

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 09:49:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9eb23736a1609b644b73d8986ab6255891f298f017a13f51fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1461;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Составители: к.э.н., доцент, Здоровец Ю.И., к.э.н., доцент Черных А.И.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

«07» 05 2020г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой



Решетняк Л.А.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК

«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой



Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета



Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование - дисциплина, изучающая формирование издержек производства и контроля за уровнем себестоимости продукции, классификации и группировки издержек производства, относящихся на себестоимость продукции, методов калькулирования и организации системного выявления производственно-финансового результата.

1.1. Цель - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования, использованию полученной информации для принятия соответствующих управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- научить студентов правильному ведению учетных операций, умению определять виды и осуществлять классификацию затрат на производство;
- изучить специфику и области применения различных методов учета производственных затрат: позаказного, попроцессного, нормативного, директ - костинг и др.;
- приобрести навыки расчета себестоимости произведенной продукции;
- изучить порядок расчета сметы затрат, особенности бюджетирования в различных отраслях материального производства, использование его данных для управления организацией.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» является дисциплиной по выбору вариативная часть учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.06.02)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика организаций
	2. Основы стратегического управления
	3. Основы теории управления и управленческого консультирования
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">– сущность процесса управления на предприятии;– назначение, элементы и пользователей управленческой информации. уметь: <ul style="list-style-type: none">– классифицировать расходы, используемые для расчета себестоимости продукции (работ, услуг);– определять перечень показателей. Необходимых для осуществления контроля за основными показателями деятельности предприятия и его структурных подразделений. владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками расчета основных показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов и эффективности производства отдельных видов продукции; - практическими навыками анализа имеющейся информации для принятия управленческих решений.
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» являются: «Экономика организаций», «Основы стратегического управления», «Основы теории управления и управленческого консультирования».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в управления персоналом.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового планирования, варианты принятия управленческих решений
		Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.
		Владеть: навыками составления отчетных управленческих документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации затрат на производство и реализацию продукции
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Знать: методы оценки экономических затрат и рисков формировании бюджетов затрат
		Уметь: использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при формировании бюджетов предприятия
		Владеть: методами оценки экономических затрат и возможных рисков при формировании бюджетов предприятия.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	6 сем.	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	24
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:	32	14
Лекции	16	6
Практические занятия	16	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
Внеаудиторная работа (всего)	16	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 1 ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	16	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен(на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	56	84
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	56	84
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	10	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	39
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	16	16

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»	46	10	10	8	18	37	4	4	3	26
1.Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10	4	2	<i>Консультации</i>	4	10	1	1	<i>Консультации</i>	8
2.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	4		8	11	2	1		8
3.Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	8	2	2		4	10	1	1		8
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. «Учет выпуска, продаж продукции, анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль», система бюджетирования»	32	6	6	8	12	31	2	4	3	22
1.Учет выпуска и продаж продукции (товаров, услуг)	5	2	1	<i>Консультации</i>	2	5	-	1	<i>Консультации</i>	4
2.Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»	10	2	2		6	10	1	1		8
3.Система бюджетирования и внутренней отчетности	5	2	1		2	10	1	1		8
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	4	-	2		2	3	-	1		2
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	20	-	-	4	16	20	-	-	4	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»	46	10	10	8	18	37	4	4	3	26
1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10	4	2	<i>Консультации</i>	4	8	1	1	<i>Консультации</i>	6
Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	5	2	1		2	4	1	-		3
Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).	5	2	1		2	4	-	1		3
2. Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	4		8	9	2	1		6
Классификация методов калькулирования себестоимости	8	2	2		4	4	1	-		3
Системы учета затрат на производство.	8	2	2		4	5	1	1		3
3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	8	2	2		4	8	1	1		6
Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях сферы АПК.	4	1	1		2	4	1	-		3
Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на прочих предприятиях	4	1	1		2	4	-	1		3
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. «Учет выпуска, продаж продукции, анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль», система бюджетирования»	32	6	6	8	12	31	2	4	3	22
1. Учет выпуска и продаж продукции (товаров, услуг)	5	2	1	<i>Консультации</i>	2	3	-	1	<i>Консультации</i>	2
Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление операций по движению готовой продукции.	2	1	-		1	1	-	-		1
Порядок формирования финансового результата от продажи продукции при различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	3	1	1		1	2	-	1		1
2. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»	10	2	2		6	6	1	1		4
Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль».	5	1	1		3	3	1	-		2
Методы определения безубыточности производства.	5	1	1		3	3	-	1		2
3. Система бюджетирования и внутренней отчетности	5	2	1		2	6	1	1		4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета	3	1	1		1	3	1	-		2
Бюджетирование, его особенности и организация.	2	1	-		1	3	-	1		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	3	-	1		2
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	20	-	-	4	16	20	-	-	4	16

