

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 09:49:01

Уникальный программный ключ:

5258223550a01e65710a0609b641c330c98c3b6253891788677d1351aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1461;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Составители: к.э.н., доцент, Здоровец Ю.И., к.э.н., доцент Черных А.И.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

«07» 05 2020 г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой



Решетняк Л.А.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК

«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой



Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета



Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - сформировать у студентов базовую систему знаний об управленческом учёте и формах внутренней отчётности, охарактеризовать особенности учета персонала организации.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки организации управленческого учета и внутренней отчетности, принципов и методики управленческого учета основных объектов, обработки и использования учетной информации в целях принятия управленческих решений;
- дать студентам теоретические знания в области учета персонала с целью квалифицированного управления кадрами на предприятии, а также сформировать навыки постановки и решения экономических и управленческих задач.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Управленческий учёт и учёт персонала» является дисциплиной по выборочной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы(Б1.В.ДВ.06.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	2. Документационное обеспечение управления персоналом
	3. Основы организации, регламентации и нормирования труда
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– систему законодательного и нормативного регулирования экономических отношений;– назначение, элементы и пользователей управленческой отчетности по труду. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– классифицировать расходы, используемые для расчета себестоимости продукции (работ, услуг);– начислять заработную плату различным категориям работников. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- практическими навыками формирования внутренней отчетности для различных групп пользователей;- практическими навыками документального оформления трудовых отношений на коммерческом предприятии.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий учёт и учёт персонала» являются: «Оплата труда пер-

сонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Основы организации, регламентации и нормирования труда».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в управления персоналом.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений
		Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.
		Владеть: навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации трудовых затрат
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Знать: методы оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал
		Уметь: использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при контроле за затратами на персонал и фондом рабочего времени
		Владеть: методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	6 сем.	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	24
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:	32	14
Лекции	16	6
Практические занятия	16	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	
Внеаудиторная работа (всего)	16	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 1ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	16	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен(на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	56	84
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	56	84
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	10	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	39
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	16	16

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Основы управленческого учёта	46	10	10	8	18	37	4	4	3	26
1. Понятие и особенности организации управленческого учета	10	4	2	Консультации	4	10	1	1	Консультации	8
2. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	4		8	11	2	1		8
3. Бюджетирование и внутренняя отчетность предприятия	8	2	2		4	10	1	1		8
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. Учёт персонала	32	6	6	8	12	31	2	4	3	22
1. Персонифицированный учёт	5	2	1		2	5	-	1		4
2. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	10	2	2		6	10	1	1		8
3. Штатно-должностной и воинский учёт	5	2	1		2	10	1	1		8
Итоговое занятие по модулю 2	4	-	2		2	3	-	1		2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
<i>Зачет</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>16</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>16</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Основы управленческого учёта	46	10	10	8	18	37	4	4	3	26
1. Понятие и особенности организации управленческого учета	10	4	2	Консультации	4	8	1	1	Консультации	6
Экономическая сущность управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть системы управленческого учета.	5	2	1		2	4	1	-		3
Сущность и содержание понятий расхода, дохода,	5	2	1		2	4	-	1		3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
затрат и издержек в предпринимательской и производственной деятельности. Основы теории учета производства и затрат. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.										
2.Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	4		8	9	2	1		6
Классификация методов учёта затрат. Методы учета затрат, применяемые в российской практике.	8	2	2		4	4	1	-		3
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, применяемые в зарубежной практике	8	2	2		4	5	1	1		3
3.Бюджетирование и внутренняя отчетность предприятия	8	2	2		4	8	1	1		6
Понятие и состав бюджетов коммерческой организации	4	1	1		2	4	1	-		3
Содержание внутренней управленческой отчетности	4	1	1		2	4	-	1		3
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2		2	3	-	1		2
Модуль 2. Учёт персонала	32	6	6	8	12	31	2	4	3	22
1.Персонифицированный учёт	5	2	1		2	3	-	1		2
Понятие и содержание персонифицированного учета	2	1	-		1	1	-	-		1
Формы отчетности по персонифицированному учету	3	1	1		1	2	-	1		1
2. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	10	2	2		6	6	1	1		4
Первичный учет затрат на оплату труда	5	1	1		3	3	1	-		2
Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из заработной платы	5	1	1		3	3	-	1		2
3.Штатно-должностной и воинский учёт	5	2	1		2	6	1	1		4
Штатное расписание предприятия и организационно-распорядительная документация по учету персонала	3	1	1		1	3	1	-		2
Организация воинского учета	2	1	-		1	3	-	1		2
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	4	-	2		2	3	-	1		2
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	20	-	-	4	16	20	-	-	4	16

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			108	16	16	56	Зачет (3 семестр)	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. Основы управленческого учёта			46	10	10	18		16	30
1.	Понятие и особенности организации управленческого учета	ПК-14 ПК-22	10	4	2	4	Устный опрос	3	8
2.	Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-14 ПК-22	16	4	4	8	Устный опрос, задачи	3	8
3.	Бюджетирование и внутренняя отчетность предприятия	ПК-14 ПК-22	8	2	2	4	Устный опрос	3	8
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	7	6
Модуль 2. Учёт персонала			32	6	6	12		15	30
3.	Персонифицированный учёт	ПК-14 ПК-22	5	2	1	2	Устный опрос, задачи	3	7
4.	Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-14 ПК-22	10	2	2	6	Устный опрос, задачи	3	7
5.	Штатно-должностной и воинский учёт	ПК-14 ПК-22	5	2	1	2	Устный опрос, задачи	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 2			4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	6	9
<i>II. Творческий рейтинг</i>			10	-	-	10		2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	1
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>			20	-	-	16	Зачет	15	20

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала

ла, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учёт : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. :Юрайт, 2013. - 551 с

6.2. Дополнительная литература

2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=462905>

6.2.2 Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указывать начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, задачи и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум»/ <http://znanium.com>

7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;
Microsoft Excel 2010;
Microsoft PowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314**	Мультимедийный проектор EPSONMultiMedia, ноутбук Lenovo, экран проектора Economy-P 200x200, аудиосистема (колонки MicrolabSolo), столы, стулья, доска настенная, трибуна
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222**	Стол, стулья, доска настенная, кафедра
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222**</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019. Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС Консультант-Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Управленческий учёт и учёт персонала

дисциплина (модуль)

38.03.03 «Управление персонала»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов
от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Управленческий учет и учет персонала**

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства			
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений	Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					задачи			
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.	Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос		итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					задачи			
				Модуль 2. Учёт персонала	устный опрос			
					задачи			
Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации затрат	Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету				
			тестирование					
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал		Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
						задачи		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при контроле за		Модуль 2. Учёт персонала	устный опрос		итоговое тестирование, вопросы к зачету
						задачи		
				Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос			
					задачи			
Модуль 2. Учёт персонала	устный опрос							
	тестирование							

			затратами на персонал и фондом рабочего времени		задачи	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени.	Модуль 1. Основы управленческого учёта	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
	тестирование					
	задачи					
				Модуль 2. Учёт персонала	устный опрос	
					тестирование	
					задачи	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность Несформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Не владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Частично владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Владеет навыками самостоятельного анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Знать: методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений	Не знает методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений	Частично знает методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений	Знает методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений	Может аргументировано применить методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия, основы финансового и налогового планирования, варианты принятия управленческих решений
	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую ин-	Не умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и эко-	Частично умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансо-	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую	Умеет самостоятельно использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию,

	формацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.	номическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.	вую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.	и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.	необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в части эффективности использования трудовых ресурсов.
	Владеть: навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации трудозатрат	Не владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации трудозатрат	Частично владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации трудозатрат	Владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации трудозатрат	Самостоятельно владеет навыками составления отчетных финансовых документов, проведения анализа полученных результатов, навыками применения способов оптимизации трудозатрат
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Не способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Частично способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Способен формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Способен самостоятельно формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Знать: методы оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал	Не знает методы оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал	Частично знает методы оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал	Знает методы оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал	Может аргументировать применение методов оценки экономических затрат и рисков при разработке бюджетов затрат на персонал
	Уметь: использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при контроле за затратами	Не умеет использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при контроле	Частично умеет использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков	Умеет использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки	Умеет самостоятельно использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при контроле за затратами на персо-

	на персонал и фондом рабочего времени	за затратами на персонал и фондом рабочего времени.	при контроле за затратами на персонал и фондом рабочего времени	рисков при контроле за затратами на персонал и фондом рабочего времени.	нал и фондом рабочего времени.
	Владеть: методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени	Не владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени	Частично владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени	Владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени	Самостоятельно владеет методами оценки экономических затрат и возможных рисков при разработке бюджетов на персонал и контроле фонда рабочего времени

3.Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине

Пороговый уровень

Студент должен знать квалификацию затрат, порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг, уметь рассчитывать себестоимость и владеть навыками документального оформления движения персонала и начисления заработной платы

1.Вопросы для устного опроса

1. Содержание нормативных документов по учету расходов организации.
2. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Виды производств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг)
4. Учетная политика организации как методологическая база составляющих затрат на производство
5. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Характеристика затрат по статьям калькуляции
7. Характеристика счетов, с использованием которых осуществляется учет затрат на производство
8. Организация учета по элементам затрат. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией
9. «Чем выше доля переменных затрат в цене реализации продукта, тем выше точка безубыточности». Поясните это высказывание и покажите, что это так, математически.
10. Предприятие намерено расширить выпуск продукции в несколько раз в течение ближайшего квартала. Возможно ли применение анализа безубыточности для нового объема выпуска? Если нет, то почему? Если да, то при каких условиях?
11. Что произойдет с точкой безубыточности, если структура выпуска продукции изменится? Рассмотрите различные варианты изменений.
12. Руководство предприятия решило отказаться от выпуска самых низкодоходных видов продукции. Поясните, каким образом из всей продуктовой линейки предприятия можно выбрать кандидатов на сокращение выпуска?
13. Можно ли однозначно сказать, что продукты с высокой долей вклада в выручке более выгодны, и компании следует сосредоточить все ресурсы на производстве именно этих продуктов? Поясните свой ответ.
14. «Чем выше производственный леверидж, тем сильнее изменится величина порога безопасности при изменении объемов выпуска». Прокомментируйте и графически проиллюстрируйте это высказывание.
15. Какие методы определения точки безубыточности вы знаете?
16. В чем отличие экономической модели безубыточности от бухгалтерской?
17. Каково влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия?
18. В каких целях может быть использован функционально-стоимостной анализ?
19. Как можно использовать график соотношения «затраты – объем – прибыль» при принятии управленческих решений?
20. Почему при использовании математического метода определения точки безубыточности прибыль считается равной 0?
21. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
22. В чем состоит роль и значение запаса прочности?
23. Какие документы оформляют при поступлении работника на работу?
24. Какие документы оформляют при переводе работника на другую работу?

25. Какие документы оформляют при увольнении работника?
26. Какие варианты начисления заработной платы существуют?
27. Каков порядок документального оформления затрат на заработную плату?
28. Какими первичными документами оформляют начисление заработной платы при почасовой оплате?
29. Какими первичными документами оформляют начисление заработной платы при сдельной оплате?
30. Каков порядок выплаты заработной платы?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задача 1

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) — 5000 руб.

Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 2

Вотчете о финансовых результатах аудиторской фирмы отражены следующие показатели.

1. Выручка - 500 000 руб.
2. Переменные издержки — 350 000 руб.
3. Постоянные издержки — 250 000 руб.
4. Убыток - 100 000 руб.

Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки безубыточности, при условии, что постоянные издержки увеличатся на 100 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 3

Организация производит и реализует один вид продукции. Переменные издержки на единицу составляют 10 руб. Цена реализации — 15 руб. Постоянные издержки — 15 000 руб.

Какое количество продукции организация должна продать, чтобы достичь точки безубыточности? При решении использовать метод маржинального дохода. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 4

На следующий квартал частному детскому саду установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 руб., основанный на плановом уровне заполняемости групп, не превышающем

80%. В составе запланированных затрат – 60% являются постоянными, 40% - переменными, прямо пропорциональными заполняемости. Каков бюджет детского сада для уровня заполняемости 84%?

Задача 5

Президент компании «Европа», выпускающего переносные автономные генераторы, обещал рабочим компании увеличить в следующем полугодии заработную плату на 10%. Других изменений в величине затрат не ожидается. Имеются следующие данные за текущее полугодие:

Цена продажи за единицу.....	800 ден. ед.
Переменные затраты на единицу	
материальные.....	300 ден. ед.
на оплату труда.....	120 ден. ед.
общепроизводственные.....	60 ден. ед.
Всего переменных затрат на единицу.....	480 ден. ед.
Годовой объем реализации.....	5000 штук
Постоянные затраты за год.....	510 000 ден. ед.

Требуется: используя методику анализа безубыточности, подготовить следующую информацию для президента компании:

- а) на сколько необходимо увеличить цену продажи одного генератора, чтобы покрыть 10%-ное повышение заработной платы и сохранить существующий уровень вклада в размере 40% от выручки?
- б) сколько изделий следует продать, чтобы получить объем прибыли как в отчетном полугодии, при условии, что цена сохранится на уровне 800 ден. ед., а зарплата увеличится на 10%?

Задача 6

Компания «Миросс» недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство принимает решение завоевать часть рынка. Цена на продаваемую продукцию – 5 ден. ед. за единицу, что на много ниже, чем у конкурентов. Переменные затраты составляют 4,5 ден. ед. на единицу, а постоянные – 600 000 ден. ед. в год.

Требуется:

1. В первый год работы компания может продать 1 млн. ед. продукции в год. Какова была бы прибыль (убыток) за этот год?
2. Первый год работы оказался успешным, компания добилась успеха в завоевании рынка. Какую цену на продукцию следует установить, чтобы в следующем году прибыль составляла 300 000 ден. ед.? Предполагается, что переменные и постоянные затраты не изменялись, а объем производства не может превышать объема производства в предыдущем году.

Задача 7

Имеются следующие данные деятельности предприятия А:

Переменные расходы на единицу продукции – 10 руб.

Постоянные расходы – 150 000 руб.

Объем реализации – 20 000 ед.

Цена реализации единицы продукции – 20 руб.

Требуется:

1. Рассчитать выручку от реализации продукции, валовую прибыль и операционную прибыль организации.
2. Рассчитать «точку безубыточности» в количественном и стоимостном выражении.
3. Определить, какую цену следует установить на реализуемую продукцию, если организация планирует получить прибыль в размере 200 000 руб.?
4. Определить, как отразится на объеме продаж в точке безубыточности:
 - а) 10%-ное снижение переменных затрат;

б) 10%-ное снижение постоянных затрат;

в) 10%-ное повышение цены?

Задача 8

Компания «Кронус» производит один вид продукции. При этом объем производства составляет 15 000 ед. Переменные издержки на единицу продукции составляют 100 руб., а постоянные затраты – 800 000 руб. Цена единицы продукции – 200 руб.

Требуется: рассчитать эффект производственного леввериджа и изменения данного показателя:

при увеличении валовой прибыли на 20%;

при снижении валовой прибыли на 10%.

Задача 9

Имеются следующие данные ЗАО «Макс» о затратах на выпуск одного контрольно-измерительного прибора. Условно-постоянные расходы рассчитываются исходя из выпуска 10 000 контрольно-измерительных приборов в месяц.

Затраты	Сумма, руб.
Материальные затраты	200
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	20
Затраты на ремонт основных средств	0,8
Амортизация основных производственных фондов	2
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	1,5
Арендная плата за помещение	2,3
Административные затраты	3,2
Затраты на оплату услуг банка	0,2
Коммунальные платежи	1,4

Требуется: определить точку безубыточности, учитывая то, что цена на выпускаемые приборы 250 руб., рассчитать, какую прибыль или убыток получит ЗАО «Макс», если будет выпускать 500 контрольно-измерительных приборов в месяц?

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Продвинутый уровень

Студент должен знать методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), знать особенности расчета себестоимости с учетом специфики деятельности предприятия, уметь определять оптимальную систему организации учета затрат, калькулирования, а также бюджетирования затрат на персонал

1. Вопросы для устного опроса

1. Классификация методов калькулирования себестоимости готовой продукции предприятия
2. Позаказный метод
3. Попередельный метод
4. Попроектный метод
5. Нормативный метод учета и система «стандарт – кост»
6. Метод «директ – костинг»
7. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Учет и распределение прочих затрат на производство: амортизация основных средств и

НМА, порядок ее включения в себестоимость продукции

9. Учет и распределение прочих затрат на производство: учет затрат вспомогательных производств.
10. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
11. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
12. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
13. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
14. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях
16. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

Задача 1

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб.

Продажная цена единицы продукции — 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) — 5000 руб.

Требуется: определить, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 2

В отчете о финансовых результатах аудиторской фирмы отражены следующие показатели.

1. Выручка - 500 000 руб.
2. Переменные издержки — 350 000 руб.
3. Постоянные издержки — 250 000 руб.
4. Убыток - 100 000 руб.

Требуется: определить, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки безубыточности, при условии, что постоянные издержки увеличатся на 100 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 3

Организация производит и реализует один вид продукции. Переменные издержки на единицу составляют 10 руб. Цена реализации — 15 руб. Постоянные издержки — 15 000 руб.

Требуется: определить, какое количество продукции организация должна продать, чтобы достичь точки безубыточности? При решении использовать метод маржинального дохода. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 4

Компания «Миросс» недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство принимает решение завоевать часть рынка. Цена на продаваемую продукцию – 5 ден. ед. за единицу, что на много ниже, чем у конкурентов. Переменные затраты составляют 4,5 ден. ед. на единицу, а постоянные – 600 000 ден. ед. в год.

Требуется:

3. В первый год работы компания может продать 1 млн. ед. продукции в год. Какова была бы прибыль (убыток) за этот год?

4. Первый год работы оказался успешным, компания добилась успеха в завоевании рынка. Какую цену на продукцию следует установить, чтобы в следующем году прибыль составляла 300 000 ден. ед.? Предполагается, что переменные и постоянные затраты не изменялись, а объем производства не может превышать объема производства в предыдущем году.

Задача 5

Имеются следующие данные деятельности предприятия А:

Переменные расходы на единицу продукции – 10 руб.

Постоянные расходы – 150 000 руб.

Объем реализации – 20 000 ед.

Цена реализации единицы продукции – 20 руб.

Требуется:

5. Рассчитать выручку от реализации продукции, валовую прибыль и операционную прибыль организации.
6. Рассчитать «точку безубыточности» в количественном и стоимостном выражении.
7. Определить, какую цену следует установить на реализуемую продукцию, если организация планирует получить прибыль в размере 200 000 руб.?
8. Определить, как отразится на объеме продаж в точке безубыточности:
 - а) 10%-ное снижение переменных затрат;
 - б) 10%-ное снижение постоянных затрат;
 - в) 10%-ное повышение цены?

Задача 6

Компания «Кронус» производит один вид продукции. При этом объем производства составляет 15 000 ед. Переменные издержки на единицу продукции составляют 100 руб., а постоянные затраты – 800 000 руб. Цена единицы продукции – 200 руб.

Требуется: рассчитать эффект производственного леввериджа и изменения данного показателя:
- при увеличении валовой прибыли на 20%;
- при снижении валовой прибыли на 10%.

Задача 7.

За отчетный период были изготовлены 5792 ед. продукции при нормативе по 6,5 нормативных часов на единицу и по 50 руб. за каждый час работы. Фактическая ставка заработной платы составила 60 руб. за час и отклонение по производительности равняется 360 000 руб. и является отрицательным.

Требуется: определить, сколько часов было фактически отработано.

Задача 8

Компания выпустила 17 500 ед. с общей себестоимостью 16 руб. каждая. Три четверти себестоимости – это переменные издержки, одна четверть – постоянные. 15 000 ед. было реализовано по 25 руб. за единицу. Незавершенного производства на начало отчетного периода не было.

Требуется: определить, насколько будет отличаться прибыль, вычисленная при системе с полным распределением затрат от прибыли при системе, в основе которой лежат принципы маржинальной калькуляции?

Задача 9

В соответствии с заключенным договором производственное объединение осуществляет выполнение двух заказов. Ожидаемая сумма накладных издержек на выполнение двух заказов составляет 351 000 руб. В качестве базы для распределения накладных издержек используются прямые издержки на материалы. На изготовление 10 000 ед. первого заказа было израсходовано: на оплату труда основных производственных рабочих — 120 000 руб., на материалы — 300 000 руб. Издержки на машинообработку по первому заказу составили 175 000 руб. Издержки на изготовление 15 000 ед. по второму заказу составили: на оплату труда — 170 000 руб., на материалы — 480 000 руб., на машинообработку — 190 000 руб.

Требуется: определить себестоимость единицы каждого заказа.

Задача 10

Производственное объединение изготавливает два вида продукции — А и Б. В отчетном периоде было выпущено 75 ед. продукции А и 100 ед. продукции Б. Прямые издержки по производству продукции А составили 1000 руб. (в том числе трудозатраты 750 руб.), по производству продукции Б — 2000 руб. (в том числе трудозатраты 900 руб.). Величина переменных накладных издержек за отчетный период составила 1750 руб., постоянных накладных издержек — 150 руб., общехозяйственных издержек — 230 руб. В качестве базы распределения косвенных издержек в организации служит величина прямой оплаты труда производственных рабочих. В отчетном периоде производственное объединение реализовало 25 ед. продукции А и 55 ед. продукции Б. Выручка от реализации обоих видов продукции составила 3000 руб.

Требуется: рассчитать себестоимость единицы готовой продукции каждого вида, определите остаток готовой продукции на складе и составьте отчет о финансовых результатах по системе «директ-костинг».

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Для учета расходов по элементам затрат целесообразно использовать синтетические счета:

- а) 20-29;
- б) 30-39.

2. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) по процессным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

3. Что такое полная себестоимость за период:

- а) производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства;
- б) сумма всех затрат на производство;

- в) производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы (расходы периода);
- г) коммерческая себестоимость минус внепроизводственные расходы.

4. Попроектный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технически и/или технологически сложных производственных процессов;
- г) при производстве технически несложной продукции;
- д) только в сырьевых отраслях.

5. Позаказный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов;
- в) при производстве технически несложной продукции;
- г) только в сфере услуг.

6. Система калькуляции по полным затратам предназначена для:

- а) оценки запасов и планирования;
- б) планирования прибыли;
- в) расчета себестоимости;
- г) организации управления по операциям.

7. Система калькуляции по переменным затратам предполагает:

- а) включение в оценку запасов произведенной продукции только производственных затрат;
- б) включение в оценку запасов произведенной продукции только переменных затрат;
- в) организация учета по центрам ответственности;
- г) отражение в учете только переменных затрат.

8. Нормативный учет служит эффективным инструментом учета, планирования и контроля затрат потому, что:

- а) нормы и нормативы «построены» на поддержании конкурентоспособности;
- б) нормы и нормативы стимулируют совершенствование бухгалтерского учета, планирования и контроля затрат;
- в) нормы и нормативы усложняют планирование;
- г) верно только 1 и 2;
- д) верно 1, 2 и 3.

9. Создание системы «стандарт-кост» имеет целью:

- а) усилить контроль затрат за счет сравнения фактических затрат с нормативными затратами;
- б) использовать статистические бюджеты.

10. В системе «стандарт-кост» текущий учет изменения норм:

- а) не ведется;
- б) ведется по причинам изменений;
- в) ведется по виновникам изменений.

11. Система нормативного калькулирования имеет целью:

- а) усилить контроль за использованием ресурсов и улучшить информационное обеспечение принятия управленческих решений;
- б) исчисление фактической себестоимости;
- в) усложнение исчисления себестоимости;
- г) использовать факт выполнения или невыполнения нормативов в качестве «кнута и пряника» для рабочих и руководителей подразделений.

12. Основной предпосылкой внедрения системы управления по отклонениям является:

- а) возможность осуществлять контроль затрат;
- б) отражение отклонений на счетах бухгалтерского учета;
- в) готовность всех сотрудников к ее внедрению;
- г) разработка и функционирование системы нормативов затрат.

13. Неблагоприятное отклонение по количеству потребления материалов не может быть обусловлено:

- а) слишком высокой заработной платой основных производственных рабочих;
- б) низким качеством используемых материалов;
- в) нарушением технологических условий и норм;
- г) низким качеством используемых материалов и/или нарушением технологических условий и норм.

14. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

15. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

16. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

17. Особенности затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- г) все вышеперечисленное.

18. В бухгалтерском учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

19. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

20. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:

- а) определить, в какой информации нуждается руководитель;

- б) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
в) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена, и каким образом она будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Высокий уровень

Студент на основании знаний о системах управления затратами на коммерческом предприятии умеет определять оптимальный перечень организационных процедур по построению системы учета затрат, калькулирования себестоимости продукции, бюджетирования с учетом особенностей деятельности предприятия, а также порядка начисления заработной платы

1. Вопросы для устного опроса

1. Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ)
2. Методы определения безубыточности производства
3. Величина и норма маржинального дохода, маржинальный запас прочности и производственный левверидж
4. Организация управленческого учета по системе ABC
5. Организация управленческого учета по системе JIT
6. Основы планирования
7. Система бюджетирования
8. Разработка и реализация бюджета
9. Главный бюджет предприятия
10. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Задачи

1. Предприятие, занимающееся производством легковых автомобилей, планирует организовать управленческий учет по центрам ответственности. Цех окончательной сборки ав-

томобилей — один из предполагаемых центров ответственности. Ниже приведен перечень затрат завода. Укажите, какие из перечисленных затрат будут являться контролируемыми, а какие неконтролируемыми для центра ответственности окончательной сборки автомобилей.

Перечень затрат:

- 1) основное сырье и материалы;
- 2) амортизация основных средств:
 - а) завода,
 - б) цеха окончательной сборки автомобилей;
- 3) заработная плата администрации завода;
- 4) заработная плата рабочих цеха окончательной сборки автомобилей;
- 5) командировочные расходы;
- 6) транспортные расходы;
- 7) расходы по оплате услуг банка;
- 8) материалы, использованные цехом окончательной сборки автомобилей;
- 9) заработная плата инженерного состава;
- 10) услуги связи;
- 11) доплата за работу в ночное время, в выходные, праздничные дни и т.п. работникам цеха окончательной сборки автомобилей;
- 12) расходы на рекламу.

2. Закрытое акционерное общество «Гарант» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 30 000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 5000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15 000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработная плата работников магазинов	25000
Коммунальные платежи	8000
Транспортные расходы	16000
Налоги и сборы	10000
Услуги связи	3000
Расходы на рекламу	1500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб. Рассчитайте, какой доход будет получен арендованным магазином за один год работы. Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- 1) безвозвратными;
- 2) вмененными;
- 3) постоянными;
- 4) переменными.

3. Какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к прямым постоянным издержкам;
- б) к прямым переменным издержкам;
- в) к косвенным постоянным издержкам;
- г) к косвенным переменным издержкам?

Виды издержек: сырье; электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием; электроэнергия для отопления производственных помещений; заработная плата генерального директора; заработная плата торгового агента; комиссионное вознаграждение торгового агента; амортизация производственного оборудования; амортизация оборудования, используемого для упаковки готовой продукции; издержки по доставке товара потребителю; заработная плата производственного персонала; заработная плата руководителей произ-

водства.

4. Приведите примеры издержек, которые могут быть отнесены:

- а) к безвозвратным издержкам;
- б) к инкрементным издержкам;
- в) к вмененным издержкам;
- г) к регулируемым издержкам;
- д) к нерегулируемым издержкам.

5. Предприятие приобретает 15 трансформаторов тока ТФ 3М, которые будут использованы при производстве продукции. Предприятие не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

В счете-фактуре поставщика содержится следующая информация: количество — 15 шт.; цена за единицу — 18 000 руб.; ставка НДС — 18%; стоимость товаров с учетом НДС — 318 600 руб.

При приобретении данной продукции предприятие произвело дополнительные расходы:

- транспортные расходы — 24 000 руб.;
- расходы по оплате консультаций — 3000 руб.

Для оплаты продукции предприятие воспользовалось кредитом банка под 24% годовых, но предприятие погасило кредит ровно через один месяц.

Определите фактическую себестоимость трансформаторов тока ТФ 3М и составьте бухгалтерские проводки по оприходованию данных материальных ценностей.

6. Согласно данным бюджета стандартных издержек, при объеме продаж в 8 ед. готовой продукции издержки на оплату труда производственных рабочих составляют 2000 руб. Стандартное производственное время составляет 200 ч., а стандартная ставка заработной платы — 10 руб.

Фактически за отчетный период объем продаж составил 6 ед. готовой продукции, при этом издержки на оплату труда производственных рабочих составили 2160 руб., фактическое производственное время — 180 ч., а фактическая ставка заработной платы — 12 руб.

Рассчитайте отклонения по трудозатратам за отчетный период и прокомментируйте возможные причины возникновения этих отклонений.

7. Цех № 2 швейной фабрики «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале: брюки — 3000 шт., юбки — 2000 шт., предполагаемая цена — 1000 руб. и 800 руб. соответственно.

Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

- 1) бюджет продаж на III квартал текущего года;
- 2) бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
5. «Расходы на подготовку и освоение производства» - это:
 - а) статья затрат;
 - б) элемент затрат;
 - в) все ответы верны.
6. Затраты на продукт – это:
 - а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
 - б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
 - в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.
7. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
 - а) постоянными;
 - б) переменными;
 - в) условно-постоянными.
8. Расходами организации признаются:
 - а) затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;
 - б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;
 - в) все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
9. Постоянные расходы предприятия:
 - а) неизменны в общей сумме затрат;
 - б) постоянны в расчете на единицу продукции;
 - в) не зависят от изменения объема производства.
10. Переменные затраты предприятия:
 - а) всегда прямо пропорциональны объемам производства и продаж;
 - б) могут быть частично пропорциональными;
 - в) зависят от объема производства.

11. Для учета косвенных затрат на производство используют счет:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы».

12. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

13. «Запасоемкими» затратами являются :

- а) затраты на продукт;
- б) затраты периода;
- в) управленческие затраты;
- г) коммерческие затраты.

14. При учете материалов по учетным ценам разница между ними и фактической себестоимостью приобретения учитывается на счете:

- а) 16;
- б) 15;
- в) 10 – обособленно.

15. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в массовых и крупносерийных производствах;
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- г) все ответы верны.

16. По полноте учета затрат выделяют методы:

- а) учет фактической себестоимости и учет нормативных затрат;
- б) калькулирование полной себестоимости и калькулирование неполной себестоимости;
- в) попроцессный метод, попередельный метод и позаказный метод.

17. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет.

18. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

19. Ведение управленческого учета:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) обязательно в некоторых организациях.

20. Себестоимость, определяемая на основе бухгалтерских данных по истечении отчетного

- периода, представляет достоверную информацию об издержках производства продукции, относится к:
- а) плановой;
 - б) нормативной;
 - в) фактической.
21. Калькуляционная единица, применяемая для промежуточного калькулирования совокупности однородной продукции, относится к:
- а) натуральным единицам;
 - б) укрупненным натуральным единицам;
 - в) условно-натуральным единицам.
22. Какая калькуляция составляется расчетно-распределительным методом, который применяется в многоассортиментных производствах однородных видов продукции, но существенно различающихся по уровню материало- и трудоемкости?
- а) простая калькуляция;
 - б) дополнительная калькуляция;
 - в) косвенная калькуляция;
 - г) эквивалентная калькуляция;
 - д) калькуляции комплексных производств.
23. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:
- а) в массовых и крупносерийных производствах;
 - б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
 - в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
 - г) все ответы верны.
24. Метод, который применяется на предприятиях, выпускающих продукцию ограниченной номенклатуры, где отсутствует незавершенное производство, называется:
- а) по процессным;
 - б) попередельным;
 - в) позаказным.
25. При позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции отчетные калькуляции составляются:
- а) ежемесячно;
 - б) ежеквартально;
 - в) после выполнения заказа.
26. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции исчисляют себестоимость:
- а) готовой продукции;
 - б) полуфабрикатов каждого передела;
 - в) каждого заказа.
27. Способ прямого расчета себестоимости отдельных видов продукции применяется при методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции:
- а) по процессном;
 - б) нормативном;
 - в) позаказном;
 - г) попередельном.
28. Можно ли в одной организации применять все методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции:

- а) да;
- б) нет;
- в) можно с разрешения соответствующих органов.

29. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат.

30. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25.
- г) в соответствии с учетной политикой организации

31. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия изменения запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия изменения запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех перечисленных условий.

32. Совокупные затраты предприятия за отчетный период составили 300000 руб.; количество произведенной продукции за тот же период - 1200 шт. Определите себестоимость единицы продукции:

- а) 0,004 руб.;
- б) 250 руб.;
- в) 0,4 руб.

33. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат.

34. Порог рентабельности (точка безубыточности):

- а) это тот объем продаж, при котором предприятие не имеет ни прибыли, ни убытка;
- б) это показатель, характеризующий объем реализации продукции, при котором выручка предприятия от продажи продукции равна всем его совокупным затратам;
- в) все ответы верны.

35. Какой метод учета затрат предусматривает полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции:

- а) попроцессный метод учета затрат и калькулирования;
- б) позаказный метод учета затрат и калькулирования;
- в) попередельный метод учета затрат и калькулирования;
- г) нормативный метод учета затрат и калькулирования.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных бал-

лов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 31 балл и/или «отлично»

70 – 89 % От 25 до 31 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 17 до 24 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 16 баллов и/или «неудовлетворительно»

Промежуточный контроль

1. Перечень вопросов для зачета

1. Экономическая сущность управленческого учета и его отличия от финансового.
2. Понятие издержек и расходов предприятия. Классификация затрат и их включение в себестоимость продукции.
3. Нормативное регулирование учета затрат на производство продукции
4. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
5. Учетная политика организации как методологическая база составляющих затрат на производство
6. Характеристика затрат по статьям калькуляции
7. Организация учета по элементам затрат. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией
8. Учет материальных и трудовых затрат
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Классификация методов калькулирования себестоимости готовой продукции
11. Системы управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции.
12. Автономная и интегрированная системы управленческого учета
13. Сущность и значение позаказного и попередельного методов учета
14. Нормативный метод учета и система «стандарт – кост»
15. Система учета сокращенной себестоимости продукции «директ – костинг»
16. Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ)
17. Методы определения безубыточности производства
18. Величина и норма маржинального дохода, маржинальный запас прочности и производственный левэридж
19. Организация управленческого учета по системе ABC
20. Организация управленческого учета по системе JIT
21. Сущность и виды бюджетирования
22. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности
23. Проблемы постановки управленческого учета
24. Бюджетирование (планирование) в управленческом учете.
25. Типы бюджетов. Характеристика основного бюджета.
26. Бюджетирование затрат на персонал.
27. Точка безубыточности (критическая точка).
28. Организация управленческого учета на предприятии.
29. Организация учета по центрам ответственности.
30. Управленческая отчетность.
31. Задачи и основные понятия учета персонала.

32. Планирование потребности в персонале организации.
33. Формы, системы и виды оплаты труда.
34. Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами.
35. Оформление учетных документов по персоналу.
36. Учет рабочего времени.
37. Кадровый учет и анализ кадрового состава.
38. Анализ уровня и причин текучести кадров.
39. Штатное расписание организаций.
40. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Зачет/незачет определяется на основании следующих критериев:

- зачет заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- незачет заслуживает студент, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, незачет ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Тесты:

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:

- а) НК РФ;
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
- г) нет правильного ответа.

4. Особенности затрат как объекта учета являются:

- а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
- б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
- в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
- г) все вышеперечисленное.

5. В бухгалтерском учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

6. В налоговом учете применяется метод признания доходов и расходов:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;
- г) нет правильного ответа.

7. Объектом учета затрат в финансовом учете признаются:

- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
- б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования продукта);
- в) расходы периода;
- г) нет правильно ответа.

8. Объектом учета затрат в управленческом учете признаются:

- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
- б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования продукта);
- в) расходы периода;
- г) нет правильно ответа.

9. Система зеркальных и переходных счетов для учета затрат используется:

- а) при ведении аналитического учета затрат на производство;
- б) однокруговой (интегрированной) форме учета;
- в) двухкруговой (автономной) форме учета;
- г) нет правильного ответа.

10. Управленческий учет отличается от финансового тем, что служит:

- а) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- б) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей.

11. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:

- а) определить, в какой информации нуждается руководитель;
- б) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
- в) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена, и каким образом она будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.

12. К задачам управленческого учета относятся:

- а) выявить, измерить и собрать информацию для целей управления;
- б) подготовить, пояснить и передать информацию руководителю;
- в) выявить, измерить и собрать, а также подготовить, пояснить и передать информацию руководителю.

13. Для решения задач управленческого учета выполняются следующие функции:

- а) регистрируются затраты и предоставляются аналитические отчеты;
- б) оцениваются затраты по носителям и местам их возникновения;
- в) осуществляется управление себестоимостью для принятия решений по цене, ассортименту и технологии производства;
- г) анализируются затраты и финансовые результаты принятия решений в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- д) верно только а и б;
- е) верно а, б, в и г.

14. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений состоит в следующем:

- а) проводит анализ учетно-калькуляционной деятельности;
- б) предоставлять руководителю аналитические отчеты о финансовых результатах деятельности подразделений (сегментов) организации;
- в) оказывать помощь руководителю в планировании и контроле, выявлении резервов экономии затрат;
- г) верно только б и в;
- д) верно а, б и в.

15. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету включают:

- а) своевременное изучение и использование законодательно-нормативных документов по учету и отчетности;
- б) активное участие в совершенствовании системы управленческого учета;
- в) соблюдение коммерческой тайны;
- г) контроль норм и нормативов, оперативный анализ отклонений и своевременное обеспечение руководителя результатами анализа;
- д) проведение разъяснительной работы или учебы по анализу отклонений затрат и их влиянию на финансовые результаты;
- е) верно только б, в и г;
- ж) верно а, б, в, г и д.

1. Затраты на осуществление капитальных вложений:

- а) признаются расходами отчетного периода;
- б) не признаются расходами отчетного периода.

2. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

3. Величина затрат на сырье и материалы:

- а) одинакова в группировках затрат по элементам затрат и статьям калькуляции;
- б) больше в группировке затрат по статьям калькуляции;
- в) больше в группировке затрат по элементам затрат.

4. Минфином РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

5. Потери от брака являются:

- а) непроизводственными затратами;
- б) непроизводительными затратами.

6. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы;
- г) представительские расходы.

7. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

8. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

9. В расчете на единицу продукции постоянные расходы:

- а) изменяются вместе с изменением объема производства;
- б) не зависят от объема производства.

10. В расчете на единицу продукции переменные расходы:

- а) являются постоянной величиной;
- б) зависят от объема производства.

11. Какая из перечисленных статей не участвует в формировании производственной себестоимости?

- а) прямые материальные затраты;
- б) вспомогательные материалы;
- в) затраты на транспортировку продукции до торговой организации;
- г) затраты на техническое обслуживание технологического оборудования.

12. Какие затраты можно отнести к условно-переменным?

- а) прямые материальные затраты;
- б) вспомогательные материалы;
- в) арендная плата за производственные и административные здания;
- г) расходы на исследования и разработки.

13. Каким образом можно классифицировать затраты на выплату заработной платы начальнику отдела маркетинга, если в качестве направления учета рассматривать стоимость содержания непроизводственных подразделений компании?

- а) постоянные прямые затраты;
- б) постоянные накладные затраты;
- в) переменные прямые затраты;
- г) переменные накладные затраты.

14. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания?

- а) по носителям затрат;
- б) по экономическим элементам;
- в) по способу включения в себестоимость продукции;
- г) по местам возникновения затрат.

15. Релевантными называются затраты:

- а) изменяющиеся при изменении объема производства;
- б) которые надо вычесть из выручки, чтобы получить показатель прибыли;
- в) изменяющиеся вследствие принятия данного управленческого решения;
- г) затраты, связанные с технологическим процессом.

16. Внутри области релевантности переменные затраты на единицу:

- а) различными при каждом объеме производства;
- б) постоянными при различных объемах производства;
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при уменьшении объема производства.

17. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

18. Калькулирование – это:

- а) автоматизированная система расчетов, обеспечивающая формирование финансовой отчетности;
- б) список статей затрат;
- в) организация оборота экономической информации в организации;
- г) система экономических расчетов себестоимости целого выпуска или единицы отдельных видов продукции (работ, услуг).

19. Общепроизводственные расходы списываются на счета:

- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг (20, 23, 29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «Продажи»;
- г) на все указанные выше счета.

20. Общехозяйственные расходы списываются на счета:

- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг (20, 23, 29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «Продажи»;
- г) на все указанные выше счета.

21. В качестве базы распределения накладных расходов не могут использоваться:

- а) затраты на оплату прямого труда;
- б) затраты на прямые материалы;
- в) затраты на рекламу;

г) трудозатраты, выраженные в часах.

22. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования являются:

- а) переменными;
- б) условно-переменными;
- в) постоянными.

23. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляются вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже.

24. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции исчисляются себестоимость:

- а) готовой продукции;
- б) полуфабрикатов каждого передела.

25. При позаказном методе учета затрат на производство калькулирования себестоимости продукции отчетные калькуляции составляются:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) по окончании отчетного года;
- г) после выполнения заказа.

26. Можно ли в одной организации применять все методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции:

- а) да;
- б) нет.

27. Для учета расходов по элементам затрат целесообразно использовать синтетические счета:

- а) 20-29;
- б) 30-39.

28. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

- а) по процессным методом;
- б) позаказным методом;
- в) по центрам затрат и доходов;
- г) партионным методом.

29. Что такое полная себестоимость за период:

- а) производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства;
- б) сумма всех затрат на производство;
- в) производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы (расходы периода);
- г) коммерческая себестоимость минус внепроизводственные расходы.

30. Попроцессный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технически и/или технологически сложных производственных процессов;
- г) при производстве технически несложной продукции;
- д) только в сырьевых отраслях.

31. Позаказный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

- а) при производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам;
- б) при изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов;
- в) при производстве технически несложной продукции;
- г) только в сфере услуг.

32. Система калькуляции по полным затратам предназначена для:

- а) оценки запасов и планирования;

- б) планирования прибыли;
- в) расчета себестоимости;
- г) организации управления по операциям.

33. Система калькуляции по переменным затратам предполагает:

- а) включение в оценку запасов произведенной продукции только производственных затрат;
- б) включение в оценку запасов произведенной продукции только переменных затрат;
- в) организация учета по центрам ответственности;
- г) отражение в учете только переменных затрат.

34. Нормативный учет служит эффективным инструментом учета, планирования и контроля затрат потому, что:

- а) нормы и нормативы «построены» на поддержании конкурентоспособности;
- б) нормы и нормативы стимулируют совершенствование бухгалтерского учета, планирования и контроля затрат;
- в) нормы и нормативы усложняют планирование;
- г) верно только 1 и 2;
- д) верно 1, 2 и 3.

35. Создание системы «стандарт-кост» имеет целью:

- а) усилить контроль затрат за счет сравнения фактических затрат с нормативными затратами;
- б) использовать статистические бюджеты.

36. В системе «стандарт-кост» текущий учет изменения норм:

- а) не ведется;
- б) ведется по причинам изменений;
- в) ведется по виновникам изменений.

37. Система нормативного калькулирования имеет целью:

- а) усилить контроль за использованием ресурсов и улучшить информационное обеспечение принятия управленческих решений;
- б) исчисление фактической себестоимости;
- в) усложнение исчисления себестоимости;
- г) использовать факт выполнения или невыполнения нормативов в качестве «кнута и пряника» для рабочих и руководителей подразделений.

38. Основной предпосылкой внедрения системы управления по отклонениям является:

- а) возможность осуществлять контроль затрат;
- б) отражение отклонений на счетах бухгалтерского учета;
- в) готовность всех сотрудников к ее внедрению;
- г) разработка и функционирование системы нормативов затрат.

39. Неблагоприятное отклонение по количеству потребления материалов не может быть обусловлено:

- а) слишком высокой заработной платой основных производственных рабочих;
- б) низким качеством используемых материалов;
- в) нарушением технологических условий и норм;
- г) низким качеством используемых материалов и/или нарушением технологических условий и норм.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 36 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 27 до 35 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 19 до 26 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 18 баллов и/или «неудовлетворительно»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, тестирование, задачи.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определены оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийного аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области

исследовательской деятельности.

Студент сдаёт зачет в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устный опрос, тестирование, задачи.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств – оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований – оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.