

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 16:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Белгородский государственный аграрный  
университет имени В.Я. Горина»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор института переподготовки  
и повышения квалификации кадров  
агробизнеса ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ



В.Я. Родионов

*В.Я. Родионов*  
12 мая 2016 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Повышения квалификации  
«Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны  
труда руководителей и специалистов организаций»**

**Разработчик программы: ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Майский 2016

## **1. Структура программы повышения квалификации**

### **1.1 Общая характеристика программы**

1.1.1 Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

Федеральный закон от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29444);

Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1031/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов»;

Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»

Положениями и локальными актами Института переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 ( в ред. Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 №461, от 07.11.2006 №749, от 17.09.2007 №605, от 29.04.2008 №200, от 14.03.2011 №194, от 15.05.2013 №205).

1.1.2 Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3 Программа направлена на: совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4 К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.1.5 Срок освоения программы: 50 часов

1.1.6 Форма обучения: очная, с отрывом от работы

1.1.7 Категория обучающихся: работники служб по охране труда, руководители и специалисты предприятий;

1.1.8 Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая;

1.1.9 Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации в области охраны труда и техники безопасности.

1.1.10. При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

## **1.2 Цели обучения**

1.2.1. Программа имеет целью формирование у слушателей дополнительных знаний для совершенствования имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области охраны труда и техники безопасности.

## **1.3 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения следующих компетенций:

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

Область знаний, умений и навыков, которые формируют компетенции и более детально раскрываются в содержании программы

### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- основные цели и порядок организации работы в области охраны труда и техники безопасности.;

- сущность профессии и требования к квалификации

- современные стандарты, необходимые в области охраны труда и техники безопасности.

- основные концепции и подходы к обеспечению охраны труда и техники безопасности.

- требования основных положений в области охраны труда и техники безопасности.

- применительную практику в области охраны труда и техники безопасности.

### **Уметь:**

- организовывать собственную деятельность, применять типовые прогрессивные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- уметь регулировать всевозможные вопросы, возникающие в ходе текущей работы (организация труда, оплата труда и др.).

**Владеть:**

Навыками организации работ в области охраны труда и техники безопасности.

- профессиональными знаниями в области охраны труда и техники безопасности;

- методами и инструментами оценки выполнения мероприятий по охране труда и технике безопасности.

- навыками организации в области охраны труда и техники безопасности.

- владеть методами проверки качества выполнения мероприятий в области охраны труда и техники безопасности.

- основополагающими принципами и концепциями в области охраны труда и техники безопасности.

- способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации

- навыками анализировать проблемные ситуации определять надлежащую базу для оценок в области охраны труда и техники безопасности с целью формулирования проблем и нахождения путей их решения

- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта политики в области охраны труда и техники безопасности.

- практическими навыками в области в области охраны труда и техники безопасности.

## 1.4 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Самост. учеба	В том числе:		Форма контроля
				лекции	практ. занят.	
1.	<b>ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА</b>	9		9		
1.1	Трудовая деятельность человека;	1		1		
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда в сельскохозяйственном производстве;	1		1		
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда в сельскохозяйственном производстве;	1		1		
1.4	Основные положения трудового права;	1		1		
1.5	Правовые основы охраны труда;	1		1		
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда;	1		1		
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда;	1		1		
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка;	1		1		
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде;	1		1		
2.	<b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>	11		11		
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;	1		1		
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда;	1		1		
2.3	Организация системы управления охраной труда	1		1		
2.4	Социальное партнерство работодателя и работника в сфере охраны труда. Организация общественного контроля;	1		1		
2.5	Специальная оценка условий труда (СОУТ);	1		1		
2.6	Разработка инструкций по охране труда;	1		1		
2.7	Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;	1		1		
2.8	Предоставление компенсаций по условиям труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;	1		1		
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости;	1		1		
2.10	Документация и отчетность по охране труда;	1		1		
2.11.	Сертификация работ по охране труда в организациях.	1		1		
3.	<b>СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ</b>	11		11		

<b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
3.1.	Основы предупреждения производственного травматизма. Специфика аграрного производства в этом вопросе;	1		1	
3.2.	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов;	1		1	
3.3.	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации;	1		1	
3.4.	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности;	1		1	
3.5.	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью;	1		1	
3.6.	Обеспечение электробезопасности;	2		2	
3.7.	Обеспечение пожарной безопасности;	2		2	
3.8.	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.	2		2	
<b>4.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	
4.1.	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда;	1		1	
4.2.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев;	2		2	
4.3.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;	1		1	
4.4.	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний;	1		1	
4.5.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.	2		2	
<b>5</b>	<b>ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (тестирование).</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>		<b>38</b>	<b>2</b>

### 1.5 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Распределение тем по дням занятий				
			1	2	3	4	5
1.		9					
	<b>ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА</b>	9					
1.1	Трудовая деятельность человека;	1	■				
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности труда в сельскохозяйственном производстве;	1	■				
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда в сельскохозяйственном производстве;	1	■				
1.4	Основные положения трудового права;	1	■				

1.5	Правовые основы охраны труда;	1	■				
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда;	1	■				
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда;	1	■				
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка;	1	■				
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде;	1		■			
2.	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ	11					
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;	1		■			
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда;	1		■			
2.3	Организация системы управления охраной труда	1		■			
2.4	Социальное партнерство работодателя и работника в сфере охраны труда. Организация общественного контроля;	1		■			
2.5	Специальная оценка условий труда (СОУТ);	1		■			
2.6	Разработка инструкций по охране труда;	1		■			
2.7	Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;	1		■			
2.8	Предоставление компенсаций по условиям труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;	1		■			
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости;	1			■		
2.10	Документация и отчетность по охране труда;	1			■		
2.11	Сертификация работ по охране труда в организациях.	1			■		
3.	СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	11					

	ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма. Специфика аграрного производства в этом вопросе;	1					
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов;	1					
3.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации;	1					
3.4	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности;	1					
3.5	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью;	1					
3.6	Обеспечение электробезопасности;	2					
3.7	Обеспечение пожарной безопасности;	2					
3.8	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.	2					
4.	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	7					
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда;	1					
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев;	2					
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;	1					
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний;	1					
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.	2					
5	ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (тестирование).	2					
	ИТОГО	40					



## **2. Организационно-педагогические условия**

### **2.1 Форма организации образовательной деятельности**

2.1.1 Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

### **2.2 Условия реализации программы**

2.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

2.2.2 Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

### **2.3 Ресурсы для реализации программы**

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

### **2.4 Иные условия реализации программы:**

Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

### **3.6 Учебно-методическое обеспечение программы**

2.4.1 Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.4.2 Образовательный процесс осуществляется течение всего календарного года.

## **3. Рабочая программа курса**

№ п/п	Наименование разделов	Вопросы, рассматриваемые в теме
1.	<b>ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА</b>	1. Трудовая деятельность человека;

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Основные принципы обеспечения безопасности труда в сельскохозяйственном производстве;</li> <li>3. Основные принципы обеспечения охраны труда в сельскохозяйственном производстве;</li> <li>4. Основные положения трудового права;</li> <li>5. Правовые основы охраны труда;</li> <li>6. Государственное регулирование в сфере охраны труда;</li> <li>7. Государственные нормативные требования по охране труда;</li> <li>8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка;</li> <li>10. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде;</li> </ol>
2.	<p><b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;</li> <li>2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда;</li> <li>3. Организация системы управления охраной труда</li> <li>4. Социальное партнерство работодателя и работника в сфере охраны труда.</li> <li>5. Организация общественного контроля;</li> <li>6. Специальная оценка условий труда (СОУТ);</li> <li>7. Разработка инструкций по охране труда;</li> <li>8. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;</li> <li>9. Предоставление компенсаций по условиям труда.</li> <li>10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;</li> <li>11. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости;</li> <li>12. Документация и отчетность по охране труда;</li> <li>13. Сертификация работ по охране</li> </ol>

		труда в организациях.
3.	<b>СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы предупреждения производственного травматизма.</li> <li>2. Специфика аграрного производства в этом вопросе;</li> <li>3. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов;</li> <li>4. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации;</li> <li>5. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности;</li> <li>6. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью;</li> <li>7. Обеспечение электробезопасности;</li> <li>8. Обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>9. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.</li> </ol>
4.	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда;</li> <li>2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев;</li> <li>3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;</li> <li>4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний;</li> <li>5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.</li> </ol>
5	<b>ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (тестирование).</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение

##### Перечень основной литературы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008г.) // Российская газета от 25.12.1993г.

2. Алябьев Д. Н. Трудовое право. – М.: Омега, 2006.

3. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2012. - 572 с

4. Власов В. И., Крапивин О. М. Охрана труда: вопросы правового регулирования. – М.: Ось-89, 2006.

5. Красных Г. И. Охрана труда в Российской Федерации: понятие, основные признаки и содержание // Антология научной мысли: К 10-летию Российской академии правосудия. Сборник статей. – М.: Изд-во Статут, 2008.

### **Перечень рекомендуемой дополнительной литературы**

1. Беймлер П. Ю. Охрана труда в конституционном праве // Юридические науки. № 4 (26), 2007.
2. Емельянова Н. В. Актуальные вопросы правового регулирования охраны труда // Спорт: экономика, право, управление. № 1, 2007.
3. Жданкин Н. А. Охрана труда как важнейший элемент конкурентоспособности предприятия // Трудовое право. № 2, 2006.
5. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2013. - 572 с.
6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.Б. Воронкова, Е.Н. Тароева. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 208 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда в непроизводственной сфере: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: Форум, 2013. - 320 с.
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.В. Графкина. Автомобильный транс. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с.
9. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 224 с.
10. Девисилов, В.А. Охрана труда: Учебник / В.А. Девисилов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
11. Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие / А.В. Докторов, Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
12. Докторов, А.В. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
13. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2012. - 108 с.
14. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 112 с.
15. Ефремова, О.С. Охрана труда от А до Я: Практическое пособие / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 672 с.
16. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности: Учебник для студ. сред. проф. образования / В.М. Калинина. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.

17. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник / Н.Н. Карнаух. - М.: Юрайт, 2011. - 380 с.
18. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Н.Н. Карнаух. - М.: Юрайт, 2013. - 380 с.
19. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие для нач. проф. образования / В.С. Кланица. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.
20. Коробко, В.И. Охрана труда: Учебное пособие для студентов вузов / В.И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с.
21. Куликов, О.Н. Охрана труда в строительстве: Учебник для нач. проф. образования / О.Н. Куликов, Е.И. Ролин. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 416 с.
22. Минько, В.М. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Минько, Н.В. Погожева. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 208 с.
23. Михайлов, Ю.М. Охрана труда в образовательных учреждениях: Практическое пособие / Ю.М. Михайлов. - М.: Альфа-Пресс, 2011. - 184 с.
24. Обливин, В.Н. Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях: Учебное пособие для нач. проф. образования / В.Н. Обливин, Л.И. Никитин, Н.В. Гренц. - М.: ИЦ Академия, 2007. - 256 с.
25. Рогожин, М.Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность / М.Ю. Рогожин. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 400 с.
26. Сибикин, Ю.Д. Охрана труда и электробезопасность / Ю.Д. Сибикин. - М.: Радио и связь, 2012. - 408 с.
27. Сухачев, А.А. Охрана труда в строительстве: Учебник / А.А. Сухачев. - М.: КноРус, 2013. - 272 с.
28. Тургиев, А.К. Охрана труда в сельском хозяйстве: Учебное пособие для студентов средне профессионального образования / А.К. Тургиев. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 256 с.
29. Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : Учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

#### **Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов**

[www.belapk.ru](http://www.belapk.ru)  
[www.bsaa.edu.ru](http://www.bsaa.edu.ru)  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
<http://cyberleninka.ru/search#ixzz4cii2CBPp>  
[http://www.logistics.ru/9/4/i20\\_1686.htm](http://www.logistics.ru/9/4/i20_1686.htm)

#### **5. Формы аттестации**

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме итоговой аттестации.

Для оценки освоения программы при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п.5.3.2.

## **5.2 Итоговая аттестация**

5.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой *«зачет» или «незачет»*.

5.2.2 Итоговая аттестация оформляется итоговыми зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Белгородским ГАУ

## **6. Оценочные материалы**

6.1. Перечень вопросов для итоговой аттестации (тестирования) с вариантами:

**1. Кто осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на предприятиях и отдельных производственных участках?**

1. Уполномоченные (доверенные лица) по охране труда, профкома или трудового коллектива, члены комитета (комиссии) по охране труда.
2. Руководитель производственного участка.
3. Руководитель предприятия.
4. Главный специалист отрасли.
5. Специалист службы охраны труда хозяйства.

**2. Кто должен проводить первичный инструктаж (на рабочем месте) по технике безопасности?**

1. Руководитель производственного участка.
2. Руководитель предприятия или его заместитель.
3. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда.
4. Специалист по охране труда.
5. Главный специалист отрасли.

**3. Кто несет ответственность за своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве?**

1. Работники службы охраны труда.
2. Руководители предприятий совместно с главными отраслевыми специалистами и руководителями производственных участков.
3. Руководители производственных участков.
4. Главные отраслевые специалисты.
5. Руководители хозяйств, предприятий (работодатели, предприниматели).

**4. Какая категория производственных помещений наиболее опасна в пожарном отношении?**

1. Категория Б.
2. Категория В.

3. Категория А.
4. Категория Г.
5. Категория Д.
- 5. Где разрешается принимать пищу и располагаться для кратковременного отдыха в период уборочных работ в поле?**
  1. Под копнами.
  2. Между копнами.
  3. Только в заранее отведенном, специально оборудованном и обозначенном вешками (флажками) месте.
  4. На любом свободном от валков и копен участке.
  5. Только на краю поля.
- 6. Перед кем обязан отчитываться о своей работе уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда?**
  1. Перед руководителем производственного участка (бригадиром).
  2. Перед специалистом по охране труда.
  3. Перед председателем комиссии по охране труда комитета профсоюза.
  4. Перед старшим уполномоченным (доверенным лицом) профкома по охране труда.
  5. Перед коллективом производственного участка.
- 7. Как часто должен проводиться повторный инструктаж по безопасности труда с рабочим, имеющим постоянное рабочее место и не выполняющим работу с повышенной опасностью?**
  1. Один раз в год.
  2. Один раз в квартал.
  3. По усмотрению главного специалиста отрасли, но не реже одного раза в год.
  4. Не реже одного раза в полугодие.
  5. Один раз в месяц.
- 8. В какой срок администрация предприятия должна выдать пострадавшему акт о несчастном случае (форма Н-1)?**
  1. Не позднее трех дней с момента окончания расследования.
  2. В течение 2- дней.
  3. Не позднее 7 дней с момента окончания расследования.
  4. В течение пяти дней.
  5. В течение 24 часов.
- 9. Рабочий в свободное от работы время увидел пожар на своем производстве. Принял участие в его ликвидации. Получил травму. Как квалифицировать этот несчастный случай?**
  1. Случай в быту. Не расследуется.
  2. Случай в быту, не связанный с работой.
  3. Случай на производстве, не подлежащий расследованию.
  4. Случай, связанный с работой, не подлежащий расследованию.
  5. Случай на производстве, подлежащий расследованию.
- 10. По какой форме составляется акт о несчастном случае на производстве с потерей трудоспособности на один и более рабочих дней?**
  1. Акт на подобные несчастные случаи не составляется.
  2. БТ.
  3. В произвольной форме.
  4. Н-1.
  5. 7-ТВН.
- 11. Как должна компенсироваться работа в сверхурочное время?**
  1. Оплата по двойному тарифу.
  2. Предоставлением дополнительных дней отдыха, добавляемых к отпуску.

3. Оплата на 50% больше тарифа.
4. Оплата не менее, чем в 1,50-кратном размере за первые 2 часа работы и не менее, чем в двойном за последующие.
5. Предоставлением дополнительного отпуска в ненапряженный период.
- 12. Кому непосредственно подчиняется специалист службы охраны труда предприятия, хозяйства?**
  1. Только руководителю.
  2. Руководителю вышестоящей организации (райуправления, объединения).
  3. Одному из главных отраслевых специалистов.
  4. Только заместителю руководителя.
  5. только главному инженеру.
- 13. Сколько лет должны храниться акты (форма Н1) и материалы расследования несчастных случаев с временной потерей трудоспособности?**
  1. 45 лет. 2. 30 лет. 3. 20 лет. 4. 15 лет. 5. 10 лет.
- 14. Какие меры ответственности применяются к нарушителям правил безопасности труда?**
  1. Дисциплинарная – в порядке подчиненности.
  2. Материальная – возмещение работодателями вреда, причиненного увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья.
  3. Административная – перед органами гос. надзора.
  4. Уголовная ответственность – за преступное нарушение законодательства по охране труда.
  5. Все перечисленные выше меры ответственности.
- 15. Укажите срок расследования группового несчастного случая и случая со смертельным исходом?**
  1. 3 дня. 2. 5 дней. 3. 7 дней. 4. 15 дней. 5. 10 дней.
- 16. Кто обязан утверждать акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)?**
  1. Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда.
  2. Заместитель руководителя хозяйства.
  3. Председатель профкома.
  4. Руководитель предприятия (хозяйства), работодатель.
  5. Специалист службы охраны труда.
- 17. Кто назначается председателем комиссии по расследованию групповых и смертельных несчастных случаев, при которых погибло 2-4 человека (на объектах, не подконтрольных органам Госгортехнадзора)?**
  1. Руководитель предприятия.
  2. Государственный инспектор по охране труда Рострудинспекции региона.
  3. Руководитель отраслевой службы охраны труда района (области, края, республики).
  4. главный отраслевой специалист хозяйства.
  5. Председатель районного комитета профсоюза.
- 18. Распространяются ли требования правил техники безопасности на арендные, коллективные, крестьянские(фермерские) хозяйства?**
  1. Не распространяются.
  2. Распространяются, если это оговорено в договоре-подряде.
  3. Распространяются, если рабочие коллектива являются членами профсоюза.
  4. Распространяются, если это оговорено специальным соглашением между арендным коллективом и профсоюзным комитетом предприятия.
  5. Распространяются в любом случае.



**19. В каких случаях должен проводиться внеплановый инструктаж по безопасности труда?**

1. При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
2. При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования.
3. При нарушении работающими требований безопасности труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, аварии, взрыву, пожару или отравлению.
4. При переводе с одного производственного участка на другой.
5. При всех случаях, перечисленных выше.

**20. Кто обязан организовать предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств в хозяйствах и на предприятиях?**

1. Главный инженер.
2. Руководитель хозяйства (предприятия).
3. Заместитель руководителя по хозяйственной части.
4. Заведующий гаражом.
5. Работник службы охраны труда или лицо, его заменяющее.

**21. Когда необходимо делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца?**

1. Во всех случаях попадания человека под действия электрического тока.
2. При отсутствии пульса и дыхания.
3. Когда человек потерял сознание.
4. При слабом пульсе и еще заметных признаках дыхания.
5. При шоковом состоянии.

**22. Какие несчастные случаи включаются в государственную отчетность по травматизму?**

1. Все несчастные случаи с временной потерей трудоспособности, кроме случаев, происшедших во время дорожно-транспортных происшествий.
2. Только несчастные случаи со смертельным и тяжелым исходом.
3. Только несчастные случаи, происшедшие при выполнении трудовых обязанностей.
4. Только несчастные случаи с временной потерей трудоспособности.
5. Несчастные случаи, вызвавшие потерю трудоспособности не менее одного рабочего дня или смерть, происшедшие при выполнении трудовых обязанностей, а также при совершении каких-либо действий в интересах предприятия, хотя и без поручения администрации.

**23. Кто должен утверждать инструкции по технике безопасности в хозяйстве (предприятии)?**

1. Главный инженер.
2. Руководитель хозяйства по согласованию с профкомом.
3. Заместитель руководителя.
4. Главный отраслевой специалист.
5. Председатель комиссии по охране труда.

**24. Кто должен проводить повторный инструктаж по технике безопасности?**

1. Главные отраслевые специалисты.
2. Руководители хозяйств предприятий.
3. Заместители руководителей.
4. Руководители производственных участков.
5. Специалисты по охране труда.

**25. Где должен храниться журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности?**

1. У руководителя производственного участка.
  2. У главного специалиста отрасли.
  3. В архиве предприятия.
  4. В отделе кадров.
  5. У специалиста службы охраны труда.
- 26. В случае ликвидации организации (предприятия) акты по форме Н-1 передаются на хранение:**
1. В вышестоящую хозяйственную организацию.
  2. Организации (предприятию) – приемнику.
  3. В техническую инспекцию труда профсоюза.
  4. В районный комитет отраслевого профсоюза.
  5. В государственную инспекцию труда субъекта РФ.
- 27. Какая продолжительность рабочей недели установлена для женщин, работающих в сельской местности?**
1. 42 часа.
  2. 41 час.
  3. 40 часов.
  4. 38 часов.
  5. 36 часов.
- 28. Имеет ли право администрация предприятия удержать из заработной платы рабочего стоимость спецодежды?**
1. В случае ее выхода из строя до окончания срока носки.
  2. Имеет право во всех случаях небрежного отношения к ней.
  3. Не имеет, если рабочему не исполнилось 18 лет.
  4. Имеет в случае увольнения рабочего и сдачи спецодежды с умышленной порчей или заменой.
  5. Не имеет во всех случаях.
- 29. Кто в первую очередь несет ответственность за допуск к управлению автомобилями, тракторами, комбайнами, к эксплуатации электроустановок, котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов и других установок и агрегатов лиц, не достигших необходимого возраста, не имеющих соответствующих удостоверений и не прошедших аттестацию?**
1. Руководители производственных участков.
  2. Главные отраслевые специалисты.
  3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
  4. Старшие общественные инспекторы по охране труда.
  5. Специалисты охраны труда.
- 30. Кто должен проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу, на производственное обучение, практику или командировку?**
1. Главный отраслевой специалист.
  2. Главный инженер хозяйства (предприятия).
  3. Главный отраслевой специалист совместно со специалистом по охране труда.
  4. Специалист охраны труда или лицо, выполняющее его обязанности.
  5. Руководитель производственного участка.
- 31. При какой минимальной численности работников на предприятиях в организациях и учреждениях должны создаваться совместные комитеты (комиссии) по охране труда?**
1. От 150 человек и более.
  2. От 100 человек.
  3. От 50 человек.

4. От 25 человек.

5. т 10 человек.

**32. На какой максимальный срок может быть наложен жгут, останавливающий кровотечение?**

1. Летом – на 1,5 часа, зимой – до 2 часов.

2. До прекращения кровотечения.

3. Летом – до 2 часов, зимой – до 1 часа.

4. Летом и зимой не более чем на 2 часа.

5. До прибытия врача.

**33. Несчастный случай не подлежит учету, если он произошел:**

1. На территории предприятия.

2. ... при выполнении работ в сверхурочное время по заданию администрации хозяйства.

3. Во время работы в выходные и праздничные дни по заданию администрации хозяйства.

4. ... в течение рабочего времени (включая установленные перерывы).

5. ... от естественной смерти, самоубийства, или совершении пострадавшим преступления.

**34. Как должна компенсироваться работа в выходные дни?**

1. Только оплатой в двойном размере.

2. Предоставлением дополнительных дней отдыха, добавляемых к отпуску.

3. Предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, не менее, чем в двойном размере.

4. Сокращением продолжительности работы в напряженные периоды времени.

5. Сокращением продолжительности работы в последующие дни, но не более, чем на 2 часа.

**35. Сколько часов в неделю должны работать молодые люди от 16 до 18 лет?**

1. Не более 42.

2. Не более 40.

3. Не более 38.

4. Не более 36.

5. Не более 24.

**36. Кто расследует и учитывает несчастный случай, происшедший с учащимся, проходящим производственную практику под руководством работника учебного заведения на выделенном предприятии для этих целей участке?**

1. Расследует совместно с представителем предприятия комиссия учебного заведения и учитывается учебным заведением.

2. Расследует комиссия предприятия и учитывается предприятием.

3. Расследует совместно с представителем учебного заведения комиссия предприятия, учитывает учебное заведение.

4. Расследует совместно с представителем предприятия комиссия учебного заведения, учитывается предприятием.

5. Расследует комиссия учебного заведения и учитывается учебным заведением.

**37. Является ли бригадир лицом, ответственным за охрану труда в бригаде?**

1. Является во всех случаях.

2. Является, если он выбран уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

3. Является, если имеет указание на этот счет главного специалиста отрасли.

4. Является, если это записано в инструкции по технике безопасности.

5. Является, если он освобожден от функции рабочего.

**38. Работник не успел оформиться на работу приказом, но был допущен к работе. Считается ли это заключением трудового договора?**

1. Считается, если от работника было принято руководством заявление о приеме на работу.
2. Считается, если на заявлении работника имеется указание работнику отдела кадров оформить приказом.
3. Не считается.
4. Считается, если с работником проведен вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
5. Считается в любом случае.

**39. В каких случаях руководитель работ обязан перед началом работы выписать ее исполнителям наряд-допуск?**

1. Перед началом любой работы.
2. Только при производстве строительных работ.
3. Только при выполнении работ повышенной опасности.
4. Если исполнители работ имеют небольшой стаж работы или он отсутствует.
5. При выполнении работы на вновь вводимом в эксплуатацию оборудовании, механизме, при новой технологии и т.д.

**40. Можно ли посылать в командировку женщину, имеющую ребенка от 3-х до 14-ти летнего возраста?**

1. Можно, если ребенку больше 5 лет.
2. Нельзя без ее согласия.
3. Можно, если у нее есть взрослые члены семьи.
4. Нельзя.
5. Можно, если ребенок ходит в детский сад или в школу.

**41. Допускается ли увольнение беременных женщин и женщин имеющих детей до трех лет, по инициативе администрации (работодателя)?**

1. Допускается в связи с сокращением численности работающих на производстве.
2. Допускается, если женщина не может выполнять прежнюю работу.
3. Допускается по инициативе руководителя производственного участка.
4. Допускается по инициативе администрации.
5. Не допускается, кроме случаев полной ликвидации предприятия.

**42. Укажите срок действия коллективного договора (соглашения).**

1. 6 месяцев.
2. 1 год.
3. От 1 до 3 лет (по договоренности сторон).
4. 3 года.
5. 2 года.

**43. Кто несет материальную ответственность в крестьянском хозяйстве за ущерб, причиненный на производстве его членам, гражданам, заключившим договор об использовании их труда, за увечье или иные повреждения здоровья?**

1. Глава крестьянского хозяйства.
2. Сам пострадавший.
3. Местные органы власти, принявшие решение о создании такого хозяйства.
4. Сельхоз предприятие на землях которого находится хозяйство.
5. Никто не несет ответственности.

**44. Какое количество людей можно перевозить в кабине трактора?**

1. Не более 2-х человек.
2. Перевозить людей в кабине трактора запрещено.
3. Не более 4-х человек.
4. Не более 3-х человек.

5. Количество людей определяется количеством мест в кабине трактора.

**45. Какую массу груза (кг) разрешается поднимать и перемещать женщины в течение рабочей смены?**

1. 50 кг.
2. 35 кг.
3. 25 кг.
4. 10 кг.
5. 7 кг.

**46. Какова норма бесплатной выдачи молока работающим во вредных условиях?**

1. Один литр за день работы во вредных условиях.
2. Два литра за три дня работы во вредных условиях.
3. 0,75 литра за день работы во вредных условиях.
4. 0,5 литра за день работы во вредных условиях.
5. Норма устанавливается в соответствии с коллективным договором (соглашением) по охране труда.

**47. Несут ли ответственность за состояние охраны труда отраслевые специалисты хозяйств?**

1. Не несут те специалисты, отрасль которых не является основной.
2. Нет.
3. Несут только в случае, когда руководитель хозяйства возложил эту ответственность своим приказом.
4. Несут по специализации.
5. Не несут, если в хозяйстве имеется специалист по охране труда.

**48. Какими огнегасительными средствами пожаротушения наиболее безопасно производить ликвидацию пожара в электроустановках?**

1. Пенным огнетушащим составом.
2. Водой.
3. Песком.
4. Углекислотным или порошковым огнетушащим составом.
5. Укрытием очага пожара кошмой.

**49. Назовите основное смысловое значение синего сигнального цвета в знаках безопасности.**

1. Запрещение.
2. Непосредственная опасность.
3. Указание, информация.
4. Предупреждение, возможная опасность.
5. Предписание.

**50. Когда необходимо делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца?**

1. Во всех случаях попадания человека под действие электрического тока.
2. При отсутствии пульса и дыхания.
3. Когда человек потерял сознание.
4. При слабом пульсе и еще заметных признаках дыхания.
5. При шоковом состоянии.

**51. Могут ли привлекаться к сверхурочным работам женщины, имеющие детей от трех до четырнадцати лет?**

1. Нет.
2. Могут в общем порядке.
3. Могут по согласованию с профсоюзом.
4. Могут, если в семье есть взрослые дети.
5. Могут с их согласия.

**52. Какова допустимая продолжительность сверхурочных работ для одного работника?**

1. 2 часа в неделю.
2. 6 часов в течение двух дней подряд.
3. 5 часов в течение двух дней подряд.
4. 3 часа в день.
5. 4 часа в течение 2-х дней подряд, но не более 120 часов в течение года.

**53. Имеет ли право руководитель предприятия возлагать на специалиста по охране труда, не свойственные его должности обязанности?**

1. Имеет.
2. Имеет, после согласия с профсоюзным комитетом.
3. Имеет, после согласования с вышестоящей организацией.
4. Не имеет права.
5. Не имеет права без письменного согласия специалиста.

## **6.2 Критерии оценивания**

**6.2.1 Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 % правильных ответов из 100 возможных.**

**6.2.2 Программа считается освоенной, если усвоены все темы программы и успешно пройдена итоговая аттестация.**

**Составитель программы:**


**Зав. кафедрой НТП в АПК института  
переподготовки и повышения  
квалификации кадров агробизнеса  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,  
доктор сельскохозяйственных наук,  
профессор**

  
**А.И. Дутов**

Программа рассмотрена:

на заседании Ученого Совета ИПКА «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_

**Ученый секретарь Ученого совета ИПКА**

  
**В.Н. Карайченцев**