

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2019 18:11:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

«

Г.В. Бражник

2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции животноводства
Специальность 36.02.02 Зоотехния
(базовый уровень)

п. Майский, 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности

36.02.02 Зоотехния

, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 905 от 12.05.14, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Толмачин В.И., преподаватель
каф. общей и гостевой зоотехнии

Рассмотрена на заседании кафедры общей и гостевой
зоотехнии

«28» 06 2019 г., протокол № 28

Зав. кафедрой

Олегов
(подпись)

Матвеева О.В.
(Ф.И.О.)

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«02» 07 2019 г., протокол № 6-19

Председатель методической комиссии

С
(подпись)

Срдина Н.Б.
(Ф.И.О.)

Согласована:

Заместитель
генерального директора
ООО «Белгранкорм»



Я
Подпись

Якушев М.В.

«17» июни 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки по специальности –36.02.02 «Зоотехния».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего -249 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся –177 часа, включая:

обязательная учебная нагрузка – 118 часов,

в т.ч. теоретическое обучение -54 ч., практические занятия 64 ч.;

самостоятельная работа – 59 часа;

практика учебная – 0 ч, производственная – 72 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	177	118	64		59		-	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:	249	118			59		-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства		177		
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		177		
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание:	4		
	1 Введение в курс. Сущность управления производством	2	1	
	2 Законы, закономерности и принципы управления производством	2	1	
	Практические занятия		6	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством	4	1,2,3	
	2 Нормативно-правовые документы. Устав сельскохозяйственного предприятия.	2	1,2,3	
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание:	22		
	3 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий	2	1	
	4 Специализация и концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий	4	1	
	5 Конкурентоспособность продукции и	2	1	

		предприятия		
	6	Организационно-производственная структура хозяйства	4	1
	7	Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	2	1
	8	Формы хозяйствования на предприятиях	2	1
	9	Понятие экономического механизма и его элементы	2	1
	10	Экономическая эффективность животноводства и пути ее повышения	4	1
		Практические занятия	22	
	3	Основные характеристики предприятий АПК	4	2,3
	4	Производственные ресурсы в АПК	2	2,3
	5	Основы организации производственного процесса	4	2,3
	6	Организация использования сельскохозяйственного сырья	2	2,3
	7	Управление технологическими процессами производства	6	2,3
	8	Цель и принципы хозяйственного расчета	2	2,3
	9	Коллоквиум	2	2
Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда		Содержание:	28	
	11	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	2	1
	12	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	2	1
	13	Виды и способы разрешения конфликтов	2	1
	14	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его кон-		1

		троль		
	15	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	4	1
	16	Содержание и особенности управленческого труда	2	1
	17	Рациональная организация управленческого труда	4	1
	18	Совокупный трудовой потенциал. Долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений.	2	1
	19	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	2	1
	20	Основные направления улучшения организации управленческого труда	4	1
	21	Разделение труда в управлении коллективом	2	1
	22	Автоматизированные системы управления	2	1
		Практические занятия	36	
	10	Стили управления на производстве	2	2,3
	11	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	4	2,3
	12	Документация и делопроизводство в системе управления	8	2,3
	13	Понятие и классификация средств производства	2	2,3

	14	Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения	4	2,3
	15	Расчет уровня производительности и нормирование труда	4	2,3
	16	Оценка организации управленческого труда	2	2,3
	17	Оплата и стимулирование труда	2	2,3
	18	Занятость и безработица	4	2,3
	19	Организация диспетчерской службы и ее функции	2	2,3
	20	Коллоквиум	2	2
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			59	1,2,3
Тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды мотивации труда. 2. Оплата труда в животноводстве. 3. Нематериальное стимулирование работников животноводства. 4. Понятие учета, его организация, значение. Требования, предъявляемые к учету. 5. Основные виды и элементы учета. 6. Порядок принятия к учету приплода отдельных видов животных и оценка животных на выращивании и откорме. 7. Поступление животных на выращивание и откорме в организацию. 8. Перевод и выбытие скота и птицы. 9. Определение и документальное оформление прироста живой массы скота и птицы. 10. Инвентаризация животных на выращивании и откорме. 11. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса. 12. Анализ производства и реализации продукции животноводства. 13. Анализ производительности труда в животноводстве. 14. Анализ оплаты труда работников животноводства. 15. Основные средства производства, их состав, классификация, структура. 				

<p>16. Показатели обеспеченности основными средствами, методика их расчёта.</p> <p>17. Показатели использования основных средств, методика их расчёта.</p> <p>18. Источники образования основных средств и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>19. Себестоимость продукции, её понятие, виды, роль.</p> <p>20. Классификация затрат на производство продукции животноводства (статьи затрат).</p> <p>21. Анализ себестоимости продукции животноводства.</p> <p>22. Порядок государственной регистрации малого бизнеса и лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>23. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>24. Методы предупреждения предпринимательских рисков.</p> <p>25. Бизнес-планирование в малом бизнесе.</p> <p>26. Юридическое оформление отношений с поставщиками, подрядчиками и покупателями.</p> <p>27. Маркетинг на малом предприятии.</p> <p>28. Организация эффективной деятельности малого бизнеса.</p>		
Производственная практика	72	
<p>Виды работ:</p> <p>Составление общей характеристики предприятия.</p> <p>Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия.</p> <p>Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ.</p> <p>Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.</p>		
Всего:	249	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, кафедра, доска настенная, мультимедийный проектор, экран проектора, ноутбук Epson, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Экран моторизованный 2x3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab, Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM; Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ; Дискретный накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 2</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций): учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1300820715939812&Image_file_name=Akt%5F534%5CUpravlen%5Fstrukturn%5Fpodrazdel%5Forganizats%5FKurs%5Flekts%2Epdf&Image_file_mfn=52149&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с.

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1107820715979717&Image_file_name=%5COnly%5Fin%5FEK%5CUpravlen%5Fstruktur%5Fpodrazdel%5Forganizatsii%2EPraktik%2Epdf&Image_file_mfn=52155&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22

4.2.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление персоналом»;
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

4.2.4. Интернет-источники:

1. <http://www.agronationale.ru/> Национальный агропортал
2. <http://www.agroportal.ru/> Агропортал. Информационно-поисковая система АПК.
3. <http://www.belapk.ru/> Официальный интернет-портал Департамента АПК Белгородской области.
4. <http://www.cnsnb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная

библиотека.

5. <http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал.
6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
7. <http://www.vniigen.ru/> Официальный интернет-портал ВНИИГРЖ.

4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия планируются в соответствии с учебным планом, расписанием. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках преподаваемого модуля проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Условием допуска к учебной практике профессионального модуля является освоение теоретического и практического материала изучаемого модуля.

Дисциплинами, предшествующими изучению данного модуля, являются: «Биология», «Химия», «Анатомия и физиология животных», «Микробиология, санитария и гигиена», «Основы зоотехнии», «Сельскохозяйственная биотехнология», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Содержание сельскохозяйственных животных», «Технология производства продукции животноводства», «Технология первичной переработки продукции животноводства», «Оценка и контроль качества продукции животноводства», «Технология хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление

работами по производству и переработке продукции животноводства» и специальности «Зоотехния.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные пер- сональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства; - умеет рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - знает основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. 	Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать работу исполнителей; - умеет инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - знает методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. 	
ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом; - умеет подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - знает основы организации производства и переработки продукции растениеводства и 	

	<p>животноводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает структуру организации руководимого подразделения; - знает характер взаимодействия с другими подразделениями; - знает виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; 	
ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт ведения документации установленного образца; - знает правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - проявления интереса к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии. 	<p>Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач; - оценка их эффективности и качество 	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - принятие решения в предложенных профессиональных ситуациях, понимания их последствия. 	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники 	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> -использование информационно-коммуникационных 	

в профессиональной деятельности.	технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии.	