

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

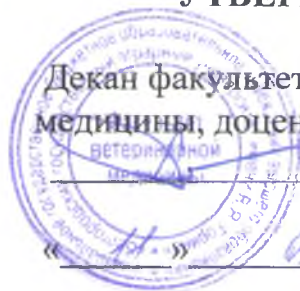
Дата подписания: 14.07.2021 16:04:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b64c33d9a6c67b8111a7fe

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета ветеринарной
медицины, доцент

В.В.Дронов

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация ветеринарного дела

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных
животных

Квалификация Ветеринарный врач

Год начала подготовки - 2021

п. Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 23 августа 2018 г. №547н

Составитель: канд. с.-х. наук Анисько Р.В.

Рассмотрена на заседании кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии

« 18 » 03 2021 г., протокол № 12

Зав. кафедрой _____

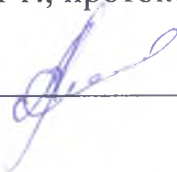


Л.В. Резниченко

Согласована с выпускающей кафедрой незаразной патологии

« 06 » 04 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Яковлева И.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



Роменская Н.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ветеринарное дело в России совершенствуется в направлении полного ветеринарного обеспечения животноводства страны, направленного на увеличение производства продуктов и сырья животного происхождения, повышения их качества. Переход на новые экономические принципы ведения хозяйства требует от ветеринарного врача глубоких знаний экономики ветеринарного дела.

1.1 Цель дисциплины - подготовка ветеринарного специалиста, вооруженного глубокими знаниями организации и экономики ветеринарного дела, способного быстро и эффективно включиться в производственный процесс и оказывать влияние на повышение рентабельности животноводства, повышать культуру ветеринарного дела, совершенствовать его организацию в связи с новыми тенденциями в развитии производства с различными формами собственности.

1.2 Задачи:

- освоение студентами системных знаний по организации и экономике ветеринарного дела в стране, что имеет хозяйственное, социальное и оборонное значение.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Организация ветеринарного дела относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.40) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Общая зоотехния
	2. Клиническая диагностика и инструментальные методы диагностики
	3. Ветеринарное акушерство и гинекология животных
	4. Ветеринарная хирургия
	5. Паразитология и инвазионные болезни
	6. Ветеринарно-санитарная экспертиза
	7. Эпизоотология и инфекционные болезни животных
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: Основные зоогигиенические требования по содержанию, кормлению и использованию животных Основные зооантропонозы и меры по их профилактике. Основы личной профилактики. уметь: Брать кровь у животных.

	<p>Определять экономическую эффективность ветеринарных мероприятий. Проводить ветеринарно-санитарные мероприятия. владеть: Методиками основных лабораторно-клинических исследований.</p>
--	---

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее производственной ветеринарной практике.

Дисциплина является предшествующей для изучения болезней крупного рогатого скота, свиней, птиц, непродуктивных животных, а также клинической и врачебно-производственной практики.

Преподавание курса «Организация ветеринарного дела» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	<p>Знать: -нормативно-правовые акты в сфере АПК</p> <p>Уметь: -организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных</p> <p>Владеть: -способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов</p>
		ОПК-3.2 Совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	<p>Знать: -противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии</p> <p>Уметь: -при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии</p> <p>Владеть: -навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	8 сем.	6 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	54,25	24,45
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	8
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	8
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	6
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	20,75	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	29	80
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	-	10
Подготовка к зачету	10	13,55

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	34	6	10	18	34	2	2	30
1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ	6	2	2	2	7	1	-	6
2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы.	6	2	2	2	7	-	1	6
3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.	4	-	2	2	7	-	1	6
4. Ветеринарное делопроизводство.	4		-	4	7	1		6
5. Ветеринарная сопроводительная документация	8	2	2	4	6	-	-	6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4	-	-	-	-
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	32	4	10	18	32	2	2	28
1. Планирование профилактических противозпизоотических мероприятий	6	2	2	2	8	1	-	7
2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней	8	-	2	6	8	1	-	7
3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных	6	2	2	2	8	-	1	7
4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных	8	-	2	6	8	-	1	7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий»	30	4	8	18	33	2	2	29
1. Организация противозпизоотических мероприятий	8		4	4	12	2		10
2. Оформление документов на проведенные противозпизоотические мероприятия	8	2		6	11	-	1	10
3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов	8	2	2	4	10	-	1	9
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	6	-	2	4	-	-	-	-

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий»	29,75	4	8	17,75	32,55	2	2	28,55
1. Экономический ущерб и методика его расчета	4	2	-	2	7	1	1	5
2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика	4	-	2	2	5	-	-	5
3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения	4	-	2	2	5	-	-	5
4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных	4		2	2	6	-	1	5
5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы	4	2		2	6	1	-	5
6. Организация ветеринарного снабжения	4			4	3,55	-	-	3,55
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	5,75	-	2	3,75	-	-	-	-
Текущие консультации			-				6	
Установочные занятия			-				2	
Промежуточная аттестация			0,25				0,25	
Контактная аудиторная работа (всего)	54,25	18	36	-	24,45	8	8	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)			18				4	
Самостоятельная работа (всего)			71,75				115,55	
Общая трудоемкость			144				144	

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Организация ветеринарной службы»
1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ
1.1. Общие положения
1.2. Государственная ветеринарная служба РФ, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная служба.
1.3. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор.
1.4. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных по обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.
1.5. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
1.6. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.
2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы
2.1. Руководство ветеринарным делом в Р.Ф.
2.2. Органы управления государственной ветеринарной службы.
2.3. Учреждение ветеринарной государственной службы.
3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия
3.1. Нормирование труда ветеринарных работников.
3.2. Годовой объем рабочего времени.
4. Ветеринарное делопроизводство
4.1. Виды делопроизводительных работ в ветеринарных учреждениях.
4.2. Документы по организации ветеринарных мероприятий и их хранение
5. Ветеринарная сопроводительная документация
5.1. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов
5.2. Порядок нумерации и учета ветеринарных сопроводительных документов.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий»
1. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий.
1.1. План профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
1.2. Разработка проекта плана профилактических прививок против инфекционных болезней.
2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней.
2.1. Порядок мероприятий по ликвидации заразных болезней животных..
2.2. Диагностические исследования животных.
2.3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных.
3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных
3.1. Составление плана мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных.
3.2. Меры входящие в план мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных.
4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных.
4.1. План лечебно-профилактических мероприятий при незаразных болезнях животных.
4.2. Методика составления календарного плана работы ветеринарной службы хозяйства.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий»
1 Организация противоэпизоотических мероприятий.
1.1. Срочное донесение и методика его составления.
1.2. Оздоровительные мероприятия в неблагополучных хозяйствах..
2. Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
2.1. Порядок оформления акта на туберкулинизацию.
2.2. Составление акта на дезинфекцию и правила его оформления
3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов
3.1. Сопроводительный документ при направлении патологического материала и порядок оформления.
3.2. Составление сопроводительного документа на кровь для исследования в лабораторию.
3.3. Составление акта ветеринарного обследования животноводческой фермы.
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>
Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий»
1.1. Определение экономического ущерба.
1.2. Расчет экономического ущерба от падежа, вынужденного убоя, уничтожения животных, снижение продуктивности, потеря племенной ценности, снижение качества продуктов животного происхождения.
2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика расчета.
2.1. Материальные затраты
2.2. Понятие трудовых затрат
3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения
3.1. Составные части экономической эффективности ветеринарных мероприятий
3.2. Коэффициенты заболеваемости и летальности животных.
4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных
4.1. Экономический эффект.
4.2. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.
5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы
5.1. Организация государственного ветеринарного надзора.
5.2. Ответственность за нарушение ветеринарного надзора.
6. Организация ветеринарного снабжения
6.1. Ветеринарное снабжение в РФ.
6.2. Нормы оснащения ветеринарных учреждений специальным имуществом
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>

III. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.- практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ОПК-3	144	18	36	71,75	Зачёт	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Организация ветеринарной службы»		ОПК-3	34	6	10	18		7	15
1.	Законодательство по вопросам ветеринарии РФ		6	2	2	2	Устный опрос		
2.	Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы.		6	2	2	2	Устный опрос		
3.	Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.		4	-	2	2	Устный опрос		
4.	Ветеринарное делопроизводство.		4		-	4	Устный опрос		
5.	Ветеринарная сопроводительная документация		8	2	2	4	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			6	-	2	4	Тестирование		
Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий»		ОПК-3	78	10	20	48		8	15
1.	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий		32	4	10	18	Устный опрос		
2.	Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней		6	2	2	2	Устный опрос		
3.	Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных		8	-	2	6	Устный опрос		
4.	Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных		6	2	2	2	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Тестирование		

Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»		ОПК-3	30	4	8	18		8	15
1.	Организация противоэпизоотических мероприятий		8		4	4	Устный опрос		
2.	Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия		8	2		6	Устный опрос		
3.	Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов		8	2	2	4	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			6	-	2	4	Тестирование		
Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»		ОПК-3	29,75	4	8	17,75		8	15
1.	Экономический ущерб и методика его расчета		4	2	-	2	Устный опрос		
2.	Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика расчёта		4	-	2	2	Устный опрос		
3.	Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения		4	-	2	2	Устный опрос		
4.	Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных		4		2	2	Устный опрос		
5.	Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы		4	2		2	Устный опрос		
6.	Организация ветеринарного снабжения		4			4	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.			5,75	-	2	3,75	Тестирование		
<i>II. Творческий рейтинг</i>								2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>							Зачёт	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности и прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:
Форма контроля «зачет»:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2014. - 288 с. – Режим дос- тупа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44760

6.1. Дополнительная литература

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ ; сост.: Р. В. Анисько, С. Н. Водяницкая, А. П. Бреславец. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2019. – 167 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132711139524652916&Image_file_name=OnlyEC3%5COrganizatsiya%5Fveterinarnogo%5Fdela%2EUcheb%2Eposobie%2Epdf&Image_file_mfn=57608&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22

6.2.1. Периодические издания

1. Ветеринария : научно-производственный журнал. Режим доступа: <http://journalveterinariya.ru/>,

2. Ветеринария. РЖ : реферативный журнал ЦНСХБ

3. Ветеринарный врач : научно-производственный журнал .Режим доступа: <http://vetvrach-vnivi.ru/>

4. Международный вестник ветеринарии / СПбГАВМ (Санкт-

Петербургская государственная академия ветеринарной медицины) — Режим доступа: <http://lanbook.com>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ ; сост.: Р. В. Анисько, А. Ю. Желябовский, О. Б. Лаврова.- Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. – 169 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132711139524652916&Image_file_name=Akt%5F523%5COrganizaciya%5Fveterinarnogo%5Fdela%2EUcheb%2Eposobie%2Epdf&Image_file_mfn=49960&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22

2. Положение о единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения. /Бреславец П.И., Акинчин А.В., Добрунова А.И., Дронов В.В., Казаков К.В., Пастухов А.Г., Стребков С.В., Трубчанинова Н.С., Черных А.И. –Белгород: Изд-во Белгородской ГСХА, 2009. -19 с.

3. УМК по дисциплине «Организация ветеринарного дела» – Режим доступа: <https://do.belgau.edu.ru/> - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/new	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники,

s/main.aspx	агрехимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.cnshb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 6.	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 130 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования:</p> <p>Ноутбук ASUS, проектор NEC, экран для демонстрации, 2 акустические колонки.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 924	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 15 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 6.	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2020) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №924	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2020) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год. Специальная информационная система «Меркурий»6.37, демо-версия
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2020) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2020) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «**Организация ветеринарного дела**»

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Квалификация Ветеринарный врач

Год начала подготовки - 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотношенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»	Устный опрос Тестирование	Зачет
					Модуль 4	Устный опрос	Зачет

					«Экономика ветеринарных мероприятий»	Тестирование	
	ОПК-3.2 Совершенство профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос Тестирование	Зачет	
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос Тестирование	Зачет	
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии	Модуль 1 «Организация ветеринарной службы»	Устный опрос Тестирование	Зачет	
Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		
Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»				Устный опрос Тестирование	Зачет		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Не зачтено</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	<i>Не способен</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	<i>Частично способен</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	<i>Владеет способностью</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	<i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
	Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК	Допускает грубые ошибки при изложении нормативно-правовых актов в сфере АПК	Может изложить нормативно-правовые акты в сфере АПК	Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК	Знает и аргументирует нормативно-правовые акты в сфере АПК свете единства структуры и функции.
	Уметь: организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных	Не умеет организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных	Частично умеет организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных	Способен в типовой ситуации организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных	Способен самостоятельно организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных
	Владеть: способностью	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов	способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов	способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов	способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов	способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов
ОПК-3.2. Совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	<i>Не может</i> совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	<i>Частично может</i> совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	<i>Может</i> совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	<i>Самостоятельно может</i> совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии
Знать: противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	Допускает грубые ошибки при изложении противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных правил в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	Может изложить противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	Знает противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	Знает и аргументирует противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии
Уметь: при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии	Не умеет при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии	Частично умеет при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии	Способен в целом при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии	Способен самостоятельно при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии
Владеть: навыками	Не владеет навыками	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет

	<p>проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии</p>	<p>проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии</p>
--	---	---

навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии	навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии	навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии
---	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Знать:

- нормативно-правовые акты в сфере АПК
- противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии

Примерные вопросы для опроса и тестовые задания

1. Наука, не изучающая функции организма.
 1. Что такое рацион?
 3. Инбридинг способствует повышению естественной резистентности животного?
 4. Одним из источников витаминного питания животного является микрофлора желудочно-кишечного тракта:
 1. Да; 2. Нет.
 5. Являются ли бактерии и вирусы единственным возбудителем заразных болезней животных?
 1. Да; 2. Нет.
 6. При какой болезни животного категорически запрещен внутрихозяйственный и санитарный убой?
 7. Как действуют при обнаружении в молоке коров радионуклидов выше ПДК?
 8. Идентичны ли термины: содержание и концентрация веществ в среде.
 1. Да; 2. Нет.
 9. Профилактика каких паразитарных болезней предусматривает поголовную обработку животных?
 10. Идентичны ли термины: обезвреживание и обеззараживание навоза?
 1. Да. 2. Нет.
 11. Как называется наука, изучающая факторы внешней среды и их влияние на живые организмы?
 12. Идентичны ли термины: отравление, токсико-инфекция, токсикоз?
 1. Да; 2. Нет.
 13. Как называются фармакологически индифферентные вещества, по виду напоминающие лекарственные средства?

14. Болезнь, вызываемая паразитами животного происхождения.
15. Пониженное содержание углекислоты в артериальной крови.
16. Конденсат на металлических конструкциях в помещениях для животных образуется при:
 17. Правильно ли написан термин «предынкубационный»?
 1. Да. 2. Нет.
 18. Отрицательно заряженные ионы.
 19. Потеря реактивности.
 20. Потеря «сознания» у животных.

Критерии оценивания ответов устного опроса

- от 4,5 до 5 баллов и/или «отлично»: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;
- от 3,5 до 4,4 баллов и/или «хорошо»: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;
- от 2,6 до 3,4 баллов и/или «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- до 2,5 баллов и/или «неудовлетворительно»: присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя;
- 0 баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

- 90–100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70–89% «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50–69% «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50% «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Компьютерные тестовые задания

Инструкция по выполнению тестовых заданий

В ответах на каждый тест может быть 1-3 правильных ответа (выбор нескольких из многих). Для оценки знаний применяется общепринятая шкала

1. Если в варианте один правильный ответ и студент его определил – ставится 100%-отлично; за неправильный ответ – 0% –неудовлетворительно.

2. Если в варианте правильных ответов два, а студент определил только один – это 70% - удовлетворительно; если правильно два из двух – 100% - отлично; если ни одного – 0% -неудовлетворительно.

3. Если в варианте правильных ответов три и студент их определил – это 100% - отлично; если определил два – 85% - хорошо; если только один – 51% - удовлетворительно; если ни одного – 0% -неудовлетворительно.

Вариант 1

1 .Численность работников малых ветеринарных предприятий (МВП)зависит:

1. От направления деятельностиМВП;
2. От решения общего собрания МВП;
3. Ограниченийнет;
4. От размера зарплаты.

2. Ветеринарную службу осуществляют:

1. Производственная ветеринария;
- 2.Ветеринарная наука;
3. Законодательная власть;
4. Ведомственнаяветеринария.

3. Ветеринарную деятельность обеспечивают:

1. Экспорт;
2. Фармацевтическаяпромышленность;
3. Ветеринарное образование;
- 4.Ветеринарныекооперативы.

4.На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:

1. Амбулаторное;
2. Стационарное;
3. Плановое;
4. Договорное.

5. Историю болезнизаполняют:

- 1.При плановом лечении;
- 2.При амбулаторном лечении;

3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

6. Бюджетные ассигнования расходуются на:

1. Лечение больных животных;
2. Зарплату в госучреждениях;
3. Асכולизацию шкур;
4. Развитие ветеринарной науки.

7. К платным услугам

- относятся:** 1. Исследования на стельность; 2. Исследования на трихинеллез; 3. Выдача ветсвидетельств;
4. Выдача лицензий.

8. Ветспециалистов премируют за:

1. Недопущение заболеваемости животных;
2. Получение дополнительной прибыли;
3. Экономии на лабораторных исследованиях;
4. Снижение себестоимости продукции.

9. Яды группы А разрешается хранить в чистом виде:

1. В вузах;
2. В лечебно-профилактических центрах;
3. В сельскохозяйственных предприятиях;
4. В районных ветстанциях.

10. Предмет ОЭВД (организация и экономика ветеринарного дела) включает:

1. Политологию;
2. Фармакологию;
3. Основы статистики и бухучета;
4. Математику.

11. Ведущая роль в ветеринарном деле принадлежит:

1. Государственной ветеринарии;
2. Производственной ветеринарии;
3. Ведомственной ветеринарии;
4. Ветеринарному предпринимательству;

12. Обязательное участие в ветеринарном деле:

1. Прокуратуры;
2. Исполнительной власти;
3. Транспортных предприятий;
4. Медицинских работников.

13. Значение ветеринарии:

1. Оборонное;
2. Технологическое;
3. Экономическое;
4. Политическое.

14. Импорт пищевой продукции в РФ разрешает:

1. ФСБ (Федеральная служба безопасности);
2. МСХ (Министерство сельского хозяйства);
3. МЗО (Министерство здравоохранения);
4. ВВА (Всемирная ветеринарная ассоциация).

15. Ветеринарное законодательство регламентирует:

1. Способы обеспложивания животных;
2. Высоту забора вокруг фермы;
3. Способы родовспоможения;
4. Разовую дозу молока животным.

16. В сети территориальных отделов «Зоветснабпрома» отсутствуют:

1. Межрайонные филиалы;
2. Районные филиалы;
3. Производственные филиалы;
4. Ветаптеки.

17. Заниматься ветеринарной деятельностью имеет право:

1. Трихинеллоскопист;
2. Ветеринарный фельдшер;
3. Ветеринарный врач;
4. Оператор по расчистке копыт.

18. В систему государственной ветеринарной службы входят:

1. Ветслужба зоопарка;
2. Ветеринарный участок;
3. Ветслужба мясокомбината.
4. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.

19. Ветеринарное обслуживание сельхозпредприятия может осуществляться:

1. Штатной ветслужбой предприятия;
2. Госветслужбой по договору;
3. Индивидуальным предпринимателем;
4. Работниками животноводства.

20. Закон РФ «О ветеринарии» был утвержден:

1. 1991г;
2. 1993г;
3. 1996г;
4. 1999г.

21. Ответственность за здоровье животных несет:

1. Зоотехникхозяйства;
2. Ветврачхозяйства;
3. Руководительхозяйства;
4. Главныйбухгалтер.

22. Ветеринарные учреждения осуществляют обслуживание животных:

1. По личной просьбевладельца;
2. На основедоговора;
3. По решению вышестоящейинстанции;
4. По желанииветучреждения.

23. Районная ветеринарная станция относится к типу ветеринарныхучреждений:

1. Ветеринарно-санитарному;
2. Противоэпизоотическому;
3. Лечебно-профилактическому;
4. Диагностическому.

24. Ветеринарно-санитарное мероприятие:

1. Вакцинация;
2. Дезинфекция;
3. Дегельминтизация;
4. Трихинеллоскопия.

25. Разновидность ветеринарных документов:

1. Учебник по ОЭВД (организация и экономика ветеринарногодела);
2. Справочникветврача;
3. Наставление;
4. Ветеринарнаяэнциклопедия.

26. Ветеринарную службуосуществляет.

1. Биопромышленность;
2. Зооветснабпром;
3. Ветеринарнаянаука;
4. Ведомственнаяветеринария.

27. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы является учреждением:

1. Диагностическим;
2. Ветеринарно-санитарным;
3. Противоэпизоотическим;
4. Лечебно-профилактическим.

28. Типовой штат имеют ветеринарныеучреждения:

1. Федеральногоподчинения;
2. Районногоподчинения;
3. Областногоподчинения;
4. Республиканскогоподчинения.

29. Департамент ветеринарии является:

1. Структурным подразделением Минздрава РФ;
2. Структурным подразделением Минсельхоза РФ;
3. Структурным подразделением «Россельхознадзора» РФ;
4. Структурным подразделением «Зооветснаб» РФ.

30. В основные задачи Департамента ветеринарии входит:

1. Охрана границ страны от заноса заразных болезней;
2. Организация ветпредпринимательства;
3. Подготовка ветспециалистов;
4. Ведомственный ветеринарный надзор.

31. Начальник управления ветеринарии в составе областной администрации является:

1. Главным санитарным врачом области;
2. Главным государственным ветеринарным инспектором;
3. Заместителем начальника Департамента АПК области;
4. Главным ветеринарным врачом области.

32. Начальник районной ветеринарной станции является:

1. Главным государственным ветеринарным инспектором района;
2. Главным ветврачом района;
3. Главным врачом районной ветстанции;
4. Консультантом главы администрации района.

33. Начальник районной ветстанции назначается:

1. Областным отделом ветеринарии;
2. Главой районной администрации;
3. Общим собранием главных ветврачей предприятий района;
4. Управлением внутренних дел района.

34. Участковая ветеринарная лечебница (УВЛ) может заниматься коммерческой деятельностью:

1. Безограничений;
2. По непродуктивным животным;
3. По решению большинства владельцев животных;
4. При согласии всех специалистов УВЛ.

35. Директор районной ветеринарной лаборатории назначается:

1. Главой администрации района;
2. Начальником райветстанции;
3. Директором областной ветеринарной лаборатории;
4. Областным управлением ветеринарии.

36. Главный ветеринарный врач города непосредственно подчиняется:

1. Губернатору области;
2. Мэру города;

3. Главному санитарному врачу города;
4. Директору областной ветлаборатории.

37. Ветслужба с.-х. предприятия функционально подчиняется:

1. Директору предприятия;
2. Заместителю директора по животноводству;
3. Главному государственному ветеринарному инспектору района;
4. Главному врачу санэпидемстанции.

38. Право наложения штрафа на заведующего фермой за грубое нарушение Ветеринарного законодательства имеет:

1. Главный ветврач хозяйства;
2. Главный бухгалтер;
3. Директор хозяйства;
4. Глава местной администрации.

39. Разделение труда ветеринарных работников:

1. Административное;
2. Оперативное;
3. Квалификационное;
4. Пооперационное.

40. Пограничные контрольные ветеринарные пункты (ПКВП) при экспорте грузов выдают:

1. Ветеринарный сертификат формы №5(a,b,c,d,e);
2. Ветеринарное свидетельство формы №1;
3. Ветеринарное свидетельство формы №2;
4. Ветеринарное свидетельство формы №3.

41. Норматив нагрузки на ветспециалиста в условных головах животных составляет:

1. 500;
2. 800;
3. 1100;
4. 1400.

42. Минимальная длина бетонированной ванны въездного дезбарьера составляет:

1. 3 м;
2. 6 м;
3. 9 м;
4. 12 м.

43. Экономический результат проведения ветеринарных мероприятий:

1. Коэффициент рентабельности;
2. Экономический эффект;
3. Предотвращенный ущерб;
4. Предполагаемый ущерб.

44. Стоимость приплода -это

1. Стоимость кормов, затраченных на получение приплода;
2. Стоимость недополученной основной продукции за период беременности;
3. Стоимость живой массы приплода;
4. Сумма стоимости первых трех показателей.

45. Убойно-санитарный пункт птицефабрики блокируется:

1. Ветлабораторией;
2. Дезинфекционным блоком;
3. Убойным цехом;
4. Кормоцехом.

46. Хозрасчет в ветучреждениях основанна:

1. Исполнении закона стоимости;
2. Отказе от кредитов;
3. Соизмерении доходов с расходами;
4. Высоких конечных результатах.

47. Принципы хозрасчета в ветучреждениях:

1. Свобода от налога;
2. Самофинансирование;
3. Материальная заинтересованность;
4. Самоокупаемость.

48. Исходным для планирования хозрасчетной деятельности ветучреждения является:

1. Эпизоотическая обстановка;
2. Ветеринарное законодательство;
3. Объем бюджетных средств на зарплату;
4. поголовье животных для обслуживания.

49. Служебные функции Управления ветеринарии:

1. Диагностическая работа;
2. Планирование мероприятий;
3. Лечебная работа;
4. Предпринимательская деятельность.

50. Виды планов ветеринарных мероприятий:

1. Оперативный;
2. Реальный;
3. Государственный;
4. Перспективный.

51. Исследование лошадей на саппланируют:

1. Ежемесячно;
2. Два раза в год;
3. Один раз в год;
4. Раз в три года.

52. Ветеринарное законодательство включает:

1. Ветеринарный устав;
2. Постановления правительства РФ;
3. Рекомендации Департамента ветеринарии МСХ РФ;
4. Закон РФ «О ветеринарии».

53. Для оздоровления хозяйства от бруцеллеза составляют план ветеринарных мероприятий:

1. Текущий;
2. Перспективный;
3. Оперативный;
4. Ведомственный.

54. План мероприятий по профилактике незаразных болезней включает:

1. Исследование кормов;
2. Исследование на беременность;
3. Клинические осмотры;
4. Ультрафиолетовое облучение животных.

55. Коэффициент заболеваемости:

1. Отношение числа заболевших к общему числу животных;
2. Отношение числа павших к общему числу животных;
3. Отношение числа павших к числу заболевших;
4. Отношение общего числа заболевших к числу павших.

56. Расстояние от производственных и жилых помещений до скотомогильника:

1. 200 м;
2. 500 м;
3. 800 м;
4. 1000 м.

57. Клинический осмотр животных является мероприятием:

1. Профилактическим;
2. Организационным;
3. Ветеринарно-санитарным;
4. Лечебным.

58. По результатам клинического осмотра животных предусмотрен документ:

1. Ведомость;
2. Опись;
3. Протокол;
4. Паспорт.

59. Диспансеризация животных условно делится на этапы:

1. Один;
2. Два;
3. Три;
4. Четыре.

60. По результатам диспансеризации оформляют:

1. Акт;
2. Опись;
3. Диспансерную карту;
4. Накладную.

Вариант 2

1. На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:

1. Амбулаторное;
2. Стационарное;
3. Плановое;
4. Договорное.

2. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

3. Минимальный срок профилактического карантинирования вновь завозимых животных:

1. 2 недели;
2. 4 недели;
3. 6 недель;
4. 8 недель.

4. К специальным мероприятиям по предупреждению инфекционных болезней животных относятся:

1. Ветеринарно-просветительская работа;
2. Утилизация трупов животных;
3. Дезинфекция;
4. Дератизация.

5. При расчете потребности ветеринарно-диагностических препаратов руководствуются:

1. Собственным опытом;
2. Эпизоотической обстановкой;
3. Наставлением;
4. Финансовыми соображениями.

6. Опись животных при взятии крови для

серологических исследований составляет:

1. В одном экземпляре;
2. В двух;
3. В трех;
4. В четырех.

7. Этикетка на пробирках с кровью для серологических исследований прикрепляется:

1. Кетгутом;
2. Скотчем;
3. Резиновым кольцом;
4. Скрепкой.

8. Иммунологические препараты:

1. Анатоксин;
2. Сыворотка крови;
3. Альбумин;
4. Вакцина.

9. Для обработки животных с поствакцинальным осложнением используется:

1. Раствор хлорамина;
2. Раствор новокаина;
3. Гипериммунная сыворотка;
4. Раствор глюкозы.

10. Основанием для записи в журнале «Сельхозучет форма №2 - вет» является:

1. Опись;
2. Акт;
3. Протокол;
4. Указание глав ветврача.

11. Мероприятия по профилактике гиподерматозов проводятся:

1. Зимой;
2. Весной;
3. Летом;
4. Осенью.

12. Источником возбудителей инфекции является:

1. Навозохранилище;
2. Мусорная свалка;
3. Зараженный организм;
4. Обсемененный патогеном продукт питания.

13. Постановление об установлении карантина утверждает:

1. Руководитель хозяйства;
2. Исполнительная власть;

3. Главный ветврач района;
4. Управление ветеринарии.

14. Основанием для введения карантина является:

1. Оперативное донесение;
2. Акт об установлении заразной болезни;
3. Докладная главветврача;
4. Свидетельские показания.

15. Конвенционное запрещение:

1. Запрет погрузки-выгрузки на станциях живпортов;
2. Запрет на использование открытых водоемов;
3. Запрет на вынужденный убой животных;
4. Запрет на утилизацию трупов.

16. Коэффициент заболеваемости:

1. Отношение числа заболевших к общему числу животных;
2. Отношение числа павших к общему числу животных;
3. Отношение числа павших к числу заболевших;
4. Отношение общего числа заболевших к числу павших.

17. Стоимость приплода:

1. Это стоимость кормов, затраченных на получение приплода;
2. Это стоимость недополученной основной продукции за период беременности;
3. Это стоимость живой массы приплода;
4. Это сумма стоимости первых трех показателей.

18. Экономический результат проведения ветеринарных мероприятий:

1. Коэффициент рентабельности;
2. Экономический эффект;
3. Предотвращенный ущерб;
4. Предполагаемый ущерб.

19. Ветеринарное свидетельство формы №1 оформляется при транспортировке:

1. Продукции;
2. Животных;
3. Фуража;
4. Спермы.

20. Главным государственным ветеринарным инспектором является:

1. Начальник Департамента ветеринарии МСХ;
2. Директор областной ветлаборатории;
3. Начальник районной ветстанции.
4. Главный ветврач города.

21. Ветеринарное свидетельство формы №3 оформляется при транспортировке:

1. Корма для животных;
2. Меда;
3. Яиц инкубационных;
4. Рыб.

22. Ветеринарно-санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях проводится:

1. Раз в неделю;
2. Раз в две недели;
3. Раз в месяц;
4. Раз в квартал.

23. Убой животных на мясо запрещен при подозрении на:

1. Сибирскую язву;
2. Бруцеллез;
3. Туберкулез.
4. Эмкар.

