

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2022 16:56:20  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb0567a3601b401337b1a025891f1889262d51ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
«23» \_\_\_\_\_ 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) – Управление персоналом  
Квалификация – бакалавр  
Год начала подготовки – 2022

**Майский, 2022**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н.

**Составители:**

доцент кафедры экономики, к.э.н. Чугай Д.Ю.,

доцент кафедры экономики, канд. соц. наук Добрунова А.И.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики


« 18 » мая 2022 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Голованёва Е.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – обучение студентов основным понятиям качества, как объекта управления, методам его оценки и измерения, концептуальным основам и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества, показать необходимость использования достижений теории и практики менеджмента качества во всех сферах деятельности предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Особое внимание уделяется организационным вопросам создания систем управления качеством, практическому решению проблем качества в организациях, его нормативно-правовым и экономическим аспектам.

### 1.2. Задачи:

- научить студентов понимать организационные вопросы создания и сертификации систем управления качеством, определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) на предприятиях в условиях рыночных отношений,
- привить навыки применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством, практического решения проблем качества бизнеса.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление качеством относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.10.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1. Теории управления и управленческого консультирования   |
|   | 2. Менеджмент   |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | <b>знать:</b><br>- сущность и задачи управления качеством, международную практику сертификации;<br>- историю становления развития управления качеством, отечественный и зарубежный опыт управления качеством; |
|   | <b>уметь:</b><br>- применять статистические методы в контроле качества;<br>- использовать инструменты контроля качества на практике;  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способом выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества;</li> <li>- знаниями основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом.</li> </ul> |
|--|---|

Дисциплина является предшествующей для дисциплины управление в агропромышленном комплексе, прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|-------------------------|--|--|---|
| <b>УК-2</b>             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные системы управления качеством;</li> <li>- основы управления качеством на основе стандартов ИСО.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки и управления качеством продукции;</li> <li>- проводить экспертизу качества и количества продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять статистические методы управления качеством.</li> </ul> |
|                         |  | УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание стандартизации и сертификации;</li> <li>- состав затрат на обеспечение управления качеством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работы по управлению качеством.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения и повышения экономической эффективности управления качеством.</li> </ul>                                       |

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |               |
|--|---------------------------|---------------|
|  | Очная                     | Очно-заочная  |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |               |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>7</b>                  | <b>7</b>      |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 180                       | 180           |
| зачетные единицы   | 5                         | 5             |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |               |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>60,25</b>              | <b>28,25</b>  |
| В том числе:   |                           |               |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 24,00                     | 12,00         |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  |                           |               |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 36,00                     | 16,00         |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   |                           |               |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   |                           |               |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   |                           |               |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |               |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25          |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  |                           |               |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   |                           |               |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   |                           |               |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>12,00</b>              | <b>21,00</b>  |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>107,75</b>             | <b>130,75</b> |
| в том числе:   |                           |               |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 20,00                     | 30,00         |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 34,00                     | 40,00         |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 40,00                     | 44,00         |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 5,75                      | 8,75          |
| Подготовка к зачету  | 8,00                      | 8,00          |

