

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 19:45:38

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b64d433d8986abf6255891f288c913a1351f9e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев  
уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

« 20 »

подпись

2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Теория бухгалтерского учета**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

**Составители:** Наседкина Т.И., профессор кафедры, д.э.н., доцент

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Голованева Е.А. Голованева Е. А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

**1.1.Цель** изучения дисциплины: дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

### 1.2.Задачи дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки и основного источника получения достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием;
- изучение предмета и методов ведения бухгалтерского учета;
- ознакомление с порядком и техникой учетной регистрации;
- изучение системы счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- изучение порядка составления бухгалтерских проводок и определение типов фактов хозяйственной жизни по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- ознакомление с основными требованиями и составом бухгалтерской отчетности предприятия и необходимостью ее реформирования в Российской Федерации.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Теория бухгалтерского учета относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Экономическая теория
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.;</li><li>➤ Основные экономические понятия, категории и инструменты;</li><li>➤ Основные особенности российской экономики, ее структуру, направления экономической политики государства,</li></ul>

	<p>историю экономических учений.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>➤ Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>➤ Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> </ul> <p>Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
--	--

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-1.2-</b> Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<b>Знать:</b> - Основополагающие концепции бухгалтерского учета; - Современные тенденции оценки объектов; бухгалтерского учета; - Методику формирования учетных записей и формы документирования; свершившихся фактов; - Экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности
			<b>Уметь:</b> - Применять различные элементы метода бухгалтерского учета;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать экономические задачи с использованием основных законов экономики;</li> <li>- Отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности</li> </ul>
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета;</li> <li>- Навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации</li> </ul>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	216/6	216/6
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>74,4</b>	<b>48,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	36	20
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	36	26
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )		
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )		
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18</b>	<b>21</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>123,6</b>	<b>146,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	22	12
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	22	12
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	53,6	86,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>38</b>
Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	22	2	4	16	20	2	2	16
Предмет и метод бухгалтерского учета	26	4	2	20	24	2	2	20
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	4	-	2	2
<b>Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»</b>	<b>91,6</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>39,6</b>	<b>94,6</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>62,6</b>
Бухгалтерский баланс	10	4	4	2	8	2	2	4
Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	19	6	6	7	19	3	4	12
Документация как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2	4	8	1	1	6
Оценка и калькуляция	6	2	2	2	8	1	1	6
Методологические основы учета хозяйственных процессов	20,6	4	6	10,6	16,6	2	4	10,6
Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2	4	11	2	2	7
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	5	2	1	2	9	1	1	7
Основы бухгалтерской отчетности	9	4	1	4	9	2	1	6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	2	4	6	-	2	4
<b>Модуль 3 «Организация учета»</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
Основы организации бухгалтерского учета	9	2	-	7	9	1	-	8
Учетная политика организации	9	2	-	7	9	1	-	8
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	8	-	2	6	6	-	2	4
<b>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>
<b>Экзамен</b>	<b>16</b>	-	-	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-	<b>16</b>
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>74,4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>48,4</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>18</b>				<b>21</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>123,6</b>				<b>146,6</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>				<b>216</b>			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
---

<b>Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»</b>
<b>1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике</b>
1.1.Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие. Значение учета в управлении воспроизводственными процессами. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды учета. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Единство системы хозяйственного учета, дифференциация и интеграция его видов. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как наука, как практическая деятельность, как учебная дисциплина.
1.2.Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам: непрерывности деятельности, обособленности предприятия, стоимость, ответственность, контроль, надежность, взаимозависимость, уместность, достоверность, осторожность, разграничение отчетных периодов, постоянство выбранных в учетной политике методов.
1.3.Функции бухгалтерского учета в управлении организацией. Краткая характеристика информационной, контрольной, аналитической, функции прямой и обратной связи.
1.4.Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.
<b>2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>
2.1.Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организации как объект учета. Активы организации, их функциональное назначение, характер использования и классификация. Источники финансирования и их классификация. Обязательства: понятия дебиторской и кредиторской задолженности, доходы и расходы, их классификация. Общая характеристика хозяйственных процессов. Факты хозяйственной жизни, их экономический и правовой аспекты.
2.2.Общее понятие метода. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения, стоящих перед учетом, задач. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькуляция, балансовое обобщение, отчетность. Основные направления развития метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»</b>
<b>1.Бухгалтерский баланс</b>
1.1.Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. Оборотный и сальдовый баланс. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса.
1.2.Виды бухгалтерских балансов. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса. Понятие о реальной сумме (чистой стоимости) имущества предприятия. Брутто-баланс и нетто-баланс. Понятие консолидированного баланса.
<b>2.Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.</b>
2.1.Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Счета как метод систематизации и обобщения информации, характеризующей однородные по экономическому и юридическому содержанию объекты учета, как метод реализации функций бухгалтерского учета. Строение и характеристика счетов, и их классификация. Счета по учету активов организации и их движения. Счета по учету источников финансирования, счета обязательств, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.
2.2.Механизм двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах и его методологическое обоснование. Контрольное значение двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция счетов. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
2.3.Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости
<b>2.4.План счетов – основа организации учета. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</b>
<b>3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета</b>



## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

<p>3.1.Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документации в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Бухгалтерские документы как носители входной экономической информации. Сводные учетные документы. Классификация документов.</p>
<p>3.2.Унификация и стандартизация документов и их значение. Документирование фактов хозяйственной жизни, порядок приема, проверки и обработки документов. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные учетные документы.</p>
<p>3.3.Организация документооборота. Особенности документооборота в условиях автоматизированной обработки экономической информации.</p>
<p><b>4. Оценка и калькуляция</b></p>
<p>4.1.Сущность оценки. Принцип оценки различного вида активов и их краткая характеристика. Порядок текущей оценки денежных средств, ценных бумаг, материально-производственных запасов и готовой продукции, незавершенного производства, долгосрочных вложений и т.д.</p>
<p>4.2.Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования и учета. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы. Понятие о методах и видах калькулирования при разных системах учета.</p>
<p><b>5. Методологические основы учета хозяйственных процессов</b></p>
<p>5.1.Методологические основы учета кругооборота активов. Стадии движения активов и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.</p>
<p>5.2.Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Исчисление себестоимости приобретенных активов при различных методах учета заготовления. Особенности учета приобретения материально-производственных запасов, основных средств, нематериальных активов, ценных бумаг.</p>
<p>5.3.Характеристика процесса производства, задачи и принципы их учета. Счета по учету производственных затрат, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) и ее оценка в текущем учете при различных методах. Калькуляция производственной себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
<p>5.4.Характеристика процесса продажи, задачи и принципы их учета. Счета по учету продажи, их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи при различных методах отражения.</p>
<p><b>6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b></p>
<p>6.1.Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Подготовка и сроки проведения инвентаризации. Систематизация результатов инвентаризации, принятие по ним соответствующих решений.</p>
<p>6.2.Отражение в учете излишек и недостач, выявленных при инвентаризации.</p>
<p><b>7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</b></p>
<p>7.1.Учетные регистры, их сущность и назначение. Виды и формы учетных регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись. Особенности учетной регистрации в условиях автоматизированной обработки информации.</p>
<p>7.2.Способы исправления бухгалтерских ошибок.</p>
<p>7.3.Формы бухгалтерского учета. Характеристика журнально-ордерной и автоматизированной форм обработки информации. Принципы построения форм бухгалтерского учета. Перспективы развития форм бухгалтерского учета.</p>
<p><b>8. Основы бухгалтерской отчетности.</b></p>
<p>8.1.Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления отчетности. Отчетный период, адрес и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика основных форм промежуточной бухгалтерской отчетности организации. Особенности внутренней (управленческой) отчетности, порядок выбора и применения ее форм для принятия управленческих решений.</p>
<p>8.2.Работы, предшествующие составлению годового отчета. Характеристика основных форм годовой отчетности.</p>

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>Модуль 3. «Организация учета»</b>
<b><i>1. Основы организации бухгалтерского учета</i></b>
1.1. Понятие организации бухгалтерского учета. Значение рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров. Организация труда работников бухгалтерии.
1.2. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами аппарата управления предприятия, ответственность руководителя предприятия за организацию бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
<b><i>2. Учетная политика организации</i></b>
2.1. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Методы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за фактами хозяйственной жизни.
2.2. Методологические аспекты учетной политики: способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции, признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ и услуг. Изменения учетной политики. Организационно-распорядительные документы.

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-1.2</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>123,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»</b>		<b>ПК-1.2</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>38</b>		<b>8</b>	<b>15</b>
1.	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике		22	2	4	16	Устный опрос	3	5
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		26	4	2	20	Устный опрос	5	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	2	Тестирование, задачи		
<b>Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»</b>		<b>ПК-1.2</b>	<b>91,6</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>39,6</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Бухгалтерский баланс		10	4	4	2	Устный опрос	2	4
2.	Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них		19	6	6	7	Устный опрос	3	6
3.	Документация как элемент метода бухгалтерского учета		8	2	2	4	Устный опрос	1	2
4.	Оценка и калькуляция		6	2	2	2	Устный опрос	1	2
5.	Методологические основы учета хозяйственных процессов		20,6	4	6	10,6	Устный опрос	3	5
6.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		8	2	2	4	Устный опрос	2	4
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета		5	2	1	2	Устный опрос	1	2
8.	Основы бухгалтерской отчетности		9	4	1	4	Устный опрос	2	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			6	-	2	4	Тестирование, задачи		
<b>Модуль 3 « Организация учета »</b>		<b>ПК-2.1</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>		<b>8</b>	<b>15</b>

1.	Основы организации бухгалтерского учета		9	2	-	7	Устный опрос	3	6
2.	Учетная политика организации		9	2	-	7	Устный опрос	5	9
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			8	-	2	6	Тестирование, задачи		
<b>II. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	Участие в конференциях,	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>			<b>26</b>	-	-	<b>16</b>		<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или	25

	экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.: (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=425646>
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513302>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415073>

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2. Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.narod.ru/">http://www.scintific.narod.ru/</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ



<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books /</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета

	финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
----------------	--------------

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная

### **информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии

оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Теория бухгалтерского учета**  
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

шифр, наименование

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

# 1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<b>ПК-1.2</b> Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: 1) основополагающие концепции бухгалтерского учета; 2) современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета 3)методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов 4)экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности	<b>Модуль 1</b> «Принципы бухгалтерского учета»  <b>Модуль 2</b> «Процедура бухгалтерского учета»  <b>Модуль 3</b> «Организация учета»	устный опрос, решение задач, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: 1)применять различные элементы метода бухгалтерского учета 2)решать экономические задачи с использованием основных законов	<b>Модуль 1</b> «Принципы бухгалтерского учета»  <b>Модуль 2</b> «Процедура бухгалтерского		

				экономики 3) отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	<b>учета»</b>  <b>Модуль 3 «Организация учета»</b>		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1) навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета 2) навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации	<b>Модуль 1 «Принципы бухгалтерского учета»</b>  <b>Модуль 2 «Процедура бухгалтерского учета»</b>  <b>Модуль 3 «Организация учета»</b>	устный опрос, решение задач, тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1.2</b> <i>Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	<i>Осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни не сформировано</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводить текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	<i>Владеет способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводить текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводить текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i>
	<b>Знать:</b> Основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основополагающих концепций бухгалтерского учета;	Может изложить основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные	Знает основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные	Аргументировано проводит сравнение основополагающих концепций бухгалтерского учета;

