

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2020

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»

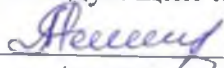
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры бухгалтерского
учета, анализа и финансов

«25» июня 2020 г., протокол № 10

И.о. заведующий кафедрой

 Л.А. Решетняк
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих»**

МДК 05.01. «Выполнение работ по профессии «Кассир»
(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(код и наименование специальности)

(наименование профиля подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Майский-2020

**Паспорт
фонда оценочных средств по ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям, должностям служащих»
по дисциплине МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»
(наименование дисциплины)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организация кассовой работы на предприятии	ОК 1-ОК 5. ПК 1.1 ПК 1.3	Тесты; Реферат.
2	Тема 2. Порядок совершения операций по поступлению наличных денег	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Деловая игра
3	Тема 3. Порядок совершения операций по выдаче наличных денег	ОК 9-ОК 11. ПК 1.1, ПК1.3	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Рефераты.
4	Тема 4. Правила ведения кассовой книги. Понятие и виды денежных документов	ОК 1-ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Реферат
5	Тема 5. Порядок открытия банковского счета	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и практические задания; Тесты; Реферат
6	Тема 6. Прием и выдача денежной наличности учреждениями банков.	ОК 1-ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и практические задания; Тесты; Реферат
7	Тема 7. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	ОК 9-ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.3	Тесты; Реферат
8	Тема 8. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и практические задания; Тесты; Реферат
9	Тема 9. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2. – ПК 2.4.	Тесты; Реферат
10	Тема 10. Инкассация наличных денежных средств	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Тесты; Реферат

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6.	Квалификационный экзамен	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Задание для квалификационного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В. Я. Горина»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

Деловая игра

по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

(наименование дисциплины)

Название игры «Кто хочет стать кассиром?»

1. Тема: Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций по поступлению и выдаче наличных денег.

2. Концепция игры: Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

Концепция научно-образовательной деловой игры предполагает:

- необходимость формирования грамотного подхода к использованию изученного материала;
- создание психологических условий для быстрого и качественного усвоения сложного материала.

3. Роли:

Группа делится на две команды и игра проводится в форме известной телепередачи «Кто хочет стать миллионером» в соответствии с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Правила игры следующие:

Команды поочередно (по заранее проведенной жеребьевке) отвечают на вопрос, представленный на слайде. На табло представлены вопросы и четыре варианта ответов. Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на размышление. За правильный ответ на вопрос ко-

манда получает один балл. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

1. Кто может осуществлять ведение кассовых операций?

- A: Руководитель, кассир
- B: главный бухгалтер
- C: Бухгалтер по зарплате
- D: Менеджер

2. Предельно допустимый размер наличных денежных средств в кассе называется...

- A: Кассовый минимум
- B: Кассовый максимум
- C: Лимит кассовой наличности
- D: Ограничитель кассовой наличности

3. Как называется документ, по которому выдают деньги из кассы?

- A: Приходный ордер
- B: Платежное поручение
- C: Приходный кассовый ордер
- D: Расходный кассовый ордер

4. Какой раздел плана счетов предназначен для учета денежных средств?

- A: II
- B: IV
- C: V
- D: VI

5. Каким документом оформляют поступления денежных средств в кассу?

- A: Расходный кассовый ордер
- B: Денежный чек
- C: Платежная ведомость
- D: Приходный кассовый ордер

6. Какова структура счета 50 «Касса»?

- A: Дт- списание, Кт- поступление
- B: Дт- поступление, Кт- списание
- C: Дт- затраты, Кт- поступление
- D: Дт- выручка, Кт- списание

7. Укажите правильную проводку «Получены наличные деньги для выплаты заработной платы»

- A: Дт-51, Кт-50
- B: Дт-50, Кт-71
- C: Дт-70, Кт-51
- D: Дт-50, Кт-51

8. Что относят к денежным документам?

- A: Накладные
- B: Больничные листы
- C: Приходный кассовый ордер
- D: Путевки в дома отдыха

9. Какой бухгалтерской записью

10. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются денежные средства?

- A: I «Внеоборотные активы»
- B: II «Оборотные активы»
- C: III «Капитал и резервы»
- D: V «Краткосрочные обязательства»

11. Какими проводками отражается недостача денег в кассе и списание ее на кассира?

- A: Дт-94, Кт-50 Дт-73, Кт-94
- B: Дт-50, Кт-94 Дт-73, Кт-94
- C: Дт-94, Кт-50 Дт-94, Кт-73
- D: Дт-94, Кт-51 Дт-73, Кт-51

12. По какому документу наличные денежные средства принимаются из кассы на расчетный счет?

- A: Денежный чек
- B: Объявление на взнос наличными
- C: Платежное поручение
- D: Платежное требование – поручение

13. Каким нормативным документом руководствуется бухгалтер при расчете лимита кассовой наличности?

- A: Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки инкассации банкнот и монеты Банка России на территории РФ
- B: Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ
- C: Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- D: Положение о безналичных расчетах

14. В течение скольких рабочих дней организация обязана сообщить об открытии расчетного счета в налоговый орган?

- A: 9
- B: 7
- C: 5
- D: 2

15. Как часто проводится инвентаризация наличных денежных средств в кассе?

- A: По состоянию на 1 октября
- B: Ежемесячно
- C: Ежеквартально
- D: По состоянию на 1 января

16. В каком размере предусмотрен административный штраф для предпринимате-

отражается зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателя? А: Дт-51, Кт-50 В: Дт-62, Кт-90 С: Дт-50, Кт-62 D: Дт-51,Кт-62	лей и должностных лиц за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций ? А: от 1000 до 2000 руб. В: от 2000 до 3000 руб. С: от 3000 до 4000 руб. D: от 4000 до 5000 руб.
--	--

4. Ожидаемый результат: Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель _____ Е. А. Голованева
(подпись)

«25» июня 2020 г.

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии
«Кассир»**

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача № 1

Согласно данным кассовой книги на 12.01.11 т. г. в кассе ООО «Агрохолдинг Корочанский» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от квартиросъемщика Федорова В. И. – 3250 руб.;
- выданы денежные средства Быковой Л. И. в подотчет – 2650 руб.;
- поступили денежные средства от ОАО «Белгородский молочный комбинат» за проданное молоко – 23000 руб.;
- поступили денежные средства в качестве возмещения материального ущерба – 1500 руб.

Произведите записи на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 3450 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 17500 руб.

Задача № 2

ИП Лавренов установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 1 квартал года – 61 рабочий день в период ноябрь-декабрь, когда выручка была максимальной. Учитывая, что ИП Лавренов работает без выходных, то соответственно данный период с 01.11.2011 по 31.12.2011.

За период с 01.11.2011 по 31.12.2011 (за 61 рабочий для ИП Лавренов день) общая сумма поступлений наличной выручки за оказанные услуги составила 950000 рублей.

ИП Лавренов сдает выручку в банк один раз в 5 дней, таким образом, период между сдачами выручки в банк равен 5 дням.

Рассчитайте лимит остатка кассы для ИП Лавренов

Задача № 3

В кассу ООО «Витязь» 13 сентября т.г. от Сафоновой М. Г. поступили денежные средства в погашение материального ущерба в размере 3000 руб. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 345. Кассир – Перевалова М. Г., гл. бухгалтер – Грачевская Я. Л.

Задача № 4

Согласно данным кассовой книги на 12.10.12. в кассе ООО «Лика» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от ИП Битюцкий С. С. за проданный скот – 30000 руб.;
- выданы денежные средства Зиновьеву И. С. в подотчет – 5000 руб.;
- поступили денежные средства с расчетного счета от Новооскольского ОСБ 3867 через Кондратьеву О. Д. для выплаты заработной платы – 250000 руб.;
- выплачена заработная плата сотрудникам – 230000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 2 000 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 8 000 руб.

Задача № 5

ЗАО «Вихрь» установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 2012 год – 86 рабочих дней в период сентябрь-декабрь. Учитывая, что у ЗАО «Вихрь» выходные дни суббота-воскресенье, то соответственно данный период получается с 03.09.2011 по 31.12.2011 (без суббот и воскресений).

За период с 03.09.2011 по 31.12.2011 (за 86 рабочих для ЗАО «Вихрь» дней) общая сумма выдач наличных денег (кроме, выплат зарплаты сотрудникам) составила 500800 рублей.

ЗАО «Вихрь» получает наличные денежные средства (кроме средств на зарплату сотрудников) со счета в банке один раз в 7 дней, таким образом, период между днями получения наличных по денежному чеку в банке равен 7 дням.

Определите лимит остатка кассы предприятия.

Задача № 6

Выданы деньги из кассы АО «Вторторг» 13 сентября т.г. под отчет на командировочные расходы главному агроному Сердюкову В. М. (паспорт 1400 № 128504 выдан ОВД г. Белгорода 13. 05. 2001 г.) в сумме 3000 руб. Требуется оформить расходный кассовый ордер № 401.

Кассир – Проскурина М. Г., гл. бухгалтер – Ясенева Я. Л., руководитель – Мироненко А. С.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача № 7

На основании представленных ниже хозяйственных операций произвести записи в кассовую книгу за период 13.09 – 14.09 т.г. Сумма остатка денежных средств в кассе на 13.09. т.г. составила 4000 руб.

Операции по приходу и расходу денег в кассе за 14.09 т.г.

Дата	№ док-та	Содержание операции	Сумма
14.09	346	Поступила выручка за реализованную продукцию	12000
14.09	347	Поступила квартплата от Чернова И.Н.	800
14.09	402	За наличный расчет оплачены канцелярские товары	5000
14.09	403	Выдана из кассы материальная помощь	1500
14.09	404	Выданы деньги в подотчет Петрову С.Т.	4500

Задача № 8

Составить расходный кассовый ордер № 42 от 12 ноября текущего года. Выдано из кассы в подотчет главному зоотехнику Балановой С. Н. ООО «Дон» на расходы по командировке в г. Москву на совещание - 15000 руб. Паспортные данные: 1404 483446 ОВД Шебекинского района Белгородского района 15.03.2008.

Задача № 9

На основании приведенных операций по кассе заполните кассовую книгу.

Хозяйственные операции за 2 октября текущего года

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
		Остаток на 1.10.	5000
1	02	Расходный кассовый ордер № 381 Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	600
2	02	Приходный кассовый ордер № 75 Получено в банке по чеку № 093615	126600

3	02	Приходный кассовый ордер № 76 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. Остаток подотчетных сумм	500
---	----	--	-----

Задача № 10

Заполнить платежное требование на перечисление денежных средств № 68 от 7 апреля текущего года.

На основании счета – фактуры № 127 от 6 апреля перечислить колхозу им. Фрунзе за комбикорм 625000 руб., в том числе НДС 18 % 112500 руб.

Расчетный счет колхоза им. Фрунзе № 40702810500020532905, БИК 041405862, ИНН 4511003184.

Платательщик: ООО «Дон», ИНН: 3102127780, Расчетный счет: 40702810207110100328 в ОАО «Россельхозбанк», БИК 041403881, Кор.счет: 30101810400000000881

Задача № 11

В ЗАО «Победа» была проведена инвентаризация кассы, остаток денег по кассовой книге составил 35000 руб. Фактически предъявлено при проверке наличных денег на сумму 32400 руб. Кроме того, предъявлены расписки лиц на получение денег из кассы на сумму 1100 руб. Требуется определить, на какую сумму в кассе выявлена недостача или излишек денег и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 12

Составить объявление ООО «Донец» № 16 на взнос наличными из кассы. Исходные данные: 14 декабря текущего года внесена сумма депонированной зарплаты – 6000 руб. на расчетный счет № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

Задача № 13

Оформить платежное поручение № 102 от 15 декабря текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб.

Получатель: ЗАО «Сельмаш», ИНН 6123765490, КПП 616801001, расчетный счет 40706050000000000023, кор.счет № 80150680400000004356, БИК 347563356. Банк «Русский кредит».

Платательщик: ООО «Донец», ИНН 6156743780, КПП 616802002, расчетный счет № 34572458600000034528, кор.счет 8015000000000000528, БИК 765438528, Банк «Центр-Инвест».

Задача № 14

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2015 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая — 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2015 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 — на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2015 г. по 6 мая 2015 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая
3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

Задача № 15

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 12 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача № 16

В кассу ООО «Вектор» 12 октября т.г. от ИП Самойлов поступила выручка за масло подсолнечное в размере 3000 руб, в т. ч. НДС – 300 руб. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 418. Кассир – Мирзоева Н. Н., гл. бухгалтер – Губарева М. И. Оформить квитанцию с чеком ККМ вносителю денежных средств.

Задача № 17

В кассу АО «Перспектива» 28 октября т.г. от Кононенко С. В. поступила квартплата за проживание в общежитии за октябрь месяц в размере 4500 руб, в т. ч. НДС – 450 руб. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 132. Кассир – Багрова Н. Н., гл. бухгалтер – Федорцова М. И. Оформить квитанцию с чеком ККМ вносителю денежных средств.

3 Задачи творческого уровня

Задача № 18

Сформировать чек на контрольно-кассовой машине ЭКР 2102 К по образцу. Назвать обязательные реквизиты чека.

Задача № 19

Сформировать чек на контрольно-кассовой машине Элвес-Микро К по образцу. Назвать обязательные реквизиты чека.

Задача № 20

Сформировать чек на контрольно-кассовой машине Меркурий -115 по образцу. Назвать обязательные реквизиты чека.

Задача № 21

Напечатать чек на контрольно-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 10000 руб.

Покупатель приобрел:

- 3 пакета молока по цене 49,00 руб./ед. (секция 1);
- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 340 гр. сыра по цене 360 руб. (секция 1);

- Пакет стоимость 4 руб. (секция 1).
- Внесено наличными деньгами - 1000 руб., выдать чек и определить сдачу.
-
- *Покупатель приобрел:*
- 3 банки краски по цене 320,00 руб. (секция 1);
- 1 кисточку по цене 29,00 руб. (секция 1);
- 1 пакет шпатлевки по цене 230,00 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 4 руб. (секция 1).
- Покупатель оплатил 1500 руб. наличными деньгами,
- Распечатать X-отчет «Касса».
- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 22

Напечатать чек на контрольно-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 8000 руб.

Покупатель приобрел:

2 булки хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

2 пакета молока по цене 49,00 руб. (секция 1);

1 банку горошка по цене 43,00 руб. (секция 1).

Произведен возврат 1 банки горошка по цене 43,00 руб. (секция 1).

В кассу покупатель внес 500 руб., определить сумму сдачи.

Покупатель приобрел:

1,5 кг печенья по цене 123,00 руб. (секция 1);

1 пачку масла по цене за 108,00 руб. (секция 1);

2 банки кукурузы по цене 56,00 руб. (секция 1);

1 банку маслин по цене 87,00 руб. (секция 1);

1 пакет по цене 3,00 руб. (секция 1).

В кассу покупатель внес 5000 руб., определить сумму сдачи

Покупатель приобрел:

1 пару туфель по цене 1000,00 руб. (секция 2);

1 пару тапочек по цене 450,00 руб. (секция 2);

2 пары носков по цене 76,00 руб. (секция 4).

В кассу покупатель внес 2000 руб., определить сумму сдачи

Покупатель приобрел:

1 булку хлеба по цене 56,00 руб. (секция 1);

3 пачки масла по цене 108,00 руб. (секция 1);

3 булочки сдобные по цене 25,00 руб. (секция 1);

1 пачку чая по цене 69 руб. (секция 1);

2 банки кофе по цене 160,00 руб./ед. (секция 1).

В кассу покупатель внес 1000 руб.

Распечатать X-отчет «Касса».

Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 23

Напечатать чек на контрольно-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 10000 руб.

Покупатель приобрел:

- 2 пакета молока по цене 56,00 руб./ед. (секция 1);

- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

- 1 сдобный рулет по цене 68,00 руб. (секция 1);

- 500 гр. колбасы по цене 345 руб. (секция 1);

- Пакет стоимость 5 руб. (секция 2).

- Внесено в кассу 1000 руб.,

Покупатель приобрел:

- 1 упаковку извести по цене 34,00 руб. (секция 2);

- 1 ведро цинковое по цене 110,00 руб. (секция 2);

- 1 кисточку по цене 78,00 руб. (секция 2);

- 1 банку краски по цене 320,00 руб. (секция 2);

- 10 рулонов обоев по цене 2000,00 руб. (секция 2);

- Пакет стоимость 10руб. (секция 2).

- Внесено в кассу 5000 руб..

Покупатель приобрел:

- 1 пиджак мужской по цене 1000,00 руб. (секция 4);

- 1 спортивный костюм по цене 6800,00 руб. (секция 4);

- 1 пару носок по цене 100,00 руб. (секция 3);

- 1 полуботинки по цене 2200,00 руб. (секция 4);

- 4 носовых платка по цене 50,00 руб. (секция 4).

- Внесено в кассу 11000 руб..

Покупатель приобрел:

- 12 штук ложек по цене 79,00 руб./ед. (секция 5);

- 12 штук вилок по цене 65,00 руб./ед. (секция 5);

- 12 штук ножей по цене 60,00 руб. (секция 5);

- 1 разделочную доску по цене 100,00 руб. (секция 5);

- 2 упаковки салфеток по цене 45.00руб./ед.(секция 5).

- В кассу покупатель внес 1000 руб.

Покупатель приобрел:

- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

- 1 пакет молока по цене 56.00 руб. (секция 1);

- 2,5 кг мяса говядины по цене 310,00 руб./кг (секция 1);

- 1 банку горошка по цене 40,00 руб. (секция 1).

- В кассу покупатель внес 5000 руб.

Покупатель приобрел:

- 1,2 кг конфет по цене 350,00 руб./кг (секция 1);

- 1 бутылку растительного масла по цене 89,00 руб./ед. (секция 1);

- 2 упаковки творога по цене 125,00 руб./ед. (секция 1);

- 2 банки горошка 56,00 руб. (секция 1);

- 1 банку кукурузы по цене 63.00 руб. (секция 1);

- 1 пакет по цене 5.00 руб. (секция 1).

- Покупатель внес 1000 руб.

Покупатель приобрел:

- 1 банку кофе по цене 345,00 руб./ед. (секция 1);

- 2 кг сахара по цене 51,00 руб./кг. (секция 1);

- 1 упаковку сока по цене 67,00 руб. (секция 1);

- 3 упаковки сока (0,250 л) по цене 19,00 руб./ед. (секция 1);

- 2 шоколадки по цене 56,00 руб. / ед. (секция 1);

- 1 пакет по цене 3.00 руб. (секция 1).

- Покупатель внес сумму без сдачи.

Покупатель приобрел:

- 700 г колбасы по цене 320 руб./кг. (секция 1).

- 1 булку хлеба по цене 19 руб.(секция 1)

- Распечатать X-отчет «Касса».

- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 24

Напечатать чек на контроль-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 7000 руб.

Покупатель приобрел:

- 2 пакета молока по цене 48,00 руб. (секция 1);
- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 470 гр. сыра по цене 380 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 3 руб. (секция 1).
- Внесена в кассу сумма без сдачи.

Покупатель приобрел:

- 1 банку краски по цене 330,00 руб. (секция 2);
- 2 баночки колера по цене 108,00 руб./ ед. (секция 2);
- 4 кисточки по цене 32,00 руб. (секция 2);
- Пакет стоимость 3 руб. (секция 2).
- Внесено в кассу 1000 руб.,

Покупатель приобрел:

- 1 пару туфель по цене 2500,00 руб. (секция 4);
- 1 пару сапог по цене 6000,00 руб. (секция 4);
- 1 пальто по цене 7800,00 руб. (секция 4);
- Внесено в кассу 20000рублей.

Покупатель приобрел:

- 4 ватрушки по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 2 пирожка с капустой по цене 26,00 руб. (секция 1);
- 4 пирожка с картошкой по цене 23,00 руб. (секция 1);
- 1 торт по цене 560,00 руб. (секция 1).
- В кассу покупатель внес 1000 руб., определить сдачу.

Покупатель приобрел:

- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 2 пакета молока по цене 48.00 руб. (секция 1);
- 2 упаковки макарон по цене 56,00 руб. (секция 1).
- В кассу покупатель внес 227.00 руб.

Покупатель приобрел:

- 1 упаковку сушек по цене 48,00 руб./ед. (секция 1);
- 0.340 кг лимонов по цене 180,00 руб. за кг (секция 1);
- В кассу покупатель внес 500 руб., определить сдачу.

Покупатель приобрел:

- 3 кг сахара по цене 50,00 руб./ кг (секция 1);
- 2 кг муки по цене 52,00 руб. / кг (секция 1);
- 4 упаковки специй по цене 34.00 руб. / ед. (секция 1);
- 1,600 кг куриного филе по цене 156,00 руб. / кг (секция 1);
- 2,100 кг мясного фарша по цене 280,00 руб. / кг (секция 1);
- 1 пакет по цене 5.00 руб. (секция 1).
- Покупатель внес 1000.00 наличными
- Распечатать X-отчет «Касса».
- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 25

Внесено в кассу для выдачи сдачи 3000 руб.

Покупатель приобрел:

- 550 г сыра по цене 380,00 руб. /кг (секция 1);
- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

- 0.5 кг масла по цене 320,00 руб./кг. (секция 1);
- 1 пачку чая по цене 56,00 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 5 руб. (секция 1).
- Внесено в кассу 1000 руб., определить сдачу.

Покупатель приобрел:

- 1 подарочный набор по цене 2900,00 руб. (секция 2);
- 1 подарочный набор по цене 5000,00 руб. (секция 2);
- Внесено в кассу 10000руб., определить сдачу
- Распечатать X-отчет «Касса».
- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 26

- колбасы «Докторской» - 830 г по цене 72-00 за кг;
- колбасы «Красовской» - 220 г по цене 74-00 за кг;
- масла сливочного – 330 г по цене 55-00 за кг;
- сосисок сливочных – 270 г по цене 75-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и дать сдачу с 200 рублей.

Задача № 27

- шоколад «Пористый» - 3 плитки по цене 18-50;
- карамель «Абрикос» - 400 г по цене 78-00;
- конфеты «Ласточка» - 1 кг 250 г по цене 98-00;
- сухари с маком – 850 г по цене 55-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей

Задача № 28

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 9-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» - 2 банки по цене 16-00 за банку.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 300-00 рублей

Задача № 29

- каша «Быстров» - 6 пачек по 27-00 за шт.;
- маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 8-50 ;
- майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 11-00;
- яблоки – 4 кг 250 г по цене 35-00 за кг;
- рыба «Путасу» - 1 кг 320 г по цене 24-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 600-00 рублей

Задача № 30

- карамель «Му-му» - 620 г по цене 42-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 37-00;
- консервы овощные – 3 шт. по цене 17-00 за шт.;
- кофе «Нескафе» - 2 шт. по цене 109-00;
- мороженое - 1 шт. по цене 32-00

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с1000-00 рублей

Задача № 31

- чай «Индийский» - 3 шт. по цене 15-00;
- кофе разовое – 5 шт. по цене 2-50;
- кетчуп «Острый» - 3 шт. по цене 15-00;
- пряники «Фигурные» - 1кг 300 г по цене 25-00;
- печенье «Юбилейное» - 800 г по цене 28-50

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(печенье Юбилейное 800г по цене 28-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 400-00 рублей

Задача № 32

- груши – 1 кг 250 г по цене 30-00;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 12-00;
- конфеты «Весна» - 1 кг 300 г по цене 44-30 за кг;
- колбаса «Докторская» - 2 кг 350 г по цене 155-00;
- соль – 3 пачки по цене 17-00

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(соль 3 пачки по цене 17-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500-00 рублей

Задача № 33

- бананы – 2 кг 150 г по цене 28-00 за кг;
- масло шоколадное – 500 г по цене 140-00 за кг;
- печенье «Кокосовое» - 350 г по цене 70-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 45-00;
- йогурт – 3 шт. по цене 8-50

Покупатель при расчете отказывается от покупки(торт Причуда 1 шт по цене 45-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

Задача № 34

- вермишель - 500 г по цене 16-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 15-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 8-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 99-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00

Покупатель при расчете отказывается от покупки(Кисель фруктовый 1 пачка по цене 8-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей .

Задача № 35

Колбаса Московская – 0,54 гр по цене 172-00

Молоко топленое – 1 пачка по цене 17-80

Творог – 0,650 гр по цене 120-00

Шоколад Десертный – 3 шт по цене 27-90

Сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 11-40

Покупатель при расчете отказывается от покупки (шоколад Десертный 1 шт по цене 27-90)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Составитель _____ Е.А. Голованева
(подпись)

«25» июня 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

Темы рефератов

по **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии**

«Кассир»

(наименование дисциплины)

1. Кассир и его предназначение.
2. Нормативное регулирование кассовых операций.
3. Организация кассового обслуживания клиентов Банка России.
4. Организация работы управлений (отделов) эмиссионно – кассовых операций в территориальных учреждениях Банка России.
5. Организация кассовой работы в расчётно-кассовых центрах.
6. Организация работы касс пересчёта.
7. Кассовая работа учреждений Банка России.
8. Кассовые операции: организация кассового хозяйства, документация и учет.
9. Организация кассовых операций на предприятии.
10. Профессия кассира и его рабочее место.
11. Применение ККТ в современной коммерческой деятельности.
12. Административная ответственность за неприменение ККТ.
13. Законы и нормативные документы, регламентирующие работу с ККТ.
14. Необходимость контрольно-кассовой техники (ККТ) в торговле.
15. Проверка правильности применения контрольно-кассовой техники.
16. Устройство ККТ.
17. История возникновения контрольно-кассовой техники.
18. Причины возникновения и пути решения конфликтных ситуаций, возникающих во время работы.
19. Охрана труда при эксплуатации ККТ.
20. Правила расчета с покупателями при продаже товаров.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Составители _____ Е. А. Голованева
(подпись)

«25» июня 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В. Я. Горина»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

Фонд тестовых заданий

по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

Укажите правильный вариант ответа:

- 1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:**
 - а) приходная накладная;
 - б) приемный акт;
 - в) приходный кассовый ордер.

- 2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:**
 - а) приходный кассовый ордер;
 - б) расходная накладная;
 - в) расходный кассовый ордер.

- 3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:**
 - а) Дт 50 «Касса» Кт 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
 - б) Д-т 50 «Касса» Кт 40 «Готовая продукция»;
 - в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 50 «Касса».

- 4. Основанием для заполнения кассовой книги являются:**
 - а) приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
 - б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
 - в) авансовые отчеты подотчетных лиц.

- 5. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:**
 - а) один;
 - б) два;
 - в) неограниченное число в различных кредитных организациях.

- 6. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:**
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) объявлением на взнос наличными;
 - в) платежным поручением.

7. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными.

8. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета».

9. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами:

- а) руководителю организации;
- б) главному бухгалтеру;
- в) руководителю организации и главному бухгалтеру.

10. Выдача из кассы депонированной суммы заработной платы отражается записью:

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»;
- б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

11. Выдача из кассы денежных сумм в отчет на командировочные расходы отражается в учете записью:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса».

12. Сдача в банк для зачисления на расчетный счет выручки от продажи продукции отражается в учете записью:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 55 «Специальные счета в банках» Кт 51 «Расчетные счета».

13. Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) определяет индивидуально без согласования с банком;
- в) не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.

14. Расчетные счета закрываются банком в случае:

- а) изменения характера деятельности;
- б) решения налоговых органов;
- в) решения судебных органов;
- г) по решению банка;
- д) заявления владельца счета.

15. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение валютных счетов, относятся в дебет счета:

- а) 20 «Основное производство»;

- б)25 «Общепроизводственные расходы»;
- в)26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) 51 «Расчетные счета»;
- д)52 «Валютные счета».

16. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

- а) Бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций,
- б) Кассир.
- в) Главный бухгалтер.
- г) Руководитель организации.

17. Каким документом оформляется прием наличных денежных средств в кассу организации?

- а) Чек.
- б) Приходный кассовый ордер (ф. № КО-1).
- в) Расходный кассовый ордер (ф. № КО-2).
- г) Кассовая книга.

18. Каким документом предприятия осуществляется безналичное перечисление денежных средств с расчетного счета на счет другой организации?

- а) Чек.
- б) Платежное требование.
- в) Платежное поручение.
- г) Выписка банка из расчетного счета.

19. Оприходованы денежные средства, поступившие в кассу организации:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) накладная внутрихозяйственного назначения;
- в) платежное поручение.

20. Поставщик или подрядчик требует от покупателя (заказчика) оплатить за отпущенные товары или выполненные работы и услуги:

- а) платежное требование-поручение;
- б) платежное поручение;
- в) счет-фактура.

21. Выданы деньги из кассы предприятия в подотчет:

- а) командировочное удостоверение;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) расходный кассовый ордер.

22. Покупатель перечисляет со своего счета в отделении банка деньги поставщику за отпущенные товары, выполненные работы и услуги:

- а) платежное требование-поручение;
- б) платежное поручение;
- в) авансовый отчет.

23. Деньги, находящиеся в обороте, выполняют:

- а) все функции денег;
- б) функцию средства обращения и платежа;
- в) функцию средства обращения, платежа и накопления;

г) все функции, кроме меры стоимости.

24. Банкноты центрального банка обеспечены:

- а) золотым запасом центрального банка;
- б) объемом товаров и услуг в обращении;
- в) активами центрального банка в форме золотовалютного резерва, государственных ценных бумаг, кредитов коммерческим банкам под залог государственных ценных бумаг.

25. Ответственность за организацию наличного денежного обращения в России ответственность несет:

- а) коммерческий банк;
- б) Правительство РФ;
- в) Банк России;

26. Прямое влияние на увеличение количества денег в обращении оказывает:

- а) увеличение безналичных расчетов
- б) увеличение скорости оборота денег
- в) снижение количества выпускаемых товаров
- г) рост цен выпускаемых товаров.

27. Безналичные расчеты в финансовом секторе экономики без участия банка:

- а) возможны;
- б) невозможны, т.к. все хозяйствующие субъекты обязаны хранить свои средства на счетах в банке;
- в) невозможны, по определению участников расчетов.

28. Кем устанавливается лимит остатка кассы предприятия?

- а) Банк России;
- б) предприятием самостоятельно;
- в) коммерческими банками;
- г) предприятием по согласованию с обслуживающим банком.

29. На какой срок устанавливается лимит остатка кассы?

- а) устанавливается на полгода;
- б) на год;
- в) на 3 года;
- г) на 5 лет.

30. Контроль за правильностью совершения расчетов осуществляют:

- а) все банки;
- б) все кредитные организации;
- в) центральный банк;
- г) все участники расчетов.

31. Денежная масса – это:

- а) сумма платежных средств в экономике страны;
- б) совокупность наличных денег в обороте;
- в) сумма денег на банковских счетах.

32. К увеличению общего объема денежной массы приводит:

- а) эмиссия;
- б) выпуск денег;
- в) предоставление кредитов банками.

33. Кто осуществляет выпуск наличных денег в обращение?

- а) коммерческие банки;
- б) Правительство РФ;
- в) Банк России;

34. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

- а) Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.
- б) Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.
- в) Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия

35. В кассу организации поступили заемные средства от генерального директора, можно ли из этих денежных средств выдать заработную плату работникам организации?

- а) да, при условии указания в договоре цели использования для выплаты заработной платы
- б) да, если в договоре не указаны цели использования
- в) нет
- г) можно если генеральный директор является учредителем организации.

36. Какой административный штраф установлен при осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов:

- а) на должностных лиц от 3000 руб. до 5000 руб., на юридических лиц от 40000 руб. до 50000 руб.
- б) на должностных лиц от 3000 руб. до 5000 руб., на юридических лиц от 30000 руб. до 50000 руб.
- в) на должностных лиц от 4000 руб. до 5000 руб., на юридических лиц от 40000 руб. до 50000 руб.
- в) на должностных лиц от 4000 руб. до 5000 руб., на юридических лиц от 30000 руб. до 50000 руб.

37. Лимит остатка наличных денежных средств определяется:

- а) банком, в котором открыт основной расчетный счет
- б) генеральным директором
- в) главным бухгалтером

38. Расходные кассовые ордера подписываются руководителем и главным бухгалтером организации:

- а) по мере представления кассиром отчетов;
- б) по окончании месяца;
- в) после их составления до выдачи денежных средств из кассы.

39. Количество кассовых книг на предприятии определяется:

- а) приказом руководителя;
- б) устным распоряжением главного бухгалтера;
- в) организация ведет только одну кассовую книгу.

40. Напишите проводки по следующим операциям с наличными денежными средствами:

- работнику выданы денежные средства на хозяйственные расходы: - работнику выдана заработная плата
- работник возместил ущерб предприятию - покупатель оплатил за товары
- поставщику выплатили денежные средства из кассы за материалы - выплачена депонированная заработная плата

41. Поясните, в каком порядке производится выдача наличных денежных средств на хозяйственные расходы, как и в какие сроки должен отчитаться работник за полученные денежные средства.

42. Каким способом исправляется ошибка в кассовых документах:

43. Сумма лимита, установленная для расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами в рамках одного договора, составляет:

- а) 60 тысяч рублей; б) 150 тысяч рублей; в) 100 тысяч рублей; г) Сумма устанавливается юр. лицом.

43. Прием денежной наличности от организаций на расчетный счет осуществляется по:

- а) по квитанции;
- б) объявлению на взнос наличными;
- в) приходному кассовому ордеру;
- г) ордеру.

44. Кассовый работник приходной кассы ведет ежедневные записи принятых от клиентов и сданных заведующему кассой денежных сумм в:

- а) книге учета принятых и выданных денег (ценностей);
- б) кассовой книге;
- в) регистрационном журнале;
- г) журнале кассира-операциониста.

45. Лимит остатка наличных в кассе (лимит кассы) — это:

- а) предельный размер при расчетах наличными по одной сделке;
- б) предельный размер наличных, которые могут оставаться в кассе предприятия во в нерабочее время;
- в) минимальный размер оплаты наличными через кассу;

46. Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) определяет индивидуально без согласования с банком;
- в) не определяет, этот лимит устанавливает Банк России.

47. Определение лимита кассовой наличности определяют исходя:

- а) из поступающей выручки;
- б) из среднедневного расхода денежных средств;
- в) из объема выдач наличных денег;
- г) из объема произведенной продукции;
- д) из выдач денежных средств в подотчет.

48. Расчет лимита осуществляется по формуле:

$$L = \frac{R}{P} * O_n$$

- а) ;

$$L = \frac{R}{P} * P_n$$

- б) ;

$$L = \frac{R}{P} * N_n$$

- в) .

49. Выдача наличных денег организациям с их банковских счетов производится по:

- а) расчетному чеку;
- б) расходному ордеру;
- в) денежному чеку;
- г) платежной ведомости.

50. Установленный лимит кассы утверждается:

- а) учетной политикой организации;
- б) внутренним приказом (распоряжением);
- в) Положением по бухгалтерскому учету 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

51. Предприятия могут хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов только для:

- а) выдачи заработной платы;
- б) выплаты по командировкам;
- в) выплаты социального характера и стипендии;
- г) выдачи на административно-хозяйственные расходы.

52. Лимит кассовой наличности может быть превышен в дни выплат в течении:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 4 рабочих дней;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 2 рабочих дней.

53. Все наличные деньги и ценные бумаги должны храниться:

- а) в картотеках;
- б) в несгораемых металлических шкафах;

в) в архиве.

54. Ключи от металлических шкафов и печати хранятся:

- а) у руководителя;
- б) у главного бухгалтера;
- в) у кассира.

55. Кассовые операции могут вести:

- а) кассир;
- б) руководитель;
- в) бухгалтер.

56. Материальная ответственность кассира – это:

- а) обязанность возместить причиненный работодателю ущерб;
- б) обязанность расплатиться по долгам;
- в) возмещение кредиторской задолженности.

57. Кассир должен знать:

- а) нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- б) формы кассовых и банковских документов;
- в) правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- г) порядок оформления приходных и расходных документов;
- д) лимиты остатков кассовой наличности, установленной для товарищества, правила обеспечения их сохранности;
- е) порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- ж) основы организации труда;
- з) правила эксплуатации вычислительной техники;
- и) основы законодательства о труде;
- к) правила внутреннего трудового распорядка;
- л) правила и нормы охраны труда;
- м) составление учетной политики.

58. На основании приходных и расходных документов кассир обязан вести:

- а) договор о полной материальной ответственности;
- б) кассовую книгу;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.

59. С работником, принятым в учреждение на должность, предусматривающую материальную ответственность за сохранность вверенных ему материальных ценностей, заключается:

- а) распоряжение по предприятию;
- б) договор о полной материальной ответственности;
- в) приказ о назначении кассира.

60. Если работодатель хочет заключить договор о материальной ответственности с работником, то он должен проверить, соответствует ли его желание следующим условиям:

- а) достиг ли он 25-летнего возраста;
- б) состоит ли работник в трудовых отношениях с учреждением;
- достиг ли он 18-летнего возраста;

- в) имеет ли работник непосредственное отношение к обслуживанию, хранению, отпуску, обработке или применению в процессе производства вверенных ему материальных ценностей или хранению и обслуживанию денежных средств;
- г) содержится ли должность работника или выполняемая им работа в Перечне должностей и работ.

61. Срок действия заключенного договора о полной материальной ответственности распространяется:

- а) на 10 лет;
- б) на 15 лет;
- в) на все время работы с вверенным работнику имуществом работодателя.

62. Если договор о полной материальной ответственности с кассиром не заключался, то ответственность за ущерб может возлагаться на него лишь:

- а) в пределах среднедневного заработка;
- б) в пределах среднемесячного заработка;
- в) в судебном порядке.

63. Право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами, как правило, предоставлено:

- а) руководителю организации;
- б) главному бухгалтеру;
- в) руководителю и главному бухгалтеру.

64. Платежными являются банковские билеты (банкноты) Банка России:

- а) не вызывающие сомнения в их подлинности;
- б) сохранившие свои геометрические размеры;
- в) не имеющие следов умышленной порчи;
- г) имеющие надрисовки, надпечатки и наклейки, изменяющие достоинство банкноты.

65. Кассовые работники используют следующие технические средства контроля подлинности денежных знаков:

- а) увеличительное стекло (с увеличением не менее 10 крат);
- б) прибор контроля подлинности банкнот в отраженном и проходящем свете;
- в) источник ультрафиолетового света;
- г) линейку измерительную;
- д) прибор для визуального контроля меток, обнаруживаемых в инфракрасных лучах;
- е) калькулятор.

66. Кассовые работники должны иметь документ, свидетельствующий о:

- а) подготовке и переподготовке кадров;
- б) прохождении ими специальной подготовки по способам определения платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России;
- в) повышении квалификации.

67. Кассовые работники обязаны знать:

- а) отличительные признаки видов печати, применяемых при изготовлении банкнот Банка России;
- б) основные элементы защиты банкнот Банка России от подделки, включая элементы защиты банкнотной бумаги;

- в) современные способы подделки банкнот Банка России, способы имитации элементов защиты банкнот Банка России и методы их определения;
- г) виды производственного брака денежных знаков Банка России;
- д) возможные изменения внешнего вида банкнот Банка России вследствие воздействия на них различных факторов в процессе обращения;
- е) основные типы подделки монет Банка России;
- ж) порядок применения приборов для контроля подлинности денежных знаков Банка России;
- з) основные приемы и способы ведения бухгалтерского учета.

68. На сомнительные денежные знаки Банка России, имеющие признаки подделки денежные знаки Банка России кассовый работник составляет:

- а) акт о поддельной банкноте;
- б) справку по форме 0402159, в которой отражаются реквизиты каждого сомнительного денежного знака Банка России;
- в) ведомость дефектов.

6. О выявлении имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России при приеме наличных денег кассовый работник ставит в известность:

- а) Банк России;
- б) руководителей предприятий;
- в) заведующего кассой, который в течение рабочего дня извещает о факте обнаружения указанных денежных знаков Банка России территориальный орган внутренних дел.

7. Сомнительные денежные знаки, признанные в результате экспертизы, проведенной учреждением Банка России, имеющими признаки подделки передают:

- а) кредитной организации;
- б) территориальным органам внутренних дел;
- в) бухгалтерии.

8. Передача сомнительных денежных знаков на экспертизу в расчетно-кассовый центр Банка России осуществляется в течение:

- а) трех рабочих дней со дня их приема или обнаружения в кассах кредитной организации;
- б) пяти рабочих дней со дня их приема или обнаружения в кассах кредитной организации;
- в) десяти рабочих дней со дня их приема или обнаружения в кассах кредитной организации.

9. По результатам проведения исследований сомнительных денежных знаков кредитной организации выдается:

- а) справка;
- б) ведомость дефектов;
- в) акт экспертизы.

10. Сомнительные банкноты уничтожаются путем:

- а) сжигания или измельчения на машине для уничтожения бумаг;
- б) подписью «Испорчено» на банкноте;
- в) подписью «Уничтожить» на банкноте.

11. Если кассир учреждения банка затрудняется определить платежность денежных знаков, решение может принять:

- а) сотрудник банковского учреждения;
- б) руководитель банковского учреждения;
- в) кассир банковского учреждения.

69. Контрольно-кассовая техника – это:

- а) контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью;
- б) электронно-вычислительные машины;
- в) приборы, оснащенные запоминающим устройством.

70. Наличные денежные расчеты – это:

- а) расчеты, произведенные с использованием средств наличного платежа за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- б) расчеты, произведенные через банк за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- в) расчеты, произведенные посредством специальных счетов за приобретенные товары, оказанные услуги, выполненные работы.

71. Фискальная память – это:

- а) комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой *техники*, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение информации, необходимой для полного учета наличных денежных средств, осуществляемых с применением контрольно-кассовой техники, в целях правильного исчисления налогов;
- б) комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение информации, необходимой для полного учета наличных денежных средств, осуществляемых без применения контрольно-кассовой техники;
- в) комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение информации, необходимой для полного учета денежных средств в банке.

72. На территории РФ могут применяться модели контрольно-кассовой техники, которые:

- а) зарегистрированы в инвентарной описи предприятия;
- б) включены в государственный реестр контрольно-кассовой техники.

73. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие ККТ, обязаны:

- а) зарегистрировать контрольно-кассовую машину в налоговых органах;
- б) содержать ККТ в исправном состоянии и применять ККТ, обеспечивающую надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов;
- в) выдавать покупателям (клиентам) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в момент оплаты отпечатанные ККТ кассовые чеки;

- г) обеспечивать ведение и хранение документации, связанной с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением ККТ,;
- д) производить при первичной регистрации и перерегистрации ККТ введение в фискальную память ККТ информации и замену накопителей фискальной памяти с участием представителей налоговых органов;
- е) все ответы верны.

74. Правила применения ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением установлены в:

- а) Положении по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности;
- б) Положении по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением;
- в) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- г) Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ.

75. При реализации товаров, покупателям выдается чек или вкладной (подкладной) документ, напечатанный ККТ, в которых должны содержаться следующие реквизиты:

- а) наименование торговой организации;
- б) идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);
- в) заводской номер ККТ;
- г) порядковый номер чека;
- д) дата и время покупки;
- е) стоимость покупки;
- ж) признак фискального режима;
- з) адрес и телефон организации.

76. По каждой контрольно-кассовой технике ведется в обязательном порядке:

- а) кассовая книга;
- б) книга кассира-операциониста;
- в) журнал регистрации приходных и расходных документов.

77. Возврат денежной суммы производится из операционной кассы организации по:

- а) приходному кассовому ордеру;
- б) чеку, выданному в данной кассе, и только при наличии на чеке подписи директора или его заместителя;
- в) чеку, выданному в данной кассе, и только при наличии на чеке подписи кассира.

78. Все записи в журнале кассира-операциониста ведутся:

- а) ежемесячно в хронологическом порядке без помарок;
- б) ежедневно в хронологическом порядке без помарок;
- в) ежеквартально в хронологическом порядке без помарок.

79. Книга кассира-операциониста должна быть:

- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана собственником организации.

80. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

- а) решением коллектива организации;

б) законодательством по бухгалтерскому учету;

81. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

82. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:

- а) по распоряжению банка;
- б) не реже одного раза в месяц;
- в) ежеквартально;
- г) один раз в год.

83. Ревизия кассы проводится на основании:

- а) Ф3 «О бухгалтерском учете»;
- б) графика (плана) проведения внезапных проверок (ревизий) кассы, утвержденного руководителем предприятия;
- в) распоряжения главного бухгалтера.

84. Ревизия представляет собой:

- а) сверку фактического наличия денежных средств с данными бухгалтерского учета;
- б) систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации;
- в) один из элементов метода бухгалтерского учета, обеспечивающий достоверность учетных данных путем сверки фактических остатков ценностей и расчетов с данными учета и осуществления контроля за сохранностью собственности.

85. Результаты такой инвентаризации отражаются в:

- а) ИНВ-15;
- б) ИНВ-16 ;
- в) ИНВ – 1;
- г) ИНВ – 4.

86. Приходные и расходные кассовые документы должны проверяться сплошным порядком с целью выявления:

- а) случаев хищения денежных средств;
- б) полного оприходования выручки в кассе;
- в) незаконного и нецелесообразного использования их;
- г) нарушений правильности оформления документов.

87. Административные санкции налагаются за нарушения кассовой дисциплины:

- а) неправильное заполнение первичной документации;
- б) неоприходование или неполное оприходование наличности;;
- в) расчеты с другим предприятием или индивидуальным предпринимателем сверх установленных лимитов (100 000 руб.);
- г) превышение суммы наличных денежных средств, которая находится в кассе предприятия, лимитов, установленных банком.

