

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 16:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет по заочному образованию и международной работе

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе

Литвиненко Т.Ю.

« 12 » июль 2018 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

Специальность 36.02.02 Зоотехния

(базовый уровень)

п. Майский, 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **36.02.02. «Зоотехния»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12.05. 2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация-разработчик:**

ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»


**Разработчик:**

Ястребова О.Н., кандидат ветеринарных наук, доцент, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Рассмотрена** на заседании кафедры общей и частной зоотехнии

«29» 06 2018 г., протокол № 19А

Заведующий кафедрой общей  
и частной зоотехнии

 Н.Н. Швецов

**Согласовано:**

Председатель колхоза  
СПК «Колхоз имени Горина»  
Белгородского района



В.В. Товстяк

«29» 06 2018 г.

Декан факультета  
по заочному образованию  
и международной работе

 Т.Ю. Литвиненко

«29» 06 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 6  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | 7  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ-<br>НОГО МОДУЛЯ  | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ-<br>НОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 17 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки по специальности –36.02.02 «Зоотехния».

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего -234 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся –162 часа, включая:

обязательная учебная нагрузка – 24 часов,

в т.ч. теоретическое обучение -12ч., практические занятия 12 ч.;

самостоятельная работа – 138 часа;

практика учебная – 0 ч, производственная – 72 ч.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций    | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                      |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
|                                      |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                    | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4 | МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации | 162  | 24  | 12   |   | 138                                 |   | -              |   |
| ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72   |   |  |   |                                     |   |                |   |
|                                      | <b>Всего:</b>   | <b>234</b>   | <b>24</b>   |  |   | <b>138</b>                          |   | <b>-</b>       | <b>72</b>   |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |  |
|---|--|-------------|------------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4                |  |
| ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства          |  | 162         |                  |  |
| МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации                              |  | 162         |                  |  |
| Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе                     | <b>Содержание:</b>   | 2           |                  |  |
|   | 1 Введение в курс. Сущность управления производством   | 1           | 1                |  |
|   | 2 Законы, закономерности и принципы управления производством   | 1           | 1                |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  |             | 2                |  |
|   | 1 Функции управления сельскохозяйственным производством  | 1           | 1                |  |
|   | 2 Нормативно-правовые документы. Устав сельскохозяйственного предприятия.  | 1           | 1                |  |
| Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий              | <b>Содержание:</b>   | 5           |                  |  |
|   | 3 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий   | 1           | 1                |  |
|   | 4 Специализация и концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий  | 1           | 1                |  |
|   | 5 Конкурентоспособность продукции и  | 1           | 1                |  |



|  |                             |   |          |          |
|--|-----------------------------|---|----------|----------|
|  |                             | предприятия   |          |          |
|  | 6                           | Организационно-производственная структура хозяйства                                       | 1        | <b>1</b> |
|  | 7                           | Условия обеспечения хозрасчетной деятельности   | 0        |          |
|  | 8                           | Формы хозяйствования на предприятиях  | 1        | <b>1</b> |
|  | 9                           | Понятие экономического механизма и его элементы   | 0        |          |
|  | 10                          | Экономическая эффективность животноводства и пути ее повышения                            | 0        |          |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | <b>5</b> |          |
|  | 3                           | Основные характеристики предприятий АПК   | 1        | <b>1</b> |
|  | 4                           | Производственные ресурсы в АПК  | 1        | <b>1</b> |
|  | 5                           | Основы организации производственного процесса   | 1        | <b>1</b> |
|  | 6                           | Организация использования сельскохозяйственного сырья                                     | 1        | <b>1</b> |
|  | 7                           | Управление технологическими процессами производства                                       | 1        | <b>1</b> |
|  | 8                           | Цель и принципы хозяйственного расчета  | 0        |          |
| <b>Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда</b> | <b>Содержание:</b>          |   | <b>5</b> |          |
|  | 11                          | Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.          | 1        | <b>1</b> |
|  | 12                          | Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство. | 1        | <b>1</b> |
|  | 13                          | Виды и способы разрешения конфликтов  | 1        | <b>1</b> |
|  | 14                          | Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его контроль              |          | <b>1</b> |

|                             |  |          |          |
|-----------------------------|--|----------|----------|
| 15                          | Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу | 1        | <b>1</b> |
| 16                          | Содержание и особенности управленческого труда   | 0        |          |
| 17                          | Рациональная организация управленческого труда   | 0        |          |
| 18                          | Совокупный трудовой потенциал. Долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений.  | 0        |          |
| 19                          | Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом  | 1        | <b>1</b> |
| 20                          | Основные направления улучшения организации управленческого труда   | 0        |          |
| 21                          | Разделение труда в управлении коллективом  | 0        |          |
| 22                          | Автоматизированные системы управления  | 0        |          |
| <b>Практические занятия</b> |  | <b>5</b> | <b>1</b> |
| 10                          | Стили управления на производстве   | 1        | <b>1</b> |
| 11                          | Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения  | 1        | <b>1</b> |
| 12                          | Документация и делопроизводство в системе управления   | 1        | <b>1</b> |
| 13                          | Понятие и классификация средств производства   | 1        | <b>1</b> |
| 14                          | Расчет потребности трудовых ресурсов   | 0        |          |

|  |    |   |            |          |
|--|----|---|------------|----------|
|  |    | структурного подразделения                            |            |          |
|  | 15 | Расчет уровня производительности и нормирование труда | 0          |          |
|  | 16 | Оценка организации управленческого труда              | 0          |          |
|  | 17 | Оплата и стимулирование труда                         | 0          |          |
|  | 18 | Занятость и безработица                               | 1          | <b>1</b> |
|  | 19 | Организация диспетчерской службы и ее функции         | 0          |          |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации:</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.  |    |   | <b>138</b> | <b>1</b> |
| <b>Примерная тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:</b>   |    |   |            |          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды мотивации труда.</li> <li>2. Оплата труда в животноводстве.</li> <li>3. Нематериальное стимулирование работников животноводства.</li> <li>4. Понятие учета, его организация, значение. Требования, предъявляемые к учету.</li> <li>5. Основные виды и элементы учета.</li> <li>6. Порядок принятия к учету приплода отдельных видов животных и оценка животных на выращивании и откорме.</li> <li>7. Поступление животных на выращивание и откорме в организацию.</li> <li>8. Перевод и выбытие скота и птицы.</li> <li>9. Определение и документальное оформление прироста живой массы скота и птицы.</li> <li>10. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.</li> <li>11. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса.</li> <li>12. Анализ производства и реализации продукции животноводства.</li> <li>13. Анализ производительности труда в животноводства.</li> <li>14. Анализ оплаты труда работников животноводства.</li> <li>15. Основные средства производства, их состав, классификация, структура.</li> <li>16. Показатели обеспеченности основными средствами, методика их расчёта.</li> </ol> |    |   |            |          |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p>17. Показатели использования основных средств, методика их расчёта.</p> <p>18. Источники образования основных средств и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>19. Себестоимость продукции, её понятие, виды, роль.</p> <p>20. Классификация затрат на производство продукции животноводства (статьи затрат).</p> <p>21. Анализ себестоимости продукции животноводства.</p> <p>22. Порядок государственной регистрации малого бизнеса и лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>23. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>24. Методы предупреждения предпринимательских рисков.</p> <p>25. Бизнес-планирование в малом бизнесе.</p> <p>26. Юридическое оформление отношений с поставщиками, подрядчиками и покупателями.</p> <p>27. Маркетинг на малом предприятии.</p> <p>28. Организация эффективной деятельности малого бизнеса.</p> |            |  |
| <b>Производственная практика</b>   | 72         |  |
| <p><b>Виды работ:</b><br/> Составление общей характеристики предприятия;<br/> Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия;<br/> Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ;<br/> Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.</p>  |            |  |
| <b>Всего:</b>  | <b>234</b> |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

|   |  |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>                          | <p>Специализированная мебель, кафедра, доска настенная, мультимедийный проектор, экран проектора, ноутбук Epson, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.<br/>Экран моторизованный 2x3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab, Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM; Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ; Дискретный накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).</p> |
| <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>                                 | <p>Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации</p>   |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 2</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>  |

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### 4.2.1. Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций): учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image\\_file\\_name=Akt%5F534%5CUpravlenie%5Fstrukturyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EKurs%5Fleksiv%2Epdf&mfn=52184&FT\\_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Akt%5F534%5CUpravlenie%5Fstrukturyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EKurs%5Fleksiv%2Epdf&mfn=52184&FT_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1)

### 4.2.2. Дополнительные источники:

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с.

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192512309162142010&Image\\_file\\_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstrukturyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52208&FT\\_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=192512309162142010&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstrukturyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52208&FT_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1)

### 4.2.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление персоналом»;
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

### 4.2.4. Интернет-источники:

1. <http://www.agronationale.ru/> Национальный агропортал
2. <http://www.agroportal.ru/> Агропортал. Информационно-поисковая система АПК.
3. <http://www.belapk.ru/> Официальный интернет-портал Департамента АПК Белгородской области.
4. <http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.
5. <http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал.

6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
7. <http://www.vniigen.ru/> Официальный интернет-портал ВНИИГРЖ.
8. <http://selskieuzori.ru/116-kormoproizvodstvo-v-rb>
9. <http://www.odinga.ru/korma/>
10. [http://www.rusagro.net/all web.](http://www.rusagro.net/allweb)

### **4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия планируются в соответствии с учебным планом, расписанием. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках преподаваемого модуля проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Условием допуска к учебной практике профессионального модуля является освоение теоретического и практического материала изучаемого модуля.

Дисциплинами, предшествующими изучению данного модуля, являются: «Биология», «Химия», «Анатомия и физиология животных», «Микробиология, санитария и гигиена», «Основы зоотехнии», «Сельскохозяйственная биотехнология», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Содержание сельскохозяйственных животных», «Технология производства продукции животноводства», «Технология первичной переработки продукции животноводства», «Оценка и контроль качества продукции животноводства», «Технология хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профес-



сионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» и специальности «Зоотехния».

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты (освоенные персональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства;</li> <li>- умеет рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;</li> <li>- знает основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.</li> </ul> | Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю* |
| ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать работу исполнителей;</li> <li>- умеет инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- знает методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.</li> </ul>  |   |
| ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- умеет подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- знает основы организации производства и переработки продукции растениеводства и</li> </ul>  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>животноводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает структуру организации руководимого подразделения;</li> <li>- знает характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- знает виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> </ul> |  |
| ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет практический опыт ведения документации установленного образца;</li> <li>- знает правила первичного документооборота, учета и отчетности.</li> </ul>  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Форма и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- проявления интереса к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии.</li> </ul> | <p>Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю*</p> |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценка их эффективности и качество</li> </ul>                          |  |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - принятие решения в предложенных профессиональных ситуациях, понимания их последствия.   |  |
| ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные источники</li> </ul>                       |  |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии   | -использование информационно-коммуникационных   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| в профессиональной деятельности.   | технологий в профессиональной деятельности  |  |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | -взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения                                |  |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | -самоанализ и коррекция результатов собственной работы  |  |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля                     |  |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | - ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии. |  |

\*В соответствии с учебным планом, по итогам изучения двух профессиональных модулей, проводится комплексный экзамен (квалификационный).