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний		Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	16	16	56	Зачет (3 семестр)	51	100
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. «Организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»			46	10	10	18		16	30
1.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-14 ПК-22	10	4	2	4	Устный опрос	3	7
2.	Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-14 ПК-22	16	4	4	8	Устный опрос, задачи	3	7
3.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	ПК-14 ПК-22	8	2	2	4	Устный опрос	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Тестовый контроль, за-	7	9

							дачи		
Модуль 2. «Учет выпуска, продаж продукции, анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль», система бюджетирования»			32	6	6	12		15	30
1.	Учет выпуска и продаж продукции (товаров, услуг)	ПК-14 ПК-22	5	2	1	2	Устный опрос, задачи	3	7
2.	Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»	ПК-14 ПК-22	10	2	2	6	Устный опрос, задачи	3	7
3.	Система бюджетирования и внутренней отчетности	ПК-14 ПК-22	5	2	1	2	Устный опрос, задачи	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	6	9
III. Творческий рейтинг			10	-	-	10		2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация			20	-	-	16	Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная	Является результатом аттестации на окончательном этапе	25

аттестация	изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учёт : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. :Юрайт, 2013. - 551 с

6.2. Дополнительная литература

2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=462905>

6.2.2 Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывать начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обу-

чение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по

выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум»/ <http://znanium.com>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;
Microsoft Excel 2010;
Microsoft PowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314**	Мультимедийный проектор EPSONMultiMedia, ноутбук Lenovo, экран проектора Economy-P 200x200, аудиосистема (колонки MicrolabSolo), столы, стулья, доска настенная, трибуна
Учебная аудитория для про-	Стол, стулья, доска настенная, кафедра

ведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222**	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222**	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019. Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно

	правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование

дисциплина (модуль)

38.03.03 «Управление персонала»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов
от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Учет затрат, калькулирование и бюджетирование**

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений	Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тесты		
				Модуль 2. Учёт персонала	устный опрос		
		тесты					
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.	Модуль 1. Основы управленческого учёта	задачи		итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестирование		
				Модуль 2. Учёт персонала	задачи		
		тестирование					
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации налоговых платежей.	Модуль 1. Основы управленческого учёта	тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
задачи							
Модуль 2. Учёт персонала	тестирование						
	задачи						
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы оценки экономических затрат и рисков при создании различных информационных систем	Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос		итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тесты		
				Модуль 2. Учёт персонала	устный опрос		
		тесты					
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при создании информационных систем.	Модуль 1. Основы управленческого учёта	тестирование	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					задачи		
Модуль 2. Учёт персонала	тестирование						
	задачи						

		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами оценки экономических затрат и возможных рисков при создании ин- формационных систем.	Модуль 1. Основы управлен- ческого учёта	тестирование задачи	итоговое тестиро- вание, вопросы к зачету
				Модуль 2. Учёт пер- сонала	тестирование задачи	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность Не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ПК-14	<i>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</i>	<i>Не владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</i>	<i>Частично владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</i>	<i>Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</i>	<i>Владеет навыками самостоятельного анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</i>
	<i>Знать: методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений</i>	<i>Не знает методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений</i>	<i>Частично знает методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений</i>	<i>Знает методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений</i>	<i>Может аргументировано применить методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений</i>

	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.	Не умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений	Частично умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений	Умеет самостоятельно использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений
	Владеть: навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации налоговых платежей.	Не владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации налоговых платежей.	Частично владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации налоговых платежей.	Владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации налоговых платежей.	Самостоятельно владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации налоговых платежей.
ПК-22	<i>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i>	<i>Не способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i>	<i>Частично способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i>	<i>Способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i>	<i>Способен самостоятельно формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i>
	<i>Знать: методы оцен-</i>	<i>Не знает методы</i>	<i>Частично знает ме-</i>	<i>Знает методы оценки</i>	<i>Может аргументиро-</i>

	ки экономических затрат и рисков при создании различных информационных систем	оценки экономических затрат и рисков при создании различных информационных систем	<i>тоды</i> оценки экономических затрат и рисков при создании различных информационных систем	экономических затрат и рисков при создании различных информационных систем	<i>вать применение методов</i> оценки экономических затрат и рисков при создании различных информационных систем
	Уметь: использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при создании информационных систем.	Не умеет использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при создании информационных систем.	Частично умеет использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при создании информационных систем.	Умеет использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при создании информационных систем.	Умеет самостоятельно использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при создании информационных систем.
	Владеть: методами оценки экономических затрат и возможных рисков при создании информационных систем.	Не владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при создании информационных систем.	Частично владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при создании информационных систем.	Владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при создании информационных систем.	Самостоятельно владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при создании информационных систем.

3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Пороговый уровень

1. Вопросы для устного опроса

1. Что такое затраты и расходы, какова их взаимосвязь?
2. Что называется местом возникновения и носителем издержек, какова классификация издержек по данным основаниям?
3. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Идентичны ли понятия «прямые расходы» и «основные расходы»?
5. Назовите статьи калькуляции, рекомендуемые для сельскохозяйственных предприятий, для промышленных организаций.
6. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
7. Меняется ли величина постоянных расходов в расчете на единицу продукции при изменении объема производства?
8. Что такое совокупные и удельные издержки, как они могут быть показаны графически?
9. Как классифицируются издержки организации для принятия управленческих решений и оценки управленческой деятельности?
10. Какова классификация издержек для контроля и регулирования?
11. Чем обусловлено деление затрат на регулируемые и нерегулируемые?
12. Являются ли релевантной информацией при принятии управленческих решений производственные постоянные накладные расходы?
13. Какие факторы оказывают влияние на организацию учета затрат на предприятии?
14. Назовите основные задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Какие виды производств вы знаете?
16. Какие нормативные документы регулируют организацию учета затрат на предприятии?
17. Что отражают в учетной политике предприятия в части учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
18. Что такое элемент затрат?
19. Что такое калькуляционная статья?
20. Что такое объект учета затрат, объект калькуляции и калькуляционная единица?
21. Назовите виды калькуляции.
22. Чем характеризуется автономная система организации управленческого учета?
23. В чем особенность интегрированной системы организации учета затрат на производство?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Тесты

1. Что такое управленческий учет?

- а) представляет собой процесс движение средств организации;
- б) представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля;
- в) передача информации о движение денежных средств внутри организации;
- г) интегрированная система сбора, обработки и предоставления аналитической информации внутренним пользователям для оптимизации деятельности предприятия и координации его будущего развития.

2. Что является основными чертами управленческого учета:

- а) руководство организации не вправе выбрать для пользования те правила бухгалтерского учета, которые она считает наиболее полезными для принятия решений, насколько не заботясь о том, соответствуют они общепринятым нормам или юридическим требованиям;
- б) в сферу интересов управленческого учета попадает информация, носящая характер прогноза, и информация о том, что уже имело место. принимаемые решения обращены к будущему, и поэтому дирекция нуждается в детальной информации о предполагаемых затратах и доходах;
- в) в сфере внимания управленческого учета находятся большие участки или сферы деятельности организации, например, отдельные виды продукции и показатели, отделы и зоны сбыта.

3. Предметом управленческого учёта является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

4. При внедрении системы управленческого учета в процесс управления организации необходимо решить следующие задачи. В чем они заключаются?

- а) совершенствование текущего и последующего контроля;
- б) подготовка и принятие управленческих решений;
- в) последующий контроль исполнения необязателен;
- г) каждый работник следит за своей целью.

5. Что является объектом управленческого учета?

- а) текущие издержки предприятия; результаты хозяйственной деятельности, как отдельной части предприятия; внешнее ценообразование; бюджетирование и внешнюю отчетность;
- б) капитальные издержки отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование, предполагающее использование трансфертных цен: бюджетирование и внешняя отчетность;
- в) являются издержки предприятия и его отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности предприятия и отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование; бюджетирование и внутренняя отчетность.

6. Какова основная задача управленческого контроля?

- а) состоит в обеспечении согласованности поставленных задач, когда интересы каждого отдельно взятого сотрудника совпадают с интересами всей организации;
- б) менеджеры должны надлежащим образом дать возможность выбора обязанностей своим подчиненным и разработать соответствующие критерии оценки их деятельности;

в) состоит в обеспечении решения задач, когда интересы большинства членов коллектива совпадают с интересами руководителями организации.

7. Что включает в себя управленческий контроль?

а) включает ряд правил и процедур, используемых менеджерами для измерения результатов деятельности центров ответственности и определения того, соответствуют ли полученные результаты запланированным показателям, а если нет - для разработки корректировочных мер;

б) включает в себя регулирование доходов по всем структурным подразделениям на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета;

в) включает в себя контроль расходов по отдельным структурным подразделениям (или продуктам) на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета.

8. Что предполагает информационное обеспечение в системе управленческого контроля?

а) идентификацию доходов и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

б) идентификацию затрат и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

в) персонализацию всей отчетности.

9. Существующие методы, используемые в управленческом учете?

а) приемы социального анализа

б) математические методы (корреляции, линейного программирования, наименьших квадратов и др.).

в) индексный метод, применяемый в статистике

10. Ведение управленческого учета:

а) обязательно для любого предприятия в условиях рынка;

б) оставляется на усмотрение руководства предприятия;

в) необязательно для предприятия.

11. Управленческий учёт:

а) носит оперативный характер;

б) ретроспективен;

в) в первую очередь, направлен на будущее.

12. Что из нижеперечисленного не является областью управленческого учета:

а) учет производственных затрат и оценка запасов;

б) определение резерва по сомнительным долгам;

в) ценообразования товаров и услуг.

13. К обязательным принципам управленческого учёта относят:

а) двойная запись

б) полезность информации для принятия управленческого решения

в) денежное измерение

14. Информация, формируемая в системе управленческого учёта, для пользователей является:

а) открытая;

б) публичная;

в) не представляет коммерческой тайны;

г) является коммерческой тайной предприятия.

15. Принципами управленческого учёта являются:

а) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;

б) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

в) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

16. Управленческий учёт в широком смысле рассматривается как:

а) информация необходимая для планирования, управления и контроля за деятель-

ностью организации;

- б) учет и контроль затрат и доходов, связанных с деятельностью организации;
- в) контроль за рациональным использованием ресурсов в производстве.

17. Отчетность в системе управленческого учета:

- а) четко регламентирована для каждого уровня управления;
- б) составляется по единым формам, рекомендованным Министерством Финансов

Российской Федерации;

- в) универсальна для всех уровней управления на предприятии.

18. Применение счетов и двойной записи в управленческом учете:

- а) является основным принципом ведения учёта;
- б) необязательно;
- в) в управленческом учёте предусмотрена униграфическая система счетоводства.

19. Управленческий учет ориентирован на учет и контроль:

- а) итоговых результатов деятельности предприятия;
- б) показателей работы центров ответственности;
- в) в интересах собственников предприятия.

20. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтер-

ский учет.

21. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) финансового учёта;
- б) оперативного учёта;
- в) бухгалтерского учёта.

22. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладают:

- а) центр прибыли;
- б) центр затрат;
- в) центр инвестиций.

23. Основная цель управленческого учёта состоит в представлении информа-

ции:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

24. Объектами управленческого учёта являются:

- а) издержки, затраты, расходы;
- б) доходы, расходы, центры ответственности организации;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

25. Что из нижеперечисленного относится к обязанностям бухгалтера по управленческому учёту:

- а) предоставление информации руководству предприятия для принятия решений;
- б) учёт производственных затрат и ценообразование;
- в) определение срока полезного использования оборудования для расчёта суммы амортизационных отчислений.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Продвинутый уровень

Студент должен знать методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), знать особенности расчета себестоимости с учетом специфики деятельности предприятия, уметь определять оптимальную систему организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования

1.Задачи

Задача 1. Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 1000 руб. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы мало-пригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 1600 руб. При этом дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 1200 руб. Целесообразно ли принимать подобный заказ?

В данном случае сравниваются между собой две альтернативы: не принимать или принимать заказ.

Истекшие затраты по приобретению материалов составили в сумме ? руб. Они не влияют на выбор решения, не являются релевантными и потому могут не учитываться при принятии решения. Произвести сравнение альтернативы по релевантным показателям (табл. 1).

Таблица 1

Показатели	Альтернатива I (не принимать заказ)	Альтернатива II (принять заказ)
Выручка от продаж		
Дополнительные затраты		
Прибыль		

Задача 2. Торговая организация предполагает освоение нового рынка сбыта. При этом дополнительный объем продаж товаров должен составить 100 ед., а продажная цена останется неизменной. Кроме того, предполагается увеличить издержки на рекламу на 20 %, а издержки на арендную плату за новые торговые площади – на 30%.

В текущем периоде выручка от продажи товаров составляет 10000 руб., объем продаж – 1000 ед., а цена за единицу товара – 10 руб. Издержки организации на содержание персонала составляют 3000 руб., на рекламу – 900 руб., аренду – 2500 руб. Величина переменных издержек составляет 2 руб. на единицу товара.

Произвести расчет инкрементных издержек и доходов, маржинальных издержек и маржинального дохода в таблице 2.

Таблица 2

Статья издержек (доходов)	Текущие издержки (доходы)	Прогнозируемые издержки (доходы)	Инкрементные издержки
Выручка от продаж			
Издержки – всего, в том числе: на содержание персо-			

нала на рекламу на аренду совокупные переменные издержки			
--	--	--	--

Задача 3. В таблице представлены данные об объеме выпуска продукции и затратах, произведенных закрытым акционерным обществом «Белгород».

Опишите поведение затрат ЗАО «Белгород», используя метод высшей и низших точек, и дайте характеристику затратам. Постройте график динамики совокупных затрат. Определите, следует ли выпускать продукцию, если выручка от ее реализации составит 8200 руб.

Период	Объем производства, шт.	Затраты, руб.
Январь	10600	60000
Февраль	11000	65000
Март	10500	64200
Апрель	11200	67000
Май	10700	64400
Июнь	10900	64500
Июль	11100	66000
Август	11300	68000
Сентябрь	11200	67000
Октябрь	10900	65000
Ноябрь	11400	69000
Декабрь	11500	69500

Задача 4. Определите, за счет каких источников должны быть списаны следующие затраты (за счет каких бухгалтерских счетов):

- 1) расходы на строительство и приобретение основных средств;
- 2) потери от уценки производственных запасов и готовой продукции;
- 3) амортизация нематериальных активов;
- 4) затраты на производство, не давшее продукции;
- 5) доплаты за работу в ночное время;
- 6) потери от недостачи материалов в пределах норм естественной убыли;
- 7) затраты на оказание помощи сельскому хозяйству;
- 8) расходы на покупку акций банка;
- 9) командировочные расходы сверх норм;
- 10) затраты на подготовку и освоение новых видов продукции;
- 11) представительские расходы.

Задача 5. Укажите к постоянным или переменным относятся следующие затраты:

- 1) сырье и материалы;
- 2) амортизация машин и оборудования;
- 3) заработная плата производственного персонала;
- 4) плата за аренду складских помещений;
- 5) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- 6) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- 7) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- 8) топливо и электроэнергия на технологические цели;
- 9) расходы на рекламу;
- 10) затраты на упаковку продукции.

Задача 6. Определите, к какой группе затрат можно отнести следующие виды затрат мастерской по изготовлению замков. Затраты могут относиться к нескольким группам (например, одновременно переменные и производственные):

- 1) переменные;
- 2) постоянные;
- 3) затраты отчетного периода;
- 4) затраты, относимые на себестоимость;
- 5) административные;
- 6) производственные;
- 7) прямые затраты на материалы;
- 8) прямые затраты на труд;
- 9) производственные накладные расходы.

Затраты	Группы
1) металл, используемый для изготовления замков; 2) заработная плата директора мастерской; 3) затраты на природный газ, используемый в котельной; 4) заработная плата рабочих, занятых на сборке изделий; 5) заработная плата инженера, работающего над разработкой опытного образца; 6) амортизация оборудования, используемого секретарем фирмы для оформления документов	

Задача 7. Согласно данным бюджета стандартных издержек, при объеме продаж в 8 ед. готовой продукции издержки на оплату труда производственных рабочих составляют 2000 руб. Стандартное производственное время составляет 200 ч., а стандартная ставка заработной платы — 10 руб.

Фактически за отчетный период объем продаж составил 6 ед. готовой продукции, при этом издержки на оплату труда производственных рабочих составили 2160 руб., фактическое производственное время — 180 ч., а фактическая ставка заработной платы — 12 руб.

Рассчитайте отклонения по трудозатратам за отчетный период и прокомментируйте возможные причины возникновения этих отклонений.

Задача 8. Согласно данным бюджета стандартных издержек, при объеме продаж в 8 ед. готовой продукции материальные издержки составляют 2000 руб. Стандартный расход сырья составляет 100 кг, а стандартная цена на сырье — 20 руб.

Фактически за отчетный период объем продаж составил 6 ед. готовой продукции, при этом материальные издержки составили 2250 руб., фактический расход сырья — 90 кг, а фактическая цена приобретения сырья — 25 руб.

Рассчитайте отклонения по материальным ресурсам за отчетный период и прокомментируйте возможные причины возникновения этих отклонений.

Задача 9. В соответствии с заключенным договором производственное объединение осуществляет выполнение двух заказов. Ожидаемая сумма накладных издержек на выполнение двух заказов составляет 243 000 руб. В качестве базы для распределения накладных издержек используются прямые издержки на материалы.

На изготовление 10 000 ед. первого заказа было израсходовано: на оплату труда основных производственных рабочих — 12 000 руб., на материалы — 43 000 руб. Издержки на машинообработку по первому заказу составили 5000 руб.

Издержки на изготовление 15 000 ед. по второму заказу составили: на оплату труда — 17 000 руб., на материалы — 38 000 руб., на машинообработку — 9000 руб.

Определите себестоимость единицы каждого заказа.

Задача 10. Производственное объединение изготовлено 100 ед. продукции, из которых реализовано 75 ед. Материальные издержки на производство продукции составили 10 000 руб., трудозатраты — 25 000 руб., общепроизводственные издержки — 15 000 руб., издержки, связанные с упаковкой продукции,— 18 000 руб., транспортные издержки — 12 000 руб.

Определите себестоимость единицы продукции.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

2. Тесты

1. Для учета расходов по элементам затрат целесообразно использовать синтетические счета:

- а) 20-29;
- б) 30-39.

2. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) попроцессным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

3. Что такое полная себестоимость за период:

- а) производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства;
- б) сумма всех затрат на производство;
- в) производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы (расходы периода);
- г) коммерческая себестоимость минус внепроизводственные расходы.

4. Попроцессный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технически и/или технологически сложных производственных процессов;
- г) при производстве технически несложной продукции;
- д) только в сырьевых отраслях.

5. Позаказный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов;
- в) при производстве технически несложной продукции;
- г) только в сфере услуг.

6. Система калькуляции по полным затратам предназначена для:

- а) оценки запасов и планирования;
- б) планирования прибыли;
- в) расчета себестоимости;

г) организации управления по операциям.

7. Система калькуляции по переменным затратам предполагает:

- а) включение в оценку запасов произведенной продукции только производственных затрат;
- б) включение в оценку запасов произведенной продукции только переменных затрат;
- в) организация учета по центрам ответственности;
- г) отражение в учете только переменных затрат.

8. Нормативный учет служит эффективным инструментом учета, планирования и контроля затрат потому, что:

- а) нормы и нормативы «построены» на поддержании конкурентоспособности;
- б) нормы и нормативы стимулируют совершенствование бухгалтерского учета, планирования и контроля затрат;
- в) нормы и нормативы усложняют планирование;
- г) верно только 1 и 2;
- д) верно 1, 2 и 3.

