

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ



Декан экономического факультета
доктор экономических наук

Т.И. Наседкина

Т.И. Наседкина
2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (общепрофессиональная)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Производство продовольственных продуктов

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г № 124;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г № 298 н;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Производство продовольственных продуктов

Составитель: к.социол.н., доцент Белова Е.В.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«02» 02 2020 г, протокол № 4
 Зав. кафедрой _____ Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Е.В. Белова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики: научить студентов применять знания, полученные в ходе изучения системы работы образовательной организации СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе.

1.2. Задачи:

- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин;

- Изучение и анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовых работы по дисциплинам профессионально-педагогического модуля;

- Сбор материала для выполнения тем исследования курсовых работ по дисциплинам профессионально-педагогического модуля.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<i>знать:</i> базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи <i>уметь:</i> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи <i>владеть:</i> навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>знать:</i> методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи <i>уметь:</i> критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>владеть:</i> навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
ПК -1	Способен реализовать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным	ПК -1.1 Анализирует тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	<i>знать:</i> тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО <i>уметь:</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО

	<p>предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>		<p><i>владеть:</i> навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>
		<p>ПК -1.3 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности</p>	<p><i>знать:</i> содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности <i>уметь:</i> определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности <i>владеть:</i> навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности в профессиональном образовании и (или) ДПО</p>	<p>ПК-5.2 Знает требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПО (в соответствии с профилем)</p>	<p><i>знать:</i> требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО <i>уметь:</i> анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО <i>владеть:</i> навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим</p>

			материалам; о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная (общепрофессиональная) практика относится к Блоку 2 Практика части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.01(У)) основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Возрастная физиология и психфизиология
	Социально-педагогическая деятельность в среднем профессиональном образовании
	Общая и профессиональная педагогика
	Философия и история образования
	Культура речи и деловое общение
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: знать основные категории, методы изученных психолого-педагогических дисциплин, способы выявления индивидуально-психических особенностей личности</p> <p>уметь: применять знания, полученные в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин, в профессионально-практической деятельности, применять методы педагогической диагностики</p> <p>владеть: навыками определения особенностей индивидуально-психического состояния личности, грамотного оформления результатов наблюдения</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: общепрофессиональная

Форма практики:

дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с

периодами учебного времени для проведения теоретических занятий – для очной формы обучения;

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики – для заочной формы обучения.

Способы практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики: 4 семестр.

Место проведения практики: техникумы, колледжи.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 33ЕТ (2 недели или 108 часов) в 4 семестре на очной форме обучения.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	10	Дневник по практике, устный опрос, запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение и анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовых работ	60	Индивидуальные задания, дневник по практике
3.	Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	20	Индивидуальные задания, дневник по практике
4.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	18	Дневник по практике, отчет, характеристика, зачет
Итого		108	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции
Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	УК-1.1 УК-1.2
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета	УК-1.1 УК-1.2
Изучение и анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовых работ	Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»	ПК -1.1 ПК -1.3 ПК-5.2
	Сбор материала для выполнения темы исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»	ПК -1.1 ПК -1.3 ПК-5.2
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу образовательной организации СПО.	УК-1.1 УК-1.2
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	
Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	УК-1.1 УК-1.2 ПК -1.1 ПК -1.3 ПК-5.2

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика».

2. Сбор материала для выполнения темы исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения».

7.Формы отчетности по практике

Формой отчетности о прохождении учебной практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

- I. Титульный лист
- II. Индивидуальное задание (приложение 4)
- III. Дневник (приложение 5);

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);

V. Характеристику (приложение 6).

VI. Приложения.

Составление отчета

I. *Титульный лист* (приложение 3). Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание*, которое предполагает выполнение конкретных заданий.

III. *Дневник прохождения практики*. Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

IV. *Содержание выполненной работы* в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников. Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница. В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается,

как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

V. Характеристика. В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

VI. Приложения. В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин (ФГОС 3 поколения), методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачет/незачет. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме учебную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим учебную практику и не освоившим

компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Это свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче экзаменов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Мандель Б. Р. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-13-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>

8.2. Дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Основы профессиональной деятельности: методические указания к семинарским занятиям для студентов по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина. 2015. 45 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142212660421312418&Image_file_name=Avg%5Fokt%5F2015%5CNikulinaN%2EN%5FOsnov%5Fprofes%5Fdevatel%5Fmet%5Fuk%5Fsemin%5Fzan%2Epdf&mfn=48626&FT_REQUEST=&CODE=45&PAGE=1

2. Организация и прохождение практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ; сост.: Н.Н. Никулина, Т.М. Стручаева, Н.И. Любимова. -Майский:Белгородский ГАУ, 2016. - 55 с. - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112517830395972913&Image_file_name=OnlyEC%5COrganizatsiva%5Fpr ohozhdenie%5Fpraktiki%2EUchebno%5Fmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=52912&FT_REQUEST=%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0&CODE=55&PAGE=1

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека
[http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор

	№42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019 - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения учебной практики.

По прибытии на место прохождения учебной практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Учебную практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период учебной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего

распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется выездом преподавателя кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по практике
Учебная (общепрофессиональная)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Производство продовольственных продуктов

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 202_

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета		
			Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу образовательной организации СПО. Оформление индивидуальных заданий. Заполнение дневника по практике.		

		УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
	Второй этап (продвинутый уровень)		<i>уметь:</i> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет	
	Третий этап (высокий уровень)		<i>владеть:</i> навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу образовательной организации СПО. Оформление индивидуальных заданий. Заполнение дневника по практике.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет	
ПК - 1	Способен реализовать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным	ПК -1.1 Анализирует тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	Подготовка отчета по практике к защите. Ответы на заданные вопросы.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	СПО				профессиональная педагогика»		
		Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе	Сбор материала для выполнения темы исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения».	индивидуальное задание, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет	
		ПК -1.3 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Подготовка отчета по практике к защите. Ответы на заданные вопросы.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»	индивидуальное задание, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап	<i>владеть:</i> навыками применения знаний о	Сбор материала для выполнения темы	индивидуальное задание,	защита отчета по практике,

			(высокий уровень)	содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе	исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения».	дневник по практике	зачет
ПК-5	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности в профессиональном образовании и (или) ДПО	ПК-5.2 Знает требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО	Подготовка отчета по практике к защите. Ответы на заданные вопросы.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутой уровень)	<i>уметь:</i> анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам,	Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

		материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП (в соответствии с профилем)		иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО			
			Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе	Сбор материала для выполнения темы исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения».	индивидуальны е задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Не способен</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Частично способен</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Владеет способностью</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Свободно владеет способностью</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<i>знать:</i> методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не знает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Частично знает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает и аргументированно излагает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи
	<i>уметь:</i> критически анализировать	Не умеет критически анализировать	Частично умеет критически	Способен в типовой ситуации	Способен аргументированно

информацию, необходимую для решения поставленной задачи	информацию, необходимую для решения поставленной задачи	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	и самостоятельно критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
<i>владеть:</i> навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Частично владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	В целом владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Свободно владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<i>Не способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	<i>Частично способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	<i>Владеет способностью</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	<i>Свободно владеет способностью</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
<i>знать:</i> базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи	Не знает базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи	Частично знает базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи	Знает базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи	Знает и аргументированно излагает базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи

	<i>уметь:</i> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Частично умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Способен в типовой ситуации анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Способен аргументированно и самостоятельно анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
	<i>владеть:</i> навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи	Не владеет навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи	Частично владеет навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи	В целом владеет навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи	Свободно владеет навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи
ПК -1 Способен реализовать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК -1.1 Анализирует тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	<i>Не способен</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	<i>Частично способен</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	<i>Владеет способностью</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО	<i>Свободно владеет способностью</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО
	<i>знать:</i> тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных	Не знает тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных	Частично знает тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных	Знает тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных	Знает и аргументированно излагает тенденции развития профессионального образования,

