

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2019.05.19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986abb255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина

уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 04 »  2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Составители: профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, док. экон. наук Наседкина Татьяна Ивановна.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 03 » июня 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки и основного источника получения достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием;
- изучение предмета и методов ведения бухгалтерского учета;
- ознакомление с порядком и техникой учетной регистрации;
- изучение системы счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- изучение порядка составления бухгалтерских проводок и определение типов фактов хозяйственной жизни по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- ознакомление с основными требованиями и составом бухгалтерской отчетности предприятия и необходимостью ее реформирования в Российской Федерации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Теория бухгалтерского учета относится к вариативной части, обязательные дисциплины (Б1.В. 09) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.;➤ Основные экономические понятия, категории и инструменты;➤ Основные особенности российской экономики, ее структуру, направления экономической политики государства, историю экономических учений. <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;➤ Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;➤ Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную, содержащуюся в отчетности

	<p>предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; ➤ Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
--	--

Освоение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» необходимо как предшествующее для изучения обязательных дисциплин: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и международные стандарты отчетности, аудит и международные стандарты аудита, бухгалтерское дело, контроль и ревизия.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: Основополагающие концепции бухгалтерского учета Современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета Методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов</p>
		<p>Уметь: Применять различные элементы метода бухгалтерского учета Решать экономические задачи с использованием основных законов экономики</p>
		<p>Владеть: Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	<p>Знать: Экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>
		<p>Уметь: Отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности</p>
		<p>Владеть: Навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 семестр (2 курс)	3 курс
Общая трудоемкость, всего, час	216	216
<i>зачетные единицы</i>	6	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	100	38
Аудиторные занятия (всего)	72	22
В том числе:		
Лекции	36	10
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	36	12
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)	28	16
Внеаудиторная работа (всего)	18	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	18	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	10	10
В том числе:		
Зачет	-	-
Экзамен (на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	116	178
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116	178
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (20-60% от объема лекций)	22	6
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (20-60% от объема аудиторных занятий)	22	7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	46	129
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»	54	6	8	2	38	44	2	2	2	38
Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	23	2	4	1	16	20	-	-	1	19
Предмет и метод бухгалтерского учета	27	4	2	1	20	24	2	2	1	19
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	90	26	26	6	32	90	6	8	2	74
Бухгалтерский баланс	11	4	4	1	2	12	1	1	-	10
Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	17	6	6	1	4	17	2	2	1	12
Документация как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Оценка и калькуляция	6	2	2	-	2	8	-	-	-	8
Методологические основы учета хозяйственных процессов	17	4	6	1	6	17	2	4	1	10
Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	9	2	2	1	4	10	1	1	-	8
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6	2	1	1	2	8	-	-	-	8
Основы бухгалтерской отчетности	10	4	1	1	4	10	-	-	-	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Модуль 3 «Организация учета»	36	4	2	10	20	36	2	2	2	30
Основы организации бухгалтерского учета	14	2	-	5	7	18	1	1	1	15
Учетная политика организации	14	2	-	5	7	18	1	1	1	15
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
<i>Экзамен</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>16</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»	54	6	8	2	38	44	2	2	6	38
1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	23	2	4	1	16	20	-	-	1	19
1.1.Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие. Значение учета в управлении производственными процессами. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды учета. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Единство системы хозяйственного учета, дифференциация и интеграция его видов. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как наука, как практическая деятельность, как учебная дисциплина.	6	1	1		4	6	-	-		6
1.2.Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам: непрерывности деятельности, обособленности предприятия, стоимости, ответственность, контроль, надежность, взаимозависимость, уместность, достоверность, осторожность, разграничение отчетных периодов, постоянство выбранных в учетной политике методов.	6	1	1		4	6	-	-		6
1.3.Функции бухгалтерского учета в управлении организацией. Краткая характеристика информационной, контрольной, аналитической, функции прямой и обратной связи.	5	-	1		4	4	-	-		4
1.4.Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.	6	-	1	1	4	4	-	-	1	3
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	27	4	2	1	20	24	2	2	1	19
2.1.Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организации как объект учета. Активы организации, их функциональное назначение, характер использования и классификация. Источники финансирования и их классификация. Обязательства: понятия дебиторской и кредиторской задолженности, доходы и расходы, их классификация. Общая характеристика хозяйственных процессов. Факты хозяйственной жизни, их экономический и правовой аспекты.	14	2	1	1	10	12	1	1	1	9
2.2.Общее понятие метода. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения, стоящих перед учетом, задач. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка,	13	2	1		10	12	1	1		10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
калькуляция, балансовое обобщение, отчетность. Основные направления развития метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода.										
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	90	26	26	6	32	90	6	8	2	74
1. Бухгалтерский баланс	11	4	4	1	2	12	1	1		10
1.1. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. Оборотный и сальдовый баланс. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса.	6	2	2	-	2	6	1	1		4
1.2. Виды бухгалтерских балансов. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса. Понятие о реальной сумме (чистой стоимости) имущества предприятия. Брутто-баланс и нетто-баланс. Понятие консолидированного баланса.	5	2	2	1	-	6	-	-		6
2. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.	17	6	6	1	4	17	2	2	1	12
2.1. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Счета как метод систематизации и обобщения информации, характеризующей однородные по экономическому и юридическому содержанию объекты учета, как метод реализации функций бухгалтерского учета. Строение и характеристика счетов, и их классификация. Счета по учету активов организации и их движения. Счета по учету источников финансирования, счета обязательств, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.	6	2	2		2	6	1	1		4
2.2. Механизм двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах и его методологическое обоснование. Контрольное значение двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция счетов. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.	4	1	2	1	-	4	1	-	1	2
2.3. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости	3	1	2		-	5	-	1		4
2.4. План счетов – основа организации учета. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	4	2	-		2	2	-	-		2
3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2		4	8	-	-		8
3.1. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документации в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета.	2	-	2		-	4	-	-		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Бухгалтерские документы как носители входной экономической информации. Сводные учетные документы. Классификация документов.										
3.2. Унификация и стандартизация документов и их значение. Документирование фактов хозяйственной жизни, порядок приема, проверки и обработки документов. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные учетные документы.	2	1	-		1	2	-	-		2
3.3. Организация документооборота. Особенности документооборота в условиях автоматизированной обработки экономической информации.	4	1	-		3	2	-	-		2
4. Оценка и калькуляция	6	2	2		2	8	-	-		8
4.1. Сущность оценки. Принцип оценки различного вида активов и их краткая характеристика. Порядок текущей оценки денежных средств, ценных бумаг, материально-производственных запасов и готовой продукции, незавершенного производства, долгосрочных вложений и т.д.	2	1	1		-	4	-	-		4
4.2. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования и учета. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы. Понятие о методах и видах калькулирования при разных системах учета.	4	1	1		2	4	-	-		4
5. Методологические основы учета хозяйственных процессов	17	4	6	1	6	17	2	4	1	10
5.1. Методологические основы учета кругооборота активов. Стадии движения активов и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.	2	1	1		-	2	-	-		2
5.2. Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Исчисление себестоимости приобретенных активов при различных методах учета заготовления. Особенности учета приобретения материально-производственных запасов, основных средств, нематериальных активов, ценных бумаг.	4	1	1		2	5	1	-		4
5.3. Характеристика процесса производства, задачи и принципы их учета. Счета по учету производственных затрат, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) и ее оценка в текущем учете при различных методах. Калькуляция производственной себестоимости продукции (работ, услуг).	6	1	2	1	2	6	1	2	1	2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.4.Характеристика процесса продажи, задачи и принципы их учета. Счета по учету продажи, их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи при различных методах отражения.	5	1	2		2	4	-	2		2
6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	9	2	2	1	4	10	1	1		8
6.1.Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Подготовка и сроки проведения инвентаризации. Систематизация результатов инвентаризации, принятие по ним соответствующих решений.	4	1	1		2	6	-	-		6
6.2.Отражение в учете излишек и недостач, выявленных при инвентаризации.	5	1	1	1	2	4	1	1		2
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	6	2	1	1	2	8	-	-		8
7.1.Учетные регистры, их сущность и назначение. Виды и формы учетных регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись. Особенности учетной регистрации в условиях автоматизированной обработки информации.	2	-	-		2	2	-	-		2
7.2.Способы исправления бухгалтерских ошибок.	2	1	-	1	-	2	-	-		2
7.3.Формы бухгалтерского учета. Характеристика журнально-ордерной и автоматизированной форм обработки информации. Принципы построения форм бухгалтерского учета. Перспективы развития форм бухгалтерского учета.	2	1	1		-	4	-	-		4
8. Основы бухгалтерской отчетности.	10	4	1	1	4	10	-	-		10
8.1.Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления отчетности. Отчетный период, адрес и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика основных форм промежуточной бухгалтерской отчетности организации. Особенности внутренней (управленческой) отчетности, порядок выбора и применения ее форм для принятия управленческих решений.	5	2	1		2	5	-	-		5
8.2.Работы, предшествующие составлению годового отчета. Характеристика основных форм годовой отчетности.	5	2	-	1	2	5	-	-		5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 3. «Организация учета»	36	4	2	10	20	36	2	2	2	30
1.Основы организации бухгалтерского учета	14	2	-	5	7	18	1	1	1	15
1.1.Понятие организации бухгалтерского учета. Значение рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров. Организация труда работников бухгалтерии.	7	1	-	3	3	9	1	-	1	7

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами аппарата управления предприятия, ответственность руководителя предприятия за организацию бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	7	1	-	2	4	9	-	1		8
2.Учетная политика организации	14	2	-	5	7	18	1	1	1	15
2.1.Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Методы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за фактами хозяйственной жизни.	7	1	-	3	3	9	1	-		8
2.2.Методологические аспекты учетной политики: способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции, признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ и услуг. Изменения учетной политики. Организационно-распорядительные документы.	7	1	-	2	4	9	-	1	1	7
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	8	-	2		6	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Экзамен	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторн. раб. и промежу. аттест.	Самост. работа		
Всего по дисциплине		ПК-14, ПК-15	216	36	36	28	116	Экзамен	100
I. Входной рейтинг								Устный опрос	5
II. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	60

Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета» Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Предмет и метод бухгалтерского учета		ПК-14, ПК-15	54	6	8	2	38		10
1.	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике		23	2	4	1	16	Устный опрос	
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		27	4	2	1	20	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	-	2	Тестирование, задачи	
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»		ПК-14, ПК-15	90	26	26	6	32		20
1.	Бухгалтерский баланс		11	4	4	1	2	Устный опрос	
2.	Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни		17	6	6	1	4	Устный опрос	
3.	Документация как элемент метода бухгалтерского учета		8	2	2	-	4	Устный опрос	
4.	Оценка и калькуляция		6	2	2	-	2	Устный опрос	
5.	Методологические основы учета хозяйственных процессов		17	4	6	1	6	Устный опрос	
6.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		9	2	2	1	4	Устный опрос	
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета		6	2	1	1	2	Устный опрос	
8.	Основы бухгалтерской отчетности		10	4	1	1	4	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			6	-	2	-	4	Тестирование, задачи	
Модуль 3. «Организация учета»		ПК-14, ПК-15	36	4	2	10	20		30
1.	Основы организации бухгалтерского учета		14	2	-	5	7	Устный опрос	
2.	Учетная политика организации		14	2	-	5	7	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			8	-	2	-	6	Тестирование, задачи	
III. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10	<i>Участие в конференциях, олимпиадах</i>	5
IV. Выходной рейтинг			26	-	-	10	16	<i>Экзамен</i>	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=425646>
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. — 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513302>

6.2. Дополнительная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 464 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415073>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устный опрос, экзамен и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывать начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует вни-

мательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

библиотеки)	Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
-------------	---

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалаврата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения «Гарант». Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201_ / 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Теория бухгалтерского учета

дисциплина (модуль)

38.03.01 Экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов	
от _____ № _____ Дата	_____

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«__» _____ 201__ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Теория бухгалтерского учета**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**
направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Майский, 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> 1) основополагающие концепции бухгалтерского учета; 2) современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета 3) методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов	Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					решение задач	
					тестовый контроль	
				Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					решение задач	
					тестовый контроль	
		Модуль 3 «Организация учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
			решение задач			
			тестовый контроль			
		Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> 1) применять различные элементы метода бухгалтерского учета 2) решать экономические задачи с использованием основных законов экономики	Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					решение задач	
					тестовый контроль	
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	устный опрос			итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
	решение задач					
	тестовый контроль					
Модуль 3 «Организация учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену				
	решение задач					
	тестовый контроль					
Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> 1) навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
			решение задач			
			тестовый контроль			
		Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
			решение задач			
			тестовый контроль			

				Модуль 3 «Организация учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Первый этап (пороговой уровень)	знать: 1) экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности	Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 3 «Организация учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: 1) отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 3 «Организация учета» «	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: 1) навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации	Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
				Модуль 3 «Организация учета»	устный опрос решение задач тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ПК-14	<i>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>
	Знать: Основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику формирования учетных записей; формы документирования	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основополагающих концепций бухгалтерского учета; современных тенденций оценки объектов бухгалтерского учета; плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику	Может изложить основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику	Знает основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику	Аргументировано проводит сравнение основополагающих концепций бухгалтерского учета; современных тенденций оценки объектов бухгалтерского учета; плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной дея-

	<p>свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств.</p>	<p>дики формирования учетных записей; форм документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основных целей, задач учета денежных средств</p>	<p>формирования учетных записей; формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств</p>	<p>формирования учетных записей; формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств</p>	<p>тельности; методики формирования учетных записей; форм документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основных целей, задач учета денежных средств</p>
	<p>Уметь: Применять различные элементы метода бухгалтерского учета: документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначе-</p>	<p>Не умеет применять различные элементы метода бухгалтерского учета: документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; клас-</p>	<p>Частично умеет применять различные элементы метода бухгалтерского учета: документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.)отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения</p>	<p>Способен применять различные элементы метода бухгалтерского учета: документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и</p>	<p>Способен самостоятельно применять различные элементы метода бухгалтерского учета: документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и</p>

	нию, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования.	сифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования.	и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования	строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования.	строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования.
	Владеть: Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правоммерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации.	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правоммерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации.	Частично владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правоммерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации.	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правоммерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации.	Свободно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правоммерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации.
ПК-15	<i>способность формировать бухгалтерские проводки по</i>	<i>Способность формировать бухгалтерские</i>	<i>Частично владеет способностью фор-</i>	<i>Владеет способностью формировать</i>	<i>Свободно владеет способ-</i>

	<i>учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</i>	<i>проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; не сформирована</i>	<i>мировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</i>	<i>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</i>	<i>ность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</i>
	Знать: нормативно-правовое регулирование по бухгалтерскому учету в целом и учету источников и порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; формирование источников финансирования и их отражение в бухгалтерском балансе; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве нормативно-правового регулирования по бухгалтерскому учету в целом и учету источников и порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; формирование источников финансирования и их отражения в бухгалтерском балансе; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Может изложить нормативно-правовое регулирование по бухгалтерскому учету в целом и учету источников и порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; формирование источников финансирования и их отражение в бухгалтерском балансе; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Знает нормативно-правовое регулирование по бухгалтерскому учету в целом и учету источников и порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; формирование источников финансирования и их отражение в бухгалтерском балансе; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Аргументировано проводит сравнение нормативно-правового регулирования по бухгалтерскому учету в целом и учету источников и порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; формирование источников финансирования и их отражения в бухгалтерском балансе; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
	Уметь: классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных реги-	Не умеет классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в доку-	Частично умеет классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в	Способен классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в	Способен самостоятельно классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников фи-

	страх (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.	ментах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.	документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.	документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.	нансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.
	Владеть: навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.	Не владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.	Частично владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.	Владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.	Свободно владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

Микроэкономика

2. Закон предложения.
3. Закон спроса.
4. Равновесие, рынок, равновесная цена.
5. Излишки потребителя и производителя.
6. Теории поведения потребителя и производителя (предприятия).
7. Монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация.
8. Олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли).
9. Производственная функция, факторы производства.
10. Рабочая сила, физический капитал.
11. Инфляция и безработица.
12. Рынки факторов производства.
13. Рента, заработная плата;
14. Бюджетное ограничение.
15. Кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения.
16. Понятие предприятия, классификация.
17. Внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства.
18. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство.
19. Валовые выручка и издержки.
20. Прибыль бухгалтерская и экономическая.
21. Чистый денежный поток.
22. Приведенная (дисконтированная) стоимость.
23. Внутренняя норма доходности.
24. Переменные и постоянные издержки.
25. Общие, средние и предельные величины выручки и издержек эффективности.
26. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная).
27. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды.
28. Риски, страхование, экономическая безопасность.

Макроэкономика

29. Общественное воспроизводство.
30. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.
31. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление),
32. Личный располагаемый доход.
33. Конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (ва-

- ловые и чистые).
34. Национальное богатство.
 35. Отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс.
 36. Теневая экономика.
 37. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.
 38. Мультипликатор автономных расходов.
 39. Адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис.
 40. Денежное обращение, сеньораж,
 41. Количественная теория денег, классическая дихотомия
 42. Государственный бюджет, его дефицит и профицит.
 43. Пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги.
 44. Закрытая и открытая экономика
 45. Фиксированный и плавающий курсы валюты.
 46. Паритет покупательной способности.
 47. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка.
 48. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства.
 49. Стабилизационная политика.
 50. Технологические уклады и «длинные волны».
 51. Теории экономического роста и экономического цикла.
 52. «Золотое правило накопления».

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ: основополагающие концепции бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Вопросы для устного опроса

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. Каково назначение статистического учета?
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. На какие группы, подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
8. Как регламентируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
9. Дайте определение бухгалтерского баланса.
10. Что показывается в активе бухгалтерского баланса.
11. На какие виды делятся бухгалтерские балансы по времени составления?
12. По какому принципу имущество хозяйствующего субъекта сгруппированы в активе баланса?
13. По какому принципу источники образования имущества хозяйствующего субъекта сгруппированы в пассиве баланса?
14. Какой принцип положен в основу группировки имущества по разделам актива баланса?
15. Какой принцип положен в основу группировки источников образования имущества по разделам пассива баланса?
16. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
17. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
18. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
19. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
20. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
21. Для какой цели составляется предварительный баланс?
22. Чем характеризуется информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?

23. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
24. Что такое счета бухгалтерского учета?
25. Строение активного счета. Как выводится сальдо конечное в активном счете?
26. Строение пассивного счета. Как выводится сальдо конечное в пассивном счете?
27. Строение активно-пассивного счета. Особенности определения конечного сальдо в активно-пассивных счетах.
28. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
29. Что такое корреспонденция счетов?
30. Какие бухгалтерские проводки называют простыми? Какие сложными?
31. Каково назначение синтетических счетов?
32. Что такое аналитические счета?
33. В чем выражается взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?
34. Каково значение оборотных ведомостей?
35. Что отражается в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
36. Какие виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам вы знаете?
37. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
38. Как подразделяются счета для учета имущества?
39. Как подразделяются счета для учета источников образования имущества?
40. Какие счета предназначены для учета хозяйственных процессов организации?
41. Какие счета относятся к основным?
42. Регулирующие счета и их характеристика.
43. Формы первичных документов.
44. Значение документооборота.
45. График выполнения учетных работ, его связь с графиком документооборота.
46. В чем заключается полная централизация учетного процесса?
47. В чем состоит суть полной и частичной децентрализации учетного процесса?
48. Назначение и порядок работы архива.
49. Роль Министерства финансов в управлении бухгалтерским учетом?

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение

учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Решение задач

Задача № 1

Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание оформить в таблице 1.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал – 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы – 78 350, готовая продукция – 150 000, краткосрочные финансовые вложения – 156 000, кредиты банков – 102 000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ – 20 000.

Таблица 1

Классификация экономических ресурсов по составу и размещению	Сумма	Классификация экономических ресурсов по источникам формирования	Сумма
1. Вложения во внеоборотные активы		1. Собственный капитал	
Итого.			
2. Оборотные активы			
		Итого.	
		2. Заемный капитал	
Итого.		Итого.	
Всего.		Всего.	

Задача №2

Осуществить классификацию представленных ниже экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их формирования. Исходные данные представлены по вариантам.

1 Вариант		2 Вариант	
Экономический ресурс	Сумма	Экономический ресурс	Сумма
Сооружения	430 000	Лицензия	40 500
Товарный знак	50 000	Машины и оборудование	360 000
Кредиты банка	50 500	Уставный капитал	1 250 000
Сырье и материалы	85 000	Задолженность по оплате труда	180 500
Краткосрочные финансовые вложения	149 000	Кредиты банков	45 000
Резервный капитал	150 000	Затраты на незавершенное строительство	500 000
Затраты в незавершенное строительство	209 000	Топливо	150 000
Уставный капитал	800 000	Задолженность поставщикам	70 000
Транспортные средства	170 000	Краткосрочные финансовые вложения	691 000
Земельные участки	100 000	Земельные участки	440 000
Займы, подлежащие погашению	45 500	Фонд накопления	180 000
Задолженность поставщикам	54 000	Краткосрочные финансовые вложения	109 000
Оборудование	250 000	Фонд потребления	39 950
Программа ЭВМ	15 000	Нераспределенная прибыль отчетного года	760 000
Расчетный счет	290 000	Готовая продукция	685 500
Готовая продукция	200 500	Транспортные средства	400 000
Займы, предоставленные другим организациям	50 500	Нераспределенная прибыль прошлых лет	320 000
Фонд потребления	40 000	Краткосрочные займы	105 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	300 000	Программа ЭВМ	10 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда	150 500	Резервный капитал	400 550
Фонд накопления	60 000	Задолженность бюджету по налогам	53 000
Задолженность перед бюджетом по налогам	49 500	Расчетный счет	114 500
Задолженность участникам по выплате дохода	100 000	Задолженность участникам по выплате доходов.	96 500
Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000		
	2 000 000		3 500 500

Задача № 3

На основании приведенной корреспонденции счетов определить содержание фактов хозяйственной жизни:

1. Дт 11 Кт 20
2. Дт 68 Кт 66
3. Дт 66 Кт 51
4. Дт 51 Кт 50
5. Дт 10 Кт 71
6. Дт 71 Кт 50
7. Дт 25 Кт 70
8. Дт 60 Кт 55
9. Дт 52 Кт 62
10. Дт 20 Кт 10

Задача № 4

На основании приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 68 Кт 51
3. Дт 66 Кт 51
4. Дт 20 Кт 10
5. Дт 43 Кт 20
6. Дт 70 Кт 50
7. Дт 51 Кт 67
8. Дт 10 Кт 10
9. Дт 19 Кт 60
10. Дт 08 Кт 10

Критерии оценки знаний обучающихся при решении задач:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логическое решение задачи; правильно сформулировал вывод;
- оценка «хорошо» выставляется, если при решении задачи отсутствуют существенные неточности в применяемой методике решения задачи; правильно применены теоретические положения и сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала и методики решения задачи; решение задачи начато и при помощи наводящих вопросов преподавателя раскрывает методику решения задачи до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает методику решения задачи; допустил существенные ошибки в процессе решения; не умеет сделать вывод.

