

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2022 12:59:57  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета  
*А.В. Акинчин*  
А.В. Акинчин

«23» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Технологии групповой работы»**

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль): Экология в АПК

Квалификация - «бакалавр»

Год начала подготовки - 2022

Майский, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. №894.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2020 года N 682н;
- профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года N 551н.

**Составитель:** доцент кафедры экономики, к. экон. наук Капинос Р.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
« 18 » 05 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.А. Голованёва

**Согласована** с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии,  
землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры  
« 18 » 05 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  А. В. Ширяев

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_



М. А. Куликова

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии групповой работы» - дисциплина, изучающая процессы и явления в рамках профессиональных групп, методы определения экономической оценки эффективности групповой деятельности и синергетического эффекта, подходы к определению конкурентоспособности групп в рамках регионального и национального разделения труда.

**1.1. Цель изучения** дисциплины - формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы профессиональной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

### 1.2. Задачи:

- формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;
- формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков влияния на групповую динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;
- формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технологии групповой работы» относится к дисциплинам по выбору 3 (ДВ.3) ОПОП (Б1.О.ДВ.03.03) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1. Финансово-экономическая культура.<br>2. Деловые коммуникации. |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b> | <b>Знать:</b><br>- систему экономических категорий и законов;<br>- методы анализа экономических процессов и явлений;<br>- условия формирования и функционирования различных экономических систем.<br><b>Уметь:</b><br>- применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками решения ситуационных экономических задач;<br>- навыками успешного прохождения разнообразных процедур тестирования экономических знаний в контексте конкуренции на рынках профессионального труда, которая начинается с рейтингов и оценок, получаемых студентом в ВУЗе и фиксируемых в его документах о высшем профессиональном образовании. |
|--|--|

Дисциплина «Технологии групповой работы» является предшествующей для следующих дисциплин социальные коммуникации; управление конфликтами.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|---|---|--|
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1<br>Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия | <b>Знать:</b><br>- правовые и этические принципы;<br>- нормы социального взаимодействия;<br><b>Уметь:</b><br>- использовать знания норм социального взаимодействия;<br>- использовать знания правовых и этических принципов в решении конкретных вопросов;<br><b>Владеть:</b><br>- практическими навыками использования знаний правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия. |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>УК-3.2<br/>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>- основные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br/>- методы определения каждым членом коллектива своей роли в команде.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- использовать знания основных стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели;<br/>- использовать методы определения каждым членом коллектива своей роли в команде.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- практическими навыками определения своей роли в команде.</p>  |
|  |  | <p>УК-3.3<br/>Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах ( в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- использовать приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах ( в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- практическими навыками эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | УК-3.4<br>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | <b>Знать:</b><br>- основные формы презентации результатов работы команды;<br>- методы эффективного взаимодействует с другими членами команды.<br><b>Уметь:</b><br>- использовать основные формы презентации результатов работы команды;<br>- использовать методы эффективного взаимодействует с другими членами команды.<br><b>Владеть:</b><br>- практическими навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
|--|--|---|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц – 108 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы   | Объем учебной работы, час |
|--|---------------------------|
| <b>Формы обучения</b>  | <b>Очная</b>              |
| <b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>  | <b>1 семестр</b>          |
| <b>Общая трудоемкость, всего, час</b>  | 108                       |
| <i>зачетные единицы</i>  | 3                         |
| <b>1. Контактная работа</b>  | <b>32,25</b>              |
| <b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>  | <b>32,25</b>              |
| В том числе:   |                           |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 16                        |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        |
| Текущий контроль (ТК)  | 0,25                      |
| Установочные занятия (УЗ)  |                           |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>1</b>                  |
| Зачет ( <i>КЭ</i> )  | -                         |
| Выполнение контрольной работы (ККН)  | -                         |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>59,75</b>              |
| в том числе:   |                           |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 15                        |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям                                     | 15                        |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 10                        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 15                        |
| Подготовка к зачету  | 4,75                      |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                                 | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                |                        |
|--|---|----------|----------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |          |                |                        |
|  | Всего   | Лекции   | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3        | 4              | 6                      |
| <b>Модуль 1. «Основы технологии групповой работы»</b>                      | <b>36</b>   | <b>8</b> | <b>8</b>       | <b>20</b>              |
| 1. Понятие и характеристика элементов групповой работы.                    | 9   | 2        | 2              | 5                      |
| 2. Методы групповой работы.  | 9   | 2        | 2              | 5                      |
| 3. Показатели оценки эффективности групповой работы.                       | 9   | 2        | 2              | 5                      |
| 4. Инструменты диагностики организационной культуры                        | 7   | 2        | -              | 5                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  | 2   | -        | 2              | -                      |
| <b>Модуль 2. «Современные технологии групповой работы»</b>                 | <b>55,75</b>  | <b>8</b> | <b>8</b>       | <b>39,75</b>           |
| 5. Методы оптимизации работы группы в условиях конфликтов                  | 14  | 2        | 2              | 10                     |
| 6. Принципы и технологии формирования команды профессиональных сотрудников | 14  | 2        | 2              | 10                     |
| 7. Особенности управления разнородными профессиональными группами          | 14  | 2        | 2              | 10                     |
| 8. Диверсификация методов управления профессиональными группами.           | 7   | 2        | -              | 5                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  | 6,75  | -        | 2              | 4,75                   |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                                    |   |          | -              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>  |   |          | -              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>  |   |          | -              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>  |   |          | 1              |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                                | 32,25   | 16       | 16             | 10,25                  |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                             |   |          | 16             |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                                      |   |          | 59,75          |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>  |   |          | 108            |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                                |
|--|
| 1  |
| <b>Модуль 1. «Основы технологии групповой работы»</b>                                  |
| <b>Тема 1. Понятие и характеристика элементов групповой работы</b>                     |
| 1. Понятие, функции групповой работы   |
| 2. Система технологии групповой работы   |
| 3. Особенности современной технологии групповой работы                                 |
| <b>Тема 2. Методы групповой работы</b>   |
| 1. Классификация методов групповой работы  |
| 2. Основные ресурсы технологии групповой работы  |
| 3. Человеческий капитал групповой работы   |
| <b>Тема 3. Показатели оценки эффективности групповой работы</b>                        |
| 1. Методы оценки эффективности групповой работы  |
| 2. Основные показатели оценки эффективности групповой работы                           |
| <b>Тема 4. Инструменты диагностики организационной культуры</b>                        |
| 1. Понятие диагностики организационной культуры  |
| 2. Способы диагностики организационной культуры  |
| <b>Модуль 2 «Современные технологии групповой работы»</b>                              |
| <b>Тема 1. Методы оптимизации работы группы в условиях конфликтов</b>                  |
| 1. Понятие и алгоритм оптимизации работы группы  |
| 2. Основные методы оптимизации работы группы в условиях конфликтов                     |
| <b>Тема 2. Принципы и технологии формирования команды профессиональных сотрудников</b> |
| 1. Принципы формирования команды профессиональных сотрудников                          |
| 2. Современные технологии формирования команды профессиональных сотрудников            |
| <b>Тема 3. Особенности управления разнородными профессиональными группами</b>          |
| 1. Классификация профессиональных групп  |
| 2. Базовые особенности управления разнородными профессиональными группами              |
| <b>Тема 4. Диверсификация методов управления профессиональными группами</b>            |
| 1. Алгоритм определения оптимальных методов управления профессиональными группами      |
| 2. Комплекс эффективных методов управления профессиональными группами                  |



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п   | Наименование модулей и разделов дисциплины                  | Формируемые компетенции   | Объем учебной работы |           |                      |                        | Форма контроля знаний   | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|---------------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|   |   |                           | Общая трудоемкость   | Лекции    | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |                         |                         |
| 1   | 2   | 3                         | 4                    | 5         | 6                    | 7                      | 8   | 9                       | 10                      |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                |   | <b>УК 3.1,<br/>УК 3.2</b> | <b>108</b>           | <b>16</b> | <b>16</b>            | <b>59.75</b>           | <b>Зачет</b>  | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i>                                |   |                           |                      |           |                      |                        | <b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b> | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1 «Основы технологии групповой работы»</b>      |   |                           | <b>36</b>            | <b>8</b>  | <b>8</b>             | <b>20</b>              |   | <b>15</b>               | <b>30</b>               |
| 1   | Понятие и характеристика элементов групповой работы         |                           | 9                    | 2         | 2                    | 5                      | Устный опрос  | 0                       | 1                       |
| 2   | Методы групповой работы                                     |                           | 9                    | 2         | 2                    | 5                      | Устный опрос  | 1                       | 1                       |
| 3   | Показатели оценки эффективности групповой работы            |                           | 9                    | 2         | 2                    | 5                      | Устный опрос  | 1                       | 2                       |
| 4   | Инструменты диагностики организационной культуры            |                           | 7                    | 2         | -                    | 5                      | Устный опрос  | 1                       | 2                       |
| 11.   | <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                         |                           | 2                    | -         | 2                    | -                      | Тестирование, ситуационные задачи                               | -                       | -                       |
| <b>Модуль 2 «Современные технологии групповой работы»</b> |   | <b>УК 3.3,<br/>УК 3.4</b> | <b>55,75</b>         | <b>8</b>  | <b>8</b>             | <b>39,75</b>           | Устный опрос  | <b>16</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | Методы оптимизации работы группы в условиях конфликтов      |                           | 14                   | 2         | 2                    | 10                     | Устный опрос  | 1                       | 1                       |
| 2.  | Принципы и технологии формирования команды профессиональных |                           | 14                   | 2         | 2                    | 10                     | Устный опрос  | 1                       | 1                       |

|  |  |   |          |   |   |      |   |           |           |
|--|--|---|----------|---|---|------|---|-----------|-----------|
|  | сотрудников  |   |          |   |   |      |   |           |           |
| 3.                                     | Особенности управления разнородными профессиональными группами |   | 14       | 2 | 2 | 10   | Устный опрос  | 1         | 2         |
| 4.                                     | Диверсификация методов управления профессиональными группами   |   | 7        | 2 | - | 5    | Устный опрос  | 2         | 2         |
| 11.                                    | Итоговое занятие по модулю 2                                   |   | 6,75     | - | 2 | 4,75 | Тестирование, ситуационные задачи   | -         | -         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>          |  | УК 3.1,<br>УК 3.2,<br>УК 3.3,<br>УК 3.4 |          |   |   |      | Оценка выполнения индивидуального творческого задания                       | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b> |  |   |          |   |   |      | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Промежуточная аттестация</b>    |  | УК 3.1,<br>УК 3.2,<br>УК 3.3,<br>УК 3.4 | <b>1</b> |   |   |      | <b>Зачет</b>  | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                   | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный                   | Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.   | 60              |
| Творческий                 | Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                      | 5               |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10              |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 2)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. **Семенова, В. В.** Управление персоналом: инновационные технологии : учебное пособие / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371164> – Текст : электронный.
2. **Брыксина, О. Ф.** Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник для бакалавров / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 549 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388438> – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. **Лапыгин Ю. Н.** Управленческий консалтинг : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348747> – Текст : электронный.

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Искусство управлять» – URL: <https://elcode.ru/service/biblioteka/iskusstvo-upravlyat> – Текст : электронный.
2. Журнал «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/> – Текст : электронный.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
|                        | формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.   |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.<br>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к экзамену  | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>– Текст : электронный.

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Информационная система Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru> – Текст : электронный.
2. Росстат. – URL: <http://www.gks.ru/> – Режим доступа: электронный.
3. Министерство экономического развития и торговли. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/main> – Текст : электронный.

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org> – Текст : электронный.
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozyajstvo.ru/> – Текст : электронный.
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Текст : электронный.
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru> – Текст : электронный.
5. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/> – Текст : электронный.
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/> – Текст : электронный.
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/> – Текст : электронный.
8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/> – Текст : электронный.
9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/> – Текст : электронный.
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/> – Текст : электронный.
11. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – Текст : электронный.

12. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru> – Текст : электронный.
13. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/> – Текст : электронный.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru> – Текст : электронный.
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com> – Текст : электронный.
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books> – Текст : электронный.
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Текст : электронный.
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Текст : электронный.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|  |  |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201</p> | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест.<br/>         Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.<br/>         Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo.<br/>         Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные факторы профессионализации управления;</li> <li>- Потребность в профессиональном управлении;</li> <li>- Ключевые понятия управления;</li> <li>- Субъект и объект управления;</li> <li>- Содержание процесса управления;</li> <li>- Факторы обособления звена в системе управления;</li> <li>- Структура цели и методология ее развития;</li> <li>- Типология систем управления;</li> <li>- Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении;</li> <li>- Антикризисное развитие;</li> <li>- Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.</li> </ul> |
| <p>Учебная аудитория для занятий</p>   | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 26</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206</p>   | <p>посадочных мест.<br/> Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.<br/> Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.<br/> Информационные стенды (планшеты настенные):<br/> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия;<br/> - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия;<br/> - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия;<br/> - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве;<br/> - Основные экономические показатели деятельности предприятия.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>   |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>  | <p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.<br/> Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды специальных помещений   | Оборудование и технические средства обучения   |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p> |



|  |   |
|--|---|
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206   | MS Windows WinStrtr 7 Acдmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acдmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acдmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019).Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  | MS Windows WinStrtr 7 Acдmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acдmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021   |

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», контракт на оказание услуг № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «AgriLib» от 31.01.2020/33
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких

обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер,

ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

