

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА

Рассмотрена и одобрена
Ученым советом ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
от «12» мая 2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя

Ученого совета ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

«12» мая 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 35.04.04. Агрономия

Направленность (профиль) Агрономия

Степень (квалификация) выпускника Магистр

Майский 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая государственным образовательным учреждением высшего образования «ФГБОУ ВО Бел ГАУ им. В.Я. Горина» по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 05.04. 2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия»

(уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. № 834;

• Нормативно-методические документы Минобрнауки России; • Устав вуза.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель и задачи ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия»

Целью ОПОП является формирование у студентов общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», а также развитие личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Основными задачами ОПОП являются следующие:

□□ систематизация гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области агрономии;

□□ гармоничное сочетание дисциплин профилизации с общей структурой профессиональной подготовки, способствующее углублению профессиональных компетенций с учетом профиля «Агрономия» по направлению «Агрономия»;

□□ обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса по направлению агрономического обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры составляет 123 зачетных единиц (по 60 з.е. в год) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, факультатив и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.04.04 «Агрономия»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта;
- генетические коллекции растений;
- селекционный процесс;
- агрономические ландшафты;
- природные кормовые угодья;
- почва и ее плодородие;
- вредные организмы и средства защиты растений от них;
- технологии производства продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются предприятия агропромышленного комплекса, государственные и частные сельскохозяйственные предприятия, а так же технологические, производственные и научно-исследовательские процессы, происходящие в них.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 35.04.04«Агрономия» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 35.04.04«Агрономия» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

проектно-технологическая деятельность:

- программирование урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий;
- разработка и реализация проектов экологически безопасных приемов и технологий производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности;
- проектирование адаптивно-ландшафтных систем земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение;
- проведение консультаций по инновационным технологиям в агрономии.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ОК, ОПК и ПК):

Коды компетенций	Название компетенции
ОК – общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-5	способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ
ОК-6	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОК-7	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями программы магистратуры)
ОК-8	владением методами пропаганды научных достижений
ОПК – общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью понимать сущность современных проблем агрономии, научно-техническую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции
ОПК-4	владением методами оценки состояния агрофитоценозов и приемами коррекции технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях
ОПК-5	владением методами программирования урожаев полевых культур для различных уровней агротехнологий

Коды компетенций	Название компетенции
ОПК-6	способностью оценить пригодность земель для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом производства качественной продукции
ПК – профессиональные компетенции	
ПК-6	готовностью применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию сортов, систем защиты растений, приемов и технологий производства продукции растениеводства
ПК-7	способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов
ПК-8	способностью разрабатывать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для сельскохозяйственных организаций
ПК-9	способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентно-ориентированной ОПОП ВО

4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра

Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра при реализации ОПОП ВО представлен в таблице 1.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций по соответствующему направлению подготовки магистра, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия». В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный вузом перечень дисциплин в соответствии с направлением и профилем подготовки магистра. Дисциплины по выбору обучающихся составляют более одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП.

4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план подготовки магистров по направлению 35.04.04 «Агрономия» представлен в Приложении 1. Он связывает все обязательные компетенции выпускника с последовательностью изучаемых дисциплин, практик и др.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Аннотации и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации дисциплин для обучающихся по направлению 35.04.04 «Агрономия» представлены в Приложении 2.

4.2.2. Программы практик

Содержание производственной практики

Местами прохождения практики могут выступать:

- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- научно-исследовательские организации;
- государственные учреждения;
- подразделения ФГБОУ ВО Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

В ходе практики должны быть определены источники получения информации (первичные документы, технологические схемы, внутренняя отчетность организации и т. п.), способы обработки и обобщения данных

(таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядок формирования данных в тексте выпускной квалификационной работы и приложении к ней.

Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер части выпускной квалификационной работы (магистерской работы). Эта работа начинается после утверждения темы диссертационного исследования и продолжается в течение научно-исследовательской практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

ВТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 12.07.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Проректор учебной работы _____ Бреславец П.И.
2018 г.


35.04.04

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия Направленность (профиль) - Агрономия

Кафедра: Растениеводства, селекции и овощеводства
Факультет: Агрономический факультет

Квалификация: магистр
Программа подготовки: прикладная магистратура
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 2г
+ Виды профессиональной деятельности
+ проектно-технологическая.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 834 от 17.08.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник У по УМР и ИОТ _____ / Клостер Н.И/
Декан _____ / Лицуков С.Д/
Зав. кафедрой _____ / Крюков А.Н/
Руководитель магистерской программы _____ / Коцарева Н.В/

КОПИЯ ВЕРНА:
Канцелярия
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« » 20 г. _____
м.п. (подпись)

Таблица 3

Формируемые компетенции

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б1.Б.01	Философские проблемы естествознания	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4
Б1.Б.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.03	Математическое моделирование и проектирование	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б1.Б.04	Планирование и организация научных исследований	ОК-4; ОК-7; ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б1.В.01	Современные проблемы отрасли	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-9
Б1.В.02	Управление проектами	ПК-6
Б1.В.03	Интегрированная защита растений	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-9
Б1.В.04	Методы и механизмы воспроизводства плодородия почв	ПК-6; ПК-8
Б1.В.05	Технические средства современных агротехнологий	ОК-4; ОК-7
Б1.В.06	Адаптивные системы земледелия	ОК-3; ОК-6; ОК-8; ОК-9
Б1.В.07	Инструментальные методы исследования в агрономии	ПК-6
Б1.В.08	Адаптация растений	ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Современные агротехнологии	ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Ресурсосберегающие технологии в растениеводстве	ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ОК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности	ОК-4; ОК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	ОК-4; ОК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Пакеты прикладных программ	ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-2; ОК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством	ОК-2; ОК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Социология и психология управления	ОК-2; ОК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-2; ОК-9; ПК-7
Б1.В.ДВ.05.01	Управление персоналом	ОК-2; ОК-9; ПК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Организация предпринимательской деятельности	ОК-2; ОК-9; ПК-7
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Инновационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Альтернативные технологии в агрономии	ПК-7
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б2.В	Вариативная часть	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б2.В.01(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б2.В.02(П)	преддипломная практика	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19
ФТД	Факультативы	ОК-3; ОК-6; ОК-7
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-6; ОК-7
ФТД.В.01	Технология управления саморазвитием специалиста	ОК-3; ОК-6
ФТД.В.02	Региональная аграрная политика	ОК-3; ОК-7

Таблица 4

Свод

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.У%)	з.с.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				120	132	126	60	30	30	66	36	30
	Итого по ОП (без факультативов)				114	126	120	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	29%	71%	40%	63	66	63	33	19	14	30	21	9
Б1.Б	Базовая часть				18	21	18	18	4	14			
Б1.В	Вариативная часть				45	45	45	15	15		30	21	9
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	45	51	51	27	11	16	24	9	15
Б2.В	Вариативная часть				45	51	51	27	11	16	24	9	15
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6				6		6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6				6		6
ФТД	Факультативы				6	6	6				6	6	
ФТД.В	Вариативная часть				6	6	6				6	6	
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных		19,58%									
Учебная нагрузка (вклад час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			51.1			-	63.6	34.4	-	75.6	31.7	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			76.8			-	70	57	-	141	39	
	в период гос. экзаменов						-			-			
	Контактная работа			13.2			-	16.8	9.9	-	20.4	5.4	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						1		1	1	1		
	ЗАЧЕТЫ (Зач)						8	6	2	12	7	5	

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 35.04.04 – «АГРОНОМИЯ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам, включенным в учебным план:

□□ учебниками и учебными пособиями, изданными зарубежными и центральными издательствами, внутривузовскими изданиями других вузов, разработанными кафедрами института и изданными университетом, в том числе с грифами УМО и Минобрнауки России;

□□ электронными учебниками и учебными пособиями, разработанными преподавателями кафедр университета;

□□ методическими пособиями и методическими указаниями, изданными университетом в печатном и/или электронном виде.

Для обучающихся, по направлению обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, суммарный коэффициент обеспеченности равен.

Сформирован фонд дополнительной литературы, включающий помимо учебной официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с нормами, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки.

Комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности включает современное программное обеспечение, мультимедийные системы, сетевые технологии.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в Приложении 4.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладной магистратуры, составляет 55 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу прикладной магистратуры, составляет не менее 20 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские(творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в Приложении 6.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению высшее учебное заведение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются специальные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для реализации программы магистратуры имеются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для использования дистанционных образовательных технологий имеются виртуальные компьютерные системы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для обучения имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), предоставляющая учебные материалы в электронном виде, а также имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными основной и дополнительной литературой в соответствии с нормативами (Приложение 7).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Для проведения обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) подготовки магистров, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, периодически обновляемый в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

Обучающимся предоставлена возможность доступа (в т.ч. удаленного доступа) к ресурсам дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и периодически обновляемому в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные материально-технические условия для реализации

образовательного процесса в вузе представлены в Приложении 8.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» сформирована соответствующая социально-культурная среда. В соответствии с планами культурно-воспитательной работы, реализуемыми академией, институтами и кафедрами, предусмотрены индивидуальная воспитательная работа, кураторская работа в группах, студенческое самоуправление, организуются научно-практические, воспитательные, развлекательные и спортивные мероприятия. Для формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, компетенций системно-деятельностного характера) сформированы условия, стимулирующие студентов к участию в органах самоуправления, работе студенческих строительных отрядах, благотворительных акциях, творческих клубах, студенческих научных обществах и т.д.

Особое внимание уделяется студенческому самоуправлению, что дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов. В ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» функционируют студенческие советы университета, и общежития. Руководящим органом системы студенческого самоуправления является Студенческий совет, предоставляющий обучающемуся возможность развивать лидерские качества будущего управленца, принимать обоснованные решения и нести ответственность за их реализацию.

Студенческой профсоюзной организацией решаются социальные вопросы студентов, осуществляется социальная защита на основе устава профсоюзной организации.

Спортивно-массовая работа со студентами проводится с целью сохранения и приумножения спортивных достижений ФГБОУ ВО БелГАУ имени В.Я. Горина, региона и страны; популяризации различных видов спорта; формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются как важная составляющая подготовки квалифицированного магистра, востребованного на рынке труда.

Сформированная социально-культурная среда позволяет решать широкий спектр задач, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Формы и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом. В университете сформирована непрерывно действующая система мониторинга уровня знаний, умений и сформированных общекультурных и профессиональных компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Итоговая государственная аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА и требования к выполнению и защите ВКР представлены в Приложении 3.

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Дисциплины	Компетенции																	
	ОК								ОПК						ПК			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1. Философские проблемы естествознания	+	+	+							+								
2. Иностранный язык в профессиональной деятельности			+						+									
3. Математическое моделирование и проектирование	+		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
4. Планирование и организация научных исследований				+			+	+										
5. Современные проблемы отрасли											+				+	+		+
6. Управление проектами															+			
7. Интегрированная защита растений									+		+	+				+		+
8. Методы и механизмы воспроизводства плодородия почв															+		+	
9. Технические средства современных агротехнологий												+						
10. Инструментальные методы исследования в агрономии															+			
11. Адаптация растений																+	+	+
12. Технология профессионально-ориентированного обучения	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						
13. Моделирование психолого-педагогической деятельности	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						
14. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности				+														
15. Трудовое право				+														
16. Информационные технологии в профессиональной деятельности					+													
17. Пакеты прикладных программ					+													
18. Управление качеством																+		
19. Социология и психология управления																+		
20. Управление персоналом		+								+								
21. Организация предпринимательской деятельности		+								+								
22. Инновационные технологии в профессиональной деятельности																+		
23. Альтернативные технологии в агрономии																+		

Дисциплины	Компетенции																	
	ОК								ОПК						ПК			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
24. Производственная практика					+	+	+	+			+		+		+	+	+	+
25. Преддипломная практика					+	+	+	+			+		+		+	+	+	+
26. Государственная итоговая аттестация											+	+			+	+	+	+
27. Технология управления саморазвитие специалиста			+															

Приложение 3. Программа ГИА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрена и одобрена
Ученым советом ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
от «12» июля 2018 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
Проректор по учебной работе

П.И. Бреславец

«12» июля 2018 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агрономия

Степень (квалификация) выпускника Магистр

Майский 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 35.04.04. – «Агрономия» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изм. от 12.05.2014 № 481);

- Положения от 25.03.2003 Г. №1155 «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ № 834 от 17 августа 2015 г. (далее: ФГОС ВО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина».

Программа государственной итоговой аттестации разработана выпускающей кафедрой и одобрена методической комиссией факультета.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации магистров (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 35.04.04. – «Агрономия»

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.04.04. – «Агрономия» и является обязательной. В ходе государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции выпускника:

- способностью понимать сущность современных проблем агрономии, научно-техническую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции (ОПК-3);
- владением методами оценки состояния агрофитоценозов и приемами коррекции технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях (ОПК-4);
- готовностью применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию сортов, систем защиты растений, приемов и технологий производства продукции растениеводства (ПК-6);

- способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов (ПК-7);
- способностью разрабатывать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для сельскохозяйственных организаций (ПК-8);
- способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции (ПК-9).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается магистр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по направлению 35.04.04. – «Агрономия».

1.5 В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании с присвоением квалификации (степени) магистр, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. По решению Ученого совета университета видами итоговой государственной аттестации по направлению 35.04.04. – «Агрономия» являются:

- защита магистерской выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.04.04. – «Агрономия» в форме магистерской работы, которая может носить научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер. Содержание, объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы изложено в методическом пособии, разработанном выпускающими кафедрами факультета на основании требований к магистерской выпускной квалификационной работе, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04. – «Агрономия» и соответствующей основной образовательной программе.

2.3. Темы магистерских выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультета и утверждаются приказом ректора университета. Тематика магистерских выпускных квалификационных работ утверждается ежегодно в соответствии с профилем обучения выпускников и меняющимися потребностями АПК Белгородской области

(приложение

1).

Магистру предоставляется право выбора темы магистерской выпускной квалификационной работы в соответствии с направлениями научных исследований выпускающих кафедр, или магистр может предложить свою тематику исследований при условии должного обоснования целесообразности данной разработки. Для консультаций по вопросам подготовки магистерской выпускной квалификационной работы магистранту назначается руководитель из числа квалифицированных преподавателей кафедры занимающихся решением данной научной проблемы, ведущие специалисты научно-исследовательских учреждений и профильных предприятий АПК Белгородской области. Законченная магистерская выпускная квалификационная работа, подписанная магистром, представляется им руководителю. После просмотра и одобрения магистерской выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой назначает время предварительной защиты выпускникам магистерских выпускных квалификационных работ на кафедре. После устранения магистром недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты (если таковые имеются), выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя подписывается деканом факультета. Магистерская выпускная квалификационная работа хранится в деканате факультета до дня защиты.

2.4. Условия и сроки выполнения магистерских выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, графиком учебного процесса на текущий учебный год и основной образовательной программой в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. В основе оценки магистерской выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система (приложение 2).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии после согласования с заведующим выпускающей кафедрой, проректором по учебной работе ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2 Для проведения государственной итоговой аттестации по представлению декана факультета приказом ректора Университета формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

3.3 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04. – «Агрономия», положением по государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина и требованиями данной программы. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на основе оценки уровня сформированности его профессиональных компетенций;

- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации (степени) магистр и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 35.04.04. – «Агрономия»

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистров, по результатам работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4 Экзаменационная комиссия формируется из квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр факультета, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки, реализуемым программой магистратуры. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения магистров всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Магистры обеспечиваются вопросами для подготовки к государственному экзамену, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации, читаются обзорные лекции. Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 35.04.04. – «Агрономия» на

текущий учебный год. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения магистров всех форм обучения не позднее, чем за месяц до начала защиты магистерской выпускной квалификационной работы. Списки магистров, допущенных к защите магистерской выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора Университета. За пять дней до начала соответствующих аттестационных испытаний деканатом вывешиваются списки допущенных к ним магистров.

4.2. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленными протоколами экзаменационных комиссий. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, особых мнений. Протоколы подписываются председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссий. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом по государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». Для получения диплома с отличием оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее чем 75%, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки не ниже «хорошо».

4.3. Выпускники, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.04.04. – «Агрономия» при прохождении испытаний, из Университета отчисляются в течение 10 дней. При восстановлении магистра для продолжения обучения ему назначаются

повторные итоговые аттестационные испытания после подачи заявления на имя ректора Университета, который определяет сроки проведения повторных аттестационных испытаний.

4.4. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через 6 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.5 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в срок работы экзаменационных комиссий по направлению подготовки 35.04.04. – «Агрономия».

4.6. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников, который заслушивается на Ученом совете факультета, и представляется в УМО ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина в течение одного месяца после завершения государственной итоговой аттестации.

4.7. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в деканате факультета.

**Темы выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки 35.04.04. – «Агрономия»**

1. Совершенствование элементов технологии возделывания кукурузы на зерно в ООО «Грайворон Агроинвест» Грайворонского района.
 2. Сортоизучение томата в условиях ООО «Урожай» Шебекинского района.
 3. Повышение продуктивности сахарной свеклы при основных обработках почвы и внесении удобрений в Белгородской области.
 4. Оценка качества сортов озимой пшеницы селекции Белгородского НИИСХ.
 5. Сортоизучение чайно-гибридных роз в условиях зимних теплиц.
 6. Проект усовершенствования технологии возделывания подсолнечника в УНИЦ «Агротехнопарк».
 7. Проект усовершенствования технологии возделывания кукурузы на зерно.
 8. Испытание гибридов кукурузы с улучшенными комбинационными характеристиками по урожайности зерна и листостебельной массы для технологии биологического земледелия Белгородской области.
 9. Влияние некорневой подкормки на урожайность огурца в теплицах санатория «Красиво».
 10. Усовершенствование технологии возделывания сахарной свёклы в ООО «Рус Агро Инвест».
 11. Влияние стимуляторов роста растений на физиологические показатели и урожайность сои.
 12. Совершенствование технологии возделывания сои в ООО «Грайворон Агроинвест» Грайворонского района.
 13. Влияние хелатных удобрений на посевные качества семян и урожайность люпина.
 14. Хозяйственно-биологическая характеристика сортов сои в конкурсном сортоиспытании в условиях юго-западной части ЦЧР.
- Изменчивость основных хозяйственно-ценных признаков лука репчатого.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.04.04. – «Агрономия»

1) Оценка «отлично» выставляется, если работа носит научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, имеет положительный отзыв руководителя. Магистр показывает глубокое, полное знание и понимание всего объема представляемого материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей; четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал в логической последовательности. Самостоятельно и рационально использует наглядные материалы. Уверенно и безошибочно отвечает на поставленные вопросы, применяет полученные знания в решении практических задач.

2) Оценка «хорошо» выставляется, если работа носит научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, имеет положительный отзыв руководителя. Магистр показывает твердое знание и понимание представляемого материала, сущность большинства рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей. Материал излагает в определенной логической последовательности, приводит конкретные примеры. Умеет применять полученные знания в решении практических задач.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа носит научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер, содержит теоретическую базу, не глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с выводами, имеет положительный отзыв руководителя. Магистр усвоил основное содержание представляемого материала, при этом имеет пробелы в знаниях. Материал излагает не всегда последовательно. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных ситуаций или в подтверждении конкретных примеров. Воспроизводит представляемый материал, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПРООП (при наличии) по направлению подготовки **35.04.04 Агрономия** (Магистр)

и согласована со следующими представителями работодателей:

**1. Тютюнов Сергей Иванович, директор ФГБНУ «Белгородский НИИСХ»
доктор с.-х. наук**

«9» 07 2018 г.

М.П. (подпись)

**2. Яковенко Николай Анатольевич, генеральный директор ООО «Борисовская
зерновая компания»,**

«9» 07 2018 г.

М.П. (подпись)

Зав. кафедрой растениеводства селекции и оvideводства

Крюков А.Н.

(подпись)

Программа одобрена методической комиссией агрономического факультета
«9» 07 2018 г., протокол №__

Председатель методической комиссии
факультета

Оразаева И.В.

(подпись)

Программа одобрена Советом Агрономического факультета
«6» 07 2018 г., протокол №__

Декан факультета

Лицуков С.Д.

(подпись)