Тестовые задания

1. Актив баланса — это группировка имущества по:

1. источникам образования и назначению;
2. видам и размещению;
3. видам и источникам образования

2. Активные счета — это счета для учета:

1. активов;
2. источников образования активов;
3. результатов хозяйственной деятельности
4. прав.

3. Активы предприятия по источникам образования подразделяются на:

1. собственный капитал и прибыль;
2. собственный капитал и обязательства;
3. закрепленные и специального назначения.

4. Аналитические счета — это счета для:

1. укрупненной группировки и учета однородных объектов;
2. подробной характеристики объектов учета;
3. текущего контроля за хозяйственными операциями.

5. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

1. актива;
2. дебета;
3. кредита;
4. пассива.

6. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание:

1. корреспондирующих счетов;
2. суммы по хозяйственной операции;
3. корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
4. дебетуемого (кредитуемого) счета

7. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка

активов организации:

1. в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
2. в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
4. в натурально-вещественной форме

8. Бухгалтерский документ — это любой материальный носитель информации об:

1. имуществе организации
2. объектах бухгалтерского учета;
3. объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

9. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в

сфере:

1. снабжения
2. производства
3. реализации

10. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:

1. реальность;
2. полнота;
3. единообразие.

11. В пассиве баланса сгруппированы:

1. активы;

2. источники;
3. хозяйственные процессы.

12. Двойная запись — способ:

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.

13. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

1. субсчетом и аналитическими счетами;
2. счетами и балансом;
3. счетами.

14. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

1. документация;
2. инвентаризация;
3. оценка;
4. калькуляция;
5. система счетов;
6. двойная запись;
7. баланс;
8. отчетность.

15. Забалансовые счета используются для:

1. учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
2. учета средств, взятых в аренду;
3. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

16. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает:

1. продажу продукции;
2. выпуск продукции из производства;
3. отгрузку продукции покупателям;
4. возврат продукции покупателем;

17. Инвентаризация — это:

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
3. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
4. проверка наличия имущества с целью выявления хищений;

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 15 до 17 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % от 12 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % от 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % от 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ: применять различные элементы метода бухгалтерского учета, решать экономические задачи с использованием основных законов экономики, отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности

Вопросы для устного опроса

1. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
2. Какой перечень допущений предполагают базовые принципы бухгалтерского учета?
3. Кто разрабатывает международные стандарты учета и нормативы бухгалтерского образования и этики?
4. Каким образом бухгалтерский учет взаимосвязан с другими дисциплинами?
5. Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
6. Что является предметом бухгалтерского учета?
7. На какие группы делятся источники образования имущества?
8. Как классифицируются обязательства субъекта?
9. Охарактеризуйте распределительные счета.
10. Что отражается на калькуляционных счетах?
11. Охарактеризуйте сопоставляющие счета.
12. Для чего предназначены забалансовые счета?
13. Сколько разделов в Плане счетов бухгалтерского учета?
14. С какой целью разработана инструкция к Плану счетов бухгалтерского учета?
15. Что такое документ?
16. Какие документы называют первичными?
17. Какие обязательные реквизиты должен содержать документ?
18. По каким признакам классифицируют документы?
19. В чем заключается проверка документов по существу?
20. Что такое документооборот и каково его значение?
21. Как подразделяют документы по назначению?
22. Что такое унификация и стандартизация документов?
23. Что такое реквизит?
24. В чем сущность и значение документов?
25. Что такое инвентаризация?

26. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?
27. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
28. С какой целью проводится инвентаризация?
29. Что предполагает проведение полной инвентаризации?
30. Частичная инвентаризация и ее отличие от полной?
31. Каков порядок проведения инвентаризации?
32. Каков порядок документального оформления инвентаризации?
33. Как выявляются излишки и недостачи по результатам инвентаризации?
34. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
35. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
36. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
37. Что понимается под реальностью оценки?
38. Что понимается под единством оценки?
39. В какой оценке принимаются на учет материально-производственные запасы?
40. Назовите методы списания материально-производственных запасов в производство.
41. В какой оценке принимаются основные средства к учету?
42. Что понимается под калькуляцией?
43. Методологический совет по бухгалтерскому учету и отчетности, задачи, стоящие перед ним?
44. Кто осуществляет руководство на уровне предприятия руководство и организацию бухгалтерского учета?
45. Главный бухгалтер: его права и обязанности?
46. Что понимается под учетной политикой?
47. Какими нормативными документами определяется необходимость составления учетной политики организации?
48. Какие рабочие документы утверждаются вместе с учетной политикой?
49. Что должна обеспечивать учетная политика?
50. Как оформляется принятая организацией учетная политика?
51. С какого времени применяются способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики?

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в

формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Решение задач

Задача № 1

В АО «Победа» на начало 4 квартала 20__ года образовались остатки.

Запишем их в виде упрощенного бухгалтерского баланса на начало 4 квартала 20__ года.

Упрощенный баланс АО «Победа» на начало 4 квартала 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Сырье и материалы	10 000	Уставный капитал	150 000
Незавершенное производство	32 000	Кредиты банка	36 000
Касса	5 400	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	30 400
Расчетный счет в банке	200 600	Расчеты с бюджетом по налогам	8 000
Дебиторская задолженность	2 000	Оплата труда	25 600
Баланс	250 000	Баланс	250 000

АО «Победа» в течение октября 20__ года произвела следующие факты хозяйственной жизни:

Таблица 1

№	Содержание хозяйственной операции	Сум	Корреспон-	
			Дт	Кт
1	Оплачен счет поставщику за муку и сахар	10 000		
2	Получены наличные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы работникам	8 900		
3	Выдана заработная плата работникам	8 500		
4	Передано в производство сырье (мука и сахар)	25 600		
5	Удержан налог на доходы физических лиц с премиальных начислений работникам	600		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	14 000		
7	Погашен краткосрочный кредит банка	20 000		
8	Начислена заработная плата работникам	7 800		

9	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты премии и зарплаты.	12 000		
10	Выданы из кассы работникам заработная плата и премии	12 200		
11	Перечислены в бюджет налоги	2 370		
12	Получено в кассу как остаток подотчетных сумм от агронома Семина Е.Г.	1 100		

Составить, оборотно-сальдовую ведомость АО «Победа» за 4 квартал 20__ года, бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Оборотно-сальдовая ведомость АО «Победа» за 4 квартал 20__ года

Наименование счета	На начало 4 квартала		Обороты		На конец 4 квартала	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
10 «Материалы»						
20 «Основное производство»						
50 «Касса»						
51 «Расчетные счета»						
71 «Расчеты с подотчетными лицами»						
80 «Уставный капитал»						
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
68 «Расчеты по налогам и сборам»						
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
Итого:						

Задача № 2

Для оформления фактов хозяйственной жизни предприятие использует следующие документы: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; кассовый чек; приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора; лимитно-заборная карта; журнал учета надоя молока; талон водителя; бухгалтерская справка; счет-фактура (полученная); накладная внутрихозяйственного назначения; ведомость движения зерна и другой продукции с поля; путевой лист грузового автомобиля; товарно-транспортная накладная; кассовая книга; наряд на сдельную работу; расчетно-платежная ведомость; листок-расшифровка; счет; ведомость движения молока; платежное поручение; табель учета рабочего времени; акт расхода семян и посадочного материала; акт приема грубых и сочных кормов; приказ о направлении работника в командировку; чек.

