

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2018 11:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:

Декан факультета СПО

Ф.В. Бражник

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции животноводства
Специальность 36.02.02 Зоотехния
(базовый уровень)

п. Майский, 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС - СПО) по специальности

36.02.02 Зоотехнии

(базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): доцент, канд. вет наук
Ястребов О.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры общей и частной
зоотехнии

«29» 06 2018 г., протокол № 19а

Зав. кафедрой [подпись] Швыков Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрена методической комиссией технологического факультета
«02» 07 2018 г., протокол № 4-18

Председатель методической комиссии [подпись] Ордина Н.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласована:

И.о. генерального директора
ЗАО «Краснояржский бройлер»

«28» июня 2018 г.

[подпись] А.В. Быценко


СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки по специальности –36.02.02 «Зоотехния».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего -234 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся –162 часа, включая:

обязательная учебная нагрузка – 108 часов,

в т.ч. теоретическое обучение -54ч., практические занятия 54 ч.;

самостоятельная работа – 54 часа;

в т.ч. консультации – 2 ч.;

практика учебная – 0 ч, производственная – 72 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	162	108	54		54		-	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:	234	108			54		-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства		162		
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		162		
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание:	4		
	1 Введение в курс. Сущность управления производством	2	1	
	2 Законы, закономерности и принципы управления производством	2	1	
	Практические занятия		4	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством	2	1	
	2 Нормативно-правовые документы. Устав сельскохозяйственного предприятия.	2	1	
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание:	22		
	3 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий	2	1	
	4 Специализация и концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий	4	1	
	5 Конкурентоспособность продукции и	2	1	

		предприятия		
	6	Организационно-производственная структура хозяйства	4	1
	7	Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	2	1
	8	Формы хозяйствования на предприятиях	2	1
	9	Понятие экономического механизма и его элементы	2	1
	10	Экономическая эффективность животноводства и пути ее повышения	4	1
		Практические занятия	20	
	3	Основные характеристики предприятий АПК	2	1
	4	Производственные ресурсы в АПК	2	1
	5	Основы организации производственного процесса	4	1
	6	Организация использования сельскохозяйственного сырья	2	1
	7	Управление технологическими процессами производства	6	1
	8	Цель и принципы хозяйственного расчета	2	1
	9	Коллоквиум	2	2
Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда		Содержание:	28	
	11	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	2	1
	12	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	2	1
	13	Виды и способы разрешения конфликтов	2	1
	14	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его кон-		1

		троль		
	15	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	4	1
	16	Содержание и особенности управленческого труда	2	1
	17	Рациональная организация управленческого труда	4	1
	18	Совокупный трудовой потенциал. Долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений.	2	1
	19	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	2	1
	20	Основные направления улучшения организации управленческого труда	4	1
	21	Разделение труда в управлении коллективом	2	1
	22	Автоматизированные системы управления	2	1
		Практические занятия	30	1
	10	Стили управления на производстве	2	1
	11	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	2	1
	12	Документация и делопроизводство в системе управления	8	1
	13	Понятие и классификация средств производства	2	1

	14	Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения	2	1
	15	Расчет уровня производительности и нормирование труда	2	1
	16	Оценка организации управленческого труда	2	1
	17	Оплата и стимулирование труда	2	1
	18	Занятость и безработица	4	1
	19	Организация диспетчерской службы и ее функции	2	1
	20	Коллоквиум	2	2
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			52	1
Тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды мотивации труда. 2. Оплата труда в животноводстве. 3. Нематериальное стимулирование работников животноводства. 4. Понятие учета, его организация, значение. Требования, предъявляемые к учету. 5. Основные виды и элементы учета. 6. Порядок принятия к учету приплода отдельных видов животных и оценка животных на выращивании и откорме. 7. Поступление животных на выращивание и откорме в организацию. 8. Перевод и выбытие скота и птицы. 9. Определение и документальное оформление прироста живой массы скота и птицы. 10. Инвентаризация животных на выращивании и откорме. 11. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса. 12. Анализ производства и реализации продукции животноводства. 13. Анализ производительности труда в животноводстве. 14. Анализ оплаты труда работников животноводства. 15. Основные средства производства, их состав, классификация, структура. 				

<p>16. Показатели обеспеченности основными средствами, методика их расчёта.</p> <p>17. Показатели использования основных средств, методика их расчёта.</p> <p>18. Источники образования основных средств и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>19. Себестоимость продукции, её понятие, виды, роль.</p> <p>20. Классификация затрат на производство продукции животноводства (статьи затрат).</p> <p>21. Анализ себестоимости продукции животноводства.</p> <p>22. Порядок государственной регистрации малого бизнеса и лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>23. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>24. Методы предупреждения предпринимательских рисков.</p> <p>25. Бизнес-планирование в малом бизнесе.</p> <p>26. Юридическое оформление отношений с поставщиками, подрядчиками и покупателями.</p> <p>27. Маркетинг на малом предприятии.</p> <p>28. Организация эффективной деятельности малого бизнеса.</p>		
Консультации	2	
Производственная практика	72	
<p>Виды работ:</p> <p>Составление общей характеристики предприятия.</p> <p>Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия.</p> <p>Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ.</p> <p>Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.</p>		
Всего:	234	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, кафедра, доска настенная, мультимедийный проектор, экран проектора, ноутбук Epson, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Экран моторизованный 2x3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab, Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM; Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ; Дискретный накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 2</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций): учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Akt%5F534%5CUpravlenie%5Fstruktturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganzatsii%2EKurs%5Fleksiv%2Epdf&mfn=52184&FT_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с.

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192512309162142010&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstruktturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganzatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52208&FT_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1

4.2.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление персоналом»;
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

4.2.4. Интернет-источники:

1. <http://www.agronationale.ru/> Национальный агропортал
2. <http://www.agroportal.ru/> Агропортал. Информационно-поисковая система АПК.
3. <http://www.belapk.ru/> Официальный интернет-портал Департамента АПК Белгородской области.
4. <http://www.cnsnb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.
5. <http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал.

6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
7. <http://www.vniigen.ru/> Официальный интернет-портал ВНИИГРЖ.
8. <http://selskieuzori.ru/116-kormoproizvodstvo-v-rb>
9. <http://www.odinga.ru/korma/>
10. [http://www.rusagro.net/all web.](http://www.rusagro.net/allweb)

4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия планируются в соответствии с учебным планом, расписанием. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках преподаваемого модуля проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Условием допуска к учебной практике профессионального модуля является освоение теоретического и практического материала изучаемого модуля.

Дисциплинами, предшествующими изучению данного модуля, являются: «Биология», «Химия», «Анатомия и физиология животных», «Микробиология, санитария и гигиена», «Основы зоотехнии», «Сельскохозяйственная биотехнология», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Содержание сельскохозяйственных животных», «Технология производства продукции животноводства», «Технология первичной переработки продукции животноводства», «Оценка и контроль качества продукции животноводства», «Технология хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профес-

сионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» и специальности «Зоотехния».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные пер- сональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства; - умеет рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - знает основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. 	Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю *
ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать работу исполнителей; - умеет инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - знает методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. 	
ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом; - умеет подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - знает основы организации производства и переработки 	

	продукции растениеводства и животноводства; - знает структуру организации руководимого подразделения; - знает характер взаимодействия с другими подразделениями; - знает виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	
ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	- имеет практический опыт ведения документации установленного образца; - знает правила первичного документооборота, учета и отчетности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - проявления интереса к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии.	Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю*
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач; - оценка их эффективности и качество	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие решения в предложенных профессиональных ситуациях, понимания их последствия.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники	
ОК 5 Использовать информацион-	-использование информа-	

но-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ционно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии.	

*В соответствии с учебным планом, по итогам изучения двух профессиональных модулей, проводится комплексный экзамен (квалификационный).