

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 11:53:36
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и планирование земельно-кадастровых работ»
направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) Управление земельными ресурсами
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - сформировать у студентов навыки математического мышления и дать основу для изучения ряда специальных дисциплин.

1.2. Задачи

- уяснить роль математических методов в исследовании и решении прикладных задач и технологических процессов;
- знать механизм и этапы построения математических моделей;
- изучить основные понятия и категории дисциплины;
- изучить принципы и методы математических расчётов;
- уметь рассчитать и интерпретировать математическое решение задачи;
- уметь использовать полученные знания в практической деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация и планирование земельно-кадастровых работ» относится к дисциплинам формируемой части (Б1.В.11) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Кадастр недвижимости и мониторинг земель Государственное регулирование земельных отношений
--	---

Требования предварительной подготовке обучающихся	к	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадастра недвижимости; - нормативно-законодательную базу в сфере земельно-имущественных отношений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать данные; - готовить информацию для ведения географических баз данных; - использовать программные средства для обработки информации; - готовить данные для компьютерной обработки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-законодательной базой в сфере земельно-имущественных отношений
--	----------	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта	ПК-2.1 – Организует взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия; – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы – 144 часов.

4. Автор: кандидат геогр. наук, доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры, Ковалёва Е.В.