

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.06.2017 18:11:04

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Рассмотрена и одобрена  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

08.06.17 года, протокол № 4



Заместитель председателя ученого  
совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,  
проректор по учебной работе

И.И. Бреславец

2017 год

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - заочная

на базе среднего общего образования

2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Требования к поступающим
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени
3.2. Учебный план
4. Пояснительная записка
4.1. Организация учебного процесса и режим занятий
4.2. Формирование вариативной части ППСЗ
4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттеста-
4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.
5. Приложения
<i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
<i>Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла</i>
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Экологические основы природопользования
<i>Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла</i>
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>
ОП.01 Основы агрономии
ОП.02 Основы зоотехнии
ОП.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного произ-
водства
ОП.04 Инженерная графика
ОП.05 Техническая механика
ОП.06 Материаловедение
ОП.07 Основы аналитической химии
ОП.08 Микробиология, санитария и гигиена
ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.12 Охрана труда
ОП.13 Безопасность жизнедеятельности
<i>Программы профессиональных модулей</i>
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции

ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<b><i>Программы учебных практик</i></b>
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства)
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
ПМ. 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции
<b><i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i></b>
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
ПМ. 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции
ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Программа преддипломной практики
Программа ГИА
Оценочные и методические материалы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года)

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014г №74;

– Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции от 07.05.2014 г. №455;

### Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

### 1.1. Требования к поступающим:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовый уровень подготовки) при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника: технолог.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

-сельскохозяйственные животные и культуры, сырье, продукция животноводства и растениеводства;  
 -технологии производства, хранения, переработки и предпродажной подготовки сельскохозяйственной продукции;  
 средства сельскохозяйственного труда, в том числе машины и оборудование;  
 процессы организации и управления на сельскохозяйственных предприятиях;  
 первичные трудовые коллективы.

## 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПК 1.1.	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ВПД 2	Производство и первичная обработка продукции животноводства.
ПК 2.1.	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2.	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ВПД 3	Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2.	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3.	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5.	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ВПД 4	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени.
- 3.2. Учебный план

#### 4. Пояснительная записка

##### 4.1. Организация учебного процесса и режим занятий

- Учебный год начинается 1 сентября;
- Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; объем максимальной учебной нагрузки - 54 часа в неделю, включающей в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;
- Продолжительность учебной недели – пятидневная;
- Академический час устанавливается продолжительностью 45 мин., в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции;
- Консультации в количестве 4 часов на одного обучающегося предусмотрены на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, письменные, устные.
- Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 недель, в том числе две недели в зимний период.
- По окончании государственной итоговой аттестации студентам по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

##### 4.2. Формирование вариативной части ППССЗ

Объем вариативной части ППССЗ – 1296 часов.

Часы вариативной части ППССЗ распределены следующим образом:

- в цикл ОГСЭ введена новая дисциплина:

Дисциплина	Объем часов
Русский язык и культура речи	72
<b>Всего</b>	<b>72</b>

-увеличены часы на изучение дисциплин ЕН

Математика	12
Экологические основы природопользования	24
<b>Всего</b>	<b>36</b>

-увеличены часы на изучение дисциплин ОП цикла, (прописанных в стандарте):

Основы агрономии	45
Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	27
Инженерная графика	36
Техническая механика	48
Материаловедение	33



Основы аналитической химии	60
Микробиология, санитария и гигиена	37
<b>Всего</b>	<b>286</b>

*-увеличены часы на изучение ПМ:*

ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства	213
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства	327
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции	240
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	32
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	90
<b>Всего</b>	<b>902</b>

#### 4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

- Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум профессиональным модулям;
- дифференцированный зачет;
- зачет
- для дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, допускаются такие формы промежуточной аттестации как контрольная работа, тестирование

- На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

- В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения – 6), количество зачетов – не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

- Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

- промежуточная аттестация в форме экзаменов проходит как концентрированно в рамках календарной недели, так и непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то время на подготовку к экзамену не выделяется, экзамен проводится после завершения освоения соответствующей программы в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (контрольная работа, тестирование и т.д.)

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

- Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с требованиями ФГОС включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, подготовка ВКР осуществляется в соответствии с положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

#### 4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

<b>№</b>	<b>Кабинеты</b>
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4.	инженерной графики;
5.	материаловедения;
6.	агрономии;
7.	зоотехнии;
8.	товароведения сельскохозяйственной продукции;
9.	экологических основ природопользования;
10.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
<b>Лаборатории</b>	
1.	технической механики;
2.	механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственных работ;
3.	микробиологии, санитарии и гигиены;
4.	метрологии, стандартизации и оценки качества;
5.	технологий производства продукции растениеводства;
6.	технологий производства продукции животноводства;
7.	кормопроизводства;
8.	технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
<b>Мастерские</b>	
1.	учебно-производственные.
<b>Полигон</b>	
1.	учебно-производственное хозяйство
<b>Спортивный комплекс</b>	
1.	спортивный зал;
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3.	стрелковый тир (электронный).
<b>Залы</b>	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
2.	актовый зал.