Осуществить группировку документов по классификационным признакам.

Задача № 3

Закрепить порядок проведения инвентаризации, систематизацию ее результатов и

принятие соответствующих решений.

На основании приказа руководителя № 45 от 27.10.т.г. Левина В.Т. в ЗАО «Весна» была проведена инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризации подлежали инвентарь и хозяйственные принадлежности, находящиеся в собственности организации и закрепленные за завскладом Родионовым М.В.

По данным бухгалтерского учета имеются следующие остатки материалов:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Балон кислородный	шт	3	304,59
Топор	шт	5	207,50
Сундук (ящик)	шт	3	233,51
Подушка 60*60 пух/перо	шт	15	140,28
Подушка 60*60 синтепон	шт	12	139,83
Хомут	шт	8	1019,25
Штора брезентовая с кольцами 4*2	шт	7	1525,42
Маска сварочная	шт	5	76,79

По данным инвентаризации было установлено фактическое наличие материальных ценностей в следующем количестве:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество
Балон кислородный	шт	3
Топор	шт	4
Сундук (ящик)	шт	3
Подушка 60*60 пух/перо	шт	13
Подушка 60*60 синтепон	шт	12
Хомут	шт	13
Штора брезентовая с кольцами 4*2	шт	7
Маска сварочная	шт	4

1. На основе приведенных данных выявить отклонения учетных данных от фактического наличия в местах их хранения.

2. Выявленные разницы отразить на счетах бухгалтерского учета, если рыночная стоимость топора - 220,40 руб., подушки 60*60 пух/перо – 170 руб., хомута 1025 руб., маски сварочной – 115 руб.

Задача № 4

Общая сумма затрат по выращиванию ячменя составила 21365800 руб. В течение учетного периода от урожая было получено: 42850 ц. зерна по плановой себестоимости 430 руб. и 15405 ц. зерноотходов по плановой себестоимости 174 руб.. По данным лабораторного анализа установлено, что в зерноотходах содержится 40 % зерна. Стоимость соломы по фактическим затратам составила 132800 руб.

В течение учетного периода на предприятии было продано 35200 ц. зерна, 850 ц. израсходовано на корм скоту, а 6800 ц. заложено на хранение. Зерноотходы оприходованы на складе организации.

1. Определить фактическую себестоимость 1 ц зерна и 1 ц зерноотходов.
2. Определить калькуляционную разницу по зерну и зерноотходам.
3. Списать калькуляционную разницу по каналам использования продукции.

Задача № 5

Общая сумма затрат по содержанию основного стада КРС составила 10836500 руб. В течение учетного периода из производства было получено: 8285 ц. молока по плановой себестоимости 1171 руб. и 531 гол. приплода по плановой себестоимости 2100 руб. Стоимость навоза по фактическим затратам составила 66400 руб.

В течение учетного периода на предприятии было продано 7900 ц. молока, а 385 ц. отпущено на выпойку телятам. Приплод оставлен в организации на выращивание.

1. Определить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода.
2. Определить калькуляционную разницу по молоку и приплоду.
3. Списать калькуляционную разницу по каналам использования продукции.

Критерии оценки знаний обучающихся при решении задач:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логическое решение задачи; правильно сформулировал вывод;
- оценка «хорошо» выставляется, если при решении задачи отсутствуют существенные неточности в применяемой методике решения задачи; правильно применены теоретические положения и сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала и методики решения задачи; решение задачи начато и при помощи наводящих вопросов преподавателя раскрывает методику решения задачи до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает методику решения задачи; допустил существенные ошибки в процессе решения; не умеет сделать вывод.

Тестовые задания

1. К собственным источникам образования активов относят:

1. дебиторскую задолженность;
2. прибыль;
3. долгосрочные займы;

2. К счету для учета собственных источников относятся:

1. сч. «Уставный капитал»;
2. сч. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. сч. «Резервный капитал»;
4. сч. «Добавочный капитал»;
5. сч. «Основные средства»;
6. сч. «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
7. сч. «Расчетные счета».

3. К оборотным активам организации относят:

1. предметы труда;
2. основные средства;
3. продукты труда;
4. денежные средства;
5. нематериальные активы;
6. долговые требования;
7. прочие права.

4. К требованиям в бухгалтерском учете относят:

1. непрерывность деятельности;
2. осмотрительность;
3. имущественную обособленность;

4. полноту.

5. К элементам метода бухгалтерского учета относят:

1. документацию;
2. инвентаризацию;
3. систему счетов;
4. сверку документов;
5. двойную запись;
6. оценку;
7. выборку;
8. калькуляцию;
9. баланс и отчетность;
10. нормирование затрат.

6. Калькуляционные счета используются для:

1. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
3. учета источников образования активов;
4. учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

7. Калькуляция — это способ:

1. группировки затрат;
2. обобщения затрат;
3. исчисления себестоимости объемов учета;
4. группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

8. Коммерческие расходы учитываются на счете:

1. 43 «Готовая продукция»;
2. 45 «Товары отгруженные»;
3. 90 «Продажи»;
4. 44 «Расходы на продажу».

9. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

1. дополнительной проводки;
2. выборки;
3. «Красное сторно»;
4. пунктировки;

10. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов

осуществляется способом:

1. дополнительной проводки;
2. пунктировки;
3. корректурным;
4. «Красное сторно».

11. Корреспонденция счетов — взаимосвязь между:

1. дебетом одного и кредитом другого счета;
2. синтетическими и аналитическими счетами;
3. аналитическими счетами и субсчетами.

На активных счетах для учета расчетов отражается:

1. кредиторская задолженность;
2. задолженность организациям по займам полученным;
3. дебиторская задолженность;
4. задолженность бюджету по налогам.

12. На пассивных счетах для учета расчетов отражается:

1. кредиторская задолженность;
2. дебиторская задолженность;
3. задолженность подотчетных лиц;
4. расходы будущих периодов.

13. Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют:

1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

14. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:

1. восстановительной;
2. первоначальной;
3. согласованной;
4. остаточной.

15. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

1. денежный;
2. трудовой;
3. натуральный.

16. Оценка — это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

1. натуральном;
2. денежном;
3. трудовом.

17. Пассив баланса — это группировка имущества по:

1. источникам образования и назначению;
2. видам и размещению;
3. фондам.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 16 до 17 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % от 13 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % от 9 до 12 баллов и/или «удовлетворительно»
менее 50 % от 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ: навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета, навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Вопросы для устного опроса

1. Почему экономические ресурсы равны источникам их образования?
2. Что подразумевается под понятиями: патент, ноу-хау, лицензия, марка, цена фирмы?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. Что характерно для заемного капитала?
6. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?
7. Какие элементы метода бухгалтерского учета Вы знаете?
8. Что собой представляет калькулирование?
9. Какие виды себестоимости используются в бухгалтерском учете?
10. Какие процессы включает производственно-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта?
11. В какой оценке поступают производственные запасы, и от чего она зависит?
12. В какой оценке списывают в расход материалы?
13. Как определяется фактическая себестоимость приобретенных материалов?
14. Что входит в состав транспортно-заготовительных расходов?
15. Каким образом рассчитывается процент транспортно-заготовительных расходов?
16. Назовите счета, необходимые для учета процесса заготовления.
17. Что означает бухгалтерская проводка: дебет счета 10 кредит счета 70?
18. Как классифицируются производственные затраты?
19. В какой оценке учитывается готовая продукция в течение года и в балансе?
20. Как отразить на счетах бухгалтерского учета следующую бухгалтерскую проводку: в конце года списывается доля транспортно-заготовительных расходов, относящимся к материалам, израсходованным в производстве?
21. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса производства?
22. Как определить производственную фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства?

23. Какое назначение имеет счет 20 «Основное производство» и какова его структура?
24. Какие счета предусмотрены для отражения в учете процесса продажи?
25. Как отражается в учете отгрузка готовой продукции?
26. Чем отличается полная себестоимость товаров, отгруженных покупателям, от полной себестоимости проданной продукции?
27. Что представляют собой расходы на продажу?
28. В чем отличие фактической себестоимости отгруженной продукции от фактической себестоимости реализованной продукции?
29. Как определить полную фактическую себестоимость проданной продукции?
30. Какова структура счета 90 «Продажи»?
31. Как определить финансовый результат от продажи продукции?
32. Что означает корреспонденция счетов Дт 99 Кт 90?
33. Что понимается под учетным регистром?
34. По каким признакам группируются учетные регистры?
35. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
36. На какие группы подразделяются учетные регистры при группировке их по назначению?
37. Назовите способы устранения ошибок в учетных регистрах.
38. С какой целью в бухгалтерском учете применяется способ «Красное сторно»?
39. Какие формы бухгалтерского учета используются на практике в настоящее время?
40. В чем недостатки мемориально-ордерной формы учета?
41. В чем заключаются особенности журнально-ордерной формы учета?
42. Какие виды бухгалтерских программ по учету распространены на практике в настоящее время?
43. Когда должна оформить учетную политику вновь созданная организация?
44. Что относят к способам ведения бухгалтерского учета, принятым при формировании учетной политики организации?
45. В каких случаях возможно изменение в учетной политике?
46. Когда вводится в действие изменение учетной политики?

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в

формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Решение задач

Задача № 1

Составить корреспонденцию счетов:

1. От поставщиков получены разные материалы.
2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
3. Продано хлебоприемному пункту зерно.
4. Уплачено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
6. Израсходовано горючее на работу тракторов в растениеводстве.
7. Оприходуется урожай овощей.
8. Израсходованы семена на посев озимой пшеницы.
9. Оплачено поставщику чеком.
10. Приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности за счет подотчетных

сумм.

Задача № 2

Составить корреспонденцию счетов:

1. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировочные расходы.
2. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы.
3. Выплачена заработная плата рабочим, занятым в растениеводстве.
4. Списаны медикаменты на лечение животных.
5. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
6. Поступила на расчетный счет краткосрочная ссуда.
7. С расчетного счета перечислена задолженность кредиторам.
8. Оплачено поставщикам за материалы за счет краткосрочной ссуды.
9. Начислена оплата труда работникам животноводства.
10. Оприходован навоз.

Задача № 3

Составить корреспонденцию счетов:

1. Оприходуется урожай зерна.
2. Выявлена недостача денежных средств в кассе организации.
3. Продан мясокомбинату молодняк животных.
4. Списаны запасные части, израсходованные в ремонтной мастерской.
5. Поступили на расчетный счет деньги от покупателей.

6. Перечислена с расчетного счета задолженность фонду социального страхования.
7. Переводится молодняк животных из группы в группу.
8. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции.
9. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма
10. Увеличивается уставный капитал за счет средств резервного капитала

Задача № 4

На складе ООО «Сокол» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность доски на сумму 122 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что причиной пожара стало замыкание электропроводки. В судебном порядке была доказана невиновность кладовщика.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача № 5

Партия проса весом в 4500 т и стоимостью 1200 руб. за 1 т поступила на склад ООО «Прогресс» 7 сентября т.г. Она хранится на складе организации насыпью. По состоянию на 30.11. т.г. остаток партии зерна составлял 3970 т.

За межинвентаризационный период реализовано 500 т. Норма естественной убыли за три месяца составит 0,11% от общего запаса.

Определить норму естественной убыли по просу, отразить списание недостачи в учете в случае, если:

- а) виновное лицо не установлено;
- б) виновное лицо установлено.

Задача № 6

Продано молоко ОАО «Молочник»:

- 1) Отпущено 7900 ц молока по плановой себестоимости 1171 руб./ц.
- 2) Начислена оплата труда работникам, занятых продажей молока – 12400 руб.
- 3) Произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда работников, занятых продажей молока – 2504,80 руб.
- 4) Списаны услуги собственного автотранспорта по доставке молока – 8350 руб.
- 5) Принят к оплате счет рекламного агентства за рекламу молока – 5600 руб.
- 6) Корректируется плановая себестоимость проданного молока до уровня фактической (фактическая себестоимость 1 ц молока 1169,96 руб.).
- 7) Начислена выручка за проданное молоко – 9559000 руб.
- 8) Начислен НДС по проданной продукции – 869000 руб.
- 9) Включены расходы на продажу в полную коммерческую себестоимость молока (сумму определить)- ?
- 10) Выявлен и списан финансовый результат от продажи молока (сумму определить) - ?

1. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

2. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от продажи.

Задача № 7

Продано зерно ЗАО «Агропродукт»:

1. Продано зерно по плановой себестоимости на сумму 15365900 руб.
2. Начислена выручка за проданное зерно – 17236840 руб.
3. Начислен НДС по проданной продукции – 1566985,45 руб.
4. Оказаны услуги ООО «Трансуслуги» по доставке зерна - 76200 руб.

5. Списаны услуги по доставке зерна (сумму определить)- ?
6. Корректируется плановая себестоимость проданного зерна до уровня фактической себестоимости – 23765 руб.
7. Выявлен и списан финансовый результат от продажи зерна (сумму определить) - ?
 1. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
 2. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от продажи.

Задача № 8

Составить корреспонденцию счетов:

1. Списаны минеральные удобрения на подкормку ячменя.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Начислена амортизация по зданию автогаража.
4. Израсходованы медикаменты и биопрепараты на лечение крупного рогатого скота.
5. Получен приплод крупного рогатого скота.
6. Отпущена морковь в столовую предприятия.
7. Оприходованы овощи от урожая текущего года.
8. Оприходованы дрова, полученные от распиловки на пилораме.

Задача № 9

Составить корреспонденцию счетов:

1. Израсходовано молоко на выпойку телятам.
2. Переданы животные гражданам на выращивание по договорам.
3. Выявлена недостача строительных материалов в результате инвентаризации.
4. Сумма выявленной недостачи отнесена на виновное лицо.
5. Куплены инвентарь и хозяйственные принадлежности за счет подотчетных сумм.
6. Списана стоимость топлива на работу машинотракторного парка.
7. Списана стоимость семян цветов, израсходованных на благоустройство территории организации.
8. Выставлен аккредитив с расчетного счета.

Задача № 10

Составить корреспонденцию счетов:

1. Поступили от ЗАО «Полесье» семена яровой пшеницы.
2. Погашена задолженность поставщикам чеком.
3. Списаны на посев семена яровой пшеницы.
4. Начислена заработная плата главному агроному.
5. Выдана из кассы заработная плата.
6. Списаны минеральные удобрения на подкормку яровой пшеницы.
7. Оприходуется зерно яровой пшеницы во время уборки урожая.
8. Продали зерно заготовительной организации.

Задача № 11

Составить корреспонденцию счетов:

1. Куплены запасные части у ООО «Сигма»
2. Продано зерно озимой пшеницы
3. Израсходованы доски на строительство телятника
5. Начислена оплата труда работникам основного производства
6. Перечислена в бюджет задолженность по налогам и сборам
7. Выставлен аккредитив с расчетного счета
8. Оплачено поставщикам с расчетного счета
9. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка

10. Выдана из кассы оплата труда

Задача № 12

Составить корреспонденцию счетов:

1. Удержан из оплаты труда работников налог на доходы физических лиц.
2. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
3. Приобретены за счет подотчетных сумм канцелярские принадлежности.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
5. Акцептован (принят к оплате) счет поставщика за приобретенные основные средства.
6. Начислен НДС по приобретенным основным средствам.
7. Начислена оплата труда административно-управленческому персоналу.
8. Оприходовано молоко.
9. Сдана выручка из кассы на расчетный счет.
10. Оприходован приплод животных на ферме.

Задача № 13

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отпущена краска в ремонтную мастерскую
2. Оплачено поставщикам за счет средств выставленного аккредитива
3. Поступила на валютный счет оплата от иностранного контрагента
4. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма
6. Списаны корма на корм животным
7. Приобретены кролики у граждан
8. Начислен НДС по приобретенным животным
9. Оплачена задолженность гражданам наличными денежными средствами
10. Куплен компьютер у ООО «Элпо»

Задача № 14

Составить корреспонденцию счетов:

1. Удержана из оплаты труда невозвращенная подотчетная сумма
2. Списаны строительные материалы на строительство общежития
3. Выдан из кассы перерасход подотчетной суммы
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета
5. Оплачено поставщику за счет долгосрочного кредита банка
6. За счет нераспределенной прибыли начислены дивиденды учредителям
7. Перечислена с расчетного счета задолженность перед государственными внебюджетными фондами.
8. Переведены животные в основное стадо
9. Выдана оплата труда бухгалтеру
10. Выданы деньги из кассы в подотчет

Критерии оценки знаний обучающихся при решении задач:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логическое решение задачи; правильно сформулировал вывод;
- оценка «хорошо» выставляется, если при решении задачи отсутствуют существенные неточности в применяемой методике решения задачи; правильно применены теоретические положения и сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала и методики решения задачи; решение задачи начато и при помощи наводящих вопросов преподавателя раскрывает методику решения задачи до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает методику решения задачи; допустил существенные ошибки в процессе решения; не умеет сделать вывод.

Тестовые задания

1. Пассивные счета — это счета для учета:

1. имущества;
2. источников образования активов;
3. результатов хозяйственной деятельности;
4. прав.

2. Первичный документ — это письменное доказательство, что:

1. факт хозяйственной жизни совершен;
2. факт хозяйственной жизни будет совершена;
3. разрешение на проведение факт хозяйственной жизни получено.

3. Под методом бухгалтерского учета понимается:

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

4. Показатель документа в бухгалтерском учете называется:

1. регистром;
2. реквизитом;
3. реестром

5. Полная фактическая себестоимость проданной продукции исчисляется на счете:

1. 43 «Готовая продукция»;
2. 45 «Товары отгруженные»;
3. 90 «Продажи»;
4. 44 «Расходы на продажу».

6. Предметом бухгалтерского учета являются:

1. кругооборот активов организации;
2. отражение состояния и использования объектов бухгалтерского учета;
3. контроль за использованием имущества и прав.

7. Простой называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:

1. один счет по дебету и один по кредиту;
2. два счета по дебету и два по кредиту;
3. один счет по дебету и два по кредиту.

8. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

1. по счету в течение месяца не было движения;
2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

9. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

1. по счету в течение месяца не было движения;
2. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
3. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

10. Синтетические счета — это счета для:

1. учета в обобщенном денежном измерении;
2. подробной характеристики объектов учета;
3. текущего контроля за хозяйственными операциями.

11. Система документов второго уровня:

1. стандарты;
2. инструкции;
3. законодательные акты.

12. Система документов первого уровня:

1. стандарты;
2. инструкции;
3. законодательные акты.

13. Система документов третьего уровня:

1. стандарты;
2. инструкции;
3. законодательные акты.

14. Система документов четвертого уровня:

1. стандарты;
2. инструкции;
3. совокупность внутренних документов предприятия

15. Сложной называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:

1. один счет по дебету и один по кредиту;
2. один счет по дебету и два по кредиту.

16. Субсчет — это:

1. счет синтетического учета;
2. счет аналитического учета;
3. способ группировки данных аналитического учета.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *от 14 до 16 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *от 11 до 13 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *от 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *от 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.
3. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования.
7. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.
8. Задачи бухгалтерского учета и его нормативная база.
9. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
10. Классификация имущества организации по составу и размещению.
11. Классификация источников образования имущества.
12. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
13. Общая характеристика бухгалтерского баланса.
14. Структура баланса.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Влияние хозяйственных операций на баланс.
17. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
18. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов.
19. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета.
20. Понятие и назначение синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов. Взаимная связь между этими счетами.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное и аналитическое значение.
22. Классификация счетов по назначению и структуре.
23. Классификация счетов по экономическому содержанию.
24. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
25. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.
26. Классификация документов бухгалтерского учета.
27. Правила составления и оформления бухгалтерских документов. Порядок приема, проверки и обработки документов бухгалтерского учета.
28. Организация документооборота, пути его совершенствования и сокращения.
29. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
30. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
31. Учетные регистры, их виды и содержание.
32. Исправление ошибок в учетных регистрах.
33. Формы бухгалтерского учета, их историческое развитие и совершенствование.
34. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
35. Характеристика и построение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
36. Формы бухгалтерского учета на основе использования ЭВМ.
37. Методологические основы учета кругооборота средств на предприятиях.
38. Учет процесса заготовления.
39. Учет процесса производства.
40. Учет процесса реализации (продажи) продукции.
41. Виды инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете.
42. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
43. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете.
44. Понятие, значение и виды отчетности.
45. Подготовительные работы по составлению годовой бухгалтерской отчетности.
46. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
47. Содержание текущей и годовой бухгалтерской отчетности.

- 48. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 49. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 50. Учетная политика организации.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Основным измерителем для бухгалтерского учета является:
 - а) денежный;
 - б) трудовой;
 - в) натуральный;
 - г) количественный.

2. Натуральные измерители информации об имуществе предприятия представляют:
 - а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.

3. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
 - а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.

4. Сколько уровней регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:
 - а) 5;
 - б) 4;
 - в) 3.

5. Для организации «А» организация «В» является поставщиком сырья. Следовательно, для организации «А» она будет:
 - а) внешним пользователем с прямым финансовым интересом;
 - б) внешним пользователем с косвенным финансовым интересом;
 - в) внешним пользователем как с прямым, так и с косвенным финансовым интересом.

6. Бухгалтерский учет в организации может вестись
 - а) структурным подразделением – бухгалтерской службой;
 - б) штатным бухгалтером;
 - в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией ли-
бо бухгалтером-специалистом;
 - г) лично руководителем организации;
 - д) все перечисленное в п. а), б), в), г).

7. Что такое бухгалтерский учет:

- а) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями процессом на предприятии;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- в) система отражения массовых (количественных) хозяйственных процессов в целях обобщения, изучения и выявления закономерностей и тенденций их развития.

8. Объектом хозяйственного учета выступают:

- а) факты хозяйственной жизни, активы (имущество), источники финансирования, обязательства, доходы, расходы и иные, не противоречащие законодательству;
- б) собственный и заемный капитал и хозяйственные операции;
- в) внеоборотные и оборотные активы, собственный и заемный капитал и хозяйственные операции.

9. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

10. Калькуляция как метод бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

11. Бухгалтерский баланс – это:

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества и обязательств по составу и размещению и источников финансирования и обязательств по целевому назначению на определенную дату.

12. Основное балансовое уравнение имеет вид:

- а) $A = П$;
- б) $A = K - O$;

- в) $A = K + O$;
- г) «а» и «в».

13. Поступила денежная средства в кассу от покупателей готовой продукции в качестве погашения задолженности. Какое изменение в балансе вызовет данный факт хозяйственной жизни:

- а) $A + x = П - x$;
- б) $A - x = П + x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

14. Вызовет ли факт хозяйственной жизни «Начислена амортизация по оборудованию производственного цеха» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

15. Определите операцию, в результате которой изменится валюта баланса:

- а) выпущена из производства готовая продукция;
- б) основное средство внесено учредителем в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал;
- в) оплачена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам.

16. Валюта баланса – это:

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.

17. В первом разделе актива баланса представлены:

- а) капитал и резервы;
- б) оборотные активы;
- в) долгосрочные обязательства;
- д) внеоборотные активы.

18. Во втором разделе актива баланса представлены:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) оборотные активы;
- д) долгосрочные обязательства.

19. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;

в) уставный капитал.

20. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

21. Счет, предназначенный для учета имущества

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

22. Сальдо – это:

- а) дебет счета
- б) остаток счета
- в) оборот

23. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

24. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества:

- а) активно-пассивные
- б) активные
- в) пассивные

25. Двойная запись фактов хозяйственной жизни позволяет:

- а) отражать каждый факт хозяйственной жизни по дебету и кредиту разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) производить документальное оформление операций

26. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов высшей организации

27. Простые бухгалтерские проводки – это:

- а) корреспонденция двух счетов
- б) корреспонденция одного счета с несколькими
- в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими

28. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
- в) на синтетических счетах

29. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банке, конкурентах
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

30. Счета второго порядка – это:

- а) синтетические
- б) аналитические
- в) субсчета

31. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации
- б) показателей счетов
- в) бухгалтерских проводок

32. Главная особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам:

- а) неравенство итогов колонок и строк
- б) попарное равенство итогов строк
- в) попарное равенство итогов колонок

33. Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают:

- а) суммовые
- б) количественно-суммовые

34. По экономическому содержанию счета классифицируются:

- а) счета для учета имущества; для учета источников образования имущества
- б) счета для учета процессов
- в) счета для учета имущества; для учета источников образования имущества; обязательств, доходов, расходов.

35. Основные счета:

- а) инвентарные, фондовые, расчетные
- б) дополняющие, контрарные
- в) собирательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие

36. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:

- а) в семи разделах
- б) в восьми разделах
- в) в девяти разделах

37. Первичный документ – это письменное доказательство, что:

- а) запись фактов хозяйственной жизни совершена;
- б) запись фактов хозяйственной жизни будет совершена;
- в) разрешение на проведение записи фактов хозяйственной жизни.

38. Что такое документооборот?

- а) организационная система создания, проверки и обработки бухгалтерских документов;
- б) путь прохождения бухгалтерских документов с момента их составления до сдачи в архив;
- в) группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию;
- г) способ первичного наблюдения за движением хозяйственных средств.

39. По назначению документы бывают:

- а) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- б) первичные, сводные, внутренние и внешние;
- в) разовые, накопительные, комбинированные, бухгалтерского оформления;
- г) первичные, сводные, разовые, накопительные.

40. Движение документов от момента их составления до сдачи в архив называется:

- а) документацией;
- б) документооборотом;
- в) таксировкой.

41. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организации
- в) главным бухгалтером

42. Для проведения инвентаризации создается:

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) административная комиссия

43. Может ли материально ответственное лицо входить в состав инвентаризационной комиссии?

- а) да
- б) нет
- в) по решению председателя инвентаризационной комиссии

44. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись

- б) расчетно-платежная ведомость
- в) кассовый отчет

45. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в учете:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

46. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли относятся:

- а) на убытки предприятия
- б) на виновное лицо
- в) на издержки производства

47. Суммы недостачи сверх норм естественной убыли относятся на виновное лицо по:

- а) рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) производственной себестоимости

48. Суммы недостачи, во взыскании которой отказано судом отражается по дебету счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 20 «Основное производство»

49. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

50. Варианты метода списания материально-производственных запасов в производство отражены в:

- а) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
- б) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- в) Методических указаниях по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

51. Калькуляция – это способ:

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- д) группировки затрат, их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

52. Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации:

- а) необходимыми кредитными ресурсами;
- б) средствами труда;
- в) трудовыми ресурсами;
- г) предметами труда.

53. Факт хозяйственной жизни «Получили по счету материалы от поставщиков» отражается корреспонденцией:

- а) Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 60; Дт 19 Кт 60.

в) поступили материалы от поставщиков.

54. Начисление оплаты труда работникам за погрузку и выгрузку топлива отражается записью:

- а) Дт 70 Кт 10;
- б) Дт 10 Кт 70;
- в) Дт 10 Кт 60;
- г) Дт 60 Кт 10.

55. Процесс производства – это совокупность операций, связанных с:

- а) заготовлением предметов труда;
- б) производством продукции, работ, услуг;
- в) заготовлением средств труда;
- г) продажей продукции, работ, услуг.

56. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

- а) затрат отчетного года;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

57. Счета для учета процесса производства это счета:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

58. Дебетовый оборот по счету 20 показывает величину:

- а) затрат в производстве;
- б) выхода продукции;
- в) оприходование готовой продукции.

59. По кредиту счета 90 учитывают:

- а) расходы на продажу;
- б) выручку;

в) полную коммерческую себестоимость.

60. При начислении покупателям выручки за проданную продукцию делается запись:

- а) Дт 62 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 62
- в) Дт 62 Кт 43

61. Запись Дт 90 Кт 43 означает:

- а) продажу продукции;
- б) возврат продукции покупателем
- в) выпуск продукции из производства.

62. Каково назначение счета 90 «Продажи»:

- а) предназначен для определения финансового результата от реализованной продукции;
- б) предназначен для учета наличия и движения реализованной продукции;
- в) предназначен для учета прибыли от реализованной продукции.

63. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при записи суммы. Способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) дополнительной записи;
- в) «красное сторно»;
- г) нет правильного ответа.

64. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- а) произвольный;
- б) кредитовый;
- в) дебетовый.

65. Регулирование бухгалтерского учета в России осуществляется:

- а) органами исполнительной власти
- б) органами законодательной власти
- в) органами исполнительной и законодательной власти

66. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности:

- а) руководителем организации
- б) работниками прокуратуры
- в) местными органами власти
- г) учредителем

67. За уклонение от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством, искажение бухгалтерской отчетности, несоблюдение сроков ее представления руководитель и главный бухгалтер привлекаются:

- а) к дисциплинарной ответственности
- б) к материальной ответственности
- в) к административной или уголовной ответственности

68. Под учетной политикой организации понимается:

- а) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- б) рабочий документ организации
- в) первичная документация организации

69. Основы формирования и раскрытия учетной политики организации устанавливает:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34-н

70. Кем утверждается учетная политика организации:

- а) главным бухгалтером организации
- б) руководителем организации
- в) главным экономистом организации

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 63 до 70 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % от 49 до 62 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % от 35 до 48 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % от 0 до 35 баллов и/или «неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Факультет _____ экономический _____
Кафедра _____ бухгалтерского учета, анализа и финансов _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

Дисциплина _____ Теория бухгалтерского учета _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

1. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Учетные регистры, их виды и содержание.
3. На складе ООО «Сокол» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность доски на сумму 122 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что причиной пожара стало замыкание электропроводки. В судебном порядке была доказана невиновность кладовщика.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос,
- решение задач,
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса и задачу.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов