

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9f9eb33726a1609b644b73d8986ab6255891f288f013a1751faa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я.ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждаю:

Декан факультета среднего профессионального образования
Бражник Г.В.

07 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04. Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства**

Специальность 35.02.05 «Агрономия»

п. Майский, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

Специальность 35.02.05 «Агрономия»

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 35.02.05 «Агрономия» (профессиональная подготовка), утвержденного и введенного в действие с 7 мая 2014 г. [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 07.05.2014 г.](#)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина», кафедра «Растениеводства, селекции и овощеводства»

Разработчик: доцент, к. с.-х. н. Муравьев А.А.

Рассмотрена на заседании кафедры растениеводства, селекции и овощеводства «03» июля 2020 г., протокол № 10

И.о. зав. кафедрой  Крюков А.Н.


Одобрена методической комиссией агрономического факультета «03» июля 2020 г., протокол №11

Председатель методической комиссии  Оразаева И.В.

Руководитель ППСЗ  Белокобыльская Е.Д.

Согласована:

Генеральный директор
ЗАО «Бобравское»

 П.Е. Мирошин
Подпись

« 10 » _____ 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки по направлению 35.02.05 «Агрономия».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со-ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе ос-воения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
планировать работу исполнителей;
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
оценивать качество выполняемых работ

знать:

основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
структуру организации и руководимого подразделения;
характер взаимодействия с другими подразделениями;
функциональные обязанности работников и руководителей;
основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 288 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часа;
самостоятельной работы обучающегося 94 часа; производственная практика 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности организация Рациональная организация, планирование и управление структурными

подразделениями сельскохозяйственных предприятий и ведению производства в АПК. Приобретение навыков принятия предпринимательского решения, оценки рисков и выбора финансовой стратегии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. аттестация.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, консультации часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5.	Раздел 1. Организация и планирование в АПК	96	96	47	-	47	-	-	-
ПК 4.1-4.5.	Раздел 2. Управление и организация труда в АПК	96	96	47	-	47	-	-	-
	Консультации	2	-	-	-	-	-	-	-
ПК 4.1-4.5.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	432	96	96	-	94		-	144

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление структурным подразделением организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Модуль 1. «Организация и планирование в АПК»		96	
Тема 1.1. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование; Планирование урожайности	Понятие системы ведения хозяйства, основные принципы, методы внутрихозяйственного планирования. Знать структуру перспективных и годовых планов.	4	2
	Самостоятельная работа Определение плановой урожайности полевых культур	4	
Тема 1.2. Планирование себестоимости продукции растениеводства	Стоимостная оценка используемых для производства с/х продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов и других затрат	4	3
	Самостоятельная работа Калькуляция себестоимости основных видов продукции растениеводства	4	
Тема 1.3. Планирование финансовых результатов	Определение количества каждого вида продукции растениеводства, расчет выручки от её продажи, суммирование результатов по растениеводству в целом и по отдельным его отраслям (производство зерна, садоводство, овощеводство).	4	2
	Самостоятельная работа На основании исходных данных выполнить расчеты по планированию урожайности основных товарных культур на очередной хозяйственный год, используя предложенные методы и методику определения	4	
Тема 1.4 Методика разработки технологических карт в растениеводстве	Составление технологических карт по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.	10	3
	Самостоятельная работа Определение потребности в технике, посевном материале, горюче-смазочных материалах, удобрениях и ядохимикатах, электроэнергии,	15	

	расчет прямых затрат определять трудоемкость возделывания культур.		
Тема 1.5. Сущность формы и факторы специализации.	Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий.	4	2
	Самостоятельная работа Расчет коэффициента специализации.	7	
Тема 1.6. Показатели специализации и сочетания отраслей	Основа специализации - отрасли с/х производства их сочетание и роль в экономике предприятия. По индивидуальным заданиям рассчитать структуру выручки от реализации продукции. Сделать выводы.	2	3
		2	
Тема 1.7. Организация полеводства и кормопроизводства; Расчет и обоснование производственной программы по растениеводству	Расчет потребности в семенах, по зерновым культурам, баланс зерна, расчет потребности в кормах, посевных площадей под кормовые культуры	8	3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий по теме	2	
Тема 1.8. Расчет размера и структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур	Расчет структуры посевных площадей зерновых и технических культур, в зависимости от специализации хозяйства	4	3
	Самостоятельная работа Расчет внутрихозяйственного баланса использование зерна	2	
Тема 1.9. Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности; Расчет размеров страхового возмещения;	Освоение методики оценки потерь от различных предпринимательских рисков и способы их снижения	2	2
	Самостоятельная работа Решение задач значение сельскохозяйственного риска	7	
Тема 1.10. Расчет цены при запланированной сумме прибыли	Определение цены при запланированной сумме прибыли	7	3
	Самостоятельная работа Решение задач	2	

Итоговое занятие по темам модуля 1, решение тестовых заданий (консультации)		1	
Модуль 2 «Управление, нормирование и оплата труда в АПК»		96	
Тема 2.1. Типовые штаты и штатные нормативы аппарата управления.	Изучение методов расчета текущей и перспективной потребности аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа Решение практических заданий	6	
Тема 2.2. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	Написание докладов и рефератов их обсуждение	2	1
Тема 2.3. Проектирование структур управления	Понятие структуры управления сельскохозяйственного предприятия, составные звенья, типы структур управления, принципы проектирования структур управления.	2	3
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных практических заданий	6	
Тема 2.4. Методика расчета экономической эффективности управления	Понятие экономической эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления на предприятии. Способы и методы совершенствования организационной структуры управления.	2	2
Тема 2.5. Регламентация функций управления и разработка должностных инструкций работников управления	Изучение общих и специальных функций управления. Понятие аппарат управления.	2	2
	Самостоятельная работа Составление должностных инструкций	6	
Тема 2.6. Организация управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК	Рассмотрение принципиальных особенности управления предприятиями с различными организационно - правовыми формами на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об акционерных обществах»:	6	2

Тема 2.7. Кадры управления. Оценка руководителей и управленческого персонала	Изучение групп и классификация работников составляющих аппарат управления, деловая игра " подбор руководящих кадров на сельскохозяйственных предприятиях"	2	3
Тема 2.8. Коллектив и его особенности. Методы работы с различными темпераментами человека	Изучение понятия трудовой коллектив, морально-психологический климат коллектива, виды совместимости работников, типы темперамента человека и методы работы с людьми с различным темпераментом. Стили руководства. Ситуационные задачи.	2	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач стили руководства	7	
Тема 2.9. Управленческие решения	Деловая игра «Выбор оптимального управленческого решения» объяснение и обоснование принятых решений. Деловая игра: «метод «635» как модификация «мозгового штурма»	2	3
Тема 2.10. Организация оперативного управления в с/х предприятиях	Изучение оперативного управления производством – повседневное планирование, контроль и регулирование трудовых процессов, обеспечение взаимосогласованности, непрерывности и ритмичности в работе всех звеньев коллектива сельскохозяйственного предприятия по выполнению планов и заданий.	2	2
Тема 2.11. Диспетчерская служба. Технические средства управления	Понятие диспетчеризация, функции, основные показатели эффективности диспетчерской службы.	2	3
Итоговое занятие по темам 2.1 – 2.11 решение тестовых заданий		2	3
Тема 2.12 Организация труда	Оценка уровня организации труда, расчет совокупного потенциального фонда времени коллектива предприятия, календарного фонда времени, решение ситуационных задач	2	3
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	4	
Тема 2.13.	Изучение показателей повышения производительности труда за счет	2	2

Анализ и экономическое обоснование улучшения организации труда	сокращения потерь рабочего времени, определение прироста производительности. Решение задач.		
	Самостоятельная работа Решение задач.	4	
Тема 2.14. Оценка уровня условий труда	Изучение общей оценки производственной обстановки, расчет коэффициента соответствия фактического параметра производственной среды санитарной норме, интегральной оценки санитарно-гигиенических условий труда.	2	2
Тема 2.15. Анализ заболеваемости и производственного травматизма	Расчет коэффициента частоты случаев заболеваний, коэффициента тяжести заболеваний, коэффициента дней нетрудоспособности.	2	3
Тема 2.16. Планирование мероприятий по совершенствованию условий труда	Оценка и определение роста производительности труда из показателя снижения травматизма и заболеваемости.	2	2
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач и тестирование.	4	
Тема 2.17. Хронометраж	Понятие хронометража, методы изучения затрат рабочего времени, расчет коэффициента устойчивости хроноряда. Решение задач.	2	2
Тема 2.18. Фотография рабочего времени	Изучение наблюдения и фиксации всех затрат рабочего времени, расчет коэффициента использования рабочего времени, потерь рабочего времени по вине работника, потерь рабочего времени в результате неполадок в производственном процессе. Решение задач.	2	2
	Самостоятельная работа. Решение задач.	4	
Тема 2.19. Расчет нормативов и норм труда Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда.	Изучение нормативов по труду, норм труда, норм времени, норм выработки. Задачи оптимизации трудовых норм. Определение доли нормируемых работ и напряженности норм труда. Решение задач.	2	2
	Самостоятельная работа. Решение задач.	4	