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины   | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                            |                        |                             |          |                            |                        |
|--|---|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |           |                            |                        | Очно-заочная форма обучения |          |                            |                        |
|  | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции   | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| <b>Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»</b>                                       | <b>82</b>   | <b>12</b> | <b>18</b>                  | <b>52</b>              | <b>78</b>                   | <b>6</b> | <b>8</b>                   | <b>64</b>              |
| 1. Качество как экономическая категория и объект управления  | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| 2. Эволюция подходов к менеджменту качества  | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 9                           | -        | 1                          | 8                      |
| 3. Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии                  | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 10                          | 1        | 1                          | 8                      |
| 4. Управление качеством на основе стандартов ИСО   | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| 5. Квалиметрия как наука об измерениях   | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 8                           | -        | 1                          | 7                      |
| 6. Методология контроля и оценки качества продукции  | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| 7. Основные методы управления качеством  | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| 8. Статистические методы управления качеством  | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  | 6   | -         | 2                          | 4                      | 6                           | -        | -                          | 6                      |
| <b>Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»</b>                                  | <b>85,75</b>  | <b>12</b> | <b>18</b>                  | <b>55,75</b>           | <b>78,75</b>                | <b>6</b> | <b>8</b>                   | <b>66,75</b>           |
| 1. Управление качеством на предприятиях АПК  | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| 2. Стандартизация требований к объектам и системам   | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 9                           | 1        | 1                          | 7                      |
| 3. Сертификация продукции и систем качества  | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 10                          | 1        | 1                          | 8                      |
| 4. Правовое обеспечение качества   | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 8                           | -        | 1                          | 7                      |
| 5. Экспертиза товаров  | 9   | 1         | 2                          | 6                      | 8                           | -        | 1                          | 7                      |
| 6. Национальные модели TQM и премии по качеству  | 10  | 2         | 2                          | 6                      | 10                          | 1        | 1                          | 8                      |
| 7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности | 11  | 1         | 2                          | 8                      | 10,75                       | 1        | 1                          | 8,75                   |
| 8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством                         | 11,75   | 2         | 2                          | 7,75                   | 10                          | 1        | 1                          | 8                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  | 6   | -         | 2                          | 4                      | 6                           | -        | -                          | 6                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>  |   |           |                            |                        |                             |          |                            |                        |
| <i>Текущие консультации</i>  |   |           |                            |                        |                             |          |                            |                        |
| <i>Установочные занятия</i>  |   |           |                            |                        |                             |          |                            |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>  | 0,25  |           |                            |                        | 0,25                        |          |                            |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>  | 60,25   | 24        | 36                         | -                      | 28,25                       | 12       | 16                         | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>   | 12,00   |           |                            |                        | 21,00                       |          |                            |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>  | 107,75  |           |                            |                        | 130,75                      |          |                            |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>  | 180   |           |                            |                        | 180                         |          |                            |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплины   |
|--|
| <b>Модуль 1. «Теоретические основы управления качеством»</b>   |
| <b><i>1. Качество как экономическая категория и объект управления</i></b>  |
| 1.1. Сущность категории "качество". Формирование современного представления о качестве.  |
| 1.2. Качество продукции в АПК. Качество как объект управления.   |
| <b><i>2. Эволюция подходов к менеджменту качества</i></b>  |
| 2.1. Становление управления качеством  |
| 2.2. Советские модели управления качеством   |
| <b><i>3. Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения</i></b>   |
| 3.1. Цели и принципы TQM   |
| 3.2. Основные методы обеспечения качества продукции  |
| <b><i>4. Управление качеством на основе стандартов ИСО</i></b>   |
| 4.1. Деятельность ИСО в области обеспечения качества   |
| 4.2. Стандарты ИСО серии 9000  |
| <b><i>5. Квалиметрия как наука об измерениях</i></b>   |
| 5.1. Квалиметрия, ее предмет и метод, области использования  |
| 5.2. Классификация показателей качества  |
| <b><i>6. Методология контроля и оценки качества продукции</i></b>  |
| 6.1. Методы оценки качества продукции  |
| 6.2. Методология контроля качества продукции   |
| <b><i>7. Основные методы управления качеством</i></b>  |
| 7.1. Классификация методов управления качеством  |
| 7.2. Методы управления качеством   |
| <b><i>8. Статистические методы управления качеством</i></b>  |
| 8.1. Концепция статистического регулирования качеством   |
| 8.2. Основные статистические методы, используемые в практике управления качеством  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  |
| <b>Модуль 2. «Основы стандартизации и сертификации продукции»</b>  |
| <b><i>1. Управление качеством на предприятиях АПК</i></b>  |
| 1.1. Политика предприятия в области качества. Планирование качества.   |
| 1.2. Мотивация персонала к производству качественной продукции. Контроль качества с/ продукции.  |
| <b><i>2. Стандартизация требований к объектам и системам</i></b>   |
| 2.1. Принципы и эволюция стандартизации. Организационно-правовые основы стандартизации в России.   |
| 2.2. Разновидности стандартов и порядок их разработки. Международная стандартизация  |
| <b><i>3. Сертификация продукции и систем качества</i></b>  |
| 3.1. Сертификация, ее сущность и виды  |
| 3.2. Российская национальная сертификация и ее эволюция. Международные организации по сертификации   |
| <b><i>4. Правовое обеспечение качества</i></b>   |
| 4.1. Понятие и значение правового обеспечения управления качеством продукции   |
| 4.2. Правовое регулирование качества продукции с учетом требований и интересов государства и потребителей. Правовое обеспечение защиты прав и интересов потребителей |
| <b><i>5. Экспертиза товаров</i></b>  |
| 5.1. Понятие, цели и задачи экспертизы. Классификация методов и видов экспертизы их цели и содержание.   |
| 5.2. Общие правила и порядок проведения экспертизы качества  |
| <b><i>6. Национальные модели ТОМ и премии по качеству</i></b>  |
| 6.1. Модель TQM Европейского фонда по качеству управления (ETQM) и Европейская награда качества. Модель (показатели качества) для присуждения Национальной премии    |
| 6.2. Болдридж по качеству в США. Японская премия по качеству имени Деминга. Российская модель и премия качества Правительства РФ                                     |
| <b><i>7. Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности</i></b>   |
| 7.1. Основные понятия и задачи экономики управления качеством.   |
| 7.2. Виды экономического эффекта от управления качеством   |

| Наименование модулей и разделов дисциплины  |
|---|
| <b>8. Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством</b>   |
| 8.1. Состав затрат на обеспечение управления качеством. Основные подходы к выработке стратегии управления затратами на качество |
| 8.2. Методы анализа затрат на качество продукции. Показатели экономической эффективности управления качеством.                  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

|   | Наименование рейтингов, модулей и блоков                                       | Формируемые компетенции  | Объем учебной работы, час. |           |                |                | Форма контроля знаний              | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|--------------------------|----------------------------|-----------|----------------|----------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |  |                          | Общая трудоемкость         | Лекции    | Практ. занятия | Самост. работа |                                    |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                      |  |                          | <b>180</b>                 | <b>24</b> | <b>36</b>      | <b>107,75</b>  | Зачет                              | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>                                      |  |                          |                            |           |                |                | Сумма баллов за модули             | <b>30</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. Теоретические основы управления качеством</b>      |  | <b>УК-2.2<br/>УК-2.3</b> | <b>82</b>                  | <b>12</b> | <b>18</b>      | <b>52</b>      |                                    | <b>16</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | Качество как экономическая категория и объект управления                       | УК-2.2<br>УК-2.3         | 9                          | 1         | 2              | 6              | Устный опрос, задание              | 1                       | 3                       |
| 2.  | Эволюция подходов к менеджменту качества                                       | УК-2.2<br>УК-2.3         | 9                          | 1         | 2              | 6              | Устный опрос                       | 1                       | 3                       |
| 3.  | Всеобщее управление качеством продукции и аспекты его внедрения на предприятии | УК-2.2<br>УК-2.3         | 10                         | 2         | 2              | 6              | Тестирование, подготовка рефератов | 1                       | 3                       |
| 4.  | Управление качеством на основе стандартов ИСО                                  | УК-2.2<br>УК-2.3         | 10                         | 2         | 2              | 6              | Устный опрос, тестирование         | 2                       | 3                       |
| 5.  | Квалиметрия как наука об измерениях  | УК-2.2<br>УК-2.3         | 9                          | 1         | 2              | 6              | Подготовка рефератов               | 1                       | 3                       |
| 6.  | Методология контроля и оценки качества продукции                               | УК-2.2<br>УК-2.3         | 10                         | 2         | 2              | 6              | Устный опрос, подготовка рефератов | 1                       | 3                       |
| 7.  | Основные методы управления качеством   | УК-2.2<br>УК-2.3         | 9                          | 1         | 2              | 6              | Тестирование, задание              | 2                       | 3                       |
| 8.  | Статистические методы управления качеством                                     | УК-2.2<br>УК-2.3         | 10                         | 2         | 2              | 6              | Устный опрос, задание              | 2                       | 3                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1                      |  |                          | 6                          | -         | 2              | 4              | Тестовый контроль                  | 5                       | 6                       |
| <b>Модуль 2. Основы стандартизации и сертификации продукции</b> |  | <b>УК-2.2<br/>УК-2.3</b> | <b>85,75</b>               | <b>12</b> | <b>18</b>      | <b>55,75</b>   |                                    | <b>15</b>               | <b>30</b>               |



|  |   |                  |       |   |   |      |                                    |              |           |           |
|--|---|------------------|-------|---|---|------|------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| 10.  | Управление качеством на предприятиях АПК  | УК-2.2<br>УК-2.3 | 9     | 1 | 2 | 6    | Устный опрос, задание              | 1            | 3         |           |
| 11.  | Стандартизация требований к объектам и системам   | УК-2.2<br>УК-2.3 | 10    | 2 | 2 | 6    | Тестирование, задание              | 1            | 3         |           |
| 12.  | Сертификация продукции и систем качества  | УК-2.2<br>УК-2.3 | 10    | 2 | 2 | 6    | Подготовка рефератов               | 1            | 3         |           |
| 13.  | Правовое обеспечение качества   | УК-2.2<br>УК-2.3 | 9     | 1 | 2 | 6    | Устный опрос, подготовка рефератов | 1            | 3         |           |
| 14.  | Экспертиза товаров  | УК-2.2<br>УК-2.3 | 9     | 1 | 2 | 6    | Тестирование, подготовка рефератов | 1            | 3         |           |
| 15.  | Национальные модели ТОМ и премии по качеству  | УК-2.2<br>УК-2.3 | 10    | 2 | 2 | 6    | Устный опрос, подготовка рефератов | 1            | 3         |           |
| 16.  | Основные категории экономики управления качеством и принципы оценки экономической эффективности | УК-2.2<br>УК-2.3 | 11    | 1 | 2 | 8    | Тестирование, подготовка рефератов | 2            | 3         |           |
| 17.  | Затраты на обеспечение и определение эффективности управления качеством                         | УК-2.2<br>УК-2.3 | 11,75 | 2 | 2 | 7,75 | Устный опрос, задание              | 2            | 3         |           |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2                             |   |                  | 6     | - | 2 | 4    | Тестовый контроль                  | 5            | 6         |           |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |   |                  |       |   |   |      |                                    | 2            | 5         |           |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |   |                  |       |   |   |      |                                    | 3            | 10        |           |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |   |                  |       |   |   |      |                                    | +            | +         |           |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |   |                  |       |   |   |      |                                    | <b>Зачет</b> | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                   | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный                   | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.   | 60              |
| Творческий                 | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5               |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10              |
| Рейтинг сфор-              | Оценка результата сформированности практических   | +               |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| мированности прикладных практических требований | навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».   |     |
| Промежуточная аттестация                        | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг                                | Определяется путём суммирования всех рейтингов  | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Леонов О.А. Управление качеством: учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 180 с. <https://e.lanbook.com/book/111206>
2. Леонов О.А. Управление качеством: учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 180 с. 978-5-8114-2921-9. <https://e.lanbook.com/book/102592>
3. Дунченко Н.И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для бакалавров: учебник / Н.И. Дунченко, В.С. Янковская. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 304 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/106881>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Добрунова А.И. Управление качеством: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А.И. Добрунова; БелГСХА им. В.Я. Горина.-Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. — 200с.[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122811310363182510&Image\\_file\\_name=Ekonom%5CDobrunova%5FUpravlenie%5Fkachestvom%2Epdf&mfn=38607&FT\\_REQUEST=&CODE=200&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122811310363182510&Image_file_name=Ekonom%5CDobrunova%5FUpravlenie%5Fkachestvom%2Epdf&mfn=38607&FT_REQUEST=&CODE=200&PAGE=1)
2. Управление качеством [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки студентов по направлению 38.03.03 - Управление персоналом / Белгородский ГАУ ; сост.: А. И. Добрунова, Е. В. Нежелъченко. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 54 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132415245757562117&Image\\_file\\_name=OnlyEC%5CUpravlenie%5Fkachestvom%2EMetodich%2Eukazaniya%5F38%2E03%2E03%5FUpravlenie%5Fpersonalom%2Epdf&mfn=52972&FT\\_REQUEST=%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%D0%9C&CODE=54&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132415245757562117&Image_file_name=OnlyEC%5CUpravlenie%5Fkachestvom%2EMetodich%2Eukazaniya%5F38%2E03%2E03%5FUpravlenie%5Fpersonalom%2Epdf&mfn=52972&FT_REQUEST=%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%D0%90%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%D0%9C&CODE=54&PAGE=1)
3. Рожков В.Н. Управление качеством: учебник [для студентов по направлению 080200 «Менеджмент», дисциплине «Управление качеством»] / В.Н. Рожков. – М.: Инфра-М, 2014. 336с.
4. Тебекин А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2015. – 371с. (Бакалавр.Базовый курс)

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.  |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.  |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.  |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снаб-

жен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Управление качеством» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

## **6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ [www.gost.ru](http://www.gost.ru)
6. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
7. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

|   |   |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**   | Специализированная мебель на 100 посадочных мест.<br>Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.<br>Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233** | Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.<br>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустиче- |

|   |  |
|---|--|
|   | ские колонки Defender.<br>Информационные стенды (планшеты настенные).  |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**  | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.<br>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).  |

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|   |  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**   | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 28.12.2022.  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**   | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 28.12.2022.  |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно-правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
| Помещение для хранения и про-   | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL.   |

|  |  |
|--|--|
| филактического обслуживания учебного оборудования №214** | Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. |
|--|--|

**7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 31.01.2020

– ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

**VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понят-



ность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).