

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

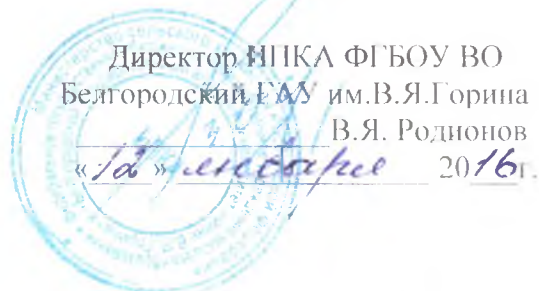
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный аграрный универси-
тет имени В.Я. Горина»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ИИКА ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ им.В.Я.Горина
В.Я. Родионов
«16» мая 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышение квалификации**

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Разработчик программы: ИИКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им.В.Я.Горина

Майский 2016

1. Структура программы повышения квалификации

1.1. Общая характеристика программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

- Федеральный закон от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29444);

- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Положения и локальные акты Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: повышение квалификации.

1.1.3. Программа направлена на: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 108 часов.

1.1.6. Форма обучения: очная, прерывная.

1.1.7. Категория обучающихся: специалисты в области госзакупок.

1.1.8. Формы аттестации: тестирование.

1.1.9. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.2. Цели обучения

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать: сформировать представление об основных принципах, понятиях и процессах системы закупок; методику планирования при проведении закупок.

Слушатель должен уметь: производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- разработка плана закупок;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;
- разработка плана-графика;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
- размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- при необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

По результатам обучения контрактный управляющий должен владеть (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными

нормативными правовыми актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Сам. учеб	в том числе:		Форма контроля
				лекции	практ. занят.	
1	Основы контрактной системы	6	2	4		
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2		2		
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2		2		
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2			
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2	4		
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, приня-	6	2	4		

	тые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг					
3	Планирование и обоснование закупок	8	2	6		
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	1	3		
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	1	3		
4	Осуществление закупок	58	33	25		
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); общая характеристика способов, основные правила выбора	2	1	1		
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2		
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	6	2		
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	8	4		
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2		
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	6	4		
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	4	2		
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2		
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2		2		
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2		2		
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4	2	2		
5	Контракты	8	2	6		
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	1	3		
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	1	3		
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2		
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	1	1		
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управ-	2	1	1		

	ляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки					
7	Функционирование контрактной системы в условиях изменяющегося рынка	16		16		
8	Итоговая аттестация	2			2	тестир.
	Итого	108	43	63	2	

	правила выбора																		
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4		2 л					2 с/у										
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8		2 л						6 с/у									
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12		4 л							8 с/у								
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4			2 л							2 с/у							
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10			4 л							6 с/у							
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6					2 л						4 с/у						
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4										2 с/у		2 л					
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2												2 л					
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2												2 л					
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4				2 л							2 с/у						
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4		2 л	1 л								1 с/у						
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4				3 л							1 с/у						
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок.	2				2 л									1				

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Форма организации образовательной деятельности

2.1.1 Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения и содержит 7 наименований тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных часов и формы аттестации.

2.1.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает групповую работу при участии в лекциях, индивидуальную самостоятельную работу и аттестацию.

2.2. Условия реализации программы

2.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключенного с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение осуществляется одновременно.

Местом обучения является Институт переподготовки и повышения квалификации Белгородского ГАУ.

2.2.2 Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Ресурсы для реализации программы

2.3.1 Профессиональный штат педагогических работников, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс.

2.4. Иные условия реализации программы:

2.4.1 Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.4.2 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3. Рабочая программа модуля

3.1 Рабочая программа

3.1.1 Цели и задачи:

совершенствовать компетенции в сфере контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3.1.2 Тематическое содержание

№ п/п	Наименование тем	Вопросы, рассматриваемые в теме
1	Основы контрактной системы	
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Обзор целей задач и принципов контрактной системы. Права и обязанности участников контрактной системы
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Организация деятельности и функции контрактной службы Особенности создания комиссии по осуществлению закупок
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок ор-	Контрактная система в сфере закупок и ее информационное обеспечение.

	ганизации электронного документооборота	Сущность, принципы и основы организации электронного документооборота.
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ и Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - основные документы, регулирующие общие положения и требования к системе государственных закупок. Основы применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
3	Планирование и обоснование закупок	
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок.
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Понятием начальной (максимальной) цены контракта. Назначение цены, методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
4	Осуществление закупок	
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания. Общие правила нормирования в сфере закупок.
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	Особенности проведения открытых конкурсов, особенности проведения конкурса с ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса.
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Правила формирования и применения порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	Особенности осуществления закупок путем проведения аукциона

4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Особенности осуществления закупок путем запроса котировок
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	Особенности осуществления закупок путем запроса предложений
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	Правила порядок и особенности закупок в бюджетных, автономных учреждениях, государственных, муниципальных унитарных предприятиях и иными юридическими лицами
4.11	Особенности отдельных видов закупок	Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания). Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенностями заключения энергосервисных контрактов.
5	Контракты	
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опытом их заключения. Основные термины и их определение при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цены контракта и условий платежа. Изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, о структура контракта, порядок ведения реестра контрактов
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы, структуры контракта, порядка ведения реестра контрактов
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок.
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок. Обзор административной и арбитражной практики.
7	Функционирование контрактной системы в условиях изменяющегося рынка	Обзор зарубежного опыта и тенденций изменения контрактной системы в Российской Федерации
8	Итоговая аттестация	

3.1.3 Требования к уровню освоения содержания программы:

В результате освоения программы обучающийся должен:

- осуществлять обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- проводить экспертизу результатов, закупок, приемки контрактов.
- осуществлять контроль в сфере закупок.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1 Перечень основной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»
11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.
12. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.
13. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.
14. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.
15. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.

15. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2016.

4.2 Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015.

2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015.

3. Гольшева В. Г. От закона к закону или некоторые замечания, касающиеся развития российского законодательства о закупках для государственных нужд (от XIX века до наших дней) / В. Г. Гольшева // Вестник МГОУ. Серия «Юриспруденция». - 2013. - № 2. - С. 5-11.

4. Гук Д. В. Проблемные аспекты борьбы со взяточничеством в сфере госзакупок / Д. В. Гук // Юридическая наука. - 2013. - № 1. - С. 46-50. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

5. Доронин С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - Москва: Инфра-М, 2013. - 232 с.

6. Звонова Е. А. Финансирование государственных закупок / Е. А. Звонова. - Москва: Инфра-М, 2009. - 516 с.

7. Иванова О. В. Государственные закупки: развитие понятийного аппарата / О. В. Иванова // Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика. - 2010. - № 3. - С. 40-43. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

При реализации программы используются модульные, информационные и мультимедийные образовательные технологии. Местом обучения является местонахождение ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

Преподаватели почасовики, реализующие учебный процесс, привлекаются из числа специалистов из числа специалистов, прошедших дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и имеющих практический опыт в сфере закупок.

5. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной (устный опрос) и итоговой (тестирование) аттестации на основе 100 бальной системы оценивания.

5.1 Итоговая аттестация

5.1.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы и успешного прохождения всех промежуточных аттестаций программы.

5.1.2 Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию (тестирование), удостоверение о повышении квалификации.

**Вопросы к устному опросу «Управление государственными и муниципальными закупками»
(108 часов)**

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
6. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
7. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
8. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.
9. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ? Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
10. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
11. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
12. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
13. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
14. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
15. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
16. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
17. Стороны контракта.
18. Предмет контракта
19. Порядок определения цены контракта
20. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
21. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
22. Сроки действия контракта
23. Ответственность сторон контракта
24. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта
25. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
26. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт
27. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса
28. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона
29. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт
30. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона
31. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
32. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Основания, сроки.
33. Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
34. Основания для отказа заказчика от заключения контракта
35. Порядок отказа от заключения контракта

36. Возможные случаи изменения цены контракта
37. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
38. Порядок изменения цены при заключении контракта
39. Основания и порядок расторжения контракта
40. Состав сведений, включенных в реестр контрактов
41. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
42. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
43. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.
45. Дайте понятие участников размещения заказа? Какое соотношение между участниками размещения заказа и участниками конкурса (участниками аукциона, участниками размещения заказа, подавшими котировочную заявку)?
46. Раскройте понятие «уполномоченного органа».
47. Раскройте понятие «специализированной организации».
48. Раскройте понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба заказчика. Какие требования установлены к комиссии по размещению заказов? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия может принимать решения?
49. Какие требования к участникам закупок установлены Федеральным законом № 44-ФЗ?
50. Конкурс как форма торгов и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в системе Федерального закона № 44-ФЗ. Опишите случаи, когда проводится конкурс и основные этапы проведения конкурса.

Итоговый тест

Управление государственными и муниципальными закупками

ФИО

1. Цель контрактной системы:
 - а) упорядочивание действий участников формирования, размещения госзаказа и исполнения госконтрактов
 - б) внедрение единого прозрачного цикла формирования, размещения: госзаказа и исполнения госконтрактов
 - в) совершенствование процедур, связанных с формированием, размещением: госзаказа и исполнения госконтрактов
 - г) внедрение однообразия при формировании, размещении госзаказа и исполнении госконтрактов
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:
 - а) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
 - б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации
 - в) Конституции Российской Федерации, Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации
 - г) Конституции Российской Федерации, Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации, иных процессуальных актов
3. Введенным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрено обязательное общественное обсуждение закупок в случае, если закупки:
 - а) превышают 500 тыс. руб.
 - б) превышают 1 млн. руб.
 - в) превышают 1 млрд. руб.
 - г) превышают 2 млрд. руб.
4. Согласно данным Федерального закона от 05.04.13 г. № 44-ФЗ, понятие «заказчик» - есть:
 - а) государственный или муниципальный орган либо бюджетное учреждение, осуществляющие заказы
 - б) государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с отдельными частями настоящего ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки
 - в) муниципальный орган или бюджетное учреждение, осуществляющие заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг определённого вида и предназначения
 - г) бюджетное учреждение, осуществляющие заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг неопределённого вида и предназначения

5. Согласно Федеральному закону от 05.04.13 г. № 44-ФЗ, договор, заключенный от имени РФ, её субъекта, муниципального образования, государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд, есть:

- а) государственный контракт,
- б) муниципальный контракт
- в) плановый контракт
- г) государственный контракт, муниципальный контракт

6. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

- а) муниципальным органом
- б) субъектом Российской Федерации
- в) Правительством Российской Федерации
- г) Правительством субъекта Российской Федерации

7. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах:

- а) бюджетной экономии
- б) совершенствования порядка осуществления закупок
- в) открытости и прозрачности
- г) деловой активности участников

8. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет:

- а) субвенций, предоставленных из бюджетов коммерческой организации на осуществление определённых целевых расходов
- б) субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств
- в) средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
- г) средств, полученных в результате использования «творческого» бухгалтерского учёта

9. При формировании плана-графика обоснованию закупок подлежат:

- а) соответствие объектов закупки основному направлению функционирования заказчика
- б) порядок осуществления платежей за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги
- в) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта
- г) окончательную цену контракта

10. Обязательное общественное обсуждение закупок начинают:

- а) через 1 час после размещения в ЕИС планов закупок
- б) по прошествии суток после размещения в ЕИС планов закупок
- в) с даты размещения в ЕИС планов закупок
- г) через два рабочих дня после размещения в ЕИС планов закупок

11. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

- а) дата начала закупки
- б) дата окончания закупки
- в) число участников
- г) технические и технологические возможности поставщика

12. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение:

- а) пяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств
- б) десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств
- в) пятнадцати рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств
- г) двадцати рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств

13. Метод, сущность которого заключается в расчете начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с ФЗ 44 в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, называется:

- а) нормируемым
- б) нормативным
- в) ограничения и экономии
- г) нормативно-стоимостным

14. Сущность затратного метода заключается в определении начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- а) как суммы произведенных затрат и получения обычной для определенной сферы деятельности прибыли
- б) как разности произведенных затрат и получения обычной для определенной сферы деятельности прибыли

- в) как суммы прямых затрат и получения обычной для определенной сферы деятельности прибыли
- г) как суммы косвенных затрат и получения обычной для определенной сферы деятельности прибыли

15. Согласно определению ФЗ-44, под аукционом понимают способ определения поставщика, когда победителем признается участник закупки:

- а) предложивший наивысшую цену контракта
- б) предложивший лучшие условия исполнения контракта
- в) предложивший наименьшую цену контракта
- г) который, по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложил максимальное обеспечение конкурсной заявки и исчерпывающие условия её исполнения

16. Согласно положению ФЗ-44, совместные конкурсы или аукционы проводят в случае:

- а) закупок тремя заказчиками однородных товаров, работ, услуг
- б) закупок двумя и более заказчиками одних и тех же товаров, работ, услуг
- в) закупок тремя и более заказчиками идентичных товаров, работ, услуг
- г) закупки группой заказчиков однородных или идентичных товаров, работ, услуг

17. Заказчики, за исключением отдельных случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:

- а) не менее чем 10% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком
- б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком
- в) не более чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком
- г) не более чем 10% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком

18. Заказчики, за исключением отдельных случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, при этом начальная (максимальная) цена контракта:

- а) не должна превышать двадцать миллионов рублей
- б) должна превышать двадцать миллионов рублей
- в) не должна превышать два миллиона рублей
- г) не должна превышать один миллион рублей

19. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- а) экономичности заключаемого контракта
- б) количества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг
- в) строгого соблюдения требований ФЗ-44 от 05.04.13 «...О контрактной системе...»
- г) цены контракта

20. Условиями заключения контракта, при которых, последний должен включать в себя график исполнения, являются:

- а) если контракт заключается на срок менее чем два года и цена контракта составляет менее чем 50 млн. руб.
- б) если контракт заключается на срок менее чем три года и цена контракта составляет менее чем 100 млн. руб.
- в) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов руб.
- г) если контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей

21. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии:

- а) с объемом бюджетного финансирования
- б) со спецификой функционирования бюджетных организаций
- в) с планами закупок
- г) с планами предполагаемых поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг и их финансирования

22. В соответствии с планами закупок, планы-графики формируются:

- а) поставщиками
- б) уполномоченными органами
- в) заказчиками
- г) совместно участниками закупки

23. Заказчики, вправе создавать контрактные службы, без образования их отдельных структур, при условии, когда общий годовой объем закупок:

- а) не превышает 100 миллионов рублей
- б) равен 100 миллионам рублей
- в) превышает 100 миллионов рублей
- г) значительно превышает 100 миллионов рублей

24. При отсутствии у заказчика контрактной службы, он вправе назначить должностное лицо - контрактного управляющего, ответственного за осуществление одной или нескольких закупок, однако если общий годовой объем:

- а) не превышает 100 миллионов рублей
- б) равен 100 миллионам рублей

- в) превышает 100 миллионов рублей
- г) значительно превышает 100 миллионов рублей

25. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. При этом число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не более чем три человека.

б) не более чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека

в) не более чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не более чем три человека

г) не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека

Составитель программы:

Акулов Петр Гаврилович, доктор с.-х. наук, профессор



Программа рассмотрена:

на заседании Ученого Совета ИПКА 12 января 2016 года протокол № 1

Ученый секретарь Ученого совета ИПКА



В.Н. Карайтцев