

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.07.2021 15:43:36  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb297262d070641e030c08ba6913891d2a013a13b5ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент  Ю.А. Китаёв

« 20 » 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление и контроль предприятием**  
наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры экономики Божченко Ж. А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ Китаёв Ю.А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения** дисциплины - дать будущим специалистам теоретические основы и положения научных методов и правил рационального управления предприятием в долго- и краткосрочных аспектах его деятельности с целью получения максимальной отдачи использования капитала, научить в изменяющихся условиях правильно оценить ситуацию, принять верное решение для достижения поставленной цели в процессе будущей работы.

### 1.2. Задачи:

- раскрыть сущность процесса управления и контроля предприятием.
- изучить методы и приемы управления;
- раскрыть теоретические аспекты различных методов управления.
- изучить контроль предприятия;
- привить навыки формирования рациональной структуры управления предприятием.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина « Управление и контроль предприятием» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономика предприятия
	2. Финансы
	3. Основы экономической теории
	4. Анализ хозяйственной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>знать:</b>
	➤ общие базовые сведения структуре предприятия;
	➤ элементарные компьютерные модели хозяйственных расчетов;
	➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников);
	<b>уметь:</b>
	➤ анализировать экономические показатели деятельности предприятия;
	➤ организовывать и планировать исследования;
➤ принимать решение по проблемам предприятий;	
<b>владеть:</b>	
➤ определением различных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;	
➤ базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к	

	экстремальным условиям.
--	-------------------------

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Планирование на предприятии», «Управление качеством продукции». Подготовка специалистов в области менеджмента для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы управления и контроля предприятием при принятии управленческих решений, прежде всего экономического характера. Это обуславливает включение курса «Управление и контроль предприятием» в учебные планы магистров направления менеджмента.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.2.</b> – Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p>	<p><b>знать:</b> принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
		<p><b>УК-3.3.</b> – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><b>знать:</b> теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p> <p><b>уметь:</b> применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде.</p> <p><b>владеть:</b> навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.</p>
		<p><b>УК-3.4.</b> - Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды</p>	<p><b>знать:</b> основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.</p> <p><b>владеть:</b> навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>

<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<b>ОПК-1.2.</b> - Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	<b>знать:</b> фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса. <b>уметь:</b> использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. <b>владеть:</b> навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.
<b>ОПК-2</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<b>ОПК-2.2.</b> - Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	<b>знать:</b> приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. <b>уметь:</b> проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; <b>владеть:</b> навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе.
<b>ОПК-4</b>	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<b>ОПК-4.1.</b> - Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью	<b>знать:</b> методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. <b>уметь:</b> создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. <b>владеть:</b> навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>2 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
<b>1. Контактная работа</b>	<b>62,4</b>	<b>26,4</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>50,4</b>	<b>22,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	24	6
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	24	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	6
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,4	0,4
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>81,6</b>	<b>117,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	31,6	83,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	12	4

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Модуль 1. «Основы управления предприятием»</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
1. Сущность и задачи управления предприятием	10	2	2	6	10	2	2	12
2. Организация управления	10	2	2	6	10	-	2	10
3. Организация индивидуальной деятельности	12	2	2	8	8	-	-	10
4. Маркетинг как функция управления	12	2	2	8	8	2	2	10
5. Планирование на предприятии	10	2	-	8	-	-	-	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4	10	-	-	-
<b>Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»</b>	<b>69,6</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41,6</b>	<b>73,6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>63,6</b>
1. Управленческий контроль	10	2	2	6	10	-	-	10
2. Экономические методы управления	10	2	2	6	10	2	2	6
3. Принятие управленческих решений	8	2	2	4	12	2	2	8
4. Особенности менеджмента в малом бизнесе	10	2	2	6	12	-	2	10
5. Управление производством	10	2	2	6	8	-	-	8
6. Управление персоналом	10	2	2	6	8	-	-	8
7. Регулирование предпринимательской деятельности	6,6	2	-	4,6	13,6	-	-	13,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5	-	2	3	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	<b>10</b>	-		<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	<b>20</b>
<i>Текущие консультации</i>			-			6		
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			2			-		
<i>Установочные занятия</i>						2		
<i>Зачет</i>			0,4			0,4		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>50,4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>22,4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			<b>12</b>			<b>4</b>		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			<b>81,6</b>			<b>117,6</b>		
<i>Общая трудоемкость</i>			<b>144</b>			<b>144</b>		



### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
<b>Модуль 1. «Основы управления предприятием»</b>
1. Сущность и задачи управления предприятием
1.1. Предмет и метод науки управления
1.2. Предприятие как объект управления
1.3. Предприятие и его среда
1.4. Организационная структура предприятия
1.5. Объединения и предпринимательские группы
2. Организация управления
2.1. Сущность организации
2.2. Важнейшие уровни аппарата управления и их функции
3. Организация индивидуальной деятельности
3.1. Работа и ее организация
3.2. Предприятие и его цели
4. Маркетинг как функция управления
4.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности
4.2. Управление маркетингом на корпоративном уровне: портфельные
5. Планирование на предприятии
5.1. Сущность и цели планирования
5.2. Стратегическое планирование
5.3. Tактическое планирование
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»</b>
1. Управленческий контроль
1.1. Сущность управленческого контроля
1.2. Концепция внутреннего аудита
2. Экономические методы управления
2.1. Экономический механизм менеджмента
2.2. Цены и механизм ценообразования
3. Принятие управленческих решений
3.1. Понятие управленческого решения и его классификация
3.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
4. Особенности менеджмента в малом бизнесе
4.1. Экономическая роль малого бизнеса
4.2. Создание малых предприятий и активизация предпринимательства
5. Управление производством
5.1. Цели и задачи управления производством
5.2. Инновационный менеджмент
5.3. Технологический менеджмент
5.4. Планирование производственного процесса
5.5. Анализ производственной мощности
5.6. Классификация организационных структур управления производством
6. Управление персоналом

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
6.1. Организационная структура службы управления персоналом
6.2. Принципы подбора и расстановки кадров
7. Регулирование предпринимательской деятельности
7.1. Государственное организационно-хозяйственное регулирование
7.2. Регулирование межфирменных рыночных отношений
7.3. Этическая и социальная ответственность бизнеса
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:</b>
<b>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы обучающийся-заочника</b>
<b>Экзамен</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Всего по дисциплине</b>		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>81,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>							<b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Основы управления предприятием»</b>		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1	Сущность и зада-	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2;	10	2	2	6	Тестирование	-	-

	чи управления предприятием	ОПК-2.2; ОПК-4.1							
2	Организация управления	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование	2	5
3	Организация индивидуальной деятельности	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	12	2	2	8	Тестирование	3	5
4	Маркетинг как функция управления	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	12	2	2	8	Тестирование	3	5
5	Планирование на предприятии	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	-	8	Тестирование	2	5
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	6	-	2	4	Тестирование	-	-
<b>Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»</b>		<b>УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1</b>	<b>69,6</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41,6</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
6	Управленческий контроль	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование	3	5
7	Экономические методы управления	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование	2	5
8	Принятие управленческих решений	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	8	2	2	4	Тестирование		
9	Особенности менеджмента в малом бизнесе	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование		
10	Управление производством	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование		
11	Управление персоналом	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование		
12	Регулирование предпринимательской деятельности	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	6,6	2	-	4,6	Тестирование		
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	5	-	2	3	Тестирование		
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1</b>					<b>Оценка выполнения индивидуально-творческого задания</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<i>Подготовка ре-</i>	УК-3.2; УК-3.3;	<b>10</b>	<b>-</b>		<b>10</b>	<b>Реферат</b>		

	<i>ферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1							
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<b>IV. Промежуточная аттестация</b>		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1					Экзамен	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### ***5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете***

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

***5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)***

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 216 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=959939&id=371091>
2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А.К. Семенов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 186 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1232143&id=371011>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Т. Н. Управление и организация маркетинговой деятельности : учебное пособие / Т.Н. Жукова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 197 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=937626&id=371883>
2. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 328 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1033889&id=355934>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
	<p>лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся. Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа №3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.



	<p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве;</li> <li>- Основные экономические показатели деятельности предприятия.</li> </ul>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа №3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</li> </ul>
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</li> </ul>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии-</p>

к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Antivirus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019).Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Управление и контроль предприятием**

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр»

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. – Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Первый этап (пороговый уровень)	знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование
					Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование
					Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование
					Модуль2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		
			Первый этап (пороговый уровень)	знать: теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной си-	Модуль1. «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					Модуль2. «Осуществле-		

		личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		туации;	ние управления и контроль предприятием»		стирование, вопросы к экзамену	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;.	<b>Модуль 1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование	
			<b>Модуль 2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»		тестовый контроль			итоговое тестирование
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.		<b>Модуль 1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	
					<b>Модуль 2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль		итоговое тестирование
	УК-3.4. - Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды		Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием»		тестовый контроль	
					<b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль		итоговое тестирование
				Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;		<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием»	
				Третий этап (высокий уровень)		<b>владеть:</b> навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль
				<b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и кон-		итоговое тестирование		

					троль предприятием»		
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<b>ОПК-1.2.</b> - Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					<b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	<b>Модуль 1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					<b>Модуль 2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятия»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.	<b>Модуль 1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					<b>Модуль 2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятия»	тестовый контроль	итоговое тестирование
<b>ОПК-2</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные инфор-	<b>ОПК-2.2.</b> - Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
					<b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
			Второй этап (про-	<b>уметь:</b> проводить анализ и моделирование процессов управления с	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование

	мационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	решении управленческих и исследовательских задач	двинутый уровень)	целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;	ем» <b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием» <b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование итоговое тестирование
<b>ОПК-4</b>	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<b>ОПК-4.1.</b> - Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью	Первый этап (пороговый уровень)	<b>знать:</b> методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента.	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием» <b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование итоговое тестирование
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием» <b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование итоговое тестирование
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента	<b>Модуль1.</b> «Основы управления предприятием» <b>Модуль2.</b> «Осуществление управления и контроль предприятием»	тестовый контроль	итоговое тестирование итоговое тестирование



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень компетентности</i>
		<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2.–Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Не умеет применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Частично способен применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Владеет способностью применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Свободно владеет способностью применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
	<b>Знать:</b> принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	Допускает грубые ошибки в знаниях принципов и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	Может изложить принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	Знает сущность принципов и технологий выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	Аргументировано использует принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;
	<b>уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Не умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Частично умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Способен применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Способен самостоятельно применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;
	<b>владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Не владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Частично владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Свободно владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
	УК-3.3. – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Частично способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Владеет способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Свободно владеет способностью предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

				сторон.	сторон.
	<b>знать:</b> теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации;	Допускает грубые ошибки в знаниях разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации;	Может изложить теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации;	Знает сущность теоретических основ разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации;	Аргументировано использует теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации;
	<b>уметь:</b> применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;	Не умеет применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;	Частично умеет применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;	Способен применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;	Способен самостоятельно применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;
	<b>владеть:</b> навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Не владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Частично владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Свободно владеет навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.
	<b>УК-3.4.</b> - Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.	<b>Не умеет</b> планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.	<b>Частично способен</b> планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.	<b>Владеет способностью</b> планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.	<b>Свободно владеет способностью</b> планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.
	<b>знать:</b> основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	Допускает грубые ошибки в знаниях основ организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	Может изложить основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	Знает сущность основ организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	Аргументировано использует основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;
	<b>уметь:</b> анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;	Не умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;	Частично умеет анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;	Способен анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;	Способен самостоятельно анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;
	<b>владеть:</b> навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.	Не владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.	Частично владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.	Владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.	Свободно владеет навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения	<b>ОПК-1.2.</b> - Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	<b>Не умеет</b> решать профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления	<b>Частично способен</b> решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	<b>Владеет способностью</b> решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	<b>Свободно владеет способностью</b> решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления
	<b>знать:</b> фундаментальные знания в области менеджмента и	Допускает грубые ошибки в фундаментальных знаниях в	Может изложить фундаментальные знания в области ме-	Знает сущность фундаментальных знаний в области менедж-	Аргументировано использует фундаментальные знания в

и критического анализа практик управления	международного бизнеса	области менеджмента и международного бизнеса;	менеджмента и международного бизнеса;	менеджмента и международного бизнеса;	области менеджмента и международного бизнеса;
	<b>уметь:</b> использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Не умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Частично умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Способен использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Способен самостоятельно использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.
	<b>владеть:</b> навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.	Не владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.	Частично владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.	Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.	Свободно владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.
	<b>ОПК-2.2.</b> - Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	<b>Не умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	<b>Частично способен</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	<b>Владеет способностью</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	<b>Свободно владеет способностью</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
	<b>знать:</b> приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.	Допускает грубые ошибки в знаниях приемов, методов и методик, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.;	Может изложить знания приемов, методов и методик, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.;	Знает сущность приемов, методов и методик, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.;	Аргументировано использует приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.
	<b>уметь:</b> проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;	Не умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;	Частично умеет проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;	Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;	Способен самостоятельно проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;
	<b>владеть:</b> навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;	Не владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;	Частично владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;	Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;	Свободно владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе;
<b>ОПК-4</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современ-	<b>ОПК-4.1.</b> - Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми	<b>Не умеет</b> владеть современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми	<b>Частично способен</b> владеть современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками,	<b>Владеет</b> современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руко-	<b>Свободно владеет</b> современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми

ных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ми для руководства проектной и процессной деятельностью	ми для руководства проектной и процессной деятельностью	необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью	водства проектной и процессной деятельностью	ми для руководства проектной и процессной деятельностью
	<b>знать:</b> методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента.	Допускает грубые ошибки в определении методов разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента.	Может изложить методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента.	Знает сущность методов разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента.	Аргументировано использует изложить методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента.
	<b>уметь:</b> создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью.	Не умеет создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью	Частично умеет создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью.	Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью.	Способен самостоятельно создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью.
	<b>владеть:</b> навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.	Не владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.	Частично владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.	Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.	Свободно владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***Первый этап (пороговый уровень)***

**ЗНАТЬ** причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, основы управления предприятием, теоретические основы контроля, основные риски, сопровождающие управленческую деятельность, информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.

### **Тестовые задания**

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан немецким социологом М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;

-прямое.

7.Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;

-3;

-9.

8.Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;

- руководители подразделений;

- руководители групп.

9.Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;

- групповые, специфические;

- конкретные, расширенные;

- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;

- координирование;

- распределение;

- стимулирование;

- все ответы верны.

11.Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 –89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** давать характеристику общей экономической ситуации на предприятии, принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах, проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации.

## Тестовые задания

1. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

2. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

3. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

5. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

6. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

7. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

8. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;

- достоверность.

9.Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

10.Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

11.При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

12.Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### ***Третий этап (высокий уровень)***

ВЛАДЕТЬ методами работы персоналом, финансами предприятия, навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации, необходимой для принятия управленческого решения, основными инструментами управления предприятием, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии.

1.Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;



2. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

3. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

4. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

5. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

6. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

7. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- М. Вебер.

8. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

9. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

10. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

11. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

12. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **Тестовые задания для итогового тестирования**

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает:

- тактическое;

- конкретное;

- перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;

- задач, решение которых необходимо для достижения целей;

- средств и способов решения задач;

- правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;

- среднесрочное;

- оперативное.

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;

- среднесрочное;

- оперативное.

17. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;

- организации;

- контроля.

19. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;

- ритмичность;

- надежность;

- все ответы верны.

20. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;

- периодическое или непрерывное сравнение;

- установление ответственности.

21. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

22. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

23. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

24. Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

26. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

27. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

28. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

29. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;

-законная;

- все ответы верны.

30. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

- волевое отношение между людьми, основанное на силе;

- убеждение человека в чем-либо.

31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;

- принуждение;

- участие сотрудников в управлении.

32. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;

- оценка состояния и значимости полученных результатов;

- разработка и принятие решений.

33. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер.

35. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

36. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;

- беседы;

- тесты;

- наблюдения.

37. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

38. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

39. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

40. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- все ответы верны.

### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *От 16 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 12 до 15 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 9 до 11 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 8 баллов и/или «неудовлетворительно»*

#### **Министерство сельского хозяйства РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Факультет экономический

Кафедра экономики

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Дисциплина «Управление и контроль предприятием»**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль)  
«Аграрный менеджмент»

1. Объединения и предпринимательские группы.
2. Инновационный менеджмент.
3. Задача.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения обучающихся являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающихся на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимися индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков обучающийся по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и



основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых обучающимся при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций обучающихся осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов