

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 16:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет по заочному образованию и международной работе

«Утверждаю»
Декан

Литвиненко Т.Ю.
« 9 » июля 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами по производству и
переработке продукции животноводства
Специальность 36.02.02 Зоотехния
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **36.02.02 Зоотехния**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12.05.2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Горматин В.И., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии

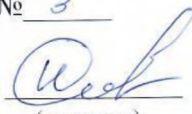
Рассмотрена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии

« 2 » 07 2020 г., протокол № 26

Зав. кафедрой  Татьянаничева О.Е.
(подпись)

Одобрена методической комиссией технологического факультета

« 3 » 07 2020 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии  Сорокина Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласована:

Главный зоотехник СПК
«Колхоз имени Горина»

« 25 » июни 2020 г.

 Подпись
Артюх В.М.



Руководитель ППССЗ  Попова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки по специальности –36.02.02 «Зоотехния».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего -249 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся –177 часа, включая:
обязательная учебная нагрузка – 24 часов
самостоятельная работа – 153 часа;
Производственная практика – 72 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	177	24	12		153		-		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	249	24			153		-		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства				
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		177		
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание:	2		
	1 Введение в курс. Сущность управления производством	1	1	
	2 Законы, закономерности и принципы управления производством	1	1	
	Практические занятия		2	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством	1	1,2,3	
	2 Нормативно-правовые документы. Устав сельскохозяйственного предприятия.	1	1,2,3	
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание:	5		
	3 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий	1	1	
	4 Специализация и концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий	1	1	
	5 Конкурентоспособность продукции и	1	1	

		предприятия		
	6	Организационно-производственная структура хозяйства	1	1
	7	Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	0	
	8	Формы хозяйствования на предприятиях	1	1
	9	Понятие экономического механизма и его элементы	0	
	10	Экономическая эффективность животноводства и пути ее повышения	0	
		Практические занятия	5	
	3	Основные характеристики предприятий АПК	1	2,3
	4	Производственные ресурсы в АПК	1	2,3
	5	Основы организации производственного процесса	1	2,3
	6	Организация использования сельскохозяйственного сырья	1	2,3
	7	Управление технологическими процессами производства	1	2,3
	8	Цель и принципы хозяйственного расчета	0	
Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда		Содержание:	5	1
	11	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	1	1
	12	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	1	1
	13	Виды и способы разрешения конфликтов	1	1
	14	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его контроль		1

15	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	1	1
16	Содержание и особенности управленческого труда	0	
17	Рациональная организация управленческого труда	0	
18	Совокупный трудовой потенциал. Долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений.	0	
19	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	1	1
20	Основные направления улучшения организации управленческого труда	0	
21	Разделение труда в управлении коллективом	0	
22	Автоматизированные системы управления	0	
Практические занятия		5	2,3
10	Стили управления на производстве	1	2,3
11	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	1	2,3
12	Документация и делопроизводство в системе управления	1	2,3
13	Понятие и классификация средств производства	1	2,3
14	Расчет потребности трудовых ресурсов	0	

		структурного подразделения		
	15	Расчет уровня производительности и нормирование труда	0	
	16	Оценка организации управленческого труда	0	
	17	Оплата и стимулирование труда	0	
	18	Занятость и безработица	1	2,3
	19	Организация диспетчерской службы и ее функции	0	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			153	1
Примерная тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды мотивации труда. 2. Оплата труда в животноводстве. 3. Нематериальное стимулирование работников животноводства. 4. Понятие учета, его организация, значение. Требования, предъявляемые к учету. 5. Основные виды и элементы учета. 6. Порядок принятия к учету приплода отдельных видов животных и оценка животных на выращивании и откорме. 7. Поступление животных на выращивание и откорме в организацию. 8. Перевод и выбытие скота и птицы. 9. Определение и документальное оформление прироста живой массы скота и птицы. 10. Инвентаризация животных на выращивании и откорме. 11. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса. 12. Анализ производства и реализации продукции животноводства. 13. Анализ производительности труда в животноводства. 14. Анализ оплаты труда работников животноводства. 15. Основные средства производства, их состав, классификация, структура. 16. Показатели обеспеченности основными средствами, методика их расчёта. 				

<p>17. Показатели использования основных средств, методика их расчёта.</p> <p>18. Источники образования основных средств и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>19. Себестоимость продукции, её понятие, виды, роль.</p> <p>20. Классификация затрат на производство продукции животноводства (статьи затрат).</p> <p>21. Анализ себестоимости продукции животноводства.</p> <p>22. Порядок государственной регистрации малого бизнеса и лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>23. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>24. Методы предупреждения предпринимательских рисков.</p> <p>25. Бизнес-планирование в малом бизнесе.</p> <p>26. Юридическое оформление отношений с поставщиками, подрядчиками и покупателями.</p> <p>27. Маркетинг на малом предприятии.</p> <p>28. Организация эффективной деятельности малого бизнеса.</p>		
Производственная практика	72	
<p>Виды работ: Составление общей характеристики предприятия; Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия; Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ; Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.</p>		
Всего:	249	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, кафедра, доска настенная, мультимедийный проектор, экран проектора, ноутбук Epson, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Экран моторизованный 2x3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab, Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM; Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ; Диск накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 2</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz/256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации : учебник / В. Д. Грибов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2019. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07062-8

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учеб. пособие / Н. А. Оплетаева. - Омск : Омский ГАУ, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-89764-817-7 <https://e.lanbook.com/book/126621>

2. Управление структурным подразделением организации (курс лекций): учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с.

http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=130082066999415&Image_file_name=Akt%5F534%5CUpravlen%5Fstruktturn%5Fpodrazdel%5Forganizats%5FKurs%5Flekts%2Epdf&Image_file_mfn=52149&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22

4.2.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление персоналом»;
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

4.2.4. Интернет-источники:

1. <http://www.agronationale.ru/> Национальный агропортал
2. <http://www.agroportal.ru/> Агропортал. Информационно-поисковая система АПК.
3. <http://www.belapk.ru/> Официальный интернет-портал Департамента АПК Белгородской области.
4. <http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.
5. <http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал.
6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
7. <http://www.vniigen.ru/> Официальный интернет-портал ВНИИГРЖ.

4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО).

Офисные программы:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (*отечественное ПО*)
- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО (*отечественное ПО*).

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия планируются в соответствии с учебным планом, расписанием. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках преподаваемого модуля проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Условием допуска к учебной практике профессионального модуля является освоение теоретического и практического материала изучаемого модуля.

Дисциплинами, предшествующими изучению данного модуля, являются: «Биология», «Химия», «Анатомия и физиология животных», «Микробиология, санитария и гигиена», «Основы зоотехнии», «Сельскохозяйственная биотехнология», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Содержание сельскохозяйственных животных», «Технология производства продукции животноводства», «Технология первичной переработки продукции животноводства»,

«Оценка и контроль качества продукции животноводства», «Технология хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» и специальности «Зоотехния».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные персональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства; - умеет рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - знает основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. 	Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать работу исполнителей; - умеет инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - знает методы планирования, 	

отрасли исполнителями.	контроля и оценки работ исполнителей.	
ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом; - умеет подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - знает основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - знает структуру организации руководимого подразделения; - знает характер взаимодействия с другими подразделениями; - знает виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; 	
ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт ведения документации установленного образца; - знает правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - проявления интереса к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии. 	Деловая игра, кейс - задача, реферат, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профес-
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач; - оценка их эффективности и качество 	

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие решения в пред- ложенных профессиональ- ных ситуациях, понимания их последствия.	сиональному модулю
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необ- ходимой информации; - использование различных источников, включая элек- тронные источники	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование информа- ционно-коммуникационных технологий в профессио- нальной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучаю- щимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятель- ных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в суще- ствующих профессиональ- ных технологиях, отслежи- вает инновации в профес- сии.	