

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.05.10 10:39:43  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f2886913a1351fae

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

от «20» 05 2021 г.

протокол № 8



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Н.И. Кластер

«20» 05 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Производственный менеджмент

квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Майский, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	4
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	5
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	5
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	5
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....</b>	<b>6</b>
2.1. ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.2. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.3. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.4. ОБЪЕКТЫ (ИЛИ ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.5. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	7
2.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	8
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
3.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	8
3.2. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	11
3.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	13
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....</b>	<b>14</b>
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ.....	14
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	15
4.3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	17
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	19
4.6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	20
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП .....</b>	<b>20</b>
5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	20
5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
5.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	22
5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	23
5.5. ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>25</b>
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....</b>	<b>27</b>
8.1. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.....	27
8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	28
8.3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.....	28
<b>9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВОВ ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>29</b>
<b>10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП С РАБОТОДАТЕЛЯМИ.....</b>	<b>31</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

*Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»*

*Приложение 2. Матрица компетенций*

*Приложение 3. Программа ГИА*

*Приложение 4. Рабочие программы дисциплин*

*Приложение 5. Программа учебной практики*

*Приложение 6. Программа производственной практики*

*Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП*

*Приложение 8. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ОПОП*

*Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП*

*Приложение 10. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»*

*Приложение 11. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»*

*Приложение 12. Экспертное заключение работодателей.*

*Приложение 13. Экспертное заключение работодателей.*

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Производственный менеджмент».

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, № АК-44/05вн;
- Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 11 декабря 2014 г. № 36-у;
- Локальные нормативные акты и приказы ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

### **1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»**

Цель ОПОП состоит в развитии у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникабельность и др.

Обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области управления на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий управления современными организациями и предприятиями.

### **1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»**

Задачами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- подготовка студента (выпускника), обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- подготовка студента (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые обеспечивают способность принимать эффективные управленческие в области реализации стратегии развития организаций, реализовывать различные виды проектов совершенствования системы и технологий управления предприятиями и организациями различных сфер экономики.

### **1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»**

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме

обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ программа реализуется в очной форме и в заочной форме.

### **1.5. Трудоемкость основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»**

Трудоемкость освоения ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам; 27 астрономическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации: документ государственного образца о среднем общем, начальном профессиональном (при наличии в документе государственного образца о начальном профессиональном образовании записи о получении предъявителем среднего общего образования), среднем профессиональном или высшем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников**

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **1) информационно-аналитическая деятельность:**

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### **2) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

### **3) предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», являются:

- процессы реализации управленческих решений в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм собственности;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - «Производственный менеджмент»

Направленность (профиль) профессиональной образовательной программы конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников.

## **2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

- профессиональный стандарт 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 609 н;
- профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018г. № 564 н.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.



В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
		УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах ( в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
		УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
		УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		УК-5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
		УК-5.4. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.5. Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе
		УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская	УК-11. Способен	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного

позиция	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
		УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Применяет инструментарий для постановки и решения типовых задач с применением знаний экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию управленческих задач инструментарий для обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
		ОПК-2.3. Способен проводить обработку и анализ информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-3.2. Способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды
		ОПК-3.4. Проводит оценку организационно-управленческих и социальных последствий принятых решений

	последствия	
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знания методов и инструментов бизнес-планирования организаций
		ОПК-4.2. Способен выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и новых направлений деятельности
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции современных информационных технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>				
<b>Информационно-аналитический</b>		ПК-4. Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйстве	ПК-4.1. Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности деятельности предприятий агропромышленного комплекса	профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8

		нной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ПК-4.2. Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности деятельности предприятий агропромышленного комплекса	сентября 2014г. № 609 н
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>				
<b>Организационно-управленческий</b>		ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 609 н
			ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	
		ПК-3. Способен обосновывать решения	ПК-3.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 609 н
			ПК-3.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>				
<b>Предпринимательский</b>		ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1. Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку	профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018г. № 564 н
			ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
			ПК-2.3. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	

### **3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; Тактическое управление процессами организации производства.

<p>ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p>	<p>Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p>	<p>Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства.</p>
<p>ПК-3. Способен обосновывать решения</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p>	<p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p>	<p>Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства; Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</p>
<p>ПК-4. Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>	<p>Сбор и обработка аналитической информации для анализа и оценки рисков</p>	<p>Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации; Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов.</p>



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП.

##### **4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной и производственной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1.

##### **4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Содержание образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин обязательной части и

части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. (Приложение 4).

*Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин. (В ОПОП приведены рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин как обязательной, так и формируемой частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося). (Приложение №4)*

#### **4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Производственный менеджмент» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

##### **4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин**

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Производственный менеджмент» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:
- Методы принятия управленческих решений
- Производственный менеджмент
- Документирование управленческой деятельности.

Реализуется в ходе выполнения курсовых работ по дисциплинам Инновационный менеджмент, Управление проектами, Управление персоналом, Планирование на предприятии.

В ходе практических занятий и выполнения курсовых работ, обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько

заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

#### **4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики**

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе –практики). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает: цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП; место и время проведения практики; планируемые результаты освоения практики; структура и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; формы аттестации по итогам практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики; материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Блок 2 «Практика» входят *учебная и производственная* практики.

#### **4.3.3. Рабочие программы учебных практик**

*При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» предусматриваются следующие типы учебной практики:*

*а) общепрофессиональная, 4 семестр, 9 зачетных единиц;*

*б) ознакомительная, 1 семестр, 3 зачетные единицы.*

*Типы учебной практики и приводятся в программах, в которых указываются цели и задачи практики, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые*

*обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. (Приложение №5)*

#### **4.3.4. Рабочие программы производственных практик**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» предусматриваются следующие типы производственной практики:

а) Технологическая (проектно-технологическая) практика, 8 семестр, 12 зачетных единиц;

б) Профессиональная практика, 6, 7 семестр, 24 зачетных единиц;

*Типы производственной практики приводятся в программах, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.*

*Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

*В программе практик указывается места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.*

*Программы практики приведены в Приложении 6.*

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит *выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

#### **4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Производственный менеджмент» регламентируется рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ является частью основной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным

стандартом.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Белгородском ГАУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Белгородский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в университете.

Рабочая программа воспитания как часть ОПОП, разработана на весь период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты) (*Приложение 10*).

#### **4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

## **5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

5.2.1 Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 70 процентов.

#### *Приложение 7*

### **5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе следующих образовательных технологий/методов обучения:

— при изучении дисциплин учебного плана с обучающимися проводятся занятия в различных формах, при этом удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 25 % аудиторных занятий;

— реализация ОПОП по программе подготовки предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

— используются такие педагогические технологии и формы проведения интерактивных занятий, как деловые игры, компьютерные симуляции, дискуссии, кейс-технологии и др.

### **5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

5.4.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для

реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### *Приложение 9*

5.4.2. В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 2 читальных зала. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### *Приложение 8*

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.4.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4.4. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечены печатными и (или)



электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.5. Объем средств на реализацию ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имеются все необходимые условия для создания нормальных условий быта, всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент». На факультете общим руководством воспитательной деятельностью занимается декан, а текущую работу осуществляет и контролирует заместитель декана по воспитательной работе, совет кураторов, кураторы учебных групп и органы студенческого самоуправления.

Студенты университета имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в театральной студии, в студиях, творческих коллективах, кружках, секциях, командах КВН, которые функционируют при Студенческом клубе и Спортивном клубе Белгородского ГАУ.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет. Процесс воспитания в университете осуществляется через учебный процесс; внеучебную работу; студенческие общественные организации и инициативные группы.

В Белгородском ГАУ работают:

- система поощрения студентов, занявших призовые места в области науки, спорта, художественной самодеятельности;
- система поощрения студентов за активное участие в общественной жизни факультета, университета, области;
- система конкурсов различных грантов, форумов, проектов;

- внутренняя система оценки состояния воспитательной работы.

Все это позволяет обеспечить формирование общекультурных компетенций выпускника вуза.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет центр социальной, психологической и правовой поддержки студентов, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа центра скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), факультетами (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Отделом электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Отделом организации практической подготовки (содействие в прохождении практического обучения), Отделом профориентации и содействия трудоустройству (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением имущественным комплексом (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Дорожная карта по организации условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководи-теля физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура и спорт» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы учебного корпуса, выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. На объекте

предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

### **8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими

требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета (по практикам студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

### **8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в состав государственной итоговой аттестации может быть включены подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент», в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 17.07.2015 г. с изменениями от 08.11.2018 г. и от 14.06.2019 г

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

## 10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и согласована с представителями работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент» согласована со следующими представителями работодателей:

Сазонов Сергей Васильевич – заместитель председателя по инновациям СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района



(Ф.И.О., должность, подпись)

Долженков Евгений Юрьевич – заместитель директора ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК» г. Белгород



(Ф.И.О., должность, подпись)

Экспертные заключения представлены в приложениях 12, 13, 14.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы Гончаренко О.В.

Зав. кафедрой экономики

(наименование кафедры)

Голованева  
(подпись)

Е. А. Голованева  
(И.О.Ф.)

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета  
Протокол № 9 « 20 » мая 2021 года

Председатель методической комиссии факультета

Черных  
(подпись)

А. И. Черных  
(И.О.Ф.)

Декан факультета

Китаев  
(подпись)

Ю. А. Китаев  
(И.О.Ф.)



## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора  
по учебной  
работе

20 г.

План одобрен Ученым советом университета

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Протокол №

по программе бакалавриата

**38.03.02**

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент

Кафедра: Экономики  
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (в сферах: управления рисками; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ( в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства)
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	информационно-аналитический
+	+	организационно-управленческий
+	+	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Клостер Н.И. / Клостер Н.И./

Декан

Китаев Ю.А. / Китаев Ю.А./

Зав. кафедрой

Китаев Ю.А. / Китаев Ю.А./

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	#####
Б1.О	Обязательная часть	#####
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.02	Философия	УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.06	Культура речи и деловое общение	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.07	Социальные науки	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.08	Основы профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.09	Экономическая теория	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.10	Институциональная экономика	ОПК-3.2
Б1.О.11	Правоведение	УК-2.2
Б1.О.12	Математика	УК-1.1; УК-1.3
Б1.О.13	Экология	УК-8.5
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Легкая атлетика	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.15	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-4.2
Б1.О.16	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства	ПК-4.1
Б1.О.17	Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.3
Б1.О.18	Теория менеджмента	ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.19	Основы функциональной грамотности современного специалиста	УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2

Б1.О.20	Агромаркетинг	ОПК-4.2
Б1.О.21	Деловые коммуникации	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.22	Методы принятия управленческих решений	УК-1.3; УК-1.4
Б1.О.23	Учет и анализ	ОПК-2.3
Б1.О.24	Финансовый менеджмент	ОПК-3.1; ОПК-3.4
Б1.О.25	Стратегический менеджмент	ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.26	Инновационный менеджмент	ОПК-2.2
Б1.О.27	Управление человеческими ресурсами	УК-2.2; ОПК-3.3
Б1.О.28	Организация производства	ОПК-4.2
Б1.О.29	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.О.30	Основы бизнес-планирования	ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.01	Документирование управленческой деятельности	ПК-2.2
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	УК-1.1; УК-1.2
Б1.В.03	Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.04	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-2.3
Б1.В.05	Организация, регламентация и нормирование труда	УК-2.2
Б1.В.06	Управление персоналом	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.В.07	Производственный менеджмент	ПК-3.2
Б1.В.08	Управление в агропромышленном комплексе	ПК-3.1
Б1.В.09	Антикризисное управление	ПК-2.1
Б1.В.10	Управление качеством	УК-2.2
Б1.В.11	Планирование на предприятии	УК-2.1; УК-2.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1
Б1.В.ДВ.01.01	Основы консультационной деятельности в агропромышленном комплексе	УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1
Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционный анализ	ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Анализ банкротств	ПК-2.1; ПК-2.3
Б2	Практика	#####

Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б2.О.01.01(У)	Общепрофессиональная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	#####
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	#####
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	#####
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	#####
ФТД	Факультативы	УК-1.4; УК-8.3
ФТД.01	Правила дорожного движения	УК-8.3
ФТД.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	УК-1.4

**Форма титульного листа программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (рекомендуемая)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет экономический

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
«20» экономический 2021 г.



**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

п. Майский, 2021 г.

*Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (рекомендуемая)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю.А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

наименование дисциплины

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

п. Майский, 2021



**Форма титульного листа программы учебной практики (рекомендуемая)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки

Производственный менеджмент

Направленность (профиль)

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

п. Майский, 2021

**Форма титульного листа программы производственной практики  
(рекомендуемая)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки

Производственный менеджмент

Направленность (профиль)

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

п. Майский, 2021

**Сведения о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль)  
«Производственный менеджмент»**

Шифр	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, \_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, \_\_\_\_ ст.
3. Кол-во ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющих ученую степень и (или) ученое звание \_\_\_\_\_ ст.
4. Кол-во ставок, занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) \_\_\_\_\_ ст.

**Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса  
направление 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

№ п/п/	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, изд-во, год издания	Количество экземпляров	Число обучающихся одновременно изучающих дисциплину
Б.	Обязательная часть			

**Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению  
38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

Декан экономического факультета  
К.Э.Н., доцент Ю.А. Китаев  
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.  
« 20 » Майский факультет 2021 г.



**Рабочая программа воспитания  
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент», утвержденную Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

Эксперт: заместитель председателя по инновациям СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района, к.э.н. Сазонов С.В. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ФГОС ВО), направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – Производственный менеджмент.

По заявленной основной образовательной программе группой разработчиков представлены:

5. ФГОС ВО;
6. учебный план;
7. рабочие программы дисциплин;
8. программы практик;
9. программа ГИА;
10. фонды оценочных средств;
11. кадровое обеспечение ОПОП;
12. справка о материально-техническом обеспечении ОПОП;
13. выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о

рекомендации ОПОП к реализации.

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Соответствие ОПОП ВО по ФГОС рекомендованной структуре:  
*соответствует.*

Оценка содержания:

I. Общие положения: описаны в полном объеме.

1.1 Наименование ОПОП по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - Экономика предприятий и организаций  
*соответствует ФГОС ВО и ОПОП.*

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП: *указаны в полном объеме.*

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП: *соответствует*

1.3.2. Срок освоения ОПОП: *соответствует*

1.3.3. Трудоемкость ОПОП:

*соответствует*

1.4 Требования к поступающему на обучение:

*указаны*

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: *соответствует*

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: *соответствуют*

- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: *соответствуют*
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника: *соответствуют*
3. Компетенции выпускника ОПОП: *соответствуют ФГОС*
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
- 4.1. Календарный учебный график: *представлен, соответствует нормативам*
- 4.2. Учебный план: *представлен*
- Учебный план разработан: в системе программного комплекса ИМЦА г. Шахты для создания учебных планов ВО: *да, без отклонений.*
- Структура и содержание учебного плана *отвечают* требованиям ФГОС.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин: *представлены*
- 4.4. Программы учебной и производственной практик: *представлены*
5. Ресурсное обеспечение ОПОП: *соответствует*
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников: *представлены*
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП
- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация: формы, порядок, периодичность, описание фондов оценочных средств: *представлены*
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: требования и формы: *указаны*
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: *представлены.*

## II. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент», можно сделать заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе в Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина.

Эксперт

Заместитель председателя по инновациям  
СПК «Колхоз имени Горина»  
Белгородского района



С.В. Сазонов



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) - «Производственный менеджмент», утвержденную Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент», реализуемая в Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки студента бакалавриата.

ОПОП ВО разработана на основе федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент» (уровень бакалавриата), с учетом нормативных документов, рекомендаций Министерства образования РФ и профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015г. №398н и «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 609н. ОПОП ВО состоит из общей характеристики ОПОП ВО, базового учебного плана, рабочих программы учебных дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практик, рабочих программ государственной итоговой аттестации, ФОС рабочих программ, обеспеченности основной учебной и учебно-методической литературой, кадровой обеспеченности, обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент» составляет 240 зачетных единиц (8640 часов).

Изучение всего комплекса дисциплин согласно ОПОП ВО обеспечивает выполнение следующих целей: участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для

реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Конечным результатом освоения ОПОП ВО является: возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда; формирование практико-ориентированных знаний выпускника; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях, формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

В Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина создана материально-техническая, методическая и технологическая база для эффективной реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент».

ОПОП предусматриваем балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости, как в процессе обучения, так и при Государственной итоговой аттестации. В состав Государственной итоговой экзаменационной комиссии входят представители от организаций (работодатели).

#### Выводы

На основании проведенной экспертизы ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) – «Производственный менеджмент», можно сделать заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе в Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина

#### Эксперт

Заместитель директора ОГАУ «Инновационно-консультационный  
центр АПК» г. Белгород

Е.Ю. Долженков



