

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2022 18:48:50
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета

Ю.А. Китаев

«23» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление педагогическими системами

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2022

п. Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Гордиенко И.В.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
« 18 » мая 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой _____ Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ Белозерова И.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление педагогическими системами» являются формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющим эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

В ходе освоения дисциплины у студентов формируются не только знания и умения в области управления образовательными системами, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

1.2. Задачи дисциплины:

а) углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой науки:

- дать представление об образовательном учреждении как о социально педагогической системе;

- информировать об особенностях системного подхода в управлении социально-педагогическими системами;

б) формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности:

- овладеть умениями и навыками сохранения целостности системы,
- находить механизмы коммуникаций между системными элементами;
- сформировать навыки взаимодействия системы с факторами внешней и внутренней среды;
- вырабатывать активную жизненную позицию по отношению к процессам, происходящим в системе.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление педагогическими системами» относится к обязательной части психолого-педагогического модуля 4 (Б1.О.04.07) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Общая и профессиональная педагогика |
| | 2. Психология профессионального образования |
| | 3. Педагогическая конфликтология |
| | 4. Андрагогика |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы теории социального управления; - назначение, функции управления образовательными системами; - разные точки зрения на сущность |

| | |
|--|--|
| | <p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления образованием; рассмотреть специфические характеристики управления системой образования в РФ; - основные принципы, методы, формы и функции управления педагогическими системами; - принципы государственной политики в области образования; изучить закономерности системы образования в РФ и органы управления образованием; - сущность управления учебными заведениями как целостной системы, проследить специфические закономерности управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями; - сущность управления учреждениями среднего специального, профессионального образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности планирования работы образовательного учреждения; осмыслить содержание работы учебного заведения; - выявлять сущность теоретических основ, масштаб и роль воспитательной системы образовательного учреждения в содействии развитию личности; - ознакомиться с механизмами создания воспитательной системы; - применять способы осуществления мониторинга практике управления ОУ; - применять интерактивные технологии обучения в практике управления; - раскрыть сущность технологии проектного обучения и применять ее в практике управления ОУ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о сущности, содержании, назначении управленческой деятельности преподавателя; - основами анализа состояния компьютерных обучающих технологий. |
|--|--|

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|--|
| ОПК 1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности | Знать: структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Уметь: планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования | Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования Уметь: применять в процессе управления образовательной организацией формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования Владеть: владеть основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | реализации профессионального среднего образования и (или) профессионального образования | программ обучения, профессионального дополнительного образования |
|--|--|--|---|--|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 8 сем. | |
| Семестр изучения дисциплины | 8 сем. | |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | |
| зачетные единицы | 3 | |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 38,4 | |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 18 | |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 18 | |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | 2 | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | - | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | 0,4 | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 6 | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 63,6 | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 14 | |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 22 | |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 5,6 | |
| Подготовка к экзамену | 10 | |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | |
|--|---|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| | | |

| | Всего | Лекции | Лабораторно- практ. занятия | Самостоятель- ная работа | Всего | Лекции | Лабораторно- практ. занятия | Самостоятель- ная работа |
|--|-------------|-----------|--------------------------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом» | 49 | 9 | 9 | 31 | | | | |
| 1. Общие основы управления образованием. | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 2. Основные понятия общей теории социального управления | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида. | 8 | 1 | 1 | 6 | | | | |
| 5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя | 6 | 1 | 1 | 4 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6 | 1 | 1 | 2 | | | | |
| Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами» | 50,6 | 9 | 9 | 32,6 | | | | |
| 1. Управление учением как самоуправляемой системой | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 2. Управление развитием воспитательных систем | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 3. Сущность и особенности инновационного управления | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 8,6 | 1 | 1 | 6,6 | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | 2 | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,4 | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 38,4 | 18 | 18 | - | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 6 | | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--------|----------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 63,6 | | | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 108 | | | | | | | |

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом» |
| 1.1. Общие основы управления образованием. |
| Понятие управления, социального управления и педагогического менеджмента. Управление образовательной системой как разновидность социального управления. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный |
| 1.2. Основные понятия общей теории социального управления |
| Система образования в Российской Федерации. Основные методы и формы управления образовательными системами. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура. Состав и содержание основных функций педагогического управления: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль, стимулирование. Педагогический анализ – функция управления школой, направленная на изучение состояния и тенденций развития, объективную оценку результата учебно-воспитательного процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы или переходу ее в более высокое качественное состояние. Планирование – это функция, направленная на оптимальный выбор реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод объекта в новое качественное состояние. Организация – функция управления, направленная на распределение обязанностей, определение стратегии взаимодействия для эффективной деятельности. Контроль – функция, направленная на получение информации о ходе управляемого процесса с целью его корректировки |
| 1.3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами |
| Образовательная система как разновидность социальной системы и объект государственно-общественного управления. Общее и различие между образовательной и педагогическими системами. Принципы государственной политики в области управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация, системность и целостность в управлении, оптимальное сочетание централизации и децентрализации, научная обоснованность управления. Особенности использования системного и программно- |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| целевого подходов в управлении образованием. Понятие и функции внутришкольного управления. Организационные формы управленческой деятельности. |
| 1.4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида. |
| Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, регистрации и ликвидации. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений. Органы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности финансирования образования. |
| 1.5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя |
| Организация стратегической платформы ОО как управляемого объекта. Традиционные и новые формы управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Качества личности руководителя. Управленческая культура руководителя как совокупность типичных для руководителя норм, ценностей и идей, которые сознательно формируют образец его поведения. Функции и принципы управления образовательным учреждением. Особенности коллектива и его жизнедеятельности. Понятие «общение» и виды общения в педагогическом коллективе. «Межличностные отношения» и их влияние на функционирование школы и качество учебно-воспитательного процесса. Роль профессиональной педагогической этики в стабильном и эффективном функционировании школьного коллектива. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении. |
| <i>Итоговое занятие по 1 модулю</i> |
| Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами» |
| 2.1. Управление обучением как самоуправляемой системой |
| Формирование комплексной дидактической цели. Содержание управленческих функций. Сравнительный анализ функций как управляющих систем. Уровни образовательного процесса. Гуманизация и демократизация школьного образовательного пространства как приоритетные задачи управленческой деятельности. Инновационные системы управления образовательным процессом. Функции системного управления являются: анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Циклограмма деятельности ОУ. Педагогический коллектив с позиции управления. Управление качеством образовательного процесса. |
| 2.2. Управление развитием воспитательных систем |
| Сущность, содержание воспитательной системы. Признаки воспитательной системы. Пути создания и этапы становления воспитательной системы. Теоретические концепции о воспитании. Определение уровня сформированности воспитательной системы. Развитие коллектива учащихся. Педагогическое взаимодействие с родителями. |
| 2.3. Сущность и особенности инновационного управления. |
| Учебное занятие как система. Формы организации образовательной деятельности. |

| |
|---|
| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
| Образовательные технологии. Технология проектного обучения. Система действий учителя и учащихся на разных стадиях проекта. Управление качеством образовательного процесса. Оценка эффективности образовательного процесса. |
| 2.4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности |
| Мониторинг в управлении образовательным процессом. Функции мониторинга. Способы осуществления мониторинга; формы мониторинга профессионально-образовательного процесс. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации педагогических кадров. Организация и проведение открытых занятий и мастер-классов. Анализ посещенных занятий с целью эффективного управления педагогическим коллективом. Методика изучения педагогических кадров: анализ внеклассных мероприятий, изучение плана учебно- воспитательной работы с классом, группой, анализ состояния оформления классных журналов, анализ состояния дневников и личных дел учащихся. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |
| экзамен |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|-------|--|----------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| | Всего по дисциплине | <i>ОПК-1.4 ОПК-7.1</i> | 108 | 18 | 18 | 63,6 | <i>экзамен</i> | 51 | 100 |
| | I. Рубежный рейтинг | | | | | | | 31 | 60 |
| | Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом» | <i>ОПК-1.4 ОПК-7.1</i> | 49 | 9 | 9 | 31 | | 14 | 25 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------|----------|----------|-------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1. | Общие основы управления образованием. | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос | 3 | 5 |
| 2. | Основные понятия общей теории социального управления | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 10 | 2 | 2 | 6 | Подготовка реферата | 2 | 5 |
| 3. | Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 8 | 2 | 1 | 6 | Ситуационные задачи | 2 | 5 |
| 4. | Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 6 | 1 | 1 | 4 | Ситуационные задачи | 2 | 5 |
| 5 | Итоговое занятие по 1 модулю | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 6 | 1 | 1 | 2 | Тестовый контроль | 2 | 5 |
| Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами» | | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 50,6 | 9 | 9 | 32,6 | | 17 | 35 |
| 1. | Управление учением как самоуправляемой системой | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос | 2 | 5 |
| 2. | Управление развитием воспитательных систем | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 10 | 2 | 2 | 6 | Подготовка доклада | 3 | 5 |
| 3. | Сущность и особенности инновационного управления | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 10 | 2 | 2 | 6 | Ситуационные задачи | 3 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|-----|---|---|-----|---------------------|----|----|
| 4. | Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 10 | 2 | 2 | 6 | Ситуационные задачи | 3 | 5 |
| 5 | Итоговое занятие по 2 модулю | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | 8,6 | 1 | 1 | 6,6 | Тестовый контроль | 3 | 5 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | <i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i> | | | | | <i>экзамен</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |

| | | |
|--------------------------|---|-----|
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Основы управления педагогическими системами : учебное пособие по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / И. В. Гордиенко, Е. В. Шварев ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко Н. В. Василенко, Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 137 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=463060>

2. Морозов В. В. Образовательная система России как путь социализации личности / Морозов В.В. - Красноярск.: СФУ, 2015. - 140 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=550624>

6.3. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют

большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по |

| | |
|-----------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| | теме или разделу. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

1. Документальные фильмы по теме «Педагогика». – Режим доступа: <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

2. Фильм «Социальная педагогика». – Режим доступа: <http://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika>.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

2. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>

6. Реестр профессиональных стандартов. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>

7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

8. ЭБ Белгородского ГАУ. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

9. ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети</p> |

| | |
|--|---|
| | Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
|--|---|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) -свободно распространяемое ПО. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии |

| | |
|---|--|
| | <p>– бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p> |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 31.01.2020

– ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).