

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2022 15:10:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a160907465386980ab9259191f288f15a1951ba

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Принята и одобрена на заседании

**УТВЕРЖДАЮ**

Ученого совета

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

« 20 » мая 2021

Н.И. Кластер

протокол № 8 .



**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сель-  
скохозяйственной продукции**  
(на базе основного общего образования)

**Форма обучения - очная**

**Квалификация выпускника  
технолог**

Майский, 2021

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 455.

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Производство и первичная обработка продукции растениеводства;
- Производство и первичная обработка продукции животноводства;
- Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции;
- Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Область профессиональной деятельности выпускников: - организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в организациях (сельскохозяйственные производители)

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие разделы:

1. Общие положения;
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
  - Общие компетенции;
  - Профессиональные компетенции.
5. Структура образовательной программы:
  - Учебный план;
  - Календарный учебный график;
  - Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
6. Пояснительная записка:
  - Организация учебного процесса и режим занятий;
  - Реализация образовательной программы среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования);
  - Формирование вариативной части;

- Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- Характеристика социокультурной среды ВУЗа;
- 7. Условия реализации образовательной программы:
  - Материально-техническое оснащение образовательной программы;
  - Кадровые условия реализации образовательной программы;
  - Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
- 8. Организация - разработчик основной образовательной программы;
- 9. Приложения.

Часы вариативной части ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направлены на увеличение объема времени, отведенного на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также введены новые дисциплины: русский язык и культура речи, организация рационального питания животных, - что создает дополнительные возможности освоения профессиональных компетенций, формирования умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам.

#### **Заключение:**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Белгородской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

#### **Согласована:**

Заместитель директора  
комбикормового завода

  
Подпись имени  
Горина (Ф.И.О.)

«22» апреля 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
Раздел 6. Пояснительная записка
6.1. Организация учебного процесса и режим занятий;
6.2. Реализация образовательной программы среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования)
6.3. Формирование вариативной части
6.4. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации
6.5. Характеристика социокультурной среды ВУЗа;
Раздел 7. Условия реализации образовательной программы
7.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы
7.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
7.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
Раздел 8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе
Приложения
<b><i>Программы дисциплин общеобразовательной подготовки</i></b>
<b><i>Программы базовых дисциплин</i></b>
БД.01. Русский язык
БД.02. Литература
БД.03. Иностранный язык
БД.04. История
БД.05. Математика
БД.06. Физическая культура
БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
БД.08. Астрономия
<b><i>Программы профильных дисциплин</i></b>
ПД.01. Информатика
ПД.02. Химия
ПД.03. Биология
<b><i>Программы дисциплин ПОО</i></b>
ПОО.01. Обществознание (включая экономику и право)
ПОО.02. Физика
<b><i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i></b>

ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. История
ОГСЭ.03. Иностранный язык
ОГСЭ.04. Физическая культура
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
<b><i>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i></b>
ЕН.01. Математика
ЕН.02. Экологические основы природопользования
<b><i>Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла</i></b>
<b><i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i></b>
ОП.01. Основы агрономии
ОП.02. Основы зоотехнии
ОП.03. Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
ОП.04. Инженерная графика
ОП.05. Техническая механика
ОП.06. Материаловедение
ОП.07. Основы аналитической химии
ОП.08. Микробиология, санитария и гигиена
ОП.09. Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.12. Охрана труда
ОП.13. Безопасность жизнедеятельности
<b><i>Программы профессиональных модулей</i></b>
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<b><i>Программы учебных практик</i></b>
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции
<b><i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i></b>
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Программа производственной практики (преддипломной)
Программа ГИА
Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции



## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 455.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) с целью удовлетворения потребностей рынка труда и работодателей определена специфика образовательной программы и отрасли, для которой готовятся обучающиеся по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

### **1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

- Профессиональный стандарт «Специалист по безопасности, прослеживаемости и качеству пищевой продукции на всех этапах ее производства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 556н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2020 г., регистрационный N 61030);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630 «О внесении изменения в Порядок государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;



ООП – основная образовательная программа;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностные результаты;  
 Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
 Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;  
 Цикл ОПЦ – Общепрофессиональный цикл;  
 Цикл ПЦ – Профессиональный цикл.

#### **1.4. Требования к поступающим:**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об среднем общем образовании.

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

#### **2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация технолог)**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Технолог.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Технолог.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 1296 часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в организациях (сельскохозяйственные производители).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист
Производство и первичная обработка продукции расте-	Производство и первичная обработка продукции расте-	осваивается

ниеводства	ниеводства	
Производство и первичная обработка продукции животноводства.	Производство и первичная обработка продукции животноводства.	осваивается
Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.	Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.	осваивается
Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<sup>1</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>3</sup>
ВПД 1. Производство и первичная обработка продукции растениеводства.	ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.	<b>Практический опыт:</b> подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян из поса-

<sup>3</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

	<p>ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.</p>	<p>дочного материала к посеву(посадки); реализация схем севооборота ; возделывание сельскохозяйственных культур; проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; первичной обработки и транспортировки урожая</p> <p><b>Умения:</b> применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники; выбирать оценивать районирование сорта семенного и посадочного материала ; определять качество семян; определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы ; оценивать качество полевых работ; определять и оценивать состояние производственных посевов ; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машины-тракторные агрегаты ; определять биологический урожай и анализировать его структуры ; выбирать способ уборки урожая; проводить обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей , болезней и сорняков; составлять годовой план защитных мероприятий ;</p>
--	--	---

		<p><b>Знания:</b> системы земледелия;</p> <p>основные технологические производства растениеводческой продукции;</p> <p>общая устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;</p> <p>основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;</p> <p>основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;</p> <p>виды семян сельскохозяйственных культур, сорто-смено, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения , предпосевную подготовку;</p> <p>требования к сортовым и посевным качествам семян;</p> <p>особенности агротехники возделывания различных сельскохозяйственных культур;</p> <p>методику составления технологической карты для возделывания сельскохозяйственных культур;</p> <p>закономерности роста, развития растений и формирования высококачественного урожая;</p> <p>методы программирования урожая;</p> <p>значение ,виды мелиорации, мероприятия по освоениям и окультуриванию мелиорированных земель , погодные и климатические условия, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство;</p> <p>болезни и вредителей сельскохозяйственных культур , средства защиты от них.</p>
<p>ВПД 2. Производство и первичная обработка продукции живот-</p>	<p>ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> производство продукции животноводства;</p>



<p>новодства.</p>	<p>ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.</p> <p>ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.</p>	<p>первичной переработки продукции животноводство; приготовление кормов;</p> <p><b>Умения:</b> определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; выбирать способы содержания сельскохозяйственных животных;</p> <p>определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;</p> <p>производить и заготавливать корма ;</p> <p>проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качества и питательность;</p> <p>определять необходимое количество воды для поения животных;</p> <p>проводить санитарно – гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;</p> <p>проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста;</p> <p>вести учет продуктивности сельскохозяйственных животных ;</p> <p>оценивать состояние окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;</p> <p>выявлять заболевших животных;</p> <p>выполнять несложные ветеринарные назначения;</p> <p>выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства;</p> <p>составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;</p> <p>осуществлять на предприятии контроль за соблюдени-</p>
-------------------	--	---

		<p>ем установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; оценивать качества и определять градации качества продукции животноводства;</p> <p><b>Знания:</b> правила в области ветеринарии ; технологии содержания , кормления , уход за сельскохозяйственными животными , их воспроизводства; зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях ; основы системы нормированного и полноценного кормления животных разных видов состав и питательность кормов , их рациональное использования; нормы кормления и принципы составления рационов для различных видов животных; технологии кормопроизводства; методы оценки качества и питательности кормов; стандарты на кормов методы профилактики заболеваний сельскохозяйственных животных; виды продуктивности и способы их учета, технологии производства и первичной обработки продукции животноводство, в том числе молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства; действующие стандарты и технические условия на продукции животноводства;</p>
--	--	---

		<p>основные методы оценки качества продукции животноводства.</p>
<p>ВПД 3. Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p>	<p>ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.</p> <p>ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции; выборы технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья; анализы условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства; определение качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;</p> <p><b>Умения:</b> определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства; рассчитывать площади размещения растениеводческой или животноводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ; составлять план размещения продукции; обслуживать оборудования и средства автоматизации; соблюдать сроки и режимы хранения ; выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией; определять качества сырья , подлежащего переработки; производить расчеты расходы сырья, потерь при транспортировки, хранении и реализации продукции растениеводства и животноводства ; вести учет и отчетность по сырью и готовой продук-</p>

		<p>ции, в том числе некондиционной;  готовить продукции к реализации ;  использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов ;  осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции и процессов;</p>
		<p><b>Знания:</b> основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства и животноводства; технологии и ее хранение; устройство , принцип работы конструкции, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;  характерные неисправность в работе оборудования и методы их устранения;  требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства и животноводства;  методы микробиологического и санитарно- гигиенического контроля при хранении сельскохозяйственной продукции;  основы теххимического контроля;  методы анализа органолептических и физико- химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции ;  условия транспортировки продукции растениеводства и животноводства;  нормы потерь при транспортировки, хранение и ре-</p>

		<p>ализации продукции растениеводства и животноводства;</p> <p>порядок реализации растениеводства и животноводства;</p> <p>требования к оформлению документов.</p>
<p>ВПД 4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p>	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участие в планировании и анализе производственных показателей организация растениеводства и животноводства;</p> <p>участие в управлении первичным трудовым коллективом;</p>
	<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	

		<p><b>Знания:</b> основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; структуры организации руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей : основные производственные показатели работы организации отраслей и его структурных подразделений ;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>виды, формы методы, мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулированные работников;</p> <p>методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>правила первичного документооборота , учета и отчетности.</p>
--	--	--

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осо-	<b>ЛР 4</b>

знающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
...	<b>ЛР</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план (прилагается отдельным документом)**

### **5.2. Учебный график (прилагается отдельным документом)**

### **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.**

#### **5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются отдельными документами. Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно.

## **Раздел 6. Пояснительная записка**

### **6.1. Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный год начинается 1 сентября.



Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; объем максимальной учебной нагрузки - 54 часа в неделю, включающей в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 мин., в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции.

Консультации в количестве 4 часов на одного обучающегося предусмотрены на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период, в последний год обучения – 2 нед. в зимний период.

Программой предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу «Технологии производства продукции животноводства» профессионального модуля «Производство и первичная обработка продукции животноводства».

В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в разделе изучения основ военной службы с юношами проводятся учебные сборы. Результатом освоения основ военной службы является оценка в форме зачета.

По окончании государственной итоговой аттестации обучающимся по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практические и лабораторные занятия, консультации, лекции, самостоятельную работу, выполнение курсовых работ, практику), а также другие виды деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки за счет выделенных часов практической работы, учебной и производственной практики.

## **6.2. Реализация образовательной программы среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования)**

Общеобразовательный цикл сформирован с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО предусмотрено увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» – до 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО введена учебная дисциплина "Астрономия".

Нормативный срок освоения ООЦ 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

Контроль уровня освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в процессе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, если дисциплина переходящая, то допускается использование других форм контроля (контрольная работа, тестирование).

В процессе обучения предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта за счет часов на самостоятельную работу.

Завершается изучение общеобразовательных дисциплин сдачей экзаменов по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, а так же дифференцированных зачетов по остальным общеобразовательным дисциплинам учебного плана.

## **6.3. Формирование вариативной части ППССЗ**

Объем вариативной части ППССЗ – 1296 часов.

Часы вариативной части ППССЗ распределены следующим образом:

- увеличены часы на изучение дисциплин ОГСЭ:

Дисциплина	Объем часов
Основы философии	10
История	10
Иностранный язык	15
<b>Всего</b>	<b>35</b>

- в цикл ОГСЭ введена новая дисциплина:

Русский язык и культура речи	72
<b>Всего</b>	<b>72</b>

- увеличены часы на изучение дисциплин ЕН:

Математика	12
Экологические основы природопользования	24
<b>Всего</b>	<b>36</b>

- увеличены часы на изучение дисциплин ОП цикла, прописанных в стандарте:

Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	20
Инженерная графика	20
Техническая механика	15
<b>Всего</b>	<b>55</b>

- увеличены часы на изучение ПМ:

ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства	306
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства	326
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции	320
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	56
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	90

#### **6.4. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.**

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015, протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 23.01.2015); [http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi\\_sroki\\_kontrolya\\_spo\\_23.01.2015.pdf](http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi_sroki_kontrolya_spo_23.01.2015.pdf).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум профессиональным модулям;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- для дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, допускаются такие формы промежуточной аттестации как контрольная работа, тестирование.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения – 6), количество зачетов – не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проходит как концентрированно в рамках календарной недели, так и непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то время на подготовку к экзамену не выделяется, экзамен проводится после завершения освоения соответствующей программы в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый се-

мастер может не планироваться. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (контрольная работа, тестирование и т.д.).

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с требованиями ФГОС включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

## **6.5. Характеристика социокультурной среды ВУЗа**

В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация системы развития социально-личностных компетенций выпускников, овладевающих основной образовательной программой по специальностям среднего профессионального образования, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как факультета, так и университета в целом.

Социально-культурная и воспитательная среда Университета основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие общекультурные компетенции:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;

- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же базовые ценности:

- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других;
- толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

*Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:*

1. Принцип демократичности. Предполагает при организации воспитательной работы в Университете учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. Принцип субъектности ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. Принцип деятельности. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4. Принцип воспитывающей среды. Педагогический коллектив ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. Принцип активности. Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов. 6. Принцип распределения «зон» ответственности. Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией академии, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

*Социально-культурная среда Университета регламентируется следующими нормативными локальными актами:*

1. Концепцией воспитательной работы Университета;
2. Положением о Совете по воспитательной работе;
3. Положением об управлении воспитательной и социальной работы;
4. Положением о кураторе студенческой группы;
5. Положением о Студенческом совете Университета;

6. Положением о центре культуры и досуга студентов;
7. Положением о центре музейной и информационной работы и др.

*Основные элементы социально-культурной среды университета:*

1. Совет по воспитательной работе разрабатывает основные направления воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских структур по проблемам воспитания, обобщает опыт воспитательной работы в Вузе, разрабатывает рекомендации по внедрению в учебно-воспитательном процесс факультетов новых тенденций и технологий воспитания.

2. Управление по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет стратегические направления планирования воспитательной, социальной и культурной деятельности факультетов, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды вуза, реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и обучающихся Университета.

3. Органы студенческого самоуправления. В Университете действует Студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий, студенческие советы факультетов, центр студенческих инициатив.

4. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции. Всестороннему развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, способствует участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов: коллектив бального танца «Ностальгия», ансамбль народного танца «Золотое Черноземье», вокальная студия «Академия», вокальная студия «Русская песня», клуб весёлых и находчивых (КВН), э, страдный ансамбль «Хорошая примета», инструментальный оркестр, театральная студия «Вдохновение», литературно-поэтическая студия «СТИХиЯ». Организована работа спортивных секций: айкидо, армрестлинг, баскетбол (женщины), баскетбол (мужчины), волейбол (женщины), волейбол (мужчины), вольная борьба, гиревой спорт, кик-боксинг, конный спорт, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, скандинавская ходьба, тяжелая атлетика, фитнес, футбол. На базе факультета СПО функционируют шахматный клуб, спортивный клуб «Фаворит», клуб «Занимательная физика», научно-исследовательский клуб Э.Р.У.Д.И.Т., кружок «Меткий стрелок».

5. Развитию гражданской ответственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории Университета, региона, страны в целом способствует работа Музея Университета. На базе факультета среднего профессионального образования созданы музейные экспозиции «История вычислительной техники», «История музыкальной техники».

6. Сайт Университета представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации университе-

та. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

7. Газета «Мир университета» позволяет формировать воспитательное информационное пространство в Университете, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В вузе активно работает студенческое самоуправление, студенты активно участвуют в различных социальных проектах

Наличие в Университете научно-исследовательских лабораторий, опытных полей, зимнего сада, компьютерных классов и др., создает условия для самостоятельной работы во внеаудиторное время, для научно-исследовательской работы, проведения необходимых расчетов и оперативного доступа студентов, обучающихся на факультете СПО, к Интернет-ресурсам. В свою очередь это обеспечивает формирование и развитие самостоятельности, приобретению новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий.

На факультете СПО организация воспитательной работы осуществляется заместителем декана по воспитательной работе во взаимодействии со специалистом по социально-воспитательной работе, кураторами академических групп. Воспитательная работа на факультете СПО направлена на воспитание у студентов гражданственности, морально-нравственных и этических норм поведения, профессиональной ответственности и коммуникативной готовности к профессиональной деятельности, уважение общечеловеческих ценностей, развитие творческого мышления.

В целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания обучающиеся ежегодно направляются в областной военно-патриотический лагерь, организуемый Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области для обучающихся учреждений среднего профессионального образования.

На факультете успешно реализуются программы формирования здорового образа жизни, профилактики девиантного поведения обучающихся. Обучающиеся ежегодно становятся победителями или призерами Спартакиды среди факультетов университета по основным видам спорта: футболу, волейболу, баскетболу.

## **Раздел 7. Условия реализации образовательной программы**

### **7.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.**

7.1.1. Специальные помещения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, осна-



щенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

<b>Кабинеты</b>	
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	инженерной графики
5.	материаловедения
6.	агрономии
7.	зоотехнии
8.	товароведения сельскохозяйственной продукции
9.	экологических основ природопользования
10.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<b>Лаборатории</b>	
1.	технической механики
2.	механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственных работ
3.	микробиологии, санитарии и гигиены
4.	метрологии, стандартизации и оценки качества
5.	технологий производства продукции растениеводства
6.	технологий производства продукции животноводства
7.	кормопроизводства
8.	технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
<b>Мастерские</b>	
1.	учебно-производственные
<b>Полигон</b>	
1.	учебно-производственное хозяйство
<b>Спортивный комплекс</b>	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы</b>	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, реализующий программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

*Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП прилагается отдельным документом.*

## **7.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ППСЗ специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

## **Раздел 8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

8.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация технолог)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования» В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015, протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 23.01.2015);

[http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi\\_sroki\\_kontrolya\\_spo\\_23.01.2015.pdf](http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Formi_sroki_kontrolya_spo_23.01.2015.pdf).

Порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 22.01.2015, протокол №1, утверждено ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 23.01.2015); [http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_GIA\\_SPO.pdf](http://bsaa.edu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_GIA_SPO.pdf),

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых

двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## Организация периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и согласована с представителем работодателей:

Заместитель директора комбикормового завода СПК «Колхоз имени Горина»




Подпись Лисовов А.А.  
(Ф.И.О.)

« 22 » апреля 2021г.

Рассмотрена на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

« 11 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 г. протокол № 10

Зав. кафедрой

  
Подпись / \_\_\_\_\_ Н.Б. Ордина \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Программа одобрена Советом факультета среднего профессионального образования

« 18 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 г. протокол № 9

Декан факультета СПО,

  
\_\_\_\_\_ Г.В. Бражник



## Приложение 1

к ПООП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

### ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«—————»

*Индекс и наименование профессионального модуля*

20.. з.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>4</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....
ЛР ...	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>5</sup>:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

<sup>4</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

<sup>5</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>6</sup>
				Обучение по МДК			Практики			Консультации <sup>7</sup>		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>8</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)			
	Промежуточная аттестация	X	X									

<sup>6</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>7</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>8</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
--	---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1. ...</b> <i>номер и наименование раздела</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i></p>
<p><b>МДК. ...</b> <i>номер и наименование МДК</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i></p>
<p><b>Тема 1.1. ...</b> <i>номер и наименование темы</i></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><i>указывается количество часов на изучение темы</i></p>
	<p><b>1.</b> <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i></p>	
	<p>...</p>	
<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>указывается количество часов на все учебные занятия</b></p>	

	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
<b>Тема 1.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b> <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		*

<b>Виды работ</b>		
1. ....		
п. ....		
<b>Раздел N. ....</b>		*
<b>номер и наименование раздела</b>		
<b>Тема п.1. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №</i></b>		
1. ....		*

<b>Учебная практика раздела №</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>	*
<b>Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>	*
<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b> <b>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1. ....</b>	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1. ....</b>	*
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> <b>1. ....</b>	*
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>	*
<b>Всего</b>	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**1. ...** В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**1. ...**

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**



1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><i>ПК</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ОК</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ЛР<sup>9</sup></i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

<sup>9</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

## Приложение 2

к ПООП по профессии/специальности

---

Код и наименование профессии/специальности

### ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«—————»

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

20... г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_» (наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>10</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа <sup>11</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	*

<sup>10</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>11</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>12</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>13</sup></b>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***

<sup>12</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>13</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	1. ....	*	
	.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	1.	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. .... п. ....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. .... п. ....		* <sup>14</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. .... п. ....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		* <sup>15</sup>	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>14</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>15</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>16</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

<sup>16</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ<sup>17 18</sup>**

202\_\_г.

---

<sup>17</sup> При разработке ФУМО СПО используют, в том числе, материалы, представленные на сайте ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания в разделе «Программы воспитания», «Колледжи»: <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

<sup>18</sup> Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках выполнения работ, предусмотренных государственным заданием ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии / специальности _____ <i>(указываются код и наименование)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  – <i>(указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, об-

щества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>19</sup> (при наличии)</b>	
	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>20</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>21</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>22</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<sup>19</sup> Разрабатывается ФУМО СПО.

<sup>20</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>21</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>22</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

*Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.*

*Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:*

- демонстрация интереса к будущей профессии;*
- оценка собственного продвижения, личностного развития;*
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;*
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;*
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;*
- участие в исследовательской и проектной работе;*
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;*
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;*
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;*
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;*
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;*
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;*
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;*
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;*
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;*
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;*
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;*
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;*
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;*
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;*
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;*
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;*
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;*

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- другие...

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.*

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

*Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.*

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

*Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.*

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

*В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПООП.*

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

*Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.*

*Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:*

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.



*Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).*

*Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.*

## РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО  
(наименование)

Протокол от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_

### ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(наименование УГПС<sup>23</sup>)

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
на период \_\_\_\_\_ г.

Место, год

---

<sup>23</sup> Здесь и далее курсивом представлены пояснения по заполнению макета и при его заполнении удаляются.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний <sup>24</sup>			Заместитель директора, курирующий воспитание <sup>25</sup>	
2	День окончания Второй мировой войны				

<sup>24</sup> В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

<sup>25</sup> Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
					Заместитель директора, курирующий воспитание
					Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе, <i>(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>
	Посвящение в студенты				Заместитель директора, курирующий воспитание
					заместитель директора, курирующий воспитание
	Введение в профессию (специальность)				заместитель директора по учебно-производственной работе
					заместитель директора, курирующий учебный процесс
					заместитель директора по учебно-производственной работе

				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора по учебно-производственной работе	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				
27	Всемирный день туризма				
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей				
	День Учителя				
30	День памяти жертв политических репрессий				
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства				
	День матери				
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
9	День Героев Отечества				
12	День Конституции Российской Федерации				

<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Новый год</b>				
<b>25</b>	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b>				
<b>27</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда</b>				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>				
<b>8</b>	<b>День русской науки</b>				
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества</b>				
<b>МАРТ</b>					
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b>				
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b>				
<b>АПРЕЛЬ</b>					
	<b>День космонавтики</b>				
<b>МАЙ</b>					
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда</b>				
<b>9</b>	<b>День Победы</b>				
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b>				
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства</b>				
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей</b>				
<b>5</b>	<b>День эколога</b>				

<b>6</b>	<b>Пушкинский день России</b>				
<b>12</b>	<b>День России</b>				
<b>22</b>	<b>День памяти и скорби</b>				
<b>27</b>	<b>День молодежи</b>				
<b>ИЮЛЬ</b>					
<b>8</b>	<b>День семьи, любви и верности</b>				
<b>АВГУСТ</b>					
<b>22</b>	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>				
<b>23</b>	<b>День воинской славы России (Курская битва, 1943)</b>				
<b>27</b>	<b>День российского кино</b>				

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

«\_\_\_\_\_»

*Код и наименование профессии/специальности*



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>26</sup>**

---

<sup>26</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
...	...	...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
<b>Демонстрационный экзамен</b>	

*Для специальности*

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i> )
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

*Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.*

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

*Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.*

*Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.*

## **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **3.1. Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

*Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.*

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (*в случае наличия*)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

### **3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

3.2.1. Порядок оценки

*Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.*

<i>№ п/п</i>	<i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i>	<i>Количественные показатели</i>
<i>1.</i>	<i>Задача 1 &lt;наименование&gt;</i>	
<i>...</i>		
	<i>ИТОГО:</i>	<i>100</i>

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

*Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>27</sup>**

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур*);

4.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

<sup>27</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования