

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО Белгород-  
ский ГАУ

от «09» мая 2020 г.

протокол № 18

**УТВЕРЖДАЮ**

заместитель председателя  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ,  
и.о. профессора по учебной работе  
 П.И.Бреславец

«09» мая 2020 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки  
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**направленность (профиль)**

Управление современными профессиональными образовательными  
системами

**квалификация  
МАГИСТР**

Майский, 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

1.7. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ: 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

2.1. ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.2. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.3. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.4. ОБЪЕКТЫ (ИЛИ ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.5. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

4.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

4.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

4.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

4.3.3. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ), НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

4.4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

#### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.5 ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

**7.1. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП**

**7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**7.3. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ**

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график по направлению (специальности) подготовки*

*Приложение 2. Матрица компетенций*

*Приложение 3. Программа ГИА*

*Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)*

*Приложение 5. Программа учебной практики*

*Приложение 6. Программа производственной практики*

*Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП*

*Приложение 8. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ОПОП*

*Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП*

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю): Управление современными профессиональными образовательными системами**

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (если утверждена на момент разработки ОПОП).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- **Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» декабря 2015 г. № 1409;**
- **Приказ Министерства образования России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;**
- **Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 (ред. от 11.04.2017) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;**
- **Приказ Росстандарта от 08.12.2016 г. № 2007-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016»;**
- **приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;**
- **приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;**
- **приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;**
- **нормативно-методические документы Минобрнауки России;**
- **устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 11 декабря 2014 г. № 36-у;**

## **1.2. Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Цель программы магистратуры предполагает обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры) и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Подготовка магистров в области управления современными профессиональными образовательными системами ориентирована на следующие виды деятельности: учебно-профессиональная, организационно-технологическая, обучение по профессиям рабочих, должностям служащих; педагогическо-проектировочная.

## **1.3. Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Задачей образовательной профессиональной программы является подготовка магистранта (выпускника), обладающего профессионально-педагогической компетентностью по подготовке рабочих и специалистов системы профессионального образования.

## **1.4. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Срок получения образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой по заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий должен быть увеличен не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

## **1.5. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4320 часов, 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы, производственную практику, включая преддипломную и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), или 27 астрономическим часам.

## **1.6. Требования к абитуриенту**

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Управление современными профессиональными образовательными системами**

После освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) – Управление современными профессиональными образовательными системами, выпускникам присваивается квалификация (степень) – магистр).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ):**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональные образовательные организации среднего и высшего образования;
- образовательные организации дополнительного профессионального образования;
- научно-исследовательские учреждения педагогической направленности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский,
- проектный.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **педагогические:** реализация образовательных программ профессионального обучения, СПО и программ ДПО; преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПО.

- **организационно-управленческие:** организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО; управление качеством реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; организация и управление деятельностью образовательных организаций и (или) их структурных подразделений.

- **научно-исследовательские:** организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПО. Анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности. Проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий.

- **проектные:** разработка новых подходов в области проектирования программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПО; создание педагогических условий для проектирования и реализации совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

### **2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с типами задач являются:

- **педагогические:** образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения;

- **организационно-управленческие:** образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения; профессиональное становление личности обучающегося, связанное с педагогическими отношениями, управлением образовательными системами, образовательной деятельностью подготовки рабочих кадров (специалистов);

- **научно-исследовательские:** образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО;

- **проектные:** образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения; профессиональное становление личности обучающегося, связанное с педагогическими отношениями, управлением образовательными системами, образовательной деятельностью подготовки рабочих кадров (специалистов).

### **2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)**

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами.

### **2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности)**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального
01. Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н. Зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2018 №52016

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

### **3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей



		<p>разработке.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
<p>Разработка реализация проектов</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику.</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p><b>УК-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>

Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. <b>УК-5.2.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>УК-6.2.</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни. <b>УК-6.3.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.

### *3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.1.</b> Анализирует нормативные правовые документы, регламентирующие требования в профессиональных образовательных организациях. <b>ОПК-1.2.</b> Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере об-

		разования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	<b>ОПК-2.</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<b>ОПК-2.1.</b> Формирует требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, в том числе к современным учебникам, учебно-методическим пособиям включая электронные образовательные ресурсы. <b>ОПК-2.2.</b> Проектирует основные и дополнительные профессиональные общеобразовательные программы, участвует в разработке научно-методического обеспечения профессиональных программ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	<b>ОПК-3.</b> Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>ОПК-3.1.</b> Проектирует индивидуальную траекторию обучения и воспитания обучающихся, в том числе и с особыми образовательными потребностями, используя стандартные и инновационные психолого-педагогические технологии. <b>ОПК-3.2.</b> Применяет системы обучения, развития воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, позволяющими подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии.
Построение воспитывающей образовательной среды	<b>ОПК-4.</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>ОПК-4.1.</b> Создает условия по управлению развитием воспитательных систем в образовательных организациях. <b>ОПК-4.2.</b> Применяет современные технологии управления воспитательным процессом в образовательных организациях. <b>ОПК-4.3.</b> Владеет методикой планирования и организации воспитательной работы в образовательной организации.
Контроль и оценка формирования результатов образования	<b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>ОПК-5.1.</b> Анализирует требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. <b>ОПК-5.2.</b> Разрабатывает про-

		<p>граммы мониторинга качества образовательных результатов обучающихся по освоению основных дополнительных образовательных программ</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Организует мониторинг качества освоения обучающимися образовательной программы, используя современные способы диагностики с учетом применения информационно-коммуникативных технологий.</p> <p><b>ОПК-5.4.</b> Разрабатывает на основе информационно-коммуникативных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов программы оценки качества образовательных результатов обучающихся.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Разрабатывает программные материалы для обучающихся, учитывая различные образовательные потребности и проводит оценочные мероприятия.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Применяет современные психолого-педагогические технологии в образовательном процессе для организации индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p><b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Формирует основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Планирует и организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Анализирует основные направления и методологию исследований в области педагогического проектирования.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Применяет современные научные знания и результа-</p>

		ты международных и отечественных исследований в процессе педагогического проектирования.
--	--	--

### 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Реализация образовательных программ профессионального обучения, СПО и программ ДПО; преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПО.</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПО</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Анализирует структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПО; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля).</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Использует в педагогической практике методику проведения учебных занятий, методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методику применения технических средств обучения,</p>	<p>Анализ опыта</p>

			информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	
		<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПО	<b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет в практической деятельности педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы . <b>ПК-2.2.</b> Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки	Анализ опыта
		<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин	<b>ПК-3.1.</b> Изучает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПО; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные техноло-	ПС, анализ опыта



			<p>гии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю).</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Разрабатывает учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПО.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Применяет в педагогической деятельности методику проектирования методов, технологии обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПО.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>Разработка новых подходов в области проектирования программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПО; создание педагогических условий для проектирования и реализации совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образо-</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО; профессиональное становление личности обучающегося, связанное с педагогическими отношениями, управлением образовательными системами, образовательной деятельно-</p>	<p><b>ПК-4.</b> Способен реализовывать проектные технологии, направленные на развитие профессиональной образовательной организации.</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Анализирует методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Осуществляет проектирование образовательного процесса на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Применяет на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образо-</p>	<p>Анализ опыта</p>

<p>вательных маршрутов обучающихся</p>	<p>стью подготовки рабочих кадров (специалистов).</p>		<p>вательной организации.</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b></p>				
<p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО; управление качеством реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; организация и управление деятельностью образовательных организаций и (или) их структурных подразделений.</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО; профессиональное становление личности обучающегося, связанное с педагогическими отношениями, управлением образовательными системами, образовательной деятельностью подготовки рабочих кадров (специалистов);</p>	<p><b>ПК-5.</b> Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Изучает структуру профессиональной образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации. <b>ПК-5.2.</b> Применяет на практике знания теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации</p>	<p>ПС, анализ опыта</p>
		<p><b>ПК-6.</b> Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Изучает законы и иные нормативные правовые акты в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и</p>	<p>ПС, анализ опыта</p>

		<p>осуществления образовательной деятельности</p>	<p>другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Разрабатывает локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Применяет на практике методы анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
<p>Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПО; анализ, обобщение и применение результатов научных</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО</p>	<p><b>ПК-7.</b> Способен организовывать научно-исследовательскую, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПО</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Анализирует основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПО, требования к оформлению исследовательских работ, локальные нормативные акты, ре-</p>	<p>Анализ опыта</p>

<p>исследований в профессиональной деятельности; Проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий</p>			<p>гламентирующие деятельность научного общества обучающихся.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Формулирует темы научно-исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПО; оказывает методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов научно-исследовательских работ, организует работу научного сообщества обучающихся.</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Применяет методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся.</p>	
---	--	--	---	--

**3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин	01.003«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	<b>В.</b> Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	<b>В/03.6.</b> Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ
<b>ПК-5.</b> Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации	01.003«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	<b>В.</b> Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	<b>В/01.6</b> Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
<b>ПК-6.</b> Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	01.003«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	<b>В.</b> Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	<b>В/02.6.</b> Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дис-

циплин (модулей), программами практик и организации НИР, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП.

#### **4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной, производственной, преддипломной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1.

#### **4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Содержание образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами в полном объеме представлено рабочих программах дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. (Приложение 4).

*Содержание ОПОП по направлению (специальности) подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин ((модулей)*

*(В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента). (Приложение №4)*

#### **4.3. Программы учебной и производственной практик, НИР по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

##### **4.3.1 Программы учебных практик по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

При реализации ОПОП ВО 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) предусматриваются следующие типы учебной практики:

*а) ознакомительная практика, 1 семестр, 9 зачетных единиц;*

*б) научно-исследовательская работа, 1 семестр, 6 зачетных единиц;*

Способы проведения практик: стационарные и выездные. Обучающиеся проходят практику:

- на кафедре профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

-на территории образовательных организаций среднего профессионального образования согласно договорам:

- факультет СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им.В.Я. Горина.
- ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;
- ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
- ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический техникум»;
- ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;
- ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

Студенты предоставляют на кафедру отчет о прохождении практики. (Приложение №5)

#### **4.3.2. Программа производственных практик по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

При реализации ОПОП ВО 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) предусматриваются следующие типы **производственной практики**:

а) *технологическая (проектно-технологическая) практика, 2 семестр, 9 зачетных единиц;*

б) *педагогическая практика, 4 семестр, 18 зачетных единиц;*

в) *научно-исследовательская работа, 4 семестр, 9 зачетных единиц.*

Способы проведения практик: стационарные и выездные. Обучающиеся проходят практику:

- на кафедре профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

-на территории образовательных организаций среднего профессионального образования согласно договорам:

- факультет СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им.В.Я. Горина.
- ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;
- ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
- ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический техникум»;
- ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;
- ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж».

Студенты предоставляют на кафедру отчет о прохождении практики

*Программы практики приведены в Приложении 6.*

#### **4.3.3. Программа научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

НИР осуществляется на этапе учебной практики (1 семестр) и производственной практики (4 семестр). Программа НИР включает:

- изучать педагогическую литературу и другую научно-методическую информацию, достижения отечественной и зарубежной педагогической науки в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении научно-исследовательских и проектных разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию);

- принимать участие в исследовательской деятельности педагогов и обучающихся на базе образовательной организации;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- принимать участие в конкурсах профессионального мастерства на базе образовательной организации;

- выступить с докладом на конференциях, педагогических чтениях, семинарах.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит *выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

*Приложение 3.*

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

### **5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

5.2.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.



5.2.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях, составляет не менее 10 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 60 процентов.

#### *Приложение 7*

### **5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП**

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе следующих образовательных технологий / методов обучения:

**Проблемное обучение** - создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

**Проектные методы обучения** - работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

**Исследовательские методы в обучении** - дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения.

**Интерактивные технологии** (деловые игры, тренинги, дискуссии, диспуты, кейсы, портфолио и др.) в ходе реализации которых обучение происходит во взаимодействии всех обучающихся, включая педагога. В ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

### **5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

5.4.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. *Приложение 9*

5.4.2. В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 2 читальных зала. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО. *Приложение 8*

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.4.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4.4. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.5. Объем средств на реализацию ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов-магистров сформирована соответствующая социально-культурная среда. В соответствии с планами культурно-воспитательной работы, реализуемыми ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, факультетами и кафедрами, предусмотрены индивидуальная воспитательная работа, кураторская работа в группах, студенческое самоуправление, организуются научно-практические, воспитательные, развлекательные и спортивные мероприятия. Для формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, компетенций системно-деятельностного характера) сформированы условия, стимулирующие студентов к участию в органах самоуправления, работе студенческих строительных отрядах, благотворительных акциях, творческих клубах, студенческих научных обществах и т.д.

Особое внимание уделяется студенческому самоуправлению, что дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов. В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ функционируют студенческие советы академии, институтов и общежития. Руководящим органом системы студенческого самоуправления является студенческий совет, предоставляющий обучающемуся возможность развивать лидерские качества будущего управленца, принимать обоснованные решения и нести ответственность за их реализацию. Студенческой профсоюзной организацией решаются социальные вопросы студентов, осуществляется социальная защита на основе Устава профсоюзной организации.

Спортивно-массовая работа с обучающимися проводится с целью сохранения и приумножения спортивных достижений ФГБОУ ВО Белгородским ГАУ региона и страны; популяризации различных видов спорта; формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются как важная составляющая подготовки квалифицированного магистра, востребованного на рынке труда. Сформированная социально-культурная среда позволяет решать широкий спектр задач, направленных гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

### **7.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответ-

ствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита проекта, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам магистратуры в форме дипломной работы (проекта) представляет собой вид квалификационной работы, которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской работы.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным государственной итоговой аттестации выпускника.

ВКР магистранта является итоговой работой, которая представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской).

Выпускная квалификационная работа магистранта предполагает: анализ и обработку информации полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю основной образовательной программы магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение актуальных профессиональных задач, утверждается на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин и закрепляется за магистрантом не позднее 1 месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПроПОП по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации от 16.07.2015 г., протокол №6 от 11.10.2015 г. № 36-У.

- Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, утвержденное приказом ректора от 17.07.2015 г., протокол № 6.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) – «Управление современными профессиональными образовательными системами» согласована с представителями работодателей:

1. Факультет СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 06 07 2020 г.,

Декан факультета



Г.В. Бражник

2. ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж»  
06 07 2020 г.

Директор



Ж.Н. Шепелева

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Руководитель образовательной программы

Управление современными  
профессиональными  
образовательными  
системами

(наименование программы)



(подпись)

Горюнов И. В.

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой  
Профессионального  
обучения и социально-  
педагогических дисциплин

(наименование кафедры)



(подпись)

Иванова К. И.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета

Протокол № 11

« 07 » 07 2010 года

Председатель методической  
комиссии факультета

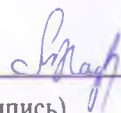


(подпись)

Григорьев А. И.

(Ф.И.О.)

Декан факультета



(подпись)

Иванова Т. И.

(Ф.И.О.)