	организаций СПО	организаций СПО	организаций СПО	организаций СПО	общую политику образовательных организаций СПО
	<i>уметь:</i> анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе	Не умеет анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе	Частично умеет анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе	Способен в типовой ситуации анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе	Способен аргументированно и самостоятельно анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе
	<i>владеть:</i> навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных	Не владеет навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных	Частично владеет навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных	В целом владеет навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных	Свободно владеет навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных
	ПК -1.3 Определяет содержание и технологию профессионально-	<i>Не способен</i> определять содержание и технологию	<i>Частично способен</i> определять содержание и технологию	<i>Владеет способностью</i> определять содержание и	<i>Свободно владеет способностью</i> определять содержание и

	педагогической деятельности	профессионально-педагогической деятельности	профессионально-педагогической деятельности	технологии профессионально-педагогической деятельности	технологии профессионально-педагогической деятельности
	знать: содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Не знает содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Частично знает содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Знает содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Знает и аргументированно излагает содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности
	уметь: определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Не умеет определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Частично умеет определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Способен в типовой ситуации определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности	Способен аргументированно и самостоятельно определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности
	владеть: навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе	Не владеет навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе	Частично владеет навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе	В целом владеет навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе	Свободно владеет навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе

ПК-5 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности в профессиональном образовании и (или) ДПО	ПК-5.2 Знает требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП (в соответствии с профилем)	<i>Не способен</i> понимать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП (в соответствии с профилем)	работе <i>Частично способен</i> понимать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП (в соответствии с профилем)	работе <i>Владеет способностью</i> понимать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП (в соответствии с профилем)	работе <i>Свободно владеет способностью</i> понимать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП (в соответствии с профилем)
	<i>знать:</i> требования к ФГОС СПО, образовательным	Не знает требования к ФГОС СПО, образовательным	Частично знает требования к ФГОС СПО,	Знает требования к ФГОС СПО, образовательным	Знает и аргументированно излагает

	<p>программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам;</p> <p>подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам;</p> <p>подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам;</p> <p>подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам;</p> <p>подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам;</p> <p>подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>
	<p>уметь: анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным</p>	<p>Не умеет : анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим</p>	<p>Частично умеет : анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим</p>	<p>Способен в типовой ситуации : анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-</p>	<p>Способен аргументированно и самостоятельно : анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным</p>

	<p>ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>	<p>учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО</p>
	<p>владеть: навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; о подходах к разработке образовательных</p>	<p>Не владеет навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам;</p>	<p>Частично владеет навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим</p>	<p>В целом владеет навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим</p>	<p>Свободно владеет навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим</p>

	<p>программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>	<p>о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>	<p>материалам; о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>	<p>материалам; о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>	<p>материалам; о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе</p>
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Знать:

- базовые составляющие, декомпозицию поставленной задачи;
- методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО;
- содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности;
- требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Что следует понимать под профессиональной компетентностью?
2. Что представляет собой структура профессиональной компетентности педагога?
3. В чем состоит сущность, структура и содержание профессионально-педагогической культуры?
4. Дайте характеристику основным компонентам профессионально-педагогической культуры.
5. Назовите и раскройте основные критерии профессионализма педагога среднего профессионального образования.
6. В чем состоит сущность и содержание профессионального самовоспитания педагога?
7. Что представляет собой организация самостоятельной работы студентов в среднем профессиональном образовании?
8. Какова структура современной профессиональной образовательной организации?

Критерии оценивания:

«отлично»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; глубокое и хорошо аргументированное изложение изучаемого вопроса; широкое и правильное использование относящихся к вопросу

примеров, доводов; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«хорошо»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; правильное изложение изучаемого вопроса; правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов, но недостаточное их применение; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«удовлетворительно»: недостаточное изложение рассматриваемого вопроса, отсутствие примеров, аргументов при изложении вопроса, отсутствие глубокого понимания рассматриваемого вопроса, наличие речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

«неудовлетворительно»: шаблонное изложение рассматриваемого вопроса, суждения по разбираемому вопросу не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемому вопросу; наличие грубых речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Уметь:

– анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;

– критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

– анализировать тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО; определять содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности;

– анализировать требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО.

Контрольное индивидуальное задание

Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика».

В ходе выполнения данного задания студент должен ознакомиться с профессиональной спецификой учебно-воспитательного процесса в образовательной организации СПО с учетом темы исследования курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика».

Темы курсовых работ по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика»

педагогика»:

1. История становления и развития системы профессионально-педагогического образования
2. Структура, направления и тенденции развития системы профессионального образования
3. Методы исследования в профессиональной педагогике
4. Педагогические цели и образовательные стандарты профессионального образования
5. Личностно-ориентированное профессиональное образование
6. Проектирование развития учреждений среднего профессионального образования.
7. Актуальные вопросы развития государственно-общественного управления в системе профессионального образования.
8. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике
9. Проектное управление современными профессиональными образовательными системами.
10. Профессионально-педагогическая культура преподавателя теоретического
11. обучения: содержание и сущность.
12. Влияние средств массовой информации на процесс воспитания.
13. Общечеловеческие ценности как основа идеалов воспитания.
14. Социально-педагогические условия определения воспитательного идеала в современных условиях.
15. Педагогическое обеспечение реализации задач воспитания в среднем профессиональном учебном заведении.
16. Педагогические условия развития детского коллектива.
17. Развитие студенческого самоуправления в среднем профессиональном учебном заведении.
18. Дуальная подготовка студентов в среднем профессиональном учебном заведении.
19. Использование инновационных педагогических технологий в учебном процессе в среднем профессиональном учебном заведении.
20. Использование компьютерных технологий в учебном процессе в среднем профессиональном учебном заведении.
21. Основные тенденции модернизации регионального профессионального образования.
22. Становление и развитие профессионального образования в Белгородской области.
23. Система профессиональной подготовки кадров в Белгородской области.
24. Основные формы организации профессионального образования
25. Современные формы организации обучения в ВУЗе
26. Применение практических методов обучения в СПО.
27. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности учащихся

28. Характеристики современных средств обучения в профессиональной школе.

29. Проектирование методов профессионального обучения в учебном процессе в среднем профессиональном учебном заведении.

30. Проектирование организационных форм профессионального обучения в учебном процессе в среднем профессиональном учебном заведении.

31. Информатизация образовательного процесса в системе профессионального образования.

32. Современные информационные и коммуникационные технологии в обучении

33. Развитие студенческого самоуправления в высшем учебном заведении.

34. Воспитательное влияние коллектива на становление и развитие личности ребенка.

35. Детские и молодежные объединения как компонент воспитательной системы российского общества.

36. Проблема критериев и норм воспитанности в педагогической теории и практике.

37. Педагогические конфликты: их причины, разрешение и последствия. (Работа с педагогической периодической печатью).

38. Репродуктивные и творческие аспекты в педагогической деятельности.

39. Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса.

40. Технологическое обеспечение образовательного процесса.

41. Сохранение здоровья учащихся и учителей в образовательном процессе.

42. Организация воспитательной работы в современном образовательном учреждении.

43. Проблема единства и целостности мирового образовательного пространства.

44. Общемировые тенденции развития современной педагогической науки.

45. Сопоставительный анализ традиционных и инновационных подходов к проблеме развития личности.

46. Педагогическая деятельность, ее объективный и субъективный характер.

47. Основные направления воспитания личности.

48. Базовая культура личности и пути ее формирования.

49. Актуальные проблемы системы воспитания в учреждениях профессионального образования.

50. Психолого-дидактическое проектирование и реализация принципов, методов, форм средств обучения в контексте решения основополагающих задач образования.

51. Теоретические основы интенсификации обучения посредством использования традиционных (инновационных, вариативных, личностно-

ориентированных, развивающих и др.) технологий обучения.

52. Своеобразие инновационной образовательной среды для различных возрастных групп обучающихся.

53. Динамика развития личности обучающегося в процессе обучения. Основные пути управления процессом развития личности в условиях вариативных образовательных систем.

54. Организация тестового контроля в профессиональном учебном заведении.

55. Формы и методы общетехнической и специальной подготовки учащихся учреждений среднего профессионального образования.

56. Особенности дополнительного профессионального образования как подсистемы непрерывного образования взрослых.

57. Актуальное состояние нормативно-правового обеспечения профессионального образования.

58. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования: проблемы внедрения.

59. Многоступенчатая система подготовки специалиста в современной России

60. Трёхуровневая система высшего образования - обязательный параметр Болонского процесса.

61. Компетентностный подход в подготовке специалиста.

Для выполнения данного задания студенту необходимо изучить, проанализировать конкретные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации СПО. Выбор данных документов зависит от темы курсовой работы студента.

Возможный перечень анализируемых документов для выполнения данного задания:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования;
- устав образовательной организации СПО;
- программа развития образовательной организации СПО;
- государственный образовательный стандарт по конкретной специальности;
- план учебно-воспитательной работы;
- рабочий план преподавателей;
- рабочий план методистов;
- рабочие программы по конкретным дисциплинам;
- документы, регламентирующие информатизация образовательного процесса в системе образовательной организации СПО;
- документы, регламентирующие организацию тестового контроля образовательной организации СПО;

- документы, регламентирующие нормативно-правовое обеспечение образовательной организации СПО;

- документы, регламентирующие организацию воспитательной работы в образовательной организации СПО и другие документы.

Критерии оценивания:

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Владеть:

– навыками работы с составляющими, декомпозицией поставленной задачи;

– навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи;

– навыками применения знаний о тенденциях развития профессионального образования, общей политики образовательных организаций СПО в профессионально-педагогической исследовательской работе;

– навыками применения знаний о содержании и технологии профессионально-педагогической деятельности в профессионально-педагогической исследовательской работе;

– навыками применения знаний о требованиях к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; о подходах к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе

Контрольное индивидуальное задание

Сбор материала для выполнения темы исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Во время прохождения практики студент должен собрать следующий необходимый материал для выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Темы курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального обучения»:

1. Методические основы и организация научно-исследовательской работы студентов в образовательном учреждении СПО.

2. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины «*Название дисциплины*» в образовательной организации СПО.

3. Применение активных методов обучения на уроках по дисциплине «*Название дисциплины*».

4. Применение игровых методов обучения в процессе преподавания дисциплины «*Название дисциплины*» в образовательной организации СПО.

5. Методика организации работы преподавателя с наглядными пособиями и ТСО по дисциплине профессионального цикла «*Название дисциплины*».

6. Организация и методика проведения занятий по изучению нового материала в процессе преподавания дисциплины «*Название дисциплины*».

7. Методика организации методической работы в системе среднего профессионального образования.

8. Деловая игра как способ организации обучения по дисциплине «*Название дисциплины*».

9. Формирования креативных способностей при подготовке специалистов в образовательной организации СПО.

10. Проектирование учебного занятия в процессе преподавания темы «*Название темы*» при изучении дисциплины «*Название дисциплины*».

11. Формирование практических умений и навыков обучающихся в процессе изучения темы «*Название темы*» по дисциплине «*Название дисциплины*».

12. Организация методической деятельности педагога в системе СПО.

13. Методика и организация самостоятельной работы студентов при изучении профессиональных дисциплин в образовательной организации СПО.

14. Формы и методы организации профессионально-ориентированного обучения.

15. Организация и методика проведения мастер-класса по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательной организации СПО.

16. Инновационные технологии как средство формирования профессиональных компетенций у студентов при изучении профессиональных дисциплин.

17. Интерактивные методы обучения и их применение при изучении темы «*Основы классификации счетов*» по дисциплине «*Название дисциплины*» в образовательном учреждении СПО.

18. Методика организации и проведения учебного занятия по профессиональной дисциплине с использованием нетрадиционных форм обучения в образовательной организации СПО.

19. Актуальный педагогический опыт использования информационно-коммуникационных технологий в преподавании профессиональных дисциплин.

20. Использование инновационных технологий обучения при изучении экономических дисциплин в системе СПО: опыт и проблемы.

21. Учебное портфолио как альтернативный способ оценки учебных достижений обучающихся в образовательных организациях СПО.

22. Методика проведения практических занятий по профессиональным дисциплинам в образовательных организациях СПО в условиях дуального обучения.

23. Применение метода проектов обучения в процессе изучения профессиональных дисциплин в образовательной организации СПО.

24. Проведение деловых игр при изучении профессиональных дисциплин в образовательной организации СПО: опыт и проблемы.

25. Организация социального партнерства в системе СПО.

26. Организация учебно-исследовательской работы обучающихся при изучении дисциплин профессионального цикла.

27. Метод проектов при формировании исследовательских компетенций у студентов системы СПО.

28. Технологии здоровьесориентированной деятельности при организации учебных занятий практического обучения.

29. Применение технологии развивающего обучения на уроках в образовательных организациях СПО.

30. Методика наглядных средств обучения при изучении профессиональных дисциплин.

Для выполнения данного задания студенту необходимо изучить, проанализировать конкретные документы, материалы, регламентирующие деятельность образовательной организации СПО. Выбор данных документов, материалов зависит от темы курсовой работы студента.

Возможный перечень анализируемых документов, материалов для выполнения данного задания:

– примерная образовательная программа по конкретной дисциплине, изучаемой в образовательной организации СПО;

– рабочая программа по конкретной дисциплине, разработанная преподавателем-предметником;

– документы, регламентирующие учебную деятельность в образовательной организации СПО;

– материалы, подтверждающие использование в учебно-воспитательном процессе конкретных технологий, методов, педагогические инновации и другие документы.

Критерии оценивания:

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя изучение и подготовку изученных во время практики документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО, оформление индивидуальных заданий.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальные задания, дневник по практике

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью

соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –67,1-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

Титульный лист отчета об учебной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

ОТЧЕТ ПОУЧЕБНОЙ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр, наименование

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики от организации _____
должность

ФИО _____
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 201_ г. _____

сведения о защите

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (общепрофессиональную) практику

для _____ Ф.И.О. _____
студента _____ группы экономического факультета
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль _____
Место прохождения практики: _____
Адрес организации: _____
кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
Срок прохождения практики: _____

Целью учебной (общепрофессиональной) практики является: научить студентов применять знания, полученные в ходе изучения системы работы образовательной организации СПО, в профессионально-педагогической исследовательской работе.

Задачами учебной (общепрофессиональной) практики являются:

- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин;
- Изучение и анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовых работы по дисциплинам профессионально-педагогического модуля;
- Сбор материала для выполнения тем исследования курсовых работ по дисциплинам профессионально-педагогического модуля.

В ходе прохождения учебной (общепрофессиональной) практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучение, анализ системы работы образовательной организации СПО в рамках выполнения курсовой работы по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика».
2. Сбор материала для выполнения темы исследования курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Структура отчёта:

- введение
- основная часть
- выводы
- список используемых источников
- приложения

Руководитель практики
от кафедры профессионального обучения
и социально-педагогических дисциплин _____

(подпись)

(ФИО)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполненных работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от организации _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК
практиканта**

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Курс, профиль подготовки _____
наименование

(фамилия, имя, отчество студента)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

(факультета) (группы)
направлен для прохождения учебной (общепрофессиональной) практики сроком
на _____ недель с _____ по _____
в _____ района _____ области

Дата выезда «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин _____

Прибытие на практику «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Ответственным руководителем
от организации назначен _____ -
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру
«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____ курса, направление подготовки (специальность) _____
ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную (общепрофессиональную) практику в _____ с «____» _____
по «____» _____ 201__ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись