

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:31:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab675589df288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.01.2015 г., протокол № 1.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

«23» 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

пос. Майский, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее - Положение) определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина» (далее - «Белгородский ГАУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

- федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки, специальностям;

- Уставом Белгородского ГАУ

1.3. Самостоятельная работа обучающихся — это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.5. Объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине определяется учебным планом направления подготовки / специальности с учетом профиля, специализации или магистерской программы. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

1.6. При определении содержания внеаудиторной работы следует учитывать уровень самостоятельности обучающихся и требования, предъявляемые для того, чтобы за период обучения необходимый уровень был достигнут.

1.7. Самостоятельная работа проводится с целью формирования

общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений, обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Самостоятельная работа обучающихся может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Видами самостоятельной работы являются:

- проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе и др.);
- работа с электронным учебником;
- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов учебно-исследовательских (на младших курсах) и научно-исследовательских (на старших курсах) работ;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- выполнение курсовых работ (проектов);
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- компьютерное тестирование;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам и выполнение выпускной квалификационной работы;
- иные виды работ, организуемых и осуществляемых Белгородский ГАУ, институтом, факультетом, кафедрой.

2.3. Виды самостоятельной работы определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, и программы государственной итоговой аттестации основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Организацию самостоятельной работы осуществляют: учебно-методическое управление, деканаты факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели учебных дисциплин кафедр, библиотека университета:

3.2.1. Учебно-методическое управление:

информирует структурные подразделения Белгородского ГАУ, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о законодательстве, нормативных правовых актах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов государственной власти и локальных нормативных актах Белгородского ГАУ;

оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, педагогическим работникам по организации самостоятельной работы;

проводит мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по основным образовательным программам высшего образования;

- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на факультетах и кафедрах.

3.2.2. Функции деканата факультета:

- внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений обучающихся;

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех преподаваемых дисциплин;

осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах;

стимулирование издания учебников и учебных пособий педагогическими работниками факультета.

3.2.3. В функции кафедр входит:

- определение способа изложения в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) материала, подлежащего самостоятельному изучению, с целью повышения эффективности его усвоения;

- определение времени обучающихся на самостоятельную работу по дисциплине при формировании учебного плана направления подготовки / специальности с учетом профиля, специализации или магистерской программы;

- обеспечение контроля организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

- анализ эффективности самостоятельной работы обучающихся, внесение коррективов с целью ее активизации.

3.2.4. В функции педагогического работника входит:

- распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине;

- ознакомление обучающихся с системой форм и методов обучения, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля самостоятельной работы обучающихся;

- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы, обеспечение формирования умений и навыков самостоятельной деятельности;

- разработка методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы обучающимися;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

- осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- анализ и оценка проделанной самостоятельной работы обучающихся.

3.2.5. В целях эффективной организации самостоятельной работы обучающихся библиотека университета:

- организует консультации по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы высшего образования.

4.2. Учебно-методические комплексы разрабатываются педагогическими работниками, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования.

4.3. Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.4. В рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики должны быть расписаны виды самостоятельной работы с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.5. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью доступа и работы в Интернете;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе.

5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль самостоятельной работы проводится педагогическим работником в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. Формами контроля самостоятельной работы являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный (промежуточный) контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

5.3. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;

- тестовый контроль.

5.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

- уровень усвоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогическим работником требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте университета.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования

**Лист согласования к положению
«О самостоятельной работе обучающихся по основным
образовательным программам высшего образования
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**

Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015, протокол № 1.

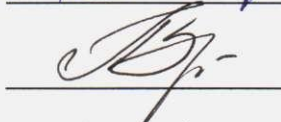
Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



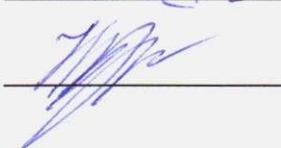
М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

Председатель студенческого совета



А.А. Бажинская