вакантных должностей в данной организации (с указанием номера телефона).

5. Разработать структуру резюме и составить резюме на себя либо на вымышленное лицо - претендента на должность.

6. Разработать форму анкеты кандидата на вакантную должность с указанием тех реквизитов, которые, как считают в организации, дадут наиболее полное представление о претенденте еще до личной встречи с ним.

7. Произвести предварительный отбор кандидатов на должности на основании анализа сообщений о них, полученных по телефону, резюме и анкет кандидата на должность, отсеив тем самым заведомо неподходящих людей.

8. Составить письмо-приглашение на собеседование тех кандидатов, которые прошли предварительный отбор.

9. Изучить систему методов отбора и оценки претендентов и отобрать наиболее приемлемые методы для каждой должности.

10. Разработать подготовительные мероприятия для проведения собеседования, включающие, кроме выработки стратегии собеседования, выбор и подготовку помещения, приглашение необходимых сотрудников из других подразделений, руководителя организации и т.п.

11. Разработать форму оценочного листа собеседования, который используется сотрудником отдела управления персоналом в ходе собеседования для кратких пометок, замечаний, касающихся кандидата.

12. Провести собеседование, выбрав из участников деловой игры представителей организации и претендентов на вакантные должности.

13. После собеседования проанализировать вопросы и ответы одной и другой стороны с точки зрения полноты и достоверности информации, корректности вопросов, логичности беседы и т.п.

14. Произвести отбор кандидатов и принять решение о приеме на работу тех из них, которые в наибольшей степени отвечают «идеальной» модели работника по конкретной должности.

Критерии оценивания участия в деловой игре:

5 баллов и/или отлично - студент активно участвует в деловой игре, ясно, четко, логично и грамотно излагает собственные размышления. Демонстрирует умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения. Задание выполнено рациональным способом. Сделаны

правильные умозаключения и выводы.

4 балла и/или хорошо - студент активно участвует в деловой игре, ясно, четко, логично и грамотно излагает собственные размышления. Демонстрирует умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения. Задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные умозаключения и выводы.

3 балла и/или удовлетворительно - студент участвует в деловой игре посредственно, излагает собственные размышления, но допускает логические ошибки. Задание выполнено нерациональным способом, допущены ошибки, искажающие выводы.

2,5 баллов и/или удовлетворительно - студент участвует в деловой игре посредственно. Нарушена логика изложения мысли, мало эмоциональная грамотная речь, слабая аргументация положений, обучающийся владеет материалом слабо. Задание выполнено нерациональным способом, допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов и/или неудовлетворительно - студент не участвует в деловой игре. Задание не выполнено. Либо обучающийся не владеет материалом темы.

Набор экзаменационных вопросов

Предпринимательство как особый вид деятельности
Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
Внешняя и внутренняя среда предпринимательства
Права и обязанности предпринимателей
Виды предпринимательской деятельности
Этапы развития предпринимательства в России
Индивидуальное предпринимательство
Малый бизнес
Лицензирование предпринимательской деятельности
Порядок создания нового предприятия
Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью
Учредительные документы предприятия
Формирование уставного фонда
Организационная структура управления
Прекращение деятельности предприятия
Хозяйственные товарищества
Хозяйственные общества
Акционерные общества
Производственный кооператив
Государственные и муниципальные предприятия
Некоммерческие организации
Основные функции бизнес-плана

Структура бизнес-плана
Затраты, их структура и классификация
Управление затратами предпринимательской деятельности
Финансовая отчетность предприятия и ее значение
Анализ финансово-экономического положения предприятия
Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
Сущность предпринимательского риска
Функции предпринимательского риска
Классификация предпринимательского риска
Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
Процесс управления предпринимательскими рисками
Виды возможных потерь от рисков
Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности
Налог на добавленную стоимость
Налог на прибыль
Иные основные налоги, уплачиваемые субъектами предпринимательства
Лизинг. Формы и виды лизинга
Правовые основы лизинга
Франчайзинг в предпринимательстве
Кредитные организации. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями
Расчеты платежными поручениями
Расчеты по инкассо.
Расчеты аккредитивами.
Расчеты чеками. Вексель
Сущность деловой этики и культуры предпринимательства
Предпринимательский успех
Коммерческая тайна
Управление персоналом предприятия

Набор экзаменационных практических заданий

1. С помощью специального программного средства осуществить заполнение заявления на государственную регистрацию созданного Вами малого предприятия в Федеральной налоговой службе.
2. С помощью специального шаблона в MS Excel разработать фрагмент бизнес-плана для созданного Вами малого предприятия.
3. С помощью специального MS Word составить и оформить SWOT-анализ деятельности созданного Вами малого предприятия.
4. Разработать презентационный проект франшизы для созданного Вами малого предприятия.
5. С помощью специальных калькуляторов в MS Excel решить следующую задачу:
Предприятие рассматривает возможность приобретения производственного оборудования на сумму 2 млн. рубл. Срок эксплуатации

оборудования 6 лет, после чего остаточная стоимость составит 200 тыс. рубл. Оборудование может быть приобретено за счет банковского кредита, взятого на 6 лет под 14% годовых, погашаемого равными ежегодными платежами. Оборудование также может быть взято в лизинг на 6 лет. Величина ежегодной арендной платы составляет 400 тыс. рубл. В обоих случаях выплаты осуществляются в конце каждого года. Предприятие использует метод равномерного списания стоимости оборудования. Ставка налога на прибыль – 24%. Оборудование находится на балансе лизинговой компании. Определите наиболее выгодный источник финансирования проекта.

6. По имеющейся вакантной должности коуч-тренера ООО «Коуч-центр» разработать личностную спецификацию, содержащую требования к работнику, претендующему на данную должность.

7. Разработать структуру резюме и составить резюме на себя претендента на должность коуч-тренера ООО «Коуч-центр».

8. Представить «визитную карточку» созданного Вами предприятия в сфере образования, выбрав организационно-правовую форму -общество с ограниченной ответственностью- и показав:

общую характеристику бизнеса (цель, предпринимательская идея, экономическая сущность предпринимательской деятельности);

особенности рынка, профиль потребителя (предпринимательская среда);

основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними; сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента;

способ принятия решений (на коллективной основе или когда предприниматель берет на себя функцию единоличного принятия решений).

9. С помощью специального программного средства MS Office составить календарный план управления проектом «Создание малого предприятия» (форма диаграммы Ганта)

10. По имеющейся вакантной должности коуч-тренера ООО «Коуч-центр» разработать должностную инструкцию, содержащую перечень задач, функций, прав и ответственности работника.

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

1. Предпринимательство как особый вид деятельности.*
2. Анализ финансово-экономического положения предприятия?***
3. Практическое задание ***

* Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

** Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ

***Вопрос (задача/задание) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Критерии оценивания экзамена

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания экзамена при использовании балльно-рейтинговой оценки

25-24 – «отлично»

23-21 – «хорошо»

20-18 – «удовлетворительно»

17-15 – «неудовлетворительно»

Требования к индивидуальному проекту

В процессе изучения дисциплины студенты самостоятельно готовят учебный проект, связанный с созданием собственного бизнеса в сфере образования. Студенты должны выбрать организационно-правовые формы собственного бизнеса из предлагаемого списка организационно-правовых форм:

- полное (коммандитное) товарищество;
- ООО;
- АО;
- производственный кооператив;

- унитарное предприятие;
- ИП

Наполнение разделов проектов осуществляется поэтапно в процессе каждой деловой игры, описанной выше.

Требования к оформлению: проект должен быть оформлен в виде электронной презентации MS Power Point. Количество слайдов в презентации – 15-20 слайдов. На первом слайде – название учебного проекта и имя студента, его выполнившего. На втором слайде – план проекта, раскрывающий конкретные вопросы исследования. Слайды должны содержать графики и таблицы, краткие выводы по ним, ссылки на источник информации. Последний слайд должен содержать выводы по проведённому исследованию.

Студент должен уметь изложить содержание своего доклада без опоры на презентацию. Презентация должна быть понятна без пояснений.

Критерии оценки проекта:

Критерий 1 (К1) – Смысл темы раскрыт

Критерий 2 (К2) – Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы.

Критерий 3 (К3) – Качество аргументации своей точки зрения.

| № | Критерии оценивания проекта | Баллы |
|--------------------------------------|---|-------|
| К1 | Раскрытие смысла темы | |
| | Смысл темы раскрыт ИЛИ содержание ответа даёт представление о его понимании | 2 |
| | Смысл темы не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании | 0 |
| К2 | Характер и уровень теоретической аргументации | |
| | Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы | 3 |
| | Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения | 2 |
| | Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) ИЛИ используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой | 0 |
| К3 | Качество фактической аргументации | |
| | Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов, факты личного социального опыта и собственные наблюдения (приведено не менее двух примеров из разных источников) | 3 |
| | Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления ИЛИ приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа | 3 |
| | Фактическая информация отсутствует ИЛИ приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису | 0 |
| <i>Максимальный/минимальный балл</i> | | 8/5 |

8 баллов и/или «отлично»
7-6 баллов и/или «хорошо»
5-3 баллов и/или «удовлетворительно»
2- 0 баллов и/или «неудовлетворительно»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач, подготовка реферата, деловые игры, Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменно-устной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или ситуационной задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (ситуационная задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|-----------------|--|------------------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения | 5 |

| | | |
|---|--|-----|
| | дисциплины. | |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований -

оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Неудовлетворительно менее 51 балла | Удовлетворительно 51-67 баллов | Хорошо 67,1-85 баллов | Отлично 85,1-100 баллов |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|