	<p>тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику формирования учетных записей; формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности</p>	<p>современных тенденции оценки объектов бухгалтерского учета, плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методики формирования учетных записей; форм документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательных реквизитов документов; основной цели, задач учета денежных средств; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности</p>	<p>тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику формирования учетных записей; формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности</p>	<p>тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику формирования учетных записей; формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности</p>	<p>современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; методику формирования учетных записей; формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; основные цели, задачи учета денежных средств; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности</p>
	<p><b>Уметь:</b> Применять различные элементы метода бухгалтерского учета:</p>	<p>Не умеет применять различные элементы метода бухгалтерского учета:</p>	<p>Частично умеет применять различные элементы метода бухгалтерского учета:</p>	<p>Способен применять различные элементы метода бухгалтерского учета:</p>	<p>Способен самостоятельно применять различные элементы метода</p>

	<p>документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования; классифицировать</p>	<p>документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования;</p>	<p>документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.) отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по оформлению, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу использования; классифицировать источники</p>	<p>документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных позиций, по способу</p>	<p>бухгалтерского учета: документацию и инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойственное отражение фактов хозяйственной жизни, балансовое обобщение и отчетность; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики (закон спроса, закон предложения и т. д.); отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от назначения и строения счетов; классифицировать документы по различным признакам: по способу оформления, по назначению, по месту составления, по количеству учетных</p>
--	--	---	---	--	--

	<p>источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.</p>	<p>классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.</p>	<p>финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.</p>	<p>использования; классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.</p>	<p>позиций, по способу использования; классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации.</p>
	<p><b>Владеть:</b> Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правомерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правомерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей,</p>	<p>Частично владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правомерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании учетных записей,</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правомерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; основами формирования фактов хозяйственной жизни и правомерностью их совершения; методами бухгалтерского учета при формировании</p>

	<p>учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации; навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.</p>	<p>оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации; навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.</p>	<p>оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации. навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.</p>	<p>оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации; навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.</p>	<p>учетных записей, оформлении в документах фактов хозяйственной жизни, учете денежных средств, разработке рабочего плана счетов организации; навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации; организационно-техническими и методологическими аспектами учетной политики в части учета источников финансирования и финансовых обязательств.</p>
--	---	--	--	--	---



### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ:** основополагающие концепции бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. Каково назначение статистического учета?
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. На какие группы, подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
8. Как регламентируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?
9. Дайте определение бухгалтерского баланса.
10. Что показывается в активе бухгалтерского баланса.
11. На какие виды делятся бухгалтерские балансы по времени составления?
12. По какому принципу имущество хозяйствующего субъекта сгруппированы в активе баланса?
13. По какому принципу источники образования имущества хозяйствующего субъекта сгруппированы в пассиве баланса?
14. Какой принцип положен в основу группировки имущества по разделам актива баланса?
15. Какой принцип положен в основу группировки источников образования имущества по разделам пассива баланса?
16. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
17. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
18. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
19. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
20. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
21. Для какой цели составляется предварительный баланс?
22. Чем характеризуется информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?

23. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
24. Что такое счета бухгалтерского учета?
25. Строение активного счета. Как выводится сальдо конечное в активном счете?
26. Строение пассивного счета. Как выводится сальдо конечное в пассивном счете?
27. Строение активно-пассивного счета. Особенности определения конечного сальдо в активно-пассивных счетах.
28. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
29. Что такое корреспонденция счетов?
30. Какие бухгалтерские проводки называют простыми? Какие сложными?
31. Каково назначение синтетических счетов?
32. Что такое аналитические счета?
33. В чем выражается взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?
34. Каково значение оборотных ведомостей?
35. Что отражается в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
36. Какие виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам вы знаете?
37. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
38. Как подразделяются счета для учета имущества?
39. Как подразделяются счета для учета источников образования имущества?
40. Какие счета предназначены для учета хозяйственных процессов организации?
41. Какие счета относятся к основным?
42. Регулирующие счета и их характеристика.
43. Формы первичных документов.
44. Значение документооборота.
45. График выполнения учетных работ, его связь с графиком документооборота.
46. В чем заключается полная централизация учетного процесса?
47. В чем состоит суть полной и частичной децентрализации учетного процесса?
48. Назначение и порядок работы архива.
49. Роль Министерства финансов в управлении бухгалтерским учетом?

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;



- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

## Решение задач

### Задача № 1

Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание оформить в таблице 1.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал – 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы – 78 350, готовая продукция – 150 000, краткосрочные финансовые вложения – 156 000, кредиты банков – 102 000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ – 20 000.

Таблица 1

Классификация экономических ресурсов по составу и размещению	Сумма	Классификация экономических ресурсов по источникам формирования	Сумма
1. Вложения во внеоборотные активы		1. Собственный капитал	
Итого.			
2. Оборотные активы			
		Итого.	
		2. Заемный капитал	
Итого.		Итого.	

Всего.		Всего.	
--------	--	--------	--

### Задача №2

Осуществить классификацию представленных ниже экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их формирования. Исходные данные представлены по вариантам.

1 Вариант		2 Вариант	
Экономический ресурс	Сумма	Экономический ресурс	Сумма
Сооружения	430 000	Лицензия	40 500
Товарный знак	50 000	Машины и оборудование	360 000
Кредиты банка	50 500	Уставный капитал	1 250 000
Сырье и материалы	85 000	Задолженность по оплате труда	180 500
Краткосрочные финансовые вложения	149 000	Кредиты банков	45 000
Резервный капитал	150 000	Затраты на незавершенное строительство	500 000
Затраты в незавершенное строительство	209 000	Топливо	150 000
Уставный капитал	800 000	Задолженность поставщикам	70 000
Транспортные средства	170 000	Краткосрочные финансовые вложения	691 000
Земельные участки	100 000	Земельные участки	440 000
Займы, подлежащие погашению	45 500	Фонд накопления	180 000
Задолженность поставщикам	54 000	Краткосрочные финансовые вложения	109 000
Оборудование	250 000	Фонд потребления	39 950
Программа ЭВМ	15 000	Нераспределенная прибыль отчетного года	760 000
Расчетный счет	290 000	Готовая продукция	685 500
Готовая продукция	200 500	Транспортные средства	400 000
Займы, предоставленные другим организациям	50 500	Нераспределенная прибыль прошлых лет	320 000
Фонд потребления	40 000	Краткосрочные займы	105 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	300 000	Программа ЭВМ	10 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда	150 500	Резервный капитал	400 550
Фонд накопления	60 000	Задолженность бюджету по налогам	53 000
Задолженность перед бюджетом по налогам	49 500	Расчетный счет	114 500
Задолженность участникам по выплате дохода	100 000	Задолженность участникам по выплате доходов.	96 500
Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000		
	2 000 000		3 500 500

### Задача № 3

На основании приведенной корреспонденции счетов определить содержание

фактов хозяйственной жизни:

1. Дт 11 Кт 20
2. Дт 68 Кт 66
3. Дт 66 Кт 51
4. Дт 51 Кт 50
5. Дт 10 Кт 71
6. Дт 71 Кт 50
7. Дт 25 Кт 70
8. Дт 60 Кт 55
9. Дт 52 Кт 62
10. Дт 20 Кт 10

#### **Задача № 4**

На основании приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 68 Кт 51
3. Дт 66 Кт 51
4. Дт 20 Кт 10
5. Дт 43 Кт 20
6. Дт 70 Кт 50
7. Дт 51 Кт 67
8. Дт 10 Кт 10
9. Дт 19 Кт 60
10. Дт 08 Кт 10

Критерии оценки знаний обучающихся при решении задач:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логическое решение задачи; правильно сформулировал вывод;
- оценка «хорошо» выставляется, если при решении задачи отсутствуют существенные неточности в применяемой методике решения задачи; правильно применены теоретические положения и сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала и методики решения задачи; решение задачи начато и при помощи наводящих вопросов преподавателя раскрывает методику решения задачи до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает методику решения задачи; допустил существенные ошибки в процессе решения; не умеет сделать вывод.

### **Тестовые задания**

**1. Актив баланса — это группировка имущества по:**

1. источникам образования и назначению;
2. видам и размещению;
3. видам и источникам образования

**2. Активные счета — это счета для учета:**

1. активов;
2. источников образования активов;
3. результатов хозяйственной деятельности
4. прав.

**3. Активы предприятия по источникам образования подразделяются на:**

1. собственный капитал и прибыль;
2. собственный капитал и обязательства;
3. закрепленные и специального назначения.

**4. Аналитические счета — это счета для:**

1. укрупненной группировки и учета однородных объектов;
2. подробной характеристики объектов учета;
3. текущего контроля за хозяйственными операциями.

**5. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:**

1. актива;
2. дебета;
3. кредита;
4. пассива.

**6. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание:**

1. корреспондирующих счетов;
2. суммы по хозяйственной операции;
3. корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
4. дебетуемого (кредитуемого) счета

**7. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка****активов организации:**

1. в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
2. в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
4. в натурально-вещественной форме

**8. Бухгалтерский документ — это любой материальный носитель информации об:**

1. имуществе организации
2. объектах бухгалтерского учета;
3. объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

**9. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:**

1. снабжения
2. производства
3. реализации

**10. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:**

1. реальность;
2. полнота;
3. единообразие.

**11. В пассиве баланса сгруппированы:**

1. активы;
2. источники;
3. хозяйственные процессы.

**12. Двойная запись — способ:**

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.

**13. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:**

1. субсчетом и аналитическими счетами;
2. счетами и балансом;
3. счетами.

**14. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:**

1. документация;
2. инвентаризация;
3. оценка;
4. калькуляция;
5. система счетов;
6. двойная запись;
7. баланс;
8. отчетность.

**15. Забалансовые счета используются для:**

1. учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
2. учета средств, взятых в аренду;
3. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

**16. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает:**

1. продажу продукции;
2. выпуск продукции из производства;
3. отгрузку продукции покупателям;
4. возврат продукции покупателем;

**17. Инвентаризация — это:**

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
3. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
4. проверка наличия имущества с целью выявления хищений;

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству

вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% от 15 до 17 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % от 12 до 15 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % от 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % от 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** применять различные элементы метода бухгалтерского учета, решать экономические задачи с использованием основных законов экономики, отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности

### **Вопросы для устного опроса**

1. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
2. Какой перечень допущений предполагают базовые принципы бухгалтерского учета?
3. Кто разрабатывает международные стандарты учета и нормативы бухгалтерского образования и этики?
4. Каким образом бухгалтерский учет взаимосвязан с другими дисциплинами?
5. Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
6. Что является предметом бухгалтерского учета?
7. На какие группы делятся источники образования имущества?
8. Как классифицируются обязательства субъекта?
9. Охарактеризуйте распределительные счета.
10. Что отражается на калькуляционных счетах?
11. Охарактеризуйте сопоставляющие счета.
12. Для чего предназначены забалансовые счета?
13. Сколько разделов в Плане счетов бухгалтерского учета?
14. С какой целью разработана инструкция к Плану счетов бухгалтерского учета?
15. Что такое документ?
16. Какие документы называют первичными?
17. Какие обязательные реквизиты должен содержать документ?
18. По каким признакам классифицируют документы?
19. В чем заключается проверка документов по существу?
20. Что такое документооборот и каково его значение?
21. Как подразделяют документы по назначению?

22. Что такое унификация и стандартизация документов?
23. Что такое реквизит?
24. В чем сущность и значение документов?
25. Что такое инвентаризация?
26. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?
27. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
28. С какой целью проводится инвентаризация?
29. Что предполагает проведение полной инвентаризации?
30. Частичная инвентаризация и ее отличие от полной?
31. Каков порядок проведения инвентаризации?
32. Каков порядок документального оформления инвентаризации?
33. Как выявляются излишки и недостачи по результатам инвентаризации?
34. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
35. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
36. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
37. Что понимается под реальностью оценки?
38. Что понимается под единством оценки?
39. В какой оценке принимаются на учет материально-производственные запасы?
40. Назовите методы списания материально-производственных запасов в производство.
41. В какой оценке принимаются основные средства к учету?
42. Что понимается под калькуляцией?
43. Методологический совет по бухгалтерскому учету и отчетности, задачи, стоящие перед ним?
44. Кто осуществляет руководство на уровне предприятия руководство и организацию бухгалтерского учета?
45. Главный бухгалтер: его права и обязанности?
46. Что понимается под учетной политикой?
47. Какими нормативными документами определяется необходимость составления учетной политики организации?
48. Какие рабочие документы утверждаются вместе с учетной политикой?
49. Что должна обеспечивать учетная политика?
50. Как оформляется принятая организацией учетная политика?
51. С какого времени применяются способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики?

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное

изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

## Решение задач

### Задача № 1

В АО «Победа» на начало 4 квартала 20\_\_ года образовались остатки.

Запишем их в виде упрощенного бухгалтерского баланса на начало 4 квартала 20\_\_ года.

Упрощенный баланс АО «Победа» на начало 4 квартала 20\_\_ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Сырье и материалы	10 000	Уставный капитал	150 000
Незавершенное производство	32 000	Кредиты банка	36 000
Касса	5 400	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	30 400
Расчетный счет в банке	200 600	Расчеты с бюджетом по налогам	8 000
Дебиторская задолженность	2 000	Оплата труда	25 600
Баланс	250 000	Баланс	250 000

АО «Победа» в течение октября 20\_\_ года произвела следующие факты хозяйственной жизни:

Таблица 1

№	Содержание хозяйственной операции	Сум	Корреспондент	
			Дт	Кт
1	Оплачен счет поставщику за муку и сахар	10 000		
2	Получены наличные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы работникам	8 900		
3	Выдана заработная плата работникам	8 500		
4	Передано в производство сырье (мука и сахар)	25 600		



5	Удержан налог на доходы физических лиц с премиальных начислений работникам	600		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	14 000		
7	Погашен краткосрочный кредит банка	20 000		
8	Начислена заработная плата работникам	7 800		
9	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты премии и зарплаты.	12 000		
10	Выданы из кассы работникам заработная плата и премии	12 200		
11	Перечислены в бюджет налоги	2 370		
12	Получено в кассу как остаток подотчетных сумм от агронома Семина Е.Г.	1 100		

Составить, оборотно-сальдовую ведомость АО «Победа» за 4 квартал 20\_\_ года, бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Оборотно-сальдовая ведомость АО «Победа» за 4 квартал 20\_\_ года

Наименование счета	На начало 4 квартала		Обороты		На конец 4 квартала	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
10 «Материалы»						
20 «Основное производство»						
50 «Касса»						
51 «Расчетные счета»						
71 «Расчеты с подотчетными лицами»						
80 «Уставный капитал»						
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
68 «Расчеты по налогам и сборам»						
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
Итого:						

## Задача № 2

Для оформления фактов хозяйственной жизни предприятие использует следующие документы: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; кассовый чек; приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора; лимитно-заборная карта; журнал учета надоя молока; талон водителя; бухгалтерская справка; счет-фактура (полученная); накладная внутрихозяйственного назначения; ведомость движения зерна и другой продукции с поля; путевой лист грузового автомобиля; товарно-транспортная накладная; кассовая книга; наряд на сдельную работу; расчетно-платежная ведомость; листок-расшифровка; счет; ведомость движения молока; платежное поручение; табель

учета рабочего времени; акт расхода семян и посадочного материала; акт приема грубых и сочных кормов; приказ о направлении работника в командировку; чек.

Осуществить группировку документов по классификационным признакам.

### Задача № 3

Закрепить порядок проведения инвентаризации, систематизацию ее результатов и принятие соответствующих решений.

На основании приказа руководителя № 45 от 27.10.т.г. Левина В.Т. в ЗАО «Весна» была проведена инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризации подлежали инвентарь и хозяйственные принадлежности, находящиеся в собственности организации и закрепленные за завскладом Родионовым М.В.

По данным бухгалтерского учета имеются следующие остатки материалов:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Балон кислородный	шт	3	304,59
Топор	шт	5	207,50
Сундук (ящик)	шт	3	233,51
Подушка 60*60 пух/перо	шт	15	140,28
Подушка 60*60 синтепон	шт	12	139,83
Хомут	шт	8	1019,25
Штора брезентовая с кольцами 4*2	шт	7	1525,42
Маска сварочная	шт	5	76,79

По данным инвентаризации было установлено фактическое наличие материальных ценностей в следующем количестве:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество
Балон кислородный	шт	3
Топор	шт	4
Сундук (ящик)	шт	3
Подушка 60*60 пух/перо	шт	13
Подушка 60*60 синтепон	шт	12
Хомут	шт	13
Штора брезентовая с кольцами 4*2	шт	7
Маска сварочная	шт	4

1. На основе приведенных данных выявить отклонения учетных данных от фактического наличия в местах их хранения.

2. Выявленные разницы отразить на счетах бухгалтерского учета, если рыночная стоимость топора - 220,40 руб., подушки 60\*60 пух/перо – 170 руб., хомута 1025 руб., маски сварочной – 115 руб.

### Задача № 4

Общая сумма затрат по выращиванию ячменя составила 21365800 руб. В течение учетного периода от урожая было получено: 42850 ц. зерна по плановой себестоимости 430 руб. и 15405 ц. зерноотходов по плановой себестоимости 174 руб.. По данным лабораторного анализа установлено, что в зерноотходах содержится 40 % зерна. Стоимость соломы по фактическим затратам составила 132800 руб.

В течение учетного периода на предприятии было продано 35200 ц. зерна, 850 ц. израсходовано на корм скоту, а 6800 ц. заложено на хранение. Зерноотходы оприходованы на складе организации.

1. Определить фактическую себестоимость 1 ц зерна и 1 ц зерноотходов.
2. Определить калькуляционную разницу по зерну и зерноотходам.
3. Списать калькуляционную разницу по каналам использования продукции.

### Задача № 5

Общая сумма затрат по содержанию основного стада КРС составила 10836500 руб. В течение учетного периода из производства было получено: 8285 ц. молока по плановой себестоимости 1171 руб. и 531 гол. приплода по плановой себестоимости 2100 руб. Стоимость навоза по фактическим затратам составила 66400 руб.

В течение учетного периода на предприятии было продано 7900 ц. молока, а 385 ц. отпущено на выпойку телятам. Приплод оставлен в организации на выращивание.

1. Определить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода.
2. Определить калькуляционную разницу по молоку и приплоду.
3. Списать калькуляционную разницу по каналам использования продукции.

Критерии оценки знаний обучающихся при решении задач:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логическое решение задачи; правильно сформулировал вывод;
- оценка «хорошо» выставляется, если при решении задачи отсутствуют существенные неточности в применяемой методике решения задачи; правильно применены теоретические положения и сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала и методики решения задачи; решение задачи начато и при помощи наводящих вопросов преподавателя раскрывает методику решения задачи до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает методику решения задачи; допустил существенные ошибки в процессе решения; не умеет сделать вывод.

### Тестовые задания

**1. К собственным источникам образования активов относят:**

1. дебиторскую задолженность;
2. прибыль;
3. долгосрочные займы;

**2. К счету для учета собственных источников относятся:**

1. сч. «Уставный капитал»;
2. сч. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
3. сч. «Резервный капитал»;
4. сч. «Добавочный капитал»;
5. сч. «Основные средства»;
6. сч. «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
7. сч. «Расчетные счета».

**3. К оборотным активам организации относят:**

1. предметы труда;
2. основные средства;
3. продукты труда;
4. денежные средства;
5. нематериальные активы;
6. долговые требования;

7. прочие права.
- 4. К требованиям в бухгалтерском учете относят:**
1. непрерывность деятельности;
  2. осмотрительность;
  3. имущественную обособленность;
  4. полноту.
- 5. К элементам метода бухгалтерского учета относят:**
1. документацию;
  2. инвентаризацию;
  3. систему счетов;
  4. сверку документов;
  5. двойную запись;
  6. оценку;
  7. выборку;
  8. калькуляцию;
  9. баланс и отчетность;
  10. нормирование затрат.
- 6. Калькуляционные счета используются для:**
1. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
  2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
  3. учета источников образования активов;
  4. учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.
- 7. Калькуляция — это способ:**
1. группировки затрат;
  2. обобщения затрат;
  3. исчисления себестоимости объемов учета;
  4. группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.
- 8. Коммерческие расходы учитываются на счете:**
1. 43 «Готовая продукция»;
  2. 45 «Товары отгруженные»;
  3. 90 «Продажи»;
  4. 44 «Расходы на продажу».
- 9. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:**
1. дополнительной проводки;
  2. выборки;
  3. «Красное сторно»;
  4. пунктировки;
- 10. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:**
1. дополнительной проводки;
  2. пунктировки;
  3. корректурным;
  4. «Красное сторно».

**11. Корреспонденция счетов — взаимосвязь между:**

1. дебетом одного и кредитом другого счета;
2. синтетическими и аналитическими счетами;
3. аналитическими счетами и субсчетами.

**На активных счетах для учета расчетов отражается:**

1. кредиторская задолженность;
2. задолженность организациям по займам полученным;
3. дебиторская задолженность;
4. задолженность бюджету по налогам.

**12. На пассивных счетах для учета расчетов отражается:**

1. кредиторская задолженность;
2. дебиторская задолженность;
3. задолженность подотчетных лиц;
4. расходы будущих периодов.

**13. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:**

1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

**14. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:**

1. восстановительной;
2. первоначальной;
3. согласованной;
4. остаточной.

**15. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

1. денежный;
2. трудовой;
3. натуральный.

**16. Оценка — это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:**

1. натуральном;
2. денежном;
3. трудовом.

**17. Пассив баланса — это группировка имущества по:**

1. источникам образования и назначению;
2. видам и размещению;
3. фондам.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *от 16 до 17 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *от 13 до 15 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *от 9 до 12 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *от 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета, навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

**Вопросы для устного опроса**

1. Почему экономические ресурсы равны источникам их образования?
2. Что подразумевается под понятиями: патент, ноу-хау, лицензия, марка, цена фирмы?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. Что характерно для заемного капитала?
6. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?
7. Какие элементы метода бухгалтерского учета Вы знаете?
8. Что собой представляет калькулирование?
9. Какие виды себестоимости используются в бухгалтерском учете?
10. Какие процессы включает производственно-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта?
11. В какой оценке поступают производственные запасы, и от чего она зависит?
12. В какой оценке списывают в расход материалы?
13. Как определяется фактическая себестоимость приобретенных материалов?
14. Что входит в состав транспортно-заготовительных расходов?
15. Каким образом рассчитывается процент транспортно-заготовительных расходов?
16. Назовите счета, необходимые для учета процесса заготовления.
17. Что означает бухгалтерская проводка: дебет счета 10 кредит счета 70?
18. Как классифицируются производственные затраты?
19. В какой оценке учитывается готовая продукция в течение года и в балансе?
20. Как отразить на счетах бухгалтерского учета следующую бухгалтерскую проводку: в конце года списывается доля транспортно-

заготовительных расходов, относящимся к материалам, израсходованным в производстве?

21. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса производства?
22. Как определить производственную фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства?
23. Какое назначение имеет счет 20 «Основное производство» и какова его структура?
24. Какие счета предусмотрены для отражения в учете процесса продажи?
25. Как отражается в учете отгрузка готовой продукции?
26. Чем отличается полная себестоимость товаров, отгруженных покупателям, от полной себестоимости проданной продукции?
27. Что представляют собой расходы на продажу?
28. В чем отличие фактической себестоимости отгруженной продукции от фактической себестоимости реализованной продукции?
29. Как определить полную фактическую себестоимость проданной продукции?
30. Какова структура счета 90 «Продажи»?
31. Как определить финансовый результат от продажи продукции?
32. Что означает корреспонденция счетов Дт 99 Кт 90?
33. Что понимается под учетным регистром?
34. По каким признакам группируются учетные регистры?
35. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
36. На какие группы подразделяются учетные регистры при группировке их по назначению?
37. Назовите способы устранения ошибок в учетных регистрах.
38. С какой целью в бухгалтерском учете применяется способ «Красное сторно»?
39. Какие формы бухгалтерского учета используются на практике в настоящее время?
40. В чем недостатки мемориально-ордерной формы учета?
41. В чем заключаются особенности журнально-ордерной формы учета?
42. Какие виды бухгалтерских программ по учету распространены на практике в настоящее время?
43. Когда должна оформиться учетную политику вновь созданная организация?
44. Что относят к способам ведения бухгалтерского учета, принятым при формировании учетной политики организации?
45. В каких случаях возможно изменение в учетной политике?
46. Когда вводится в действие изменение учетной политики?

Критерии оценки знаний обучающихся при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями материала; при ответе на все вопросы

продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

## **Решение задач**

### **Задача № 1**

Составить корреспонденцию счетов:

1. От поставщиков получены разные материалы.
2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
3. Продано хлебоприемному пункту зерно.
4. Уплачено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
6. Израсходовано горючее на работу тракторов в растениеводстве.
7. Оприходуется урожай овощей.
8. Израсходованы семена на посев озимой пшеницы.
9. Оплачено поставщику чеком.
10. Приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности за счет подотчетных сумм.

### **Задача № 2**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Выданы из кассы деньги в отчет на командировочные расходы.
2. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы.
3. Выплачена заработная плата рабочим, занятым в растениеводстве.
4. Списаны медикаменты на лечение животных.
5. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
6. Поступила на расчетный счет краткосрочная ссуда.
7. С расчетного счета перечислена задолженность кредиторам.
8. Оплачено поставщикам за материалы за счет краткосрочной ссуды.
9. Начислена оплата труда работникам животноводства.
10. Оприходован навоз.



**Задача № 3**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Оприходуется урожай зерна.
2. Выявлена недостача денежных средств в кассе организации.
3. Продан мясокомбинату молодняк животных.
4. Списаны запасные части, израсходованные в ремонтной мастерской.
5. Поступили на расчетный счет деньги от покупателей.
6. Перечислена с расчетного счета задолженность фонду социального страхования.
7. Переводится молодняк животных из группы в группу.
8. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции.
9. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма
10. Увеличивается уставный капитал за счет средств резервного капитала

**Задача № 4**

На складе ООО «Сокол» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность доски на сумму 122 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что причиной пожара стало замыкание электропроводки. В судебном порядке была доказана невиновность кладовщика.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации.

**Задача № 5**

Партия проса весом в 4500 т и стоимостью 1200 руб. за 1 т поступила на склад ООО «Прогресс» 7 сентября т.г. Она хранится на складе организации насыпью. По состоянию на 30.11. т.г. остаток партии зерна составлял 3970 т.

За межинвентаризационный период реализовано 500 т. Норма естественной убыли за три месяца составит 0,11% от общего запаса.

Определить норму естественной убыли по просу, отразить списание недостачи в учете в случае, если:

- а) виновное лицо не установлено;
- б) виновное лицо установлено.

**Задача № 6**

Продано молоко ОАО «Молочник»:

- 1) Отпущено 7900 ц молока по плановой себестоимости 1171 руб./ц.
- 2) Начислена оплата труда работникам, занятых продажей молока – 12400 руб.
- 3) Произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда работников, занятых продажей молока – 2504,80 руб.
- 4) Списаны услуги собственного автотранспорта по доставке молока – 8350 руб.
- 5) Принят к оплате счет рекламного агентства за рекламу молока – 5600 руб.
- 6) Корректируется плановая себестоимость проданного молока до уровня фактической (фактическая себестоимость 1 ц молока 1169,96 руб.).
- 7) Начислена выручка за проданное молоко – 9559000 руб.
- 8) Начислен НДС по проданной продукции – 869000 руб.
- 9) Включены расходы на продажу в полную коммерческую себестоимость молока (сумму определить) - ?
- 10) Выявлен и списан финансовый результат от продажи молока (сумму определить) - ?

1. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

2. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от продажи.

**Задача № 7**

Продано зерно ЗАО «Агропродукт»:

1. Продано зерно по плановой себестоимости на сумму 15365900 руб.
  2. Начислена выручка за проданное зерно – 17236840 руб.
  3. Начислен НДС по проданной продукции – 1566985,45 руб.
  4. Оказаны услуги ООО «Трансуслуги» по доставке зерна - 76200 руб.
  5. Списаны услуги по доставке зерна (сумму определить)- ?
  6. Корректируется плановая себестоимость проданного зерна до уровня фактической себестоимости – 23765 руб.
  7. Выявлен и списан финансовый результат от продажи зерна (сумму определить) - ?
1. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
  2. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от продажи.

**Задача № 8**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Списаны минеральные удобрения на подкормку ячменя.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Начислена амортизация по зданию автогаража.
4. Израсходованы медикаменты и биопрепараты на лечение крупного рогатого скота.
5. Получен приплод крупного рогатого скота.
6. Отпущена морковь в столовую предприятия.
7. Оприходованы овощи от урожая текущего года.
8. Оприходованы дрова, полученные от распиловки на пилораме.

**Задача № 9**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Израсходовано молоко на выпойку телятам.
2. Переданы животные гражданам на выращивание по договорам.
3. Выявлена недостача строительных материалов в результате инвентаризации.
4. Сумма выявленной недостачи отнесена на виновное лицо.
5. Куплены инвентарь и хозяйственные принадлежности за счет подотчетных сумм.
6. Списана стоимость топлива на работу машинотракторного парка.
7. Списана стоимость семян цветов, израсходованных на благоустройство территории организации.
8. Выставлен аккредитив с расчетного счета.

**Задача № 10**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Поступили от ЗАО «Полесье» семена яровой пшеницы.
2. Погашена задолженность поставщикам чеком.
3. Списаны на посев семена яровой пшеницы.
4. Начислена заработная плата главному агроному.
5. Выдана из кассы заработная плата.
6. Списаны минеральные удобрения на подкормку яровой пшеницы.
7. Оприходуется зерно яровой пшеницы во время уборки урожая.
8. Продали зерно заготовительной организации.

**Задача № 11**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Куплены запасные части у ООО «Сигма»

2. Продано зерно озимой пшеницы
3. Израсходованы доски на строительство телятника
5. Начислена оплата труда работникам основного производства
6. Перечислена в бюджет задолженность по налогам и сборам
7. Выставлен аккредитив с расчетного счета
8. Оплачено поставщикам с расчетного счета
9. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
10. Выдана из кассы оплата труда

#### **Задача № 12**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Удержан из оплаты труда работников налог на доходы физических лиц.
2. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
3. Приобретены за счет подотчетных сумм канцелярские принадлежности.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
5. Акцептован (принят к оплате) счет поставщика за приобретенные основные средства.
6. Начислен НДС по приобретенным основным средствам.
7. Начислена оплата труда административно-управленческому персоналу.
8. Оприходовано молоко.
9. Сдана выручка из кассы на расчетный счет.
10. Оприходован приплод животных на ферме.

#### **Задача № 13**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отпущена краска в ремонтную мастерскую
2. Оплачено поставщикам за счет средств выставленного аккредитива
3. Поступила на валютный счет оплата от иностранного контрагента
4. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма
6. Списаны корма на корм животным
7. Приобретены кролики у граждан
8. Начислен НДС по приобретенным животным
9. Оплачена задолженность гражданам наличными денежными средствами
10. Куплен компьютер у ООО «Элпо»

#### **Задача № 14**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Удержана из оплаты труда невозвращенная подотчетная сумма
2. Списаны строительные материалы на строительство общежития
3. Выдан из кассы перерасход подотчетной суммы
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета
5. Оплачено поставщику за счет долгосрочного кредита банка
6. За счет нераспределенной прибыли начислены дивиденды учредителям
7. Перечислена с расчетного счета задолженность перед государственными внебюджетными фондами.
8. Переведены животные в основное стадо
9. Выдана оплата труда бухгалтеру
10. Выданы деньги из кассы в подотчет

Критерии оценки знаний обучающихся при решении задач:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логическое решение задачи; правильно сформулировал вывод;

- оценка «хорошо» выставляется, если при решении задачи отсутствуют существенные неточности в применяемой методике решения задачи; правильно применены теоретические положения и сделан вывод;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания материала и методики решения задачи; решение задачи начато и при помощи наводящих вопросов преподавателя раскрывает методику решения задачи до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает методику решения задачи; допустил существенные ошибки в процессе решения; не умеет сделать вывод.

## **Тестовые задания**

- 1. Пассивные счета — это счета для учета:**
  1. имущества;
  2. источников образования активов;
  3. результатов хозяйственной деятельности;
  4. прав.
  
- 2. Первичный документ — это письменное доказательство, что:**
  1. факт хозяйственной жизни совершен;
  2. факт хозяйственной жизни будет совершена;
  3. разрешение на проведение факт хозяйственной жизни получено.
  
- 3. Под методом бухгалтерского учета понимается:**
  1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
  2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
  3. последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.
  
- 4. Показатель документа в бухгалтерском учете называется:**
  1. регистром;
  2. реквизитом;
  3. реестром
  
- 5. Полная фактическая себестоимость проданной продукции исчисляется на счете:**
  1. 43 «Готовая продукция»;
  2. 45 «Товары отгруженные»;
  3. 90 «Продажи»;
  4. 44 «Расходы на продажу».
  
- 6. Предметом бухгалтерского учета являются:**
  1. кругооборот активов организации;
  2. отражение состояния и использования объектов бухгалтерского учета;
  3. контроль за использованием имущества и прав.
  
- 7. Простой называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:**
  1. один счет по дебету и один по кредиту;
  2. два счета по дебету и два по кредиту;
  3. один счет по дебету и два по кредиту.
  
- 8. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:**
  1. по счету в течение месяца не было движения;

2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
  3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.
- 9. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:**
1. по счету в течение месяца не было движения;
  2. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
  3. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.
- 10. Синтетические счета — это счета для:**
1. учета в обобщенном денежном измерении;
  2. подробной характеристики объектов учета;
  3. текущего контроля за хозяйственными операциями.
- 11. Система документов второго уровня:**
1. стандарты;
  2. инструкции;
  3. законодательные акты.
- 12. Система документов первого уровня:**
1. стандарты;
  2. инструкции;
  3. законодательные акты.
- 13. Система документов третьего уровня:**
1. стандарты;
  2. инструкции;
  3. законодательные акты.
- 14. Система документов четвертого уровня:**
1. стандарты;
  2. инструкции;
  3. совокупность внутренних документов предприятия
- 15. Сложной называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:**
1. один счет по дебету и один по кредиту;
  2. один счет по дебету и два по кредиту.
- 16. Субсчет — это:**
1. счет синтетического учета;
  2. счет аналитического учета;
  3. способ группировки данных аналитического учета.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**90 – 100% *от 14 до 16 баллов и/или «отлично»*70 – 89 % *от 11 до 13 баллов и/или «хорошо»*50 – 69 % *от 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*менее 50 % *от 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет экономическийКафедра экономики**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0**Дисциплина Теория бухгалтерского учетаНаправление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Учетные регистры, их виды и содержание.
3. На складе ООО «Сокол» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность доски на сумму 122 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что причиной пожара стало замыкание электропроводки. В судебном порядке была доказана невиновность кладовщика.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей

промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, решение задач, тестовый контроль,

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ	25



	практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов