

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2022 21:11:07

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f798f913a1351fae

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»



Декан факультета СПО

Г.В.Бражник

«17» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовый уровень)

Майский, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Сидоренко А.А., преподаватель кафедры экономики

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 20 » апреля 2022г., протокол №11

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«16» мая 2022г., протокол № 9Б

Зав. кафедрой

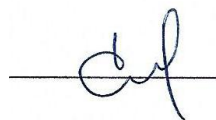


А.В. Ширяев

Одобрена методической комиссией экономического факультета

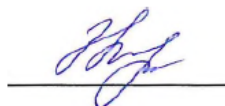
« 17 » мая 2022 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии



М.В. Соболев

Руководитель ППССЗ



Я.Ю.Запара

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
•	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Формируемые компетенции:***Общие компетенции (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

Личностные результаты (ЛР):

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионально конструктивно «цифрового следа»

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР.18 Мотивация к самообразованию и развитию

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 42 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Внеаудиторная самостоятельная работа	42
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента		20	
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.			ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Понятие «управление» Управление в командной и рыночной экономике Что такое менеджмент? Роль менеджмента, его задач Менеджмент как наука Базовое понятие менеджмента — организация Менеджер, его место и роль в организации Типы и виды менеджмента Исходные положения менеджмента Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Страницы истории менеджмента	Зарождение менеджмента. Школа научного управления	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13,

	Административное управление (классическая школа) Школа «человеческих отношений»		ЛР 18
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		12	
Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные	Цели организации, структура, задачи, технология, люди Люди как внутренняя переменная Саморазвитие личности как фактор делового успеха	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Основные функции менеджмента	Цикл менеджмента Планирование Организация. Делегирование полномочий	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Методика принятия решений		18	
Тема 3.1. Управленческие решения	Какие бывают решения? Процесс принятия решения Эффективность решения. Принципы принятия решения Моделирование и Экспериментирование как методы решения управленческих проблем	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 3.2. Руководство организацией как социальной системой	Неформальные группы и управление ими Лидерство, руководство, власть Стиль руководства Природа конфликта в организации Стресс	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента		14	
Тема 4.1. Деловое общение	Коммуникации как связующие процесса управления Психологические закономерности делового общения Этика делового общения Деловой этикет Тактика делового общения	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4.2. Эффективность и совершенствование менеджмент	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели Факторы эффективности управления Совершенствование менеджмента	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга		62	
Тема 5.1. Сущность, цели и задачи маркетинга	Сущность маркетинга и его роль в экономике Состояния спроса и задачи маркетинга Концепции маркетинга	1	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2. Управление маркетинговой деятельностью	Маркетинг как философия бизнеса и интеграционная функция менеджмента предприятия Анализ рыночных возможностей Отбор целевых рынков Разработка комплекса маркетинга Организация маркетинговой деятельности	1	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации	Составляющие системы маркетинговой информации Методика проведения маркетингового исследования	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.4. Маркетинговая среда организации	Основные факторы микросреды Основные факторы макросреды	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.5. Сегментирование рынка	Особенности рынка организаций Критерии и признаки сегментирования рынка Сегменты рынка по потребителям, по продуктам и по конкурентам	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18

	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.6. Товар и его характеристики	Понятие товаров и их классификация Жизненный цикл товара Критерии определения новых товаров Товарный знак Упаковка и маркировка товара	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.7. Ценообразование в маркетинге	Установление цены на новый товар Ценообразование в рамках товарной номенклатуры Установление цены по географическому принципу Установление цен со скидками и зачетами Ценовая дискриминация	1	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.8. Методы распространения товаров	Задачи распределения Каналы распределения Товародвижение Оптовая и розничная торговля	1	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.9. Коммуникации в маркетинге	Комплекс маркетинговых коммуникаций Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования Реклама Стимулирование сбыта Работа с общественностью	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 5.10. Стратегии маркетинга, планирование и контроль	Стратегическое планирование маркетинга Текущее планирование маркетинга Схема разработки бюджета маркетинга Контроль за выполнением планов	2	ОК 1- ОК 8, ПК 1.4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Всего	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента № 201.

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Комплект мультимедийного оборудования: проектор EPSON; экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) ноутбук

Наглядные стенды: «Ключевые понятия управления», «Субъект и объект управления», «Потребность в профессиональном управлении», «Основные факторы профессионализации управления», «Содержание процесса управления», «Факторы обособления звена в системе управления», «Структура цели и методология ее разработки», «Типология систем управления», «Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении», «Антикризисное развитие», «Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления».

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 18.05.2022).

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 18.05.2022).

Дополнительные источники

1. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 197 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=368416>

2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>

3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 304 с.

4. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 304 с.

5. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 320 с.

6. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

7. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. IPRbooks - электронно-библиотечная система

2. KNIGAFUND.RU - электронно-библиотечная система

3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система

4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система

5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

7. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>

8. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:	оценка «отлично»	Экспертная оценка деятельности
планировать и организовывать работу подразделения	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	
определять стратегию и тактику относительно ценообразования		
Знания:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
цикл менеджмента		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,		

планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
систему методов управления	оценка «неудовлетворительно»	
методику принятия решений	выставляется обучающемуся,	
стили управления, коммуникации, деловое общение	который не знает значительной части программного материала,	
сущность и функции маркетинга; -конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	