

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2022 14:17:03

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9f7eb27736a1609b644b7548986ab6255891f288f913a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Г.В.Бражник

17 мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(базовый уровень)

п. Майский 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Бобрышёва Н.В. - преподаватель кафедры экономики

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 20 » апреля 2022г., протокол №11

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«16» мая 2022г., протокол № 9Б

Зав. кафедрой

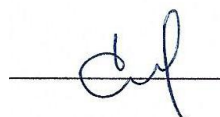


А.В. Ширяев

Одобрена методической комиссией экономического факультета

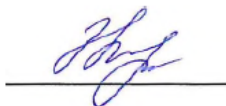
« 17 » мая 2022 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии



М.В. Соболев

Руководитель ППСЗ



Я.Ю.Запара

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебной дисциплины «Экономика организации»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Личностные результаты:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

ЛР 14 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

консультации – 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 87 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| лекции | 22 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 27 |
| в том числе: консультации | 2 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования | | 6 | |
| Тема 1.1. Организация - как хозяйствующий субъект | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Отраслевые особенности организации. Организация- важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация- юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Классификация организаций по организационноправовым формам деятельности. | 1 | |
| Тема 1.2. Организация и внешняя среда | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| Тема 1.3. Организация производства | Содержание учебного плана | 2 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| Раздел 2. Ресурсы организации | | 44 | |
| Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал | Содержание учебного материала Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность ,виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. | 12 4 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие | 8 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| Производственные ресурсы: оборотный капитал | Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности использования оборотных средств. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Расчёт норматива оборотных средств. | 4 | |
| | Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 4 | |
| | | | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Персонал и его структура | Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих, среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени | 2 | |
| Тема 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Методы измерения производительности труда. Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса российской Федерации. | 2 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Практические занятия | 8 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p>Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки и амортизация основного капитала. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Персонал хозяйствующего субъекта. Производительность труда. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p> | 10 | |
|--|---|----|--|

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Раздел 3. Результаты деятельности организации | | 35 | |
| Тема 3.1. Издержки производства и обращения. Цена в | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| Тема 3.2. Продукция организации и ее конкурентоспособность | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| | Понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | продукции. Стоимостные результаты (работ и услуг) | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Ассортиментная политика | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 11 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| Финансовые результаты деятельности организации | Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия) | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие: Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Планирование деятельности организации как функции управления. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 5 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности организации как функции управления. 2. Стратегическое планирование-составной элемент стратегического управления. 3. Методы управления финансовыми рисками | | |
| Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта | | 2 | ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | 2 | |
| Внешнеэкономическая деятельность организации | Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 87 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 2

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель Мультимедийное оборудование, экран ScreenChampion, проектор NEC (NP 405 G), колонки, ноутбук NBAsus 15.6 K 50 C ICeleron с возможностью подключения к сети «Интернет». Специализированная мебель: доска настенная, кафедра.

Учебная аудитория №233 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель для обучающихся на 34 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Vivitek DLP Texas Instruments; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки Microlab.

Информационные стенды (планшеты настенные): Структура персонала; Структура управления персоналом; Система оценки персонала; Человеческий капитал; Кадровая политика; Принципы и задачи управления персоналом.

Кабинет статистики № 313.

Оборудование учебного кабинета: Специализированная мебель для обучающихся на 34 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Информационные стенды (планшеты настенные): Этапы статистического исследования; Сводка и группировка статистических данных; Обобщающие статистические показатели; Корреляционно-регрессионный анализ (парная зависимость).

Помещение для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование: Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2

SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО (отечественное ПО)
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
- программный продукт «Ваш финансовый аналитик. Сетевой». Договор №409-676 от 09.06.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- МИАС «СПЕКТР» Лицензионный договор №ЭК/300/-0/27/16 от 10.02.2016. Срок действия лицензии – бессрочно.
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно. (отечественное ПО).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>
2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>

Дополнительна литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451158>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

Информационные ресурсы

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
4. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

5. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

6. www.fss.ru – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. www.ffoms.ru - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации

8. www.consultant.ru–Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| определять организационно-правовые формы организаций; | Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Тест Групповая дискуссия Экзамен |
| планировать деятельность организации; | |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | |
| рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; | |
| рассчитывать цену продукции | |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию; | |
| определять организационно-правовые формы организаций; | |
| Знания: | |
| сущность организации, как основного звена экономики отраслей; | Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Тест Групповая дискуссия Экзамен |
| основные принципы построения экономической системы организации; | |
| управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; | |
| организацию производственного и технологического процессов; | |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | |
| способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; | |
| механизмы ценообразования; | |
| формы оплаты труда; | |
| основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета | |
| аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | |

