

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Дата подписания: 21.07.2021 00:38:52

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6755891f288f913a1351fae

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю: _____ Г.В.Бражник
«20» _____ 05 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации

Специальность 35.02.09. Ихтиология и рыбоводство

(базовый уровень)

п. Майский, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09. Зоотехнология и мясное скотоводство (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 08.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.; приказа «О практической подготовке обучающихся» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года; «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Горюхины В.И., преподаватель кафедры общей и частной зоотехники, к.с.х.н.

Рассмотрена на заседании кафедры общей и частной зоотехники

« 16 » 04 2021 г., протокол № 16

Зав. кафедрой [подпись] Благодатникова О.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрена методической комиссией Зоотехнологического факультета

« 21 » 04 2021 г., протокол № 5-21

Председатель методической комиссии [подпись] Сорокина Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласована:

Генеральный директор
ОАО «Белгородрыбхоз»

« 9 » 04 2021 г.

Руководитель ППССЗ [подпись] В.И.Горматин
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Планировать работу участка.
- ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
- ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке рыбовода код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, основное общее профессиональное. Опыт работы: не обязателен

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации рыбоводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 183 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 147 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка – 98 часов;

самостоятельная работа – 47 часов;

консультации – 2 часа;

производственная практика – 36 часов, в том числе практической подготовки – 10 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу участка.
ПК 4.2	Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
ПК 4.3	Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
ПК 4.4	Оценивать результаты деятельности исполнителей.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Консультация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)/ практическая подготовка, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/ практическая подготовка часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации	147	2	98	56	-	47	-			-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36									26/10
	Всего:	183	2	98	56	-	47	-			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации		183	
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		98	
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание:	4	
	1 Введение в курс. Сущность управления производством. Законы, закономерности и принципы управления производством	4	1
	Практические занятия	5	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством. Нормативно-правовые документы. Устав предприятия.	5	1
Тема 2. Организационно-экономические основы работы рыболовецких предприятий	Содержание:	16	
	1 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Размеры сельскохозяйственных предприятий	4	1
	2 Организационно-производственная структура рыболовецкого хозяйства. Конкурентоспособность продукции и предприятия	4	1
	3 Формы хозяйствования на предприятиях. Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	4	1
	4 Понятие экономического механизма и его элементы. Экономическая эффективность рыболовства и пути ее повышения	4	1

		ния		
		Практические занятия	19	
	5	Основы организации производственного процесса	5	1
	6	Организация использования рыболовческого сырья	5	1
	7	Управление технологическими процессами производства. Цель и принципы хозяйственного расчета	5	1
	9	Коллоквиум	4	2
Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда		Содержание:	22	
	1	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	4	1
	2	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	2	1
	3	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его контроль. Виды и способы разрешения конфликтов	2	1
	4	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	4	1
	5	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	4	1
	6	Основные направления улучшения организации управленческого труда. Разде-	4	1

		ление труда в управлении коллективом		
	7	Автоматизированные системы управления	2	1
	Практические занятия		32	1
	8	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	4	1
	9	Документация и делопроизводство в системе управления	5	1
	10	Понятие и классификация средств производства. Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения.	5	1
	11	Расчет уровня производительности и нормирование труда. Оценка организации управленческого труда.	5	1
	12	Оплата и стимулирование труда. Занятость и безработица	5	1
	13	Организация диспетчерской службы и ее функции	4	1
	14	Коллоквиум	4	2
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01: Перечень документов, определяющих правовую деятельность предприятия. Перечень подразделений предприятия, обслуживающие основное и вспомогательное производство. Характеристика функциональных обязанностей руководителей подразделений и работников. Объекты планирования на предприятии. Этапы процесса планирования.</p>			47	1

<p>Характеристика технологических планов производства. Анализ показателей производственных показателей. Организации технологического процесса производства продукции рыбоводства. Понятие о рабочей неделе, перманентном найме на условиях частичной занятости. Трудовые ресурсы и проблемы занятости. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Организационная эффективность управления персоналом. Принцип разработки рациональной организации рабочих мест. Понятие о профессиональной ориентации, и её цели. Механизм воздействия на работника в коллективе, социальная адаптация работника к коллективу.</p>		
<p>Консультации</p>	2	
<p>Производственная практика по профилю специальности. Виды работ: 1. Знакомство со структурой предприятия и руководимого подразделения, определение характера взаимодействия с другими подразделениями, изучение функциональных обязанностей руководителей и работников предприятия. 2. Анализ экономических показателей предприятия по производству продукции рыбоводства: - объем производства и реализации продукции; - выручка от реализации; - полная себестоимость; - финансовый результат; - рентабельность реализованной продукции (по видам). 3. Анализ производственных показателей предприятия: - производство продукции по видам (за 2-3 года). 4. Расчет основных производственных показателей работы предприятия: - перечень оборудования с указанием технических характеристик; - количество смен за сутки; - численность работников, обеспеченность рабочей силой; - степень загрузки производственных мощностей. 5. Определение потребности в материально-технических ресурсах. 6. Расчет выхода продукции.</p>	26	

<p>7. Участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения.</p> <p>8. Организация технологического процесса производства.</p> <p>9. Постановка производственной задачи перед исполнителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение обязанностей; - доведение производственного задания до исполнителей; - инструктаж по методике исполнения поставленной задачи и безопасных условий труда. - контроль выполнения поставленного задания; <p>10. Обеспечение сотрудничества между членами трудового коллектива.</p> <p>11. Ведение документации установленного образца в соответствии с заданными условиями.</p> <p>12. Изучение унифицированных форм отраслевой документации и порядка движения документов на предприятии.</p> <p>13. Ведение табеля учета рабочего времени.</p> <p>14. Ведение документации по движению сырья и материальных ценностей, готовой продукции.</p>		
<p>Практическая подготовка</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы структурного подразделения, участка (выход продукции, использование ресурсов и факторов производства, рабочей силы и других элементов производства); - приобретение навыков организации работ и оказания услуг в области рыбоводства (приготовление кормосмесей, мелиоративные и профилактические работы с водоёмом и рыбой, облов, зарыбление, расчёт стоимости произведённой продукции, финансового результата, рентабельности, использования основных средств, численности, движения и использования рабочего времени, производительности и трудоёмкости продукции, использования фонда заработной платы); - осуществлять контроль выполнения работ исполнителями и оценивать результаты их деятельности; - приобретение навыков ведения учетно-отчетной документации подразделения, участка. 	10	
Всего:	183	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

<p>Лаборатория мониторинга среды обитания гидробионтов; лаборатория ихтиологии, лаборатория зоологии беспозвоночных, лаборатория ихтиопатологии, аквариальная, кабинет технических средств рыбоводства и рыболовства, кабинет рыбоводства № 715 Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Экспериментальная аквакультурная рециркуляционная установка для выращивания теплолюбивых видов рыб. Аквариум. Аппарат Вейса (для инкубации икры), чучела рыб, анализатор жидкости, гидропонная установка.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (Библиотека, читальный зал с выходом в интернет) Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Студенческая 1</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.] ; Белгородский ГАУ. - Майский :Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Akt%

[5F534%5CУправление%5Fструктурным%5Fподразделением%5Fорганизации%2EКурс%5Fлекций%2Epdf&mfn=52184&FT_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1](#)

Дополнительные источники:

1. Плаксиева С.В., Добрунова А.И., Муравьев А.А. «Организация и управление сельскохозяйственного производства». Учебное пособие (Практикум).- Белгород: Изд-во БелГАУ, 2018 . 176 с.

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]. ; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READ_ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CУправление%5Fструктурным%5Fподразделением%5Fорганизации%2EПрактикум%2Epdf&mfn=52190&FT_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1

3. Управление структурным подразделением организации. Курс лекций: учеб-метод. пособие [Текст] / А.И. Добрунова [и др.]. – Майский: Изд-во Белгородского ГАУ, 2016. – 462 с.

4. Управление структурным подразделением организации. Практикум: учеб-метод. пособие [Текст] / А.А. Муравьев, А. И. Добрунова, С. В. Плаксиева, Н. Ю. Яковенко. – Майский: Изд-во Белгородского ГАУ, 2015. – 225 с.

5. Формирование и развитие системы управления персоналом организации (на примере ООО «Белгранкорм» Ракитянского района Белгородской области) [Текст] / Г.И. Худобина [и др.]. – Белгород.: Изд-во Белгородского ГАУ, 2017. – 364 с.

4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- 1С: Предприятие 8;
- Visio Standart 2010-2019 AcademicEdition;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом по разработанному УМО расписанию с обязательным присутствием преподавателя в строгом соответствии с разработанной рабочей программой.

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой (выход в Интернет). Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по разделам ПМ.04 «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации».

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики проводится в соответствии с разработанной методикой. Обучающиеся могут консультироваться с преподавателем, лаборантом, технологом и получать необходимую помощь в работе в процессе проведения занятий и практик, а также в дополнительное время через сеть интернет (3 дня в неделю), или непосредственно 2 часа в неделю.

При необходимости консультации проводятся в любое время по согласованию с преподавателем в рамках законодательства РФ. Предзачетные и предэкзаменационные консультации проводит ведущий преподаватель в соответствии с учебным планом и расписанием.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках этого профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации» и специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные персональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;">ПК 4.1 Планировать работу участка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи; - обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка; - точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; - правильность составления калькуляции и сметы затрат; - правильность определения прибыли и рентабельности 	<p style="text-align: center;">Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p style="text-align: center;">ПК 4.2 Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; - точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; - правильность выбора приёмов делового и управленческого общения 	
<p style="text-align: center;">ПК 4.3 Контролировать ход выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и доступность инструктажа исполнителей; - аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и 	

	др.)	Задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.4 Оценивать результаты деятельности исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; - точность определения показателей эффективности выполненных работ; - точность определения эффекта от выполненных работ для организации; 	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.	<ul style="list-style-type: none"> -точность и скорость составления и оформление бланков, реквизитов документов; - правильность составления и оформления договорно-правовой документации; - правильность составления и оформления претензионно-исковой документации; -точность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять устойчивый интерес к будущей профессии	Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-	Мотивированная обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации работ по контролю качества	

<p>собы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>среды обитания гидробионтов. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение и демонстрация компьютерной обработки полученных результатов по контролю качества среды обитания гидробионтов</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчи-</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Деловая игра, кейс-</p>

<p>ненных), за результат выполнения заданий.</p>		<p>задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области контроля качества среды обитания гидробионтов.</p>	