9. Создание системы «стандарт-кост» имеет целью:

- а) усилить контроль затрат за счет сравнения фактических затрат с нормативными затратами;
- б) использовать статистические бюджеты.

10. В системе «стандарт-кост» текущий учет изменения норм:

- а) не ведется;
- б) ведется по причинам изменений;
- в) ведется по виновникам изменений.

11. Система нормативного калькулирования имеет целью:

- а) усилить контроль за использованием ресурсов и улучшить информационное обеспечение принятия управленческих решений;
- б) исчисление фактической себестоимости;
- в) усложнение исчисления себестоимости;
- г) использовать факт выполнения или невыполнения нормативов в качестве «кнута и пряника» для рабочих и руководителей подразделений.

12. Основной предпосылкой внедрения системы управления по отклонениям является:

- а) возможность осуществлять контроль затрат;
- б) отражение отклонений на счетах бухгалтерского учета;
- в) готовность всех сотрудников к ее внедрению;
- г) разработка и функционирование системы нормативов затрат.

13. Неблагоприятное отклонение по количеству потребления материалов не может быть обусловлено:

- а) слишком высокой заработной платой основных производственных рабочих;
- б) низким качеством используемых материалов;
- в) нарушением технологических условий и норм;
- г) низким качеством используемых материалов и/или нарушением технологических условий и норм.

14. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

15. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

16. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

17. Особенности затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- г) все вышеперечисленное.

18. В бухгалтерском учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

19. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

20. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:

- а) определить, в какой информации нуждается руководитель;
- б) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
- в) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена, и каким образом она будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Высокий уровень

Студент на основании знаний о системах управления затратами на коммерческом предприятии умеет определять оптимальный перечень организационных процедур по построению системы учета затрат, калькулирования себестоимости продукции, бюджетирования с учетом особенностей деятельности предприятия

1.Задачи

Задача 1. Небольшая компания по выпуску садового оборудования (штат сотрудников - 40 человек) «Акант» управляется ее владельцем. Компания работает в основном на условиях самофинансирования и реализует продукцию в кредит с отсрочкой платежа небольшим магазинам и садовым товариществам.

Требуется: .

1.Опишите направления учета, которые должны быть реализованы в рамках учетной системы данной компании.

2.Какие изменения следует привести в учетную систему в случае, если владельцы компании приняли решение об открытии совместного с зарубежной фирмой производства парниковых рам, если данное решение потребует также открытия кредитной линии в банке?

Задача 2. ООО «Бриз» занимается приготовлением обедов в школьных столовых. Согласно договору поставки, стоимость 1 бутылки кефира определена в 25 руб. В договоре с поставщиком молока указано, что стоимость кефира включает в себя и стоимость тары. ООО «Бриз» обязано вернуть поставщику тару бутылки по цене 3 руб. за штуку. В апреле текущего года ООО «Бриз» получило от поставщика 10.000 бутылок кефира. В этом же месяце вернули обратно поставщику тару в количестве 9900 штук.

Требуется определить стоимость кефира?

Задача 3. ОАО «Россиянка» для пошива одежды использует ткань стоимостью 50 руб. за один погонный метр. На пошив одного полукомбинезона используется 1,5 м ткани. Полоски ткани, оставшиеся после раскроя, реализуются как ветошь сторонним организациям по цене 10 руб. за условный метр. В марте текущего года таких полукомбинезонов оно пошло 1000 шт., а ветошь была реализована в количестве 500 условных метров.

Требуется определить стоимость материалов?

Задача 4. ООО «Металлург» приобрело 1000 кг стали по цене 10.000 руб. за одну тонну (в том числе налог на добавленную стоимость 1525 руб.). За доставку стали, было уплачено специализированной организации 1000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость - 153 рубля).

Требуется определить, из чего будет состоять стоимость материалов?

Задача 5. В цехе по производству соков производственные затраты за май т.г. составили:

Прямые материальные затраты – 3520000 руб.

Прямые трудовые затраты – 80100 руб.

Накладные производственные расходы – 3580000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3 %. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20 %.

Требуется оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

Задача 6. Фирма имеет 3 производственных и 2 обслуживающих подразделения. Сумма накладных расходов составляет:

- производственного подразделения: А – 48000 руб.; Б – 42000 руб.; В – 30000 руб.;

- обслуживающего подразделения: 1 – 14040 руб., 2 – 18000 руб.

Расходы обслуживающих подразделений распределяются с следующим порядке:

Таблица 2.6.

Расходы	А	Б	В	1	2
1	20%	40%	30%	-	10%
2	40%	20%	20%	20%	-

Требуется распределить затраты.

Задача 7. Швейное предприятие производит и реализует два вида изделий. Данные об объемах продаж и затратах представлены в таблице.

Требуется определить:

- размер прибыли за месяц,
- среднюю величину маржинального дохода для каждого изделия.

Показатели предприятия при различных объемах выпуска, руб.

Показатели	Изделия	
	костюмы муж.	костюмы жен.
Объем продаж в месяц, шт.	500	400
Цена реализации, руб.	750	600
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	500	400
Постоянные затраты за месяц, руб.	80 000	

- коэффициент маржинального дохода для каждого изделия;
- размер прибыли, которую получит предприятие, если расширит продажу мужских костюмов до 600 шт., а женских — до 500 шт. и сделать выводы.

Задача 8. Организация выпускает и продает электрические чайники.

Имеются следующие данные:

- переменные издержки на производство и реализацию продукции составляют 80 руб. на единицу.
- постоянные издержки – 700 000 руб.
- продажная цена изделия - 600 руб.
- ожидается, что в следующем году объем продаж составит 15 000 изделий.

Требуется определить точку безубыточности организации на следующий год. При решении использовать метод МД, используя показатель среднего МД.

Задача 9. Цех № 1 швейной фабрики «Россиянка» осваивает выпуск новой побочной продукции. В таблице представлена информация о результатах выпуска и реализации этой продукции за прошедший год.

Показатель	Данные бюджета	Фактические данные	Отклонение: благоприятное (Б), неблагоприятное (Н)
Объем реализации, шт.	9000	7000	
Выручка от реализации, руб.	279000	217000	
Совокупные переменные затраты, руб.	196200	161070	
Маржинальный доход, руб.	82800	55930	
Совокупные постоянные затраты, руб.	70000	70300	
Финансовый результат, руб.	+12800	-14370	

В таблице содержится информация о переменных затратах на выпуск продукции.

Показатель	По норме	Фактически
------------	----------	------------

Затраты материалов на выпуск 7000 изделий, кг	35000	36800
Цена за 1 кг материала, руб.	2	1,9
Затраты рабочего времени на выпуск 7000 изделий, ч	3304	3646
Почасовая ставка работы основных производственных рабочих, руб.	25	25

Проведите факторный анализ выпуска продукции и дайте оценку полученных результатов анализа.

Задача 10. Организация производит и реализует телефонные аппараты. Имеются следующие данные, характеризующие ее деятельность:

- выручка от реализации – 72000 руб.
- переменные издержки – 42000 руб.
- постоянные издержки – 20000 руб.
- прибыль – 10000 руб.
- объем произведенной продукции – 60 шт.
- цена единицы продукции – 1200 руб.

Требуется рассчитать точку безубыточности в натуральном выражении методом маржинального дохода. (При расчете использовать первый способ определения величины нормы маржинального дохода).

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

2. Тесты

1. Управленческий учет — это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета — это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

12. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
- а) оперативный учет;
 - б) статистический учет;
 - в) налоговый учет;
 - г) калькуляционный и производственный учет.
13. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:
- а) налогового;
 - б) статистического;
 - в) финансового;
 - г) управленческого;
14. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
- а) налоговый;
 - б) статистический;
 - в) бухгалтерский;
 - г) управленческий.
15. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:
- а) управленческого учета;
 - б) налогового учета;
 - в) статистического учета;
 - г) финансового учета.
16. В управленческом учете отчеты могут составляться:
- а) ежедневно;
 - б) ежемесячно;
 - в) ежеквартально и ежегодно;
 - г) строгой периодичности не имеют.
17. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:
- а) производственного;
 - б) управленческого;
 - в) финансового;
 - г) оперативного.
18. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:
- а) в налоговом учете;
 - б) в финансовом учете;
 - в) в статистическом учете;
 - г) в управленческом учете.
19. Калькуляция — это:
- а) способ исчисления доходности продаж;
 - б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
 - в) способ распределения дивидендов между акционерами;
 - г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.
20. Маржинальный доход — это:
- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;

- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

21. Маржинальный доход — это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

22. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг» является деление затрат организации на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) текущие и единовременные.

23. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

- а) выручка от продаж;
- б) переменные затраты;
- в) маржинальный доход;
- г) порог рентабельности.

24. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете — в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- а) да;
- б) нет.

25. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается

- а) сметная себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи;
- в) фактическая себестоимость изготовления продукции.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Промежуточный контроль

1.Тесты:

1. Какой частный бюджет является точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости продаж.

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

4. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

6. Поведение издержек организации описывается формулой

$Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

7. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80000 + 125X$;
- б) $Y = 30000 + 125X$;
- в) $Y = 50000 + 125X$.

8. Период планирования – это:

- а) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план;
- в) все ответы верны.

9. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) текущее;
- б) тактическое;
- в) стратегическое.

10. Генеральный бюджет – это:

- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия;

в) ни один ответ не верен.

11. Процедура планирования начинается с составления:

- а) плана коммерческих затрат;
- б) бюджета продаж;
- в) плана производства;
- г) бюджета инвестиций.

Выберите правильные ответы.

12. Генеральный бюджет любой организации состоит из:

- а) операционного бюджета;
- б) финансового бюджета;
- в) бюджета продаж;
- г) бюджета движения денежных средств.

13. В зависимости от поставленных задач различают следующие виды бюджетов:

- а) генеральные и частные;
- б) гибкие и статические;
- в) финансовые и операционные;
- г) основные и вспомогательные.

14. При разработке бюджета производства объем производства в натуральных единицах (шт.) рассчитывается следующим образом:

- а) Бюджет производства = Бюджет продаж + Прогнозируемый запас готовой продукции на конец года – Запас готовой продукции на начало периода;
- б) Бюджет производства = Бюджет продаж + Прогнозируемый запас готовой продукции на конец года + Запас готовой продукции на начало периода;
- в) Бюджет производства = Бюджет продаж - Прогнозируемый запас готовой продукции на конец года – Запас готовой продукции на начало периода.

15. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется:

- а) инструкциями Министерства финансов РФ;
- б) профессиональными стандартами;
- в) внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта.

16. Какой способ калькуляции лежит в основе бюджетирования?

- а) Попроцессная калькуляция.
- б) Нормативная калькуляция.
- в) Калькуляция по полным затратам.
- г) Калькуляция по фактическим затратам.

17. Точка безубыточности - это:

- а) Объем реализации, при котором нет ни прибыли, ни убытка.
- б) Объем реализации, при котором поступления равны выплатам.
- в) Цена, равная удельным переменным затратам на продукт.
- г) Выручка, равная полным переменным затратам периода.

18. Вашей организацией производится один вид продукции, продаваемый по цене 25 руб. за единицу. Переменные затраты составили на единицу продукции 20 руб., постоянные затраты - 48 000 руб. Определить число единиц продукции, которое нужно реализовать фирме для получения прибыли в 2000 руб.

- а) 6000 ед.
- б) 8000 ед.
- в) 10 000 ед.
- г) 11000 ед.

19. Ключевыми элементами CVP («затраты - объем - прибыль») выступают:

- а) маржинальный доход;
- б) порог рентабельности (точка безубыточности);
- в) производственный леверидж;
- г) маржинальный запас прочности;

д) все ответы верны.

20. Центры финансовой отчетности — это:

- а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
- б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств;
- в) ни один ответ не верен.

21. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- а) в бюджете движения денежных средств;
- б) в бюджете доходов и расходов;
- в) в бюджете производственной себестоимости.

22. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10 %, то это означает:

- а) дегрессивное поведение затрат;
- б) прогрессивное поведение затрат;
- в) пропорциональное поведение затрат.

23. Целью трансфертного ценообразования является:

- а) оптимизация налогообложения организации;
- б) совершенствование организационной структуры предприятия;
- в) оценка результатов деятельности центра ответственности;
- г) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;
- г) верны ответы «в» и «г».

24. Центр прибыли «Х» ежемесячно передает центру прибыли «У» 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения (5 руб.) Отделение «У» имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению «У» следует:

- а) покупать полуфабрикаты у центра прибыли «Х»;
- б) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- в) возможно любое решение вопроса.

25. Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли «Х» (см. тест 24) составляют 20 руб. Отделение «У», имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения «Х», установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению «Х»?

- а) выгодно;
- б) не выгодно.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 23 и более баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 18 до 22 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 13 до 17 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 12 баллов и/или «неудовлетворительно»

2.Перечень вопросов для зачета

1. Содержание нормативных документов по учету расходов организации.
2. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Виды производств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг)
4. Учетная политика организации как методологическая база составляющих затрат на производство
5. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Характеристика затрат по статьям калькуляции
7. Характеристика счетов, с использованием которых осуществляется учет затрат на производство
8. Организация учета по элементам затрат. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией
9. Учет материальных затрат
10. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту
11. Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки
12. Характеристика и учет общепроизводственных расходов
13. Учет и оценка незавершенного производства
14. Учет производственных потерь
15. Учет полуфабрикатов собственного производства
16. Классификация методов калькулирования себестоимости готовой продукции предприятия
17. Позаказный метод
18. Попередельный метод
19. Попроцессный метод
20. Нормативный метод учета и система «стандарт – кост»
21. Метод «директ – костинг»
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Учет и распределение прочих затрат на производство: амортизация основных средств и НМА, порядок ее включения в себестоимость продукции
24. Учет и распределение прочих затрат на производство: учет затрат вспомогательных производств.
25. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
26. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
27. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
28. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
29. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
30. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях
31. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях
32. Готовая продукция, ее оценка и документальное оформление операций по движению готовой продукции
33. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Варианты учета готовой продукции
34. Учет продажи готовой продукции
35. Учет и порядок списания расходов, связанных со сбытом продукции

36. Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ)
37. Методы определения безубыточности производства
38. Величина и норма маржинального дохода, маржинальный запас прочности и производственный леверидж
39. Организация управленческого учета по системе ABC
40. Организация управленческого учета по системе JIT
41. Основы планирования
42. Система бюджетирования
43. Разработка и реализация бюджета
44. Главный бюджет предприятия
45. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.

Критерии оценки для зачета:

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- решение задач;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

требований		
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств – оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.