88. Наложение административного штрафа на должностных лиц устанавливается в размере:

- а) от 1000 до 2000 руб.;
- б) от 2000 до 3000 руб.;
- в) от 3000 до 4000 руб. ;
- г) от 4000 до 5000 руб.

89. Наложение административного штрафа на юридических лиц устанавливается в размере:

- а) от 10000 до 20000 руб.;
- б) от 20000 до 30000 руб.;
- в) от 30000 до 40000 руб. ;
- г) от 40000 до 50000 руб.

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Составители _____ Е. А. Голованева
(подпись)

«25» июня 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В. Я. Горина»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов
Комплект заданий для контрольной работы
по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии
«Кассир»

Вариант 1

Задание 1 Раскрыть содержание следующих вопросов

1. Заключение договора банковского счета
2. Правила организации кассы на предприятии.

Задание 2 Решить задачу

ЗАО «Краски Квилл» установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 2019 год – 86 рабочих дней в период сентябрь-декабрь. Учитывая, что у ЗАО «Краски Квилл» выходные дни суббота-воскресенье, то соответственно данный период получается с 03.09.2018 по 31.12.2018 (без суббот и воскресений).

За период с 03.09.2018 по 31.12.2018 (за 86 рабочих для ЗАО «Краски Квилл» дней) общая сумма выдач наличных денег (кроме, выплат зарплаты сотрудникам) составила 500800 рублей.

ЗАО «Краски Квилл» получает наличные денежные средства (кроме средств на зарплату сотрудников) со счета в банке один раз в 7 дней, таким образом, период между днями получения наличных по денежному чеку в банке равен 7 дням.

Определите лимит остатка кассы предприятия.

Задание 3 Составить корреспонденцию счетов

1. Поступили по чеку № 23 наличные денежные средства с расчетного счета организации 250000 руб. Дт 50 Кт 51
2. Получен заем наличными денежными средствами в кассу Дт 50 Кт 66,67
3. Сдан по приходному кассовому ордеру № 45 остаток аванса неиспользованных денежных средств подотчетными лицами 350 руб. Дт 50 Кт 71
4. Выданы наличными по платежной ведомости из кассы премии работникам организации 95000 руб. Дт 70 Кт 50
5. Выдана наличными депонированная заработная плата административно-управленческому персоналу Дт 76 Кт 50
6. Погашена наличными задолженность по недостатке сахарной свеклы материально-ответственным лицом Фатеевым И. С. 8400 руб. Дт 50 Кт 73
7. Выданы из кассы по расходному кассовому ордеру № 34 алименты Дт 76 Кт 50
8. Погашен краткосрочный заем наличными денежными средствами Дт 66 Кт 50
9. Списаны суммы недостачи, выявленные при инвентаризации кассы 800 руб. Дт 94 Кт 50
10. По объявлению на взнос наличными № 12 сдан сверхлимитный остаток свободных денежных средств кассы Дт 51 Кт 50

Вариант 2

Задание 1 Раскрыть содержание следующих вопросов

1. Права и обязанности работодателя и кассира
2. Требования к ведению кассовой книги

Задание 2 Решить задачу

Согласно данным кассовой книги на 12.10.18. в кассе ООО «Прайм» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от ИП Битюцкий С. С. за проданный скот – 30000 руб.;
- выданы денежные средства Зиновьеву И. С. в подотчет – 5000 руб.;
- поступили денежные средства с расчетного счета от Новооскольского ОСБ 3867 через Кондратьеву О. Д. для выплаты заработной платы – 250000 руб.;
- выплачена заработная плата сотрудникам – 230000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 2 000 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 8 000 руб.

Задание 3 Составить корреспонденцию счетов

1. Оприходована сумма излишков, выявленных при инвентаризации (ревизии) кассы в сумме 500 руб. Дт 50 Кт 91
2. Внесено наличными учредителями в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал в сумме 2000 руб. Дт 50 Кт 75
3. Приобретены за наличные почтовые марки, конверты, марки госпошлины, путевки в сумме 9000 руб. Дт 50/3 Кт 50
4. Оприходованы в кассе безвозмездные поступления 4500 руб. Дт 50 Кт 98
5. Выдано главному бухгалтеру под отчет на хозяйственные нужды и командировочные расходы Дт 71 Кт 50
6. Выданы наличными дивиденды учредителям, не работающим в организации в сумме 4300 руб. Дт 75 Кт 50
7. Выдана из кассы заработная плата работникам ремонтной мастерской в сумме 5000 руб. Дт 70 Кт 50
8. Поступили денежные средства (квартплата) в кассу от квартиросъемщиков в сумме 1500 руб. Дт 50 Кт 76
9. Поступили деньги в кассу со специальных счетов в банке Дт 50 Кт 55
10. Оплачены из кассы мелкие общехозяйственные расходы в сумме 500 руб. Дт 26 Кт 50

Вариант 3

Задание 1 Раскрыть содержание следующих вопросов

1. Что такое лимит остатка кассы? Каким образом осуществляют расчет лимита?
2. Прием денежной наличности в кассу. Правила. Порядок оформления операций

Задание 2 Решить задачу

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 12 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер па 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 3 Составить корреспонденцию счетов

1. Потупили деньги на расчетный счет от Томаровского мясокомбината за проданный скот. Дт 51 Кт 62
2. Отражены доходы на расчетном счете, поступившие в счет будущих периодов Дт 51 Кт 98
3. Перечислена задолженность с расчетного счета органам социального страхования по единому социальному налогу. Дт 69 Кт 51
4. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка Дт 51 Кт 66
5. Погашен краткосрочный кредит банка Дт 66 Кт 51
6. Перечислена задолженность налоговым органам по платежам в бюджет Дт 68 Кт 51
7. Оплачены с расчетного счета расходы будущих периодов Дт 97 Кт 51
8. Перечислены средства на открытие аккредитива Дт 55 Кт 51
9. С расчетного счета перечислены дивиденды учредителям Дт 75 Кт 51
10. Зачислен на расчетный счет аванс от покупателя Дт 51 Кт 62

Вариант 4

Задание 1 Раскрыть содержание следующих вопросов

1. Выдача денежной наличности из кассы на определенные цели. Правила. Порядок оформления операций
2. Сущность и значение безналичных расчетов

Задание 2 Решить задачу

Согласно данным кассовой книги на 12.01.11 г. в кассе ООО «Агрохолдинг Корочанский» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от квартиросъемщика Федорова В. И. – 3250 руб.;
- выданы денежные средства Быковой Л. И. в подотчет – 2650 руб.;
- поступили денежные средства от ОАО «Белгородский молочный комбинат» за проданное молоко – 23000 руб.;
- поступили денежные средства в качестве возмещения материального ущерба – 1500 руб.

Произведите записи на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 3450 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 17500 руб.

Задание 3 Составить корреспонденцию счетов

1. Перечислена задолженность с расчетного счета Белгородской «Агропромхимии» за поставленные средства защиты растений и животных Дт 60 Кт 51
2. Поступила выручка от иностранных покупателей за отгруженную продукцию на валютный счет Дт 52 Кт 62
3. Выдана валюта работникам, направляемым в служебную командировку за границу, в подотчет Дт 71 Кт 52
4. Приобретены путевки путем перечисления денежных средств с расчетного счета Дт 50-3 Кт 51
5. Зачислены безвозмездно поступившие валютные средства от иностранных партнеров Дт 52 Кт 98-2
6. Перечислены денежные средства с расчетного счета для получения чековой расчетной книжки Дт 55-2 Кт 51
7. Оплачено ООО «Сельхозтехника» за поставленные основные средства и оборудование с помощью расчетного чека Дт 60 Кт 55-2

8. Зачислен остаток неиспользованной чековой книжки на расчетный счет Дт 51 Кт 55-2
9. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы Дт 50 Кт 51
10. Перечислены средства на открытие аккредитива Дт 55 Кт 51

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составители _____ Е. А. Голованева
(подпись)

«25» июня 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов
Квалификационный экзамен
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих»

**Модуль 1: Формирование документации по поступлению и выдаче
наличных денежных средств вручную.**

Место проведения: уч. к № 1, ауд. № 234

Оборудование: Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф

Количество рабочих мест: 30

Ответственные: Голованева Е. А.

Содержание модуля:

Используя исходные данные, вручную заполните документы: чек на получение наличных из банка, приходный кассовый ордер (далее - ПКО), расходный кассовый ордер (далее - РКО), объявление на взнос наличными, журнал регистрации ПКО и РКО, кассовую книгу.

Исходные данные:

Список должностных лиц ООО «Лидер»:

директор - Пономаренко Сергей Дмитриевич

главный бухгалтер - Кузубова Наталья Викторовна

кассир - ФИО Студента

ИНН - 5027089703

КПП-312343001

ОГРН-1027739004809

р/с 40701810607000000055

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

в Белгородском отделении № 8592

Условие:

1. По чеку № 911 от 31 января 201__ года на заработную плату 96 000,00 руб., на хозяйственные расходы 50 000,00 руб. Деньги получены кассиром по паспорту: 70 05, серия 710450, выдан ОВД Северного района г. Азова 08 мая 2002 года. Подписи — Директор Пономаренко С. Д., главный бухгалтер Н.В. Кузубова.
2. Остаток в кассе на начало дня 31.01.201__ года составил 2 000,00 руб., лист кассовой книги № 1.
3. Кассир внес полученные по чеку деньги в кассу, ПКО № 1 на сумму 146 000,00 руб. 31 января 201__ года.
4. Из кассы 31.01.201__ года выдана заработная плата сотрудникам предприятия по ведомости № 47, сумма 96 000,00 руб., РКО № 1.
5. В конце дня кассир сдал по РКО № 2 не израсходованные деньги, которые превышали лимит кассы, в банк (лимит кассы 5 000,00 рублей). Объявление на взнос наличными № 1.

Модуль 2: Формирование документации по поступлению и выдаче наличных денежных средств в программе 1С Бухгалтерия.

Место проведения: уч. к № 1, ауд. № 302

Оборудование: Специализированная мебель на 15 посадочных мест, доска, проектор EPSON, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места студента:

- системный блок ASRock H61M-DGS/ DualCore Intel Pentium G860, 3000 MHz / 8 Гб(4+4DDR3)/ ST250DM0 /Intel HD Graphics 15 шт.;
- монитор Philips 233v5 – 15 шт.;
- клавиатура – 15 шт.;
- мышь – 15 шт.

Количество рабочих мест: 15

Ответственные: Голованева Е. А.

Содержание модуля:

С помощью программы 1С Бухгалтерия заполните приходные, расходные кассовые ордера сформируйте кассовую книгу, журнал регистрации ПКО и РКО, сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 50. Все документы распечатайте.

Исходные данные:

Список должностных лиц ООО «Лидер»:

директор - Пономаренко Сергей Дмитриевич

главный бухгалтер - Кузубова Наталья Викторовна

кассир - ФИО Студента

бухгалтер - Бураева Ирина Ивановна
ИНН-5027089703
КПП-312343001
ОГРН-1027739004809
р/с 40701810607000000055
к/с 30101810100000000633
БИК 041403633
в Белгородском отделении № 8592

Операции по кассе за период 31.01.201__ - 31.01.201__ года

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корр. счет
		Остаток на 31 января 201__ года	2 000,00	
31.01.201__	1	По чеку № 51840 от 31.01.201__ г. с расчётного счёта на выплату заработной платы за вторую половину декабря 201__ г.	19 300,00	
31.01.201__	1	Дубровскому П.И. по авансовому отчёту № 1 от 31.01.201__ г. в возмещение перерасхода	555,00	
31.01.201__	2	От Геращенко В.Р. возврат неиспользованных подотчётных сумм по авансовому отчёту № 2 от	340,00	
31.01.201__	2	По объявлению № 001 от 31.01.201__ г. на взнос наличными на расчётный счёт внесена сумма депонированной заработной платы.	200,00	
31.01.201__	3	Макаровой О.Д. под отчёт на операционные и хозяйственные расходы, приказ №1 от 30.01.201__ г.	150,00	
31.01.201__	3	По чеку № 518441 от 31.01.201__ г. с расчётного счёта на выплату отпускных	6 000,00	
31.01.201__	4	Компенсация недостач по результатам инвентаризации в соответствии со сличительной ведомостью № 15, приказ №2 от 30.01.201__ г. Виновное лицо - зав. складом № 1 Орлов Р.Л.	150,00	
31.01.201__	4	Выдана материальная помощь Ивановой И.И. по приказу № 3 от 30.01.201__ г.	6 000,00	
31.01.201__	5	От Макаровой О.Д. возврат неиспользованных подотчётных сумм по авансовому отчёту № 3 от	85,00	
31.01.201__	5	Оганову Т. А. на командировочные расходы по приказу №4 от 30.01.201__ г.	270,00	

Исходные данные для заполнения в 1С: Ввести остатки по счетам:

Задание :

- Юридический адрес: 308000 г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 80.
- Принять учетную политику и учетную политику по персоналу с 01.01.201__ г.
- Ввести остатки по счетам по исходным данным.
- На основании исходных данных провести операции по кассе.
- Дополнительные данные:

- Дубровский Петр Иванович, паспорт: серия 1401 номер 382456 выданный отделением № 1 ОПВС УВД г. Белгорода;
- Геращенко Валерий Романович;
- Макарова Ольга Дмитриевна, паспорт: серия 1402 номер 112245 выданный отделением № 2 ОУФМС по Белгородской области г. Белгорода;
- Орлов Руслан Леонидович;
- Иванова Ирина Ивановна, серия 14 04 номер 526378 выданный отделением № 3 ОПВС УВД г. Белгорода;
- Оганов Тимур Алексеевич, серия 1402 номер 451263 выданный отделением № 2 УФМС по Белгородской области г. Белгорода.

Модуль 3: Организация работы на ККМ.

Место проведения: уч. к № 1, ауд. № 234

Оборудование: Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф

Количество рабочих мест: 15

Ответственные: Голованева Е. А.

Содержание модуля:

Применить ККМ при получении наличных денег и напечатать простой чек

Исходные данные:

Покупатель приобрел:

- 2 булки хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 2 пакета молока по цене 49.00 руб. (секция 1);
- 1 банку горошка по цене 43,00 руб. (секция 1).
- 1,5 кг печенья по цене 123,00 руб. (секция 1);
- 1пачку масла по цене за 108,00 руб. (секция 1);
- 2 банки кукурузы по цене 56,00 руб. (секция 1);
- 1 банку маслин по цене 87,00 руб. (секция 1);

Применить ККМ при получении наличных денег и напечатать чек с подсчетом суммы сдачи

Исходные данные:

- 3 кг сахара по цене 50,00 руб./ кг (секция 1);

2 кг муки по цене 52,00 руб. / кг (секция 1);
4 упаковки специй по цене 34.00 руб. / ед. (секция 1);
1,600 кг куриного филе по цене 156,00 руб. / кг (секция 1);
2,100 кг мясного фарша по цене 280,00 руб. / кг (секция 1);
700 г колбасы по цене 320 руб./кг. (секция 1);
550 г сыра «Российский» по цене 485,00 руб. /кг (секция 1);
1 пакет по цене 5.00 руб. (секция 1).
В кассу покупатель внес 2000 руб., определить сумму сдачи.

Распечатать X-отчет «Касса».

Распечатать Z-отчет «Касса».

Критерии оценки квалификационного экзамена:

-оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Составитель _____ Е.А. Голованева
(подпись)

«25» июня 2020 г.