24. При перевозке в пределах района туши животного выдается сопроводительный документ:

1. Форма №1;
2. Форма №2;
3. Форма №3;
4. Форма №4.

25. Ветеринарное свидетельство на экспорт и транзит животных выдает:

1. Ведомственная ветеринарная служба;
2. Россельхознадзор;
3. Исполнительная власть;
4. Пограничные контрольные пункты.

26. Ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 действительны с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения:

1. 4 дня;
2. 30 дней;
3. 3 дня;
4. 10 дней.

27. К платным ветеринарным услугам не относится:

1. Дератизация;
2. Дезодорация;
3. Дезинфекция;
4. Трихинеллоскопия.

28. Источники финансирования ветеринарных мероприятий:

1. Добровольные взносы;
2. Переподготовка кадров;
3. Налоговые отчисления;
4. Договоры с населением.

29. К зооантропонозам относятся:

1. Саплошадей;
2. Рожасвиной;
3. Лептоспироз;
4. Трихинеллез.

30. Бюджетные ассигнования расходуются на:

1. Лечение больных животных;
2. Зарплату в госветучреждениях;
3. Асколизацию шкур
4. Развитие ветеринарной науки.

31. К платным услугам относятся:

1. Исследования на сальмонеллез;
2. Исследования на трихинеллез;
3. Выдача ветсвидетельств;
4. Выдача лицензий.

32. Смету расходов госветучреждения составляет:

1. Исполнительная власть;
2. Руководитель ветучреждения;
3. Налоговая инспекция;
4. Финансовый отдел администрации.

33. Ветспециалистов премируют за:

1. Недопущение заболеваемости животных;
2. Получение дополнительной прибыли;
3. Экономии на лабораторных исследованиях;
4. Снижение себестоимости продукции.

34. В сети территориальных отделов «Зооветснаб» имеются:

1. Межрайонные филиалы;
2. Районные филиалы;
3. Производственные филиалы;
4. Ветеринарные аптеки.

35. Наименование товаров, поставляемых для ветеринарной службы РФ:

1. Более 1000;
2. Более 6000;
3. Более 11000;
4. Более 16000.

36. Сколько форм заявок на товары существует в системе «Зооветснаба»?

- 1.4;
- 2.6;
- 3.8;
4. 10.

37. Яды группы А разрешается хранить в чистом виде:

1. Ввузах;
2. В лечебно-профилактических центрах;
3. В сельскохозяйственных предприятиях;
4. В районных ветстанциях.

38. Основанием для списания ветеринарных товаров является:

- 1 План противоэпизоотических мероприятий;
2. Журнал для регистрации больных животных;
3. Акт ветеринарно-санитарного обследования объекта;
4. Инвентарная книга.

39. Сильнодействующие лекарственные средства группы Б в хозяйстве:

1. В составе лекарственных мазей;
2. В кабинете руководителя;
3. По разрешению начальника ветстанции;
4. При наличии охраны.

40. Основным источником информации о ветеринарно- санитарном состоянии животноводства является:

1. Обследование объекта;
2. Результаты экспертиз;
3. Отчетные документы;
4. Учетные документы.

41. Частью унифицированной формы отчета является:

1. Заголовочная;
2. Оформляющая;
3. Инструктивная;
4. Содержательная.

42. Отчет форма №1-вет является:

1. Месячным;
2. Квартальным;
3. Полугодовым;
4. Годовым.

43. Отчет о заразных болезнях животных в хозяйствах составляет:

1. Руководитель хозяйства;
2. Штатные ветспециалисты;

3. Врач-эпизоотолог районной ветеринарной станции;
4. Директор районной ветеринарной лаборатории.

44. Материально-ответственным лицом ветеринарной лаборатории является:

1. Санитар;
2. Врач-бактериолог;
3. Директор лаборатории;
4. Лаборант.

45. Журналы учета в ветеринарии, кроме формы №3, хранятся:

1. 1 год;
2. 2 года;
3. 3 года;
4. Бессрочно.

46. Журнал для записи эпизоотического состояния района хранится:

1. 1 год;
2. 10 лет;
3. 75 лет;
4. Постоянное хранение.

47. Количество форм учета ветеринарной деятельности:

1. 23;
2. 33;
3. 43;
4. 53.

48. Журнал учета по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (сельхозучет форма №10-вет) ведется:

1. В племенных хозяйствах;
2. В рыбноводческих хозяйствах;
3. На птицефабриках;
4. На предприятиях по убою животных.

49. Вынужденно убитых животных включают в число павших:

1. Если мясо не реализовали в течение суток;
2. Если мясо признано непригодным в пищу;
3. Если мясо отказались есть собаки;
4. Если люди отказались покупать мясо.

50. Ветеринарное свидетельство заверяется:

1. Гербовой печатью;
2. Печатью ветеринарной службы;
3. Личной печатью врача;
4. Любой.

51. Форма печати ветеринарной службы сельхозпредприятия:

1. Овальная;
2. Круглая;
3. Треугольная;
4. Ромбовидная.

52. Печать ветеринарной службы в хозяйствехранит:

1. Руководитель хозяйства;
2. Главный ветврач хозяйства; Главный бухгалтер хозяйства;
3. Отдел кадров хозяйства.

53. Аббревиатура международной организации, не имеющая прямого отношения к ветеринарии:

1. ФАО;
2. ВВА;
3. ВОЗ;
4. МЭБ.

54. Партия пищевых яиц отправляется автотранспортом для реализации в пределах района. Какие надо сопроводительные ветеринарные документы?

1. Форма №1;
2. Форма №2;
3. Форма №3;
4. Форма №4.

55. Выполнение мероприятий, проводимых государственной ветслужбой, подконтрольно:

1. Главе администрации; 2. Россельхознадзору;
3. Отделу внутренних дел;
4. Общественным организациям.

56. Разницу между возможным и фактическим экономическим ущербом характеризует:

1. Коэффициент рентабельности;
2. Экономический эффект;
3. Предотвращенный ущерб;
4. Предполагаемый ущерб.

57. Диспансеризация животных условно делится на несколько этапов:

1. Один;
2. Два;
3. Три;
4. Четыре.

58. Телят против трихофитии прививают в возрасте:

1. Один мес;
2. Два мес;

3. Тримес;
4. Четырёмес.

59. Структурным подразделением МСХ РФ является:

1. Росагробропром;
2. Департаментветеринарии;
3. Зооветснаб;
4. Россельхознадзор.

60. Основанием для внесения записи в журнал «Сельхозучет форма №2-вет» является:

1. Акт о проведении мероприятия;
2. Опись животных;
3. Распоряжение глав ветврача;
4. Постановление администрации.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

- 90– 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70–89% «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 –69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Вариант 3

1. Ветеринарное свидетельство формы №1 оформляется при транспортировке:

1. Молока;
2. Шкур;
3. Животных;
4. Спермы.

2. Наплечные знаки различия для Главного государственного ветеринарного инспектора РФ:

1. Две шитые звезды;
2. Три шитые звезды;
3. Одна шитая звезда;
4. Шитый синий крест.

3. Наставления - это:

1. Письменные указания;
2. Приказы;
3. Распоряжения;

4. Нормативный акт.

4. Ветеринарное свидетельство формы №3 оформляется при транспортировке:

1. Фуража;
2. Меда;
3. Яицинкубационных;
4. Гидробионтов.

5. Акт об установлении заразной болезни составляется:

1. В трех экземплярах;
2. В двух экземплярах;
3. В одном экземпляре;
4. В четырех экземплярах.

6. Выписать ветеринарный сопроводительный документ для продажи телят 2-месячного возраста на рынке в пределах района:

1. Форма № 1;
2. Форма №2;
3. Форма №3;
4. Форма №4.

7. Ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 действительны с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения:

1. 4 дня;
2. 30 дней;
3. 3 дня;
4. 10 дней.

8. Приказ - это:

1. Рекомендательный документ;
2. Нормативный акт;
3. Правовой акт;
4. Распоряжения руководящих органов.

9. При расчете потребности в ветеринарно-диагностических препаратах руководствуются:

1. Собственным опытом;
2. Распоряжением руководителя;
3. Наставлением;
4. Финансовыми соображениями.

10. Разновидность плана оздоровительных мероприятий при лейкозе КРС:

1. Перспективный;
2. Текущий;
3. Оперативный;

4. Календарный.

11. Эффективность ветеринарных мероприятий –это:

1. Соотношение экономического эффекта и затрат на их осуществление;
2. Разница между потенциальным и фактическим экономическим ущербом;
3. Стоимостное выражение потерь продукции животноводства;
4. Стоимость дополнительной продукции.

12. Сопроводительная записка - это:

1. Официальный документ;
2. Нормативный акт;
3. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
4. Распоряжение руководящих органов в письменной форме.

13. Разделение труда ветеринарных работников бывает:

1. По операционное;
2. Квалификационное;
3. Технологическое;
4. Системное.

14. Нормативная нагрузка на ветспециалиста в условных головах животных:

1. 500;
2. 850;
3. 1100;
4. 1400.

15. Минимальная длина бетонированной ванны въездного дезбарьера:

1. 3м;
2. 6м;
3. 9м;
4. 12м.

16. Расстояние от производственных объектов до изолятора для животных, заболевших заразными болезнями:

1. 50 м;
2. 100м;
3. 200м;
4. 300 м.

17. Штатная численность работников ветеринарной службы свиноплекарского комплекса на 54000 голов:

1. 12;
2. 17;
3. 22;
4. 27.

18. Устав -это:

1. Нормативный акт;
2. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
3. Распоряжение руководящих органов;
4. Официальный документ в подтверждение каких-либо фактов.

19. Четвертый раздел Закона РФ «О ветеринарии» регламентирует:

1. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных.
2. Общие положения о ветеринарии в РФ;
3. Производственную ветеринарную службу;
4. Организацию ветеринарно-санитарного надзора.

20. Отчет - это:

1. Документ о выполненной работе;
2. Нормативный акт,
3. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
4. Распоряжения руководящих органов.

21. Первый раздел закона РФ «О ветеринарии» регламентирует:

1. Общие положения о ветеринарии в РФ;
2. Государственную ветеринарную службу;
3. Организацию ветеринарно-санитарного надзора;
4. Защиту населения от зооантропонозов.

22. В хозяйстве заболели чумой 50 голов свиней. Наложено карантина.

Сделать запись в журнале первичного учета:

1. Сельхозучет, форма № 1 -вет;
2. Сельхозучет, форма № 2 -вет;
3. Сельхозучет, форма № 3 -вет;
4. Сельхозучет, форма № 4 -вет.

23. Планово привито 80 телят против сальмонеллеза. Заполнить бланк отчета.

1. Форма № 1 -вет;
2. Форма № 2 -вет;
3. Форма № 1 -вет.А;
4. Форма № 5 -вет.

24. Назвать форму журнала ветеринарного учета, заполняемую в рыбоводческих хозяйствах.

1. Форма № 11 -вет.;
2. Форма № 16 -вет.;
3. Форма № 2 -вет.;
4. Форма № 1 -вет.

25. Коэффициент летальности - это:

1. Отношение количества павших животных к количеству заболевших;
2. Отношение количества заболевших животных к количеству восприимчивых;
3. Отношение общего объема условной продукции к количеству заболевших животных;
4. Разница между потенциальным и фактическим экономическим ущербом.

26. Ветеринарное свидетельство формы №2 выдается при транспортировке:

1. Яищцевых;
2. Эндокринного сырья;
3. Эмбрионов;
4. Морских зверей.

27. Главный государственный ветеринарный инспектор:

1. Начальник Департамента ветеринарии;
2. Начальник Управления ветеринарии области;
3. Начальник Департамента АПК;
4. Глава администрации района;

28. Одно и то же лицо:

1. Начальник районной ветеринарной станции;
2. Главный государственный ветеринарный инспектор района;
3. Главный ветврач района;
4. Главный врач районной ветстанции.

29. Начальник районной ветстанции назначается:

1. Областным отделом ветеринарии;
2. Главой районной администрации;
3. Общим собранием главных ветврачей организаций и предприятий района;
4. Управлением внутренних дел района.

30. Участковая ветеринарная лечебница имеет право заниматься ветеринарной коммерческой деятельностью:

1. При наличии полного штата;
2. Без ограничений;
3. При согласии райфинотдела;
4. По распоряжению главветврача района.

31. Директор районной ветеринарной лаборатории находится в штате:

1. Райветстанции;

2. Облветлаборатории;
3. Горветлаборатории;
4. Россельхознадзора.

32. Главный ветеринарный врач города непосредственно подчиняется:

1. Главе администрации города;
2. Начальнику Департамента АПК;
3. Начальнику Управления Россельхознадзора;
4. Губернатору области.

33. Лицо со средним ветеринарным образованием имеет право заниматься ветеринарной деятельностью:

1. При наличии лицензии;
2. В коммерческих структурах;
3. При разрешении Управления ветеринарии;
4. В штате ветслужбы хозяйства.

34. Ветеринарный участок входит в систему:

1. Государственной ветеринарной службы;
2. Ведомственной ветеринарной службы;
3. Производственной ветеринарной службы;
4. Предпринимательской деятельности.

35. Сельхозпредприятия могут не иметь собственной ветслужбы:

1. При низкой рентабельности производства;
2. По распоряжению глав ветврачей района;
3. По распоряжению главы администрации района;
4. При заключении договора с ветслужбой на обслуживание.

36. Исследованию на сибирскую язву не подлежат шкуры:

1. Овец;
2. Енотовидных собак;
3. Ослов;
4. Породистых собак.

37. Санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях рекомендуется проводить:

1. Раз в неделю;
2. Раз в две недели;
3. Раз в месяц;
4. Раз в квартал.

38. Основанием для списания ветеринарных товаров может служить:

1. Журнал для регистрации больных животных;
2. План противоэпизоотических мероприятий;
3. Акт о непригодности товара;

4. Распоряжение главветврача предприятия.

39. Вид планов ликвидации очага острозаразных болезней животных:

1. Перспективный;
2. Оперативный;
3. Текущий;
4. Хозяйственный.

40. Основным источником информации о ветеринарно- санитарном состоянии животноводства является:

1. Обследование объекта;
2. Результаты экспертиз;
3. Отчетные документы;
4. Учетные документы.

41. Частью унифицированной формы отчета является:

1. Заголовочная;
2. Оформляющая;
3. Инструктивная;
4. Содержательная.

42. Отчетность по форме №1-вет:

1. Месячная;
2. Квартальная;
3. Полугодовая;
4. Годовая.

43. Отчет о заразных болезнях животных в хозяйствах составляет:

1. Руководитель данного хозяйства;
2. Штатные ветспециалисты;
3. Врач-эпизоотолог райветстанции;
4. Директор райветлаборатории.

44. Городская станция по борьбе с болезнями животных относится к типу ветеринарных учреждений:

1. Диагностический;
2. Лечебно-профилактический;
3. Ветеринарно-санитарный;
4. Противоэпизоотический.

45. Размер санитарно-защитной зоны от скотопогильника (биотермической ямы) до жилых помещений, общественных, животноводческих комплексов(ферм):

1. 1000 м;
2. 200м;
3. 500м;

4. 2000 м.

46. Бланки ветеринарных свидетельств и ветеринарных справок нумеруют:

1. Восьмизначным числом;
2. Двумя парами цифр;
3. Тремя парами цифр;
4. Произвольно.

47. Регламентация хранения корешков ветеринарных сопроводительных документов:

1. 3 года;
2. 1 год;
3. 5 лет;
4. Бессрочно.

48. Высота забора, огораживающего территорию скотомогильника:

1. Не менее 2 метров;
2. Не менее 1 метра;
3. Не менее 2,5 метров;
4. Произвольная;

49. Вывоз мяса и мясопродуктов с клеймом «Предварительный осмотр» разрешается:

1. В пределах стран СНГ;
2. На рынок в пределах района;
3. На рынок в пределах области;
4. Только в замороженном состоянии.

50. Норма погрузки лошадей в крытые железнодорожные вагоны:

1. Не более 14 голов;
2. Не более 8 голов;
3. Не более 20 голов;
4. Не регламентируется.

51. Не принятые к перевозке животные должны быть удалены с территории станции:

1. Через 2 часа;
2. Через 1 час;
3. В течение суток;
4. По договору.

52. Первая пара цифр в ветеринарных клеймах и штампах присваивается:

1. Главным госветинспектором страны;

2. Главным госветинспектором области;
3. Главным госветинспектором района;
4. Директором лаборатории ВСЭ.

53. В скольких экземплярах заполняют ветеринарные свидетельства на грузы, транспортируемые воздушным, речным и железнодорожным транспортом?

1. Два;
2. Один;
3. Три;
4. По усмотрению врача.

54. На перевозку колбасных изделий в пределах района оформляют:

1. Ветеринарный сертификат формы №5;
2. Ветеринарное свидетельство формы №1;
3. Ветеринарное свидетельство формы №2;
4. Ветеринарное свидетельство формы №3.

55. Тушки кроликов первой категории маркируют клеймом:

1. Круглым;
2. Квадратным;
3. Треугольным;
4. Овальным.

56. При проведении аллергических исследований оформляют:

1. Опись;
2. Акт;
3. Протокол;
4. Индивидуальную карту.

57. Значение ветеринарии:

1. Экономическое;
2. Социальное;
3. Политическое;
4. Оборонное.

58. Стационарное лечение животных на районных ветстанциях:

1. Предусмотрено;
2. Непредусмотрено;
3. По желанию специалистов;
4. По распоряжению главврача.

59. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

60. План мероприятий против незаразных болезней утверждает:

1. Руководитель хозяйства;
2. Главный ветврач хозяйства;
3. Главный ветврач района;
4. Глава Администрации района.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

- 90–100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
70–89% «хорошо» (*углубленный уровень*)
50–69% «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
менее 50% «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; решать ситуационные задачи

Уметь:

- организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных
- при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии

Перечень контрольных вопросов к итоговому занятию по модулю №1

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопрос
1.	3	Что понимают под ветеринарным законодательством? Какова его роль?
2.	1	Каковы основные задачи ветеринарии?
3.	3	Какие ветсантребования предъявляются к органам исполнительной власти, предприятиям, организациям и гражданам-владельцам животных?
4.	4	Что входит в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
5.	3	Какие меры охраны населения от болезней, общих для человека и животных, предусмотрены в Законе Российской Федерации "О ветеринарии"?

6.	3	Перечислите и охарактеризуйте основные виды ветеринарных документов, издаваемых в соответствии с Законом Российской Федерации "О ветеринарии". Каково их значение?
7.	3	Какова ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации?
8.	2	Перечислите особенности ветеринарии Российской Федерации.
9.	1	Каково экономическое и социальное значение ветеринарии?
10.	3	Дайте характеристику основных видов ветеринарных мероприятий, проводимых в животноводческих предприятиях.
11.	3	Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью?
12.	3	Перечислите права ветеринарного врача.
13.	2	Какова общая схема построения ветеринарной службы в Российской Федерации?
14.	4	Что такое государственная ветеринария? В чем заключается ее ведущая роль?
15.	4	Каковы задачи производственной и ведомственной ветеринарии?
16.	2	Дайте характеристику деятельности Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
17.	4	Что такое государственный ветеринарный надзор?
18.	4	Перечислите права главных государственных ветеринарных инспекторов.
19.	5	Перечислите основные задачи и функции органов управления ветеринарным делом областей, республик, краев.
20.	5	Перечислите и охарактеризуйте типы ветеринарных учреждений.
21.	5	Каковы значение и функции ветеринарной службы в сельском районе?
22.	5	Дайте характеристики станции по борьбе с болезнями животных и ветеринарных участков. В чем их различие?
23.	5	В чем заключаются функции районной ветеринарной лаборатории?
24.	5	Перечислите должностные обязанности начальника станции по борьбе с болезнями животных?
25.	6	Перечислите основные функции главного ветеринарного врача города.

26.	7	Как организуется ветеринарная служба в хозяйствах, каковы ее задачи?
27.	7	Расскажите о методике расчета штатной численности ветеринарных работников в хозяйствах.
28.	7	Какими правами наделены ветеринарные специалисты хозяйств?
29.	7	Расскажите о работе ветеринарной службы в молочных комплексах.
30.	7	Дайте характеристику ветеринарной службы в комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
31.	7	Дайте характеристику ветеринарной службы в специализированных свиноводческих и овцеводческих комплексах.
32.	7	Дайте характеристику ветеринарной службы на птицефабриках.
33.	7	Каковы возможности применения компьютеров в деятельности ветеринарного врача хозяйства?
34.	8	Расскажите о принципах и системах хозяйственных отношений в ветеринарных учреждениях?
35.	8	Назовите основной показатель оценки хозрасчетной деятельности ветеринарного учреждения.
36.	8	Как распределяется хозрасчетный доход ветеринарного учреждения?
37.	8	Как осуществляется индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача?
38.	8	Перечислите права ветеринарного врача-предпринимателя.
39.	8	Расскажите об обязанностях ветеринарного врача-предпринимателя.
40.	8	Каковы правила оказания платных ветеринарных услуг?
41.	8	Что такое полное ветеринарное товарищество? Как организуется его работа?
42.	8	Как функционирует простое ветеринарное товарищество?
43.	8	Как создается простое ветеринарное товарищество?
44.	8	Как создается ветеринарное товарищество на вере?
45.	8	Что собой представляет ветеринарное общество с ограниченной ответственностью?
46.	8	Каковы особенности создания и деятельности ветеринарного общества с дополнительной ответственностью и ветеринарного акционерного общества?
47.	8	Как создается ветеринарный кооператив?
48.	8	Как организуется работа кооператива?

49.	8	Расскажите об уставе кооператива.
50.	8	Как составляется договор на ветеринарное обслуживание животных?
51.	8	Как формируется и распределяется доход ветеринарного кооператива?
52.	8	Что такое «малое предприятие» по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг? Как организуется его работа?
53.	8	Каково значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса?
54.	8	Как изучается рынок ветеринарного бизнеса?
55.	8	Как определяется рыночная структура ветеринарного бизнеса?
56.	8	Перечислите основные функции рекламы ветеринарного бизнеса и расскажите о схеме разработки рекламы этого бизнеса.
57.	8	Перечислите и охарактеризуйте факторы ценообразования на ветуслуги.
58.	8	Расскажите о методах ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса.
59.	8	Дайте характеристику основных видов затрат, включаемых в цены и расценки на ветеринарные товары и услуги.
60.	8	Какова методика применения расценок на ветеринарные работы и услуги?

Перечень контрольных вопросов к итоговому занятию по модулю № 2

1. Технологическая карта в спецхозах.
2. Ветнадзор и его разновидности. Кто его осуществляет?
3. Объекты и методы ветнадзора. Задачи ветеринарии.
4. Источники финансирования ветмероприятий.
5. Организация ветнадзора на транспорте и при охране границ.
6. Принцип планирования и разновидности планов в ветеринарии.
7. Организация ветнадзора при убое животных.
8. Ветсанитарное обследование объектов.
9. Организация ветдезинфекции, дезинсекции и дератизации.
10. Клинический осмотр животных.
11. План финансирования ветмероприятий и смет расходов.
12. Диспансеризация животных.
13. Организация ветснабжения.
14. Ветмероприятия и их классификация.
15. Мероприятия по предупреждению заразных болезней.
16. Учет, хранение и использование ветпрепаратов.
17. Основные права потребителей ветуслуг.
18. Меры по ликвидации заразных болезней.
19. Ветеринарный учет: основные формы и порядок ведения.

20. Экономические показатели, используемые при расчете эффективности ветмероприятий.

21. Ветеринарная отчетность: основные формы и порядок их ведения.

22. Ветеринарные затраты и методика их расчета.

23. Сопроводительная ветдокументация: формы и требования.

24. Методика расчета экономической эффективности ветмероприятий.

25. Ветеринарное дело производство.

26. Основные международные ветеринарные организации.

Критерии оценки:

- от 4,5 до 5 баллов и/или «отлично»: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;
- от 3,5 до 4,4 баллов и/или «хорошо»: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;
- от 2,6 до 3,4 баллов и/или «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- до 2,5 баллов и/или «неудовлетворительно»: присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя;
- 0 баллов: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Владеть:

-способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов

-навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии

Контрольная работа проводится у студентов заочной формы обучения в виде аудиторного тестирования по индивидуальным заданиям (по вариантам), включающим все разделы дисциплины.

Критерии оценивания.

Более 51% правильных ответов – зачтено;
менее 51 % правильных ответов – не зачтено.

Тематика самостоятельной работы и вопросы для самоконтроля знаний

(Страницы указаны по учебнику: И. Н. Никитин, В. А. Апалькин. Организация и экономика ветеринарного дела. – М.: 2009 -367с.).

Тема: "Законодательство по вопросам ветеринарии. Структура ветеринарной службы РФ. Структура ветеринарной службы и организация ветеринарного дела в районе, городе. Организация производственной ветслужбы", стр. 11-62; 64-103.

1. Государственная, ведомственная, производственная ветеринария, основные отличия?
2. Рассказать о структуре ветслужбы Российской Федерации, структуре ветслужбы области, района, города.
3. Как производится расчет штатной численности ветеринарных работников сельхозпредприятий?
4. Какие документы и кем заполняются при привлечении лиц к административной ответственности при нарушении ветзаконодательства РФ?

Тема: " Ветеринарный учет и его формы", - стр. 300-307.

1. Какие журналы ветеринарного учета предусмотрены в ветеринарии?
2. Как заполняется журнал сельхозучета №1-вет.
3. Как заполняется журнал сельхозучета №2-вет.
4. Как заполняется журнал сельхозучета №3-вет.
5. Сколько времени хранятся заполненные журналы ветеринарного учета?
6. Для чего необходима система ветеринарного учета?

Тема: "Ветеринарная отчетность", - стр. 308-350.

1. Что такое «система ветеринарной отчетности» и для чего она необходима?
2. Источники получения данных для составления ветеринарных отчетов.
3. Назвать формы ветеринарных отчетов.
4. Основное содержание и порядок предоставления ветеринарных отчетов.

Тема: "Делопроизводство в ветеринарии", - стр. 351-357.

1. Дать определение ветеринарного делопроизводства, назвать основные виды работ в ветеринарном делопроизводстве?
2. Порядок владения и использования печатей и штампов в ветеринарии.
3. Главное содержание ветеринарных свидетельств исправки.
4. Для чего нужны ветеринарные сертификаты №5 (а, б, с, d, e)?

5. В чем заключается принципиальное отличие ветеринарного свидетельства от ветеринарной справки?
6. Кому предоставляется право выдачи ветеринарных свидетельств и справок?
 7. Срок действия ветеринарного свидетельства.
 8. В каком случае ветеринарное свидетельство выдается за двумя подписями?

Тема: "Планирование ветеринарных мероприятий", - стр. 168-186.

1. Какие системы планирования имеются в ветеринарии?
2. Порядок оформления технологической карты противоэпизоотических обработок животных, годового плана профилактических мероприятий на сельскохозяйственном предприятии и по району, ветеринарно-санитарной карточки личного подворья жителей.
3. Что представляют собой оперативные, текущие и перспективные планы?
4. Как осуществляется планирование мероприятий по ликвидации острых инфекционных болезней животных?
5. Как осуществляется планирование мероприятий по ликвидации хронических инфекционных болезней животных?
6. Как осуществляется планирование мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных?
7. Как осуществляется планирование мероприятий при незаразных болезнях животных?

Тема: "Организация ветеринарных мероприятий", - стр. 187-209.

1. Как организовать мероприятия, направленные против незаразных болезней животных?
2. Что включают в себя общие профилактические мероприятия?
3. Как составить акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства, животноводческой фермы?
4. Как организовать ветеринарные мероприятия при заразных болезнях животных?
5. Что такое «эпизоотическое обследование» хозяйства?
6. Как составляются документы для введения карантина и его отмены?
7. Что такое «срочное донесение», в каких случаях оно составляется, правила составления, телеграммы с текстом срочного донесения?
8. Как оформляют документы на проведение противоэпизоотических мероприятий?
9. Какие противоэпизоотические мероприятия существуют?
10. Как проводится оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов?

Тема: "Экономика ветеринарных мероприятий", - стр. 210-252.

1. Что такое «фактический экономический ущерб»?
2. Что такое «предотвращенный экономический ущерб»?
3. Что такое «экономический эффект от проведения ветеринарных

мероприятий», как его определяют?

4. Что такое «экономическая эффективность ветеринарных мероприятий»?
5. Назвать исходные данные для определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий и источники ихполучения.
6. Перечислить виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных с учетом этиопатологических особенностей изучаемой болезни (заразной, незаразной), вида животных и производственного направления хозяйств?
7. Что такое «затраты трудовых и материальных средств» на проведение ветеринарных мероприятий (перечислить и дать ихопределение)?
9. Как определить стоимость приплода прирождении?

Тема: "Организация ветеринарного надзора", - стр. 253-280.

1. Перечислить цели ветеринарно-санитарногонадзора.
2. Рассказать о функциях государственного ветеринарногонадзора.
3. Кем осуществляется государственный ветеринарныйнадзор?
4. Рассказать о методах ветеринарно-санитарногонадзора.
5. Как осуществляются госветинспекторские проверки?
6. Рассказать о порядке выдачи ветеринарных регистрационных документов.

Тема: "Финансирование ветеринарных мероприятий", - стр. 281-291.

1. Как осуществляется финансирование ветеринарных мероприятий?
2. Как составляется смета расходов ветеринарных учреждений?

Тема: "Ветеринарное предпринимательство", - стр. 127-154.

1. Как устанавливаются расценки на ветеринарные работы?
2. Назвать основные формы ветеринарного предпринимательства.
3. Права и обязанности врача-предпринимателя.
4. Что такое «маркетинг» и «менеджмент» в ветеринарном бизнесе?

По всем темам указаны стр. учебника по "Организации и экономике ветдела" Никитина И.Н., Апалькина В.А., М., 2009г.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме недифференцированного зачёта.

Зачёт проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы с оценкой «зачтено», «не зачтено».

Тестовые задания для безмашинного контроля

Билет №1

Вопрос №1. Есть ли ограничения в численности работников для малых ветеринарных предприятий? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Имеет ли право главный ветеринарный врач хозяйства

наложить штраф за грубое нарушение ветзаконодательства на заведующего фермой? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Что такое конвенционное запрещение? 1. запрет погрузки-выгрузки на станциях и в портах; 2. запрет на использование открытых водоемов; 3. запрет на вынужденный убой животных; 4. запрет на утилизацию трупов.

Билет №2

Вопрос №1. Может ли быть МВП совместим с иностранными юридическими лицами и гражданами? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Допустимо ли разделение труда ветеринарных работников (технологическое, функциональное, квалификационное, пооперационное)? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Что такое коэффициент заболеваемости? 1. отношение числа заболевших к общему числу животных; 2. отношение числа павших к общему числу животных; 3. отношение числа павших к числу заболевших; 4. отношение общего числа заболевших к числу павших

Билет №3

Вопрос №1. Могут ли быть МВП на основе семейной собственности? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какая средняя нагрузка на ветспециалиста в условных головах животных? 1. 500; 2. 800; 3. 1100; 4. 1400;

Вопрос №3. Как рассчитывают стоимость приплода? 1. это стоимость кормов, затраченных на образование приплода; 2. это стоимость недополученной основной продукции за период беременности; 3. это стоимость живой массы приплода; 4. это сумма стоимости первых трех показателей.

Билет №4

Вопрос №1. Может ли быть зарегистрировано семейное ветеринарное предпринимательство, с привлечением наемного труда, как предприятие? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какую минимальную длину должна иметь бетонированная ванна въездного дезбарьера? 1. 3м; 2. 6м; 3. 9м; 4. 12м.

Вопрос №3. Какой экономический показатель характеризует разницу между возможным и фактическим экономическим ущербом? 1. коэффициент рентабельности; 2. экономический эффект ; 3. предотвращенный ущерб; 4. предполагаемый ущерб.

Билет №5

Вопрос №1. Является ли полное товарищество ветеринарных врачей юридическим лицом? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. На каком расстоянии от производственных объектов размещают изолятор для животных, заболевших заразными болезнями? 1. 50 м; 2. 100 м; 3. 200 м; 4. 300 м.

Вопрос №3. Идентичны ли понятия: эффект лечения и эффективность лечения? 1. да; 2. нет.

Билет №6

Вопрос №1. Ограничивается ли лицевой доход ветеринарных предпринимателей? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Штатная численность работников ветеринарной службы свинокомплекса на 54000 голов? 1. 12; 2. 17; 3. 22; 4. 27.

Вопрос №3 Кто является главным государственным ветеринарным инспектором? 1. начальник Департамента ветеринарии МСХ; 2. директор районной ветлаборатории; 3. начальник районной ветстанции; 4. главный ветврач районной ветстанции.

Билет №7

Вопрос №1. Обязательно ли лицензирование предпринимательской ветеринарной деятельности? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Убойно-санитарный пункт птицефабрики блокируется с: 1. ветлабораторией; 2. дезинфекционным блоком; 3. убойным цехом.

Вопрос №3. Шкуры каких животных не подлежат исследованию на сибирскую язву? 1. овец; 2. енотовидных собак; 3. ослов; 4. породистых собак.

Билет №8

Вопрос №1. Все ли перечисленные отрасли народного хозяйства являются обеспечивающими ветслужбу (ветеринарно-биологическая, медицинская, фармацевтическая, микробиологическая, авиационная, нефтехимическая, резинотехническая, пищевая промышленность)? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Хозрасчет в ветучреждениях основан на: 1. использовании закона стоимости; 2. отказе от кредиторов; 3. соизмерении доходов с расходами; 4. высоких конечных результатах.

Вопрос №3. Как часто рекомендуется проводить ветеринарно-санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях? 1. раз в неделю; 2. раз в две недели; 3. раз в месяц; 4. раз в квартал.

Билет №9

Вопрос №1. Относится ли ведомственная ветеринарная служба к группе обеспечивающих ветеринарную деятельность? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Принципы хозрасчета в ветучреждениях: 1. самоокупаемость; 2. свобода от налога; 3. самофинансирование; 4. материальная заинтересованность.

Вопрос №3. При какой заразной болезни не разрешается даже в виде исключения перевозить животных на мясокомбинат? 1. лейкоз; 2. сибирская язва; 3. бруцеллез; 4. туберкулез.

Билет №10

Вопрос №1. Включает ли предмет ОЭВД в себя основы статистики и бухучета? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Исходными данными для планирования хозрасчетной деятельности ветучреждения является: 1. эпизоотическая обстановка; 2. ветеринарное законодательство; 3. объем бюджетных средств на зарплату; 4. поголовье животных для обслуживания.

Вопрос №3. Ветдокумент какой формы выдается при перевозке в пределах района туши животного, если после убоя прошло менее 1 ч? 1. форма №1; 2. форма №2; 3 форма №3; 4. форма №4.

Билет №11

Вопрос №1. Ведущая роль в ветеринарном деле принадлежит: 1. государственной ветеринарии; 2. производственной ветеринарии; 3. ведомственной ветеринарии; 4. ветеринарному предпринимательству.

Вопрос №2. Одна из служебных функций управления ветеринарным делом: 1. диагностическая работа; 2. планирование мероприятий; 3. лечебная работа; 4. предпринимательская работа.

Вопрос №3. Кто дает разрешение на импорт, экспорт и транзит грузов животного происхождения? 1. ведомственная ветеринарная служба; 2. Департамент ветеринарии МСХ; 3. исполнительная власть; 4. пограничные контрольные ветпункты.

Билет №12

Вопрос №1. Обязательно ли участие в ветеринарном деле органов исполнительной власти? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Виды планов ветеринарных мероприятий: 1. оперативный; 2. перспективный; 3. текущий; 4. хронический.

Вопрос №3. Туши от больных животных какой болезнью, обнаруженные на конвейере мясокомбината, сжигаются со всеми органами и шкурой? 1. ящур; 2. эмкар; 3. чума свиней; 4. туберкулез.

Билет №13

Вопрос №1. Имеет ли ветеринарное дело оборонное значение для страны? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Исследование лошадей на сап планируют: 1. ежемесячно; 2. два раза в год; 3. один раз в год; 4. раз в три года.

Вопрос №3. Являются ли платными ветеринарными услугами: дератизация, дезодорация, дезинфекция, дезинсекция? 1. да; 2. нет.

Билет №14

Вопрос №1. Кто разрешает импорт пищевой продукции в РФ? 1. ФСБ; 2. МСХ; 3. МЗО; 4. ВВА.

Вопрос №2. Ветеринарное законодательство включает: 1. Закон РФ «О ветеринарии»; 2. ветеринарный устав; 3. постановления Правительства РФ; 4. рекомендации Департамента ветеринарии МСХ РФ.

Вопрос №3. Источники финансирования ветеринарных мероприятий 1. договоры с населением; 2. добровольные взносы; 3. переподготовка кадров; 4. прочие поступления.

Билет №15

Вопрос №1. Ветеринарное законодательство регламентирует: 1. способы обеспложивания животных; 2. высоту забора вокруг фермы; 3. способы родовспоможения; 4. разовую дозу молозива телятам.

Вопрос №2. К какому виду планов относится план ветмероприятий по оздоровлению хозяйства, неблагополучного по бруцеллезу? 1. текущий; 2. перспективный; 3. оперативный; 4. бессрочный.

Вопрос №3. Какая болезнь не относится к зооантропонозам? 1. сап лошадей; 2. рожа свиней; 3. лептоспироз; 4. трихинеллез.

Билет №16

Вопрос №1. Из скольких разделов состоит «Закон о ветеринарии»? 1. 5; 2. 7; 3. 9; 4. 11.

Вопрос №2. План мероприятий по профилактике незаразных болезней

включает: 1. исследование кормов; 2. исследование на беременность; 3. клинические осмотры; 4. ультрафиолетовое облучение животных.

Вопрос №3. Бюджетные ассигнования не расходуются на следующие цели: 1. лечение больных животных; 2. зарплата в госветучреждениях; 3. приобретение форменной одежды на ПКВП; 4. развитие ветеринарной науки.

Билет №17

Вопрос №1. Имеет ли право заниматься ветеринарной деятельностью лицо со средним ветеринарным образованием? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какая болезнь не вызывается почвенной инфекцией? 1. эмкар; 2. чума; 3. рожа свиней; 4. сибирская язва.

Вопрос №3. К платным услугам не относятся: 1. исследования на стельность; 2. исследования на трихинеллез; 3. выдача ветсвидетельств; 4. выдача лицензий.

Билет №18

Вопрос №1. Входит ли в систему государственной ветеринарной службы ветеринарный участок? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. На каком расстоянии от животноводческих и жилых помещений разрешено строить скотомогильник? 1. 200 м; 2. 500 м; 3. 800 м; 4. 1000 м.

Вопрос №3. Смету расходов госветучреждения составляет: 1. исполнительная власть; 2. руководитель ветучреждения; 3. налоговая инспекция; 4. финансовый отдел администрации.

Билет №19

Вопрос №1. Могут ли сельхозпредприятия не иметь собственной ветслужбы? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Является ли клинический осмотр животных профилактическим мероприятием? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Ветспециалистов не премируют за: 1. недопущение заболеваемости животных; 2. получение дополнительной прибыли; 3. экономию на лабораторных исследованиях; 4. снижение себестоимости продукции.

Билет №20

Вопрос №1. Когда был утвержден первый Закон РФ «О ветеринарии»? 1. 1991г; 2. 1993г; 3. 2000г; 4. 2010г.

Вопрос №2. Какой документ предусмотрен по результатам клинического осмотра животных? 1. ведомость; 2. опись; 3. протокол; 4. паспорт.

Вопрос №3. В сети территориальных отделов «Зооветснабпрома» отсутствуют: 1. межрайонные филиалы; 2. районные филиалы; 3. производственные филиалы; 4. ветаптеки.

Билет №21

Вопрос №1. Кто несет ответственность за здоровье животных? 1. зоотехник хозяйства; 2. ветврач хозяйства; 3. руководитель хозяйства; 4. главный бухгалтер.

Вопрос №2. На сколько этапов условно делится диспансеризация

животных? 1. один; 2. два; 3. три; 4. Четыре.

Вопрос №3. Сколько наименований товаров поставляется для ветеринарной службы РФ? 1. более 1000; 2. более 6000; 3. более 11000; 4. более 16000.

Билет №22

Вопрос №1. Имеют ли право ветеринарные учреждения отказаться от заключения договора с потребителями услуг? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Какие документы оформляют по результатам диспансеризации (верно все, кроме)? 1. акт; 2. опись; 3. диспансерная карта.

Вопрос №3. Сколько форм заявок существует в системе «Зооветснаб»? 1. 4; 2. 6; 3. 8; 4. 10.

Билет №23

Вопрос №1. К какому типу ветеринарных учреждений относится РВС? 1. диагностический; 2. лечебно-профилактический; 3. ветеринарно-санитарный; 4. противоэпизоотический.

Вопрос №2. Предусмотрено ли стационарное лечение животных на районных ветстанциях? 1. да; 2. нет.

Вопрос №3. Яды группы А не разрешается хранить в чистом виде: 1. в ВУЗах; 2. в лечебно-профилактических центрах; 3. в сельскохозяйственных предприятиях; 4. в районных ветстанциях.

Билет №24

Вопрос №1. Что относится к ветеринарно-санитарным мероприятиям? 1. госветнадзор; 2. дезинфекция; 3. дегельминтизация; 4. контроль за качеством кормов.

Вопрос №2. Когда заполняют историю болезни? 1. при плановом лечении; 2. при амбулаторном лечении; 3. при стационарном лечении; 4. в случаях экстренного лечения.

Вопрос №3. Может ли журнал для регистрации больных животных служить основанием для списания ветеринарных товаров? 1. да; 2. нет.

Билет №25

Вопрос №1. Что является разновидностью ветеринарных документов? 1. учебник по ОЭВД; 2. справочник ветврача; 3. наставления; 4. ветеринарная энциклопедия.

Вопрос №2. Какой минимальный срок профилактического карантинирования вновь завозимых животных? 1. 2 недели; 2. 4 недели; 3. 6 недель; 4. 8 недель.

Вопрос №3. Можно ли хранить сильнодействующие лекарственные средства группы Б в хозяйствах? 1. да; 2. нет.

Билет №26

Вопрос №1. Что из перечисленного относится к группе учреждений, осуществляющих ветеринарную службу? 1. биопромышленность; 2. зооветснабпром; 3. ветеринарная наука; 4. органы управления ветеринарии.

Вопрос №2. Что относится к специальным мероприятиям по предупреждению заразных болезней животных? 1. ветеринарно-просветительская работа; 2. утилизация трупов животных; 3. копрологические исследования; 4. дератизация.

Вопрос №3. Что является основным источником информации о

ветеринарно-санитарном состоянии животноводства? 1.обследование объекта; 2.результаты экспертиз; 3.отчетные документы; 4.учетные документы.

Билет №27

Вопрос №1. Относится ли лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы к диагностическому типу учреждений? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Чем руководствуются при расчете потребности ветеринарно- диагностических препаратов? 1. собственным опытом; 2. распоряжением руководителя; 3.наставлением; 4.финансовыми соображениями.

Вопрос №3. Что не является частью унифицированной формы отчета? 1.заголовочная; 2.оформляющая; 3.инструктивная; 4.содержательная.

Билет №28

Вопрос №1. Имеют ли типовой штат ветеринарные учреждения областного подчинения? 1. да; 2.нет.

Вопрос №2. Сколько экземпляров описи животных составляется при взятии крови для серологических исследований? 1.один; 2. два; 3. три; 4.четыре.

Вопрос №3. Как часто составляется отчет формы №1-вет? 1.помесечно; 2.поквартально; 3.за полугода; 4.за год.

Билет №29

Вопрос №1. Является ли Департамент ветеринарии самостоятельным структурным подразделением МСХ РФ? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Чем прикрепляется этикетка на пробирках с кровью для серологических исследований? 1.кетгутом; 2.скотчем; 3.резиновым кольцом; 4.скрепкой.

Вопрос №3. Кто составляет отчет о заразных болезнях в хозяйствах? 1.руководитель данного хозяйства; 2.штатные ветспециалисты; 3.врач-эпизоотолог райветстанции; 4.директор райветлаборатории.

Билет №30

Вопрос №1. Что не входит в основные задачи Департамента ветеринарии? 1. охрана границ страны от заноса заразных болезней; 2. организация ветпредпринимательства; 3.подготовка ветспециалистов; 4. государственный ветеринарный надзор.

Вопрос №2. Какой из названных препаратов не является иммунологическим? 1.анатоксин; 2. сыворотка крови; 3. альбумин; 4.вакцина.

Вопрос №3. Может ли быть материально-ответственным лицом лаборант ветеринарной лаборатории? 1. да; 2. нет.

Билет №31

Вопрос №1. Является ли начальник управления ветеринарии в составе областной администрации главным государственным ветеринарным инспектором? 1.да; 2. нет.

Вопрос №2. Что используется для обработки животных с поствакцинальным осложнением? 1.раствор хлорамина; 2.раствор новокаина; 3.гипериммунная сыворотка; 4. раствор глюкозы.

Вопрос №3. Сколько лет подлежат хранению журналы учета в

ветеринарии, кроме формы №3? 1. 1год; 2.2года; 3.года;4.бессрочно.

Билет №32

Вопрос №1. Начальник районной ветеринарной станции, главный государственный ветеринарный инспектор района, главный ветврач района, главный врач районной ветстанции - это одно и то же лицо? 1.да; 2. нет.

Вопрос №2. На основании чего делается запись о противоэпизоотическом мероприятии в журнале « Сельхозучет форма №2 - вет»? 1.опись; 2. акт; 3. протокол; 4. указание главветврача.

Вопрос №3. Какое время хранения журнала записи эпизоотического состояния района? 1. 1год; 2. 10лет; 3. 75лет; 4.постоянное хранение.

Билет №33

Вопрос №1. Кем назначается начальник районной ветстанции? 1. областнымотделомветеринарии;2.главойрайоннойадминистрации;3.общим собранием главных ветврачей организаций и предприятий района; 4. управлением внутренних делрайона.

Вопрос №2. Мероприятия по профилактике гиподерматозов проводятся (все верно, кроме): 1. зима; 2. весна; 3. лето; 4.осень.

Вопрос №3. Сколько форм учета ветеринарной деятельности ведется в различных учреждениях, предприятиях, организациях? 1. 23; 2. 33; 3. 43.

Билет №34

Вопрос №1. Имеет ли право участковая ветеринарная лечебница заниматься коммерческой деятельностью? 1.да; 2.нет.

Вопрос№2. Что является источником возбудителей инфекции?

1.навозохранилище; 2.мусорная свалка; 3.зараженный организм;

4.обсемененный патогеном продукт питания.

Вопрос №3. Где ведется журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации (сельхозучет, форма №10-вет)? 1.в племенных хозяйствах; 2. в рыбоводческих хозяйствах; 3.на птицефабриках; 4.на предприятии по убою животных.

Билет №35

Вопрос №1. Находится ли директор районной ветеринарной лаборатории в штате райветстанции? 1. да; 2.нет.

Вопрос №2. Кто утверждает постановление об установлении карантина? 1.руководитель хозяйства; 2.исполнительная власть; 3.главный ветврачрайона; 4.управлениеветеринарии.

Вопрос №3. В каких случаях в число павших включают вынуждено убитых животных? 1.если мясо не реализовали в течение суток; 2.если мясо признано непригодным в пищу; 3.если мясо отказались есть собаки; 4.если люди отказались покупать мясо.

Билет №36

Вопрос №1. Подчиняется ли главный ветеринарный врач города непосредственно главе администрации города? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Что является основанием для введения карантина? 1.оперативноедонесение;2.актобустановлениизаразнойболезни;3.докладная главветврача; 4.свидетельскиепоказания.

Вопрос №3. Можно ли заверить гербовой печатью

ветеринарное свидетельство? 1. да;2.нет.

Билет №37

Вопрос №1. Подчиняется главный ветврач хозяйства по специальным вопросам руководителю хозяйства? 1. да; 2. нет.

Вопрос №2. Кто хранит печать ветеринарной службы в хозяйстве?
1.руководитель хозяйства; 2.главный ветврач хозяйства; 3.главный бухгалтер хозяйства; 4.отдел кадров хозяйства.

Вопрос №3. Может ли иметь сельхозпредприятие круглую печать ветеринарной службы? 1. да;2.нет.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов, оценка

90– 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)

70–89% «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 –69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Перечень вопросов к зачёту (базовые вопросы дисциплины)

1. Основные задачи ветеринарии.
2. Основные документы, регламентирующие ветеринарную деятельность.
3. Общая схема ветеринарной службы в Российской Федерации.

Право заниматься ветеринарной деятельностью

4. Структура ветеринарных органов, учреждений и организаций.
5. Обязанности владельцев животных и производителей продуктов животноводства в соответствии с Законом о ветеринарии.
6. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы в сельском районе.
7. Организационная структура областных учреждений государственной ветеринарной сети.
8. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы в городе.
9. Ветеринарная служба в хозяйстве. Ее задачи. Нормирование труда и расчет штата ветеринарных специалистов.
10. Права и обязанности ветеринарных специалистов хозяйства.
11. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы на животноводческих комплексах.
12. Типы государственных ветеринарных учреждений и организаций.
13. Система планирования в ветеринарии. Основные требования, предъявляемые к планам.
14. Структура плана профилактических ПЭМ. Порядок его утверждения.

15. Принципы планирования в ветеринарии и виды планов.
16. Виды ветеринарных мероприятий. Их основная характеристика.
17. Общие профилактические мероприятия в животноводстве, их назначение и что они включают?
18. Ветеринарно-санитарное обследование хозяйств, ферм. Когда проводятся и с какой целью?
19. Клинический осмотр животных: его организация и значение.
20. Диспансеризация животных: ее организация, этапы, документы.
21. Характеристика мероприятий по профилактике незаразных болезней.
22. Организация лечебной работы в животноводстве.
23. Мероприятия по предупреждению заразных болезней животных. Их классификация.
24. Организация диагностических исследований при заразных болезнях.
25. Организация вакцинации животных.
26. Организация мероприятий по борьбе с гельминтозами, протозоами, арахноэнтомозами и гиподерматозами.
27. Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Карантин.
28. Организация оздоровительных мероприятий в неблагополучных пунктах.
29. Основные экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
30. Методика определения экономического ущерба в животноводстве и его слагаемые.
31. Методика определения затрат на ветеринарные мероприятия и их слагаемые.
32. Предотвращенный ущерб и методика его определения с учетом ветеринарных мероприятий.
33. Методика расчета экономической эффективности ветеринарных мероприятий.
34. Ветеринарный надзор: его разновидности и организационная структура.
35. Функции государственного надзора и кто его осуществляет?
36. Объекты и методы ветеринарно-санитарного надзора.
37. Организация ветеринарного надзора в хозяйстве.
38. Организация ветеринарного надзора на транспорте.
39. Пограничный государственный надзор, кто его осуществляет; его обязанности и права?
40. Ветнадзор при убойе животных, переработке продукции и сырья.
41. Организация ветеринарного надзора на рынках.
42. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.
43. План финансирования ветеринарных мероприятий, смета расходов и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.
44. Ветеринарное снабжение и его система.

45. Учет, хранение и порядок использования ветеринарных препаратов и имущества.
46. Система ветучета: его объекты и основные документы.
47. Система ветотчетности и основные документы.
48. Делопроизводство и номенклатура дел в ветучреждениях.
49. Сопроводительные ветеринарные документы: требования к их оформлению и использованию.
50. Международные веторганизации и ветслужба в зарубежных странах.

Критерии оценивания

См. п.4

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, решение ситуационных задач. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;

- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.</i>	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков

студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: тестирование, устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля): дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: контрольные работы, индивидуальные собеседования.

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.