Тема 2.20. Тарифная система оплаты труда Виды и методика установления тарифных ставок	Тарифная система оплаты труда и её основные элементы, расчет среднего тарифного коэффициента, средней тарифной ставки. Виды тарифных ставок. Решение задач.	2	2
Итоговое занятие по темам модуля 2, решение тестовых заданий (консультации)		1	
Обязательная аудиторная		192	
Самостоятельная работа		94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине.

Специализированная лаборатория, по учебной дисциплине укомплектованная учебно-методической документацией по управлению структурным подразделением организации.

Технические средства обучения: приборы и стенды для демонстрации учебных материалов. Компьютерный класс кафедры селекции, семеноводства и растениеводства.

Лаборатория информационных технологий в агрономии № 505	Компьютер с лицензионным ПО (MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно). ПО (MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское
--	--

	<p>офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)).</p> <p>Специализированная мебель, Компьютеры Dual core Intel Pentium G860-3000 доступом к сети Интернет, ЖК- телевизор LG, Xerox workcenter 3119, принтер Canon LVP 2900, учебные стенды, набор демонстрационного оборудования в соответствии с РПД «Управление структурным подразделением организации»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)</p>	<p>Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации</p>

4.2. Информационное обеспечение обучения

При чтении лекций применяются демонстрационные материалы:

1. Мультимедийное сопровождение лекционного материала в виде презентаций;
2. Справочные материалы интернет-источников: а). [www. agronews.ru](http://www.agronews.ru) б). www.agro.ru в). www.agro.XXI

Основные источники:

1. Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>

Дополнительные источники

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом учебное пособие. - М. : КноРус, 2010

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]. ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2019. - 225 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1206539411374913&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpavlenie%5Fstruktornyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52208&FT_REQUEST=1%2E%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8&CODE=225&PAGE=1)

[bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1206539411374913&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpavlenie%5Fstruktornyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52208&FT_REQUEST=1%2E%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8&CODE=225&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1206539411374913&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpavlenie%5Fstruktornyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52208&FT_REQUEST=1%2E%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8&CODE=225&PAGE=1)

Периодические издания

1. Журнал «Экономика. Труд. Управление в сельском хозяйстве»

2. Журнал «Управление персоналом»
3. Журнал «Организация и управление»
4. Журнал «Финансовый директор»
5. Журнал «Управленческий учет»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы и интернет ресурсы::

1. GOOGLEScholar – поисковая система по научной литературе,
2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,
3. ScienceTechnology – научная поисковая система,
4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,
5. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
6. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
8. ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал <http://www.fermer.ru/>
9. [АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК](http://www.agroportal.ru) <http://www.agroportal.ru>
10. «АГРОТЕХ»- информационно-аналитическая система автоматизированного подбора сельскохозяйственной техники.
11. ЭБС «Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.ru/>

Перечень программного обеспечения

В качестве программного обеспечения используются программы MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Пакет офисных программ: MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы: Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)

Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО (отечественное ПО)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении лекций используются, в основном, неимитационные лекционные формы, такие как проблемная лекция, лекция-беседа, мультимедиа-лекция; при выполнении практических работ и самостоятельной работы – элементы анализа конкретных ситуаций, разыгрывания ролей, игрового производственного проектирования

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю междисциплинарных курсов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием, имеющим не менее трех лет стажа работы в области земледелия, производства растениеводческой продукции.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. - 4.5.	<p>Основы организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Структура организации и руководимого подразделения;</p> <p>Функциональные обязанности работников и руководителей; Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>Тестовый контроль, устный опрос, проверка письменных домашних заданий, защита практических работ</p>
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1-9	<p>Коллективная разработка и расчет технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур. Оценка качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p> <p>Расчет по принятой методике основных производственных показателей.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий</p>