


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 01:20:47
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан

Г.В. Бражник
Подпись
« 17 » 05 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования
(базовый уровень)

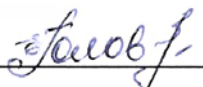
п. Майский, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации ФГОС № 235 от 14 апреля 2022 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Разработчик(и): Голованева Е.А. - преподаватель кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
« 20 » 04 2022г., протокол № 11


Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе
« 12 » 05 2022 г., протокол № 8-1-21/22

Зав. кафедрой  А.Н. Макаренко

Одобрена методической комиссией инженерного факультета
« 20 » 05 2022 г., протокол 8-21/22

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППСЗ  К.Н. Путиенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебный цикл как социально-экономическая дисциплина в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО КАК МОДЕЛЬ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ		13		
Тема 1. 1. История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом	Содержание учебного материала		ОК 01 – 03, ЛР 8	
	1.	Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Производственная система Toyota.		2
	2.	Особенности производственной системы Г. Форда.		
	3.	Подходы к управлению производством в СССР.		
4.	НОТ на современном этапе развития производства. Предприятия, первыми начавшие внедрять бережливое производство.			
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач, тестовых заданий.	4		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Подготовка реферата на предложенную тему	2		
Тема 1.2. Понятие бережливого производства	Содержание учебного материала		ОК 01 – 03, ЛР 8	
	1.	Концепция БП. Комплексный подход в бережливом производстве.		2
	2.	Цели бережливого производства на предприятии.		
	3.	Сравнение традиционного подхода и бережливого производства.		
	4.	Ключевые понятия бережливого производства		
	Практическое занятие № 1. Решение задач по сравнению традиционного подхода и бережливого производства.	2		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: изучение нормативно-правовой базы бережливого производства	1		
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ		17		
Тема 2.1. Принципы бережливого	Содержание учебного материала		ОК 01 – 03, ЛР 8	
	1.	Стратегическая направленность. Ориентация на создание ценности для потребителя.		2

производства	2.	Организация потока создания ценности для потребителя. Постоянное улучшение. Вытягивание.			
	3.	Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность. Приоритетное обеспечение безопасности.			
	4.	Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку. Встроенное качество. Принятие решений, основанных на фактах. Установление долговременных отношений с поставщиками. Соблюдение стандартов.			
	Практическое занятие.		4		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему.		2		
Тема 2.2. Сокращение потерь	Содержание учебного материала				ОК 01 – 03, ЛР 8
	1.	Потери первого и второго рода. Восемь основных видов потерь.		4	
	2.	Потери перепроизводства.			
	3.	Потери из-за дефектов. Транспортные потери.			
	4.	Излишние запасы. Потери от излишней обработки.			
5.	Потери времени на ожидание. Нереализованный творческий потенциал работников.				
	Практическое занятие.		4		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата и презентации «Примеры потерь в офисе», составление конспекта		1		
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА			20		
Тема 3.1. Технологии улучшений	Содержание учебного материала				ОК 01 – 03, ЛР 8
	1.	Визуализация и навигация. TPM. Устранение причин отказа оборудования.		2	
	2.	Этапы в процессе наладки. Предотвращение ошибок. Этапы внедрения системы «Канбан».			
	3.	Система 5S. Цели системы 5S. Канбан как метод визуального управления			
		Практическое занятие		4	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Составить презентации «Система 5S», «Канбан».		1		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			2	ОК 01 – 03,

Стандартизация в бережливом производстве	1.	Понятие стандартизации. Значение стандартизации. Стандартная операционная процедура..		ЛР 8	
	2.	Правила составления СОК. Преимущества СОК.			
	3.	Стандартная операционная карта – СОК			
Практическое занятие			2		
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий.			1		
Тема 3.3. Ключевые показатели эффективности бережливого производства	Содержание учебного материала			2	ОК 01 – 03, ЛР 8
	1.	Понятие «Ключевые показатели эффективности». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание.			
	2.	Этапы внедрения системы КРІ. Перечень основных требований, предъявляемых к ключевым показателям эффективности бизнеса. Подходы к разработке ключевых показателей эффективности.			
	3.	Наиболее распространенные КРІ и система их измерения/расчета.			
	Практическое занятие				
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение задач			2		
Промежуточная аттестация (зачет)					
Всего			50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинет экономики организации № 206

Оборудование учебного кабинета: Специализированная мебель, столы, стулья, кафедра, доска настенная одноэлементная, рабочее место преподавателя. Настенный телевизор Telefunken, кронштейн, кабели коммутации; ящик под кабели.

Наглядные стенды: «Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия», «Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия», «Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия», «Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве», «Основные экономические показатели деятельности предприятия».

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, UltraATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics

Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, UltraATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вумек, Джеймс. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании : Научно-популярная литература / Д. П. Вумек, Д. Джонс. - 12. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://lib.belgau.edu.ru>
2. Виниченко, Виктория Александровна. Бережливое производство : Учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://lib.belgau.edu.ru>
- Лайкер, Д. К.
3. Система разработки продукции в Toyota : люди, процессы, технологии Учебное пособие / Д.К. Лайкер. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 440 с. - ISBN 978-5-9614-0571-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://lib.belgau.edu.ru>

Дополнительные источники:

1. Фролов, Владимир Павлович. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : Монография / В. П. Фролов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://lib.belgau.edu.ru>
2. Имаи, Масааки. Стратегический кайдзен: Как изменить ДНК компании и стать лидером отрасли : Практическое пособие / М. Имаи. - Москва : ООО «Теории от практиков», 2022. - 222 с. - ISBN 978-5-6047582-1-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <http://lib.belgau.edu.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/edu/>
2. <https://www.ipbr.org><https://www.ipbr.org>
3. <http://www.garant.ru>
4. <https://www.klerk.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, 	<p>Оценка «зачтено», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка «не зачтено», если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути</p> <p>– обеспечения ресурсосбережения</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>