

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2023 16:41:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b55d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной
медицины, доцент

В.В.Дронов

« 24 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация ветеринарного дела

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Квалификация Ветеринарный врач

Год начала подготовки - 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

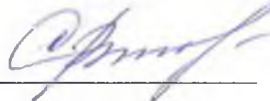
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. №974 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. №712н

Составитель: канд. с.-х. наук Анисько Р.В.

Рассмотрена на заседании кафедры морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии

«10» апреля 2023 г., протокол № 15

Зав. кафедрой _____

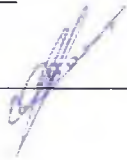


Водяницкая С.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой незаразной патологии

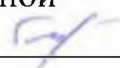
«16» мая 2023 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Яковлева И.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



Роменская Н.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ветеринарное дело в России совершенствуется в направлении полного ветеринарного обеспечения животноводства страны, направленного на увеличение производства продуктов и сырья животного происхождения, повышения их качества. Переход на новые экономические принципы ведения хозяйства требует от ветеринарного врача глубоких знаний экономики ветеринарного дела.

1.1 Цель дисциплины - подготовка ветеринарного специалиста, вооруженного глубокими знаниями организации и экономики ветеринарного дела, способного быстро и эффективно включиться в производственный процесс и оказывать влияние на повышение рентабельности животноводства, повышать культуру ветеринарного дела, совершенствовать его организацию в связи с новыми тенденциями в развитии производства с различными формами собственности.

1.2 Задачи:

- освоение студентами системных знаний по организации и экономике ветеринарного дела в стране, что имеет хозяйственное, социальное и оборонное значение.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Организация ветеринарного дела относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.37) основной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Общая зоотехния |
| | 2. Клиническая диагностика и инструментальные методы диагностики |
| | 3. Ветеринарное акушерство и гинекология животных |
| | 4. Ветеринарная хирургия |
| | 5. Паразитология и инвазионные болезни |
| | 6. Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| | 7. Эпизоотология и инфекционные болезни животных |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать: Основные зоогигиенические требования по содержанию, кормлению и использованию животных Основные зооантропонозы и меры по их профилактике. Основы личной профилактики.</p> <p>уметь: Брать кровь у животных. Определять экономическую эффективность ветеринарных мероприятий. Проводить ветеринарно-санитарные мероприятия.</p> <p>владеть: Методиками основных лабораторно-клинических исследований.</p> |

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее производственной ветеринарной практике.

Дисциплина является предшествующей для изучения болезней крупного рогатого скота, свиней, птиц, непродуктивных животных, а также клинической и врачебно-производственной практики.

Преподавание курса «Организация ветеринарного дела» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| ОПК-2 | Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов | ОПК-2.4 Интерпретирует и оценивает влияние экономических факторов на состояние организма животных | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи ветеринарной службы в условиях рыночной экономики; -планирование и организацию ветеринарных мероприятий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оценки экономической эффективности ветеринарных мероприятий, перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений |
| ОПК-3 | Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК | ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые акты в сфере АПК <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов |
| | | ОПК-3.2 Совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|----------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр (курс) изучения дисциплины | 8 сем. | 6 курс |
| Общая трудоемкость, всего, час | 180 | 180 |
| <i>зачетные единицы</i> | 5 | 5 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 54,25 | 24,45 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 18 | 8 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | - |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 36 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | 6 |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | 0,2 |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 18 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 107,75 | 151,55 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | 6 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 20,75 | 6 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 65 | 116 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы) | - | 10 |
| Подготовка к зачету | 10 | 13,55 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1 «Организация ветеринарной службы» | 44 | 6 | 10 | 28 | 44 | 2 | 2 | 40 |
| 1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ | 6 | 2 | 2 | 2 | 9 | 1 | - | 8 |
| 2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы. | 6 | 2 | 2 | 2 | 9 | - | 1 | 8 |
| 3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия. | 4 | - | 2 | 2 | 9 | - | 1 | 8 |
| 4. Ветеринарное делопроизводство. | 14 | - | - | 14 | 9 | 1 | | 8 |
| 5. Ветеринарная сопроводительная документация | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | - | - | 8 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6 | - | 2 | 4 | - | - | - | - |
| Модуль 2 «Планирование ветеринарных мероприятий» | 42 | 4 | 10 | 28 | 32 | 2 | 2 | 28 |
| 1. Планирование профилактических противозпизоотических мероприятий | 16 | 2 | 2 | 12 | 8 | 1 | - | 7 |
| 2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней | 8 | - | 2 | 6 | 8 | 1 | - | 7 |
| 3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных | 6 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | 1 | 7 |
| 4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных | 8 | - | 2 | 6 | 8 | - | 1 | 7 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 4 | - | 2 | 2 | - | - | - | - |
| Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий» | 40 | 4 | 8 | 28 | 44 | 2 | 2 | 40 |
| 1. Организация противозпизоотических мероприятий | 8 | - | 4 | 4 | 15 | 2 | | 13 |
| 2. Оформление документов на проведенные противозпизоотические мероприятия | 8 | 2 | - | 6 | 14 | - | 1 | 13 |
| 3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов | 18 | 2 | 2 | 14 | 15 | - | 1 | 14 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 3</i> | 6 | - | 2 | 4 | - | - | - | - |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий» | 35,75 | 4 | 8 | 23,75 | 47,55 | 2 | 2 | 43,55 |
| 1. Экономический ущерб и методика его расчета | 4 | 2 | - | 2 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| 2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика | 4 | - | 2 | 2 | 8 | - | - | 8 |
| 3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения | 4 | - | 2 | 2 | 8 | - | - | 8 |
| 4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных | 4 | - | 2 | 2 | 9 | - | 1 | 8 |
| 5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы | 4 | 2 | - | 2 | 9 | 1 | - | 8 |
| 6. Организация ветеринарного снабжения | 10 | - | - | 10 | 3,55 | - | - | 3,55 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 4</i> | <i>5,75</i> | <i>-</i> | <i>2</i> | <i>3,75</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>-</i> | <i>-</i> |
| Текущие консультации | - | | | | 6 | | | |
| Установочные занятия | - | | | | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | | | | 0,45 | | | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 54,25 | 18 | 36 | - | 24,45 | 8 | 8 | - |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | 18 | | | | 4 | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 107,75 | | | | 151,55 | | | |
| Общая трудоемкость | 144 | | | | 144 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| Модуль 1. «Организация ветеринарной службы» |
| 1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ |
| 1.1. Общие положения |
| 1.2. Государственная ветеринарная служба РФ, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная служба. |
| 1.3. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор. |
| 1.4. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных по обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. |
| 1.5. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений. |
| 1.6. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ. |
| 2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы |
| 2.1. Руководство ветеринарным делом в Р.Ф. |
| 2.2. Органы управления государственной ветеринарной службы. |
| 2.3. Учреждение ветеринарной государственной службы. |
| 3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия |
| 3.1. Нормирование труда ветеринарных работников. |
| 3.2. Годовой объем рабочего времени. |
| 4. Ветеринарное делопроизводство |
| 4.1. Виды делопроизводительных работ в ветеринарных учреждениях. |
| 4.2. Документы по организации ветеринарных мероприятий и их хранение |
| 5. Ветеринарная сопроводительная документация |
| 5.1. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов |
| 5.2. Порядок нумерации и учета ветеринарных сопроводительных документов. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий» |
| 1. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий. |
| 1.1. План профилактических и противоэпизоотических мероприятий. |
| 1.2. Разработка проекта плана профилактических прививок против инфекционных болезней. |
| 2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней. |
| 2.1. Порядок мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.. |
| 2.2. Диагностические исследования животных. |
| 2.3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных. |
| 3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных |
| 3.1. Составление плана мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных. |
| 3.2. Меры входящие в план мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных. |
| 4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных. |
| 4.1. План лечебно-профилактических мероприятий при незаразных болезнях животных. |
| 4.2. Методика составления календарного плана работы ветеринарной службы хозяйства. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |
| Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий» |
| 1 Организация противоэпизоотических мероприятий. |
| 1.1. Срочное донесение и методика его составления. |
| 1.2. Оздоровительные мероприятия в неблагополучных хозяйствах.. |
| 2. Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 2.1. Порядок оформления акта на туберкулинизацию. |
| 2.2. Составление акта на дезинфекцию и правила его оформления |
| 3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов |
| 3.1. Сопроводительный документ при направлении патологического материала и порядок оформления. |
| 3.2. Составление сопроводительного документа на кровь для исследования в лабораторию. |
| 3.3. Составление акта ветеринарного обследования животноводческой фермы. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 3</i> |
| Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий» |
| 1.1. Определение экономического ущерба. |
| 1.2. Расчет экономического ущерба от падежа, вынужденного убоя, уничтожения животных, снижение продуктивности, потеря племенной ценности, снижение качества продуктов животного происхождения. |
| 2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика расчета. |
| 2.1. Материальные затраты |
| 2.2. Понятие трудовых затрат |
| 3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения |
| 3.1. Составные части экономической эффективности ветеринарных мероприятий |
| 3.2. Коэффициенты заболеваемости и летальности животных. |
| 4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных |
| 4.1. Экономический эффект. |
| 4.2. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий. |
| 5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы |
| 5.1. Организация государственного ветеринарного надзора. |
| 5.2. Ответственность за нарушение ветеринарного надзора. |
| 6. Организация ветеринарного снабжения |
| 6.1. Ветеринарное снабжение в РФ. |
| 6.2. Нормы оснащения ветеринарных учреждений специальным имуществом |
| <i>Итоговое занятие по модулю 4</i> |

III. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.- практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | ОПК-2 ОПК-3 | 144 | 18 | 36 | 71,75 | Зачёт | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Организация ветеринарной службы» | | ОПК-2 ОПК-3 | 44 | 6 | 10 | 28 | | 7 | 15 |
| 1. | Законодательство по вопросам ветеринарии РФ | | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 2. | Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы. | | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 3. | Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия. | | 4 | - | 2 | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 4. | Ветеринарное делопроизводство. | | 14 | | - | 14 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 5. | Ветеринарная сопроводительная документация | | 8 | 2 | 2 | 4 | Устный опрос | 1 | 2 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | | 6 | - | 2 | 4 | Тестирование | 2 | 5 |
| Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий» | | ОПК-2 ОПК-3 | 42 | 4 | 10 | 28 | | 8 | 15 |
| 1. | Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий | | 16 | 2 | 2 | 12 | Устный опрос | 2 | 3 |
| 2. | Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней | | 8 | - | 2 | 6 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 3. | Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных | | 6 | 2 | 2 | 2 | Устный опрос | 2 | 3 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|--------------|----------|----------|--------------|--------------|----------|-----------|
| 4. | Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных | | 8 | - | 2 | 6 | Устный опрос | 1 | 2 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | | | 4 | - | 2 | 2 | Тестирование | 2 | 5 |
| Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий» | | ОПК-2 ОПК-3 | 40 | 4 | 8 | 28 | | 8 | 15 |
| 1. | Организация противоэпизоотических мероприятий | | 8 | | 4 | 4 | Устный опрос | 2 | 4 |
| 2. | Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия | | 8 | 2 | | 6 | Устный опрос | 2 | 2 |
| 3. | Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов | | 18 | 2 | 2 | 14 | Устный опрос | 2 | 4 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 3. | | | 6 | - | 2 | 4 | Тестирование | 2 | 5 |
| Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий» | | ОПК-2 ОПК-3 | 35,75 | 4 | 8 | 23,75 | | 8 | 15 |
| 1. | Экономический ущерб и методика его расчета | | 4 | 2 | - | 2 | Устный опрос | 1 | 1 |
| 2. | Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика расчёта | | 4 | - | 2 | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 3. | Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения | | 4 | - | 2 | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 4. | Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных | | 4 | | 2 | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 5. | Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы | | 4 | 2 | | 2 | Устный опрос | 1 | 2 |
| 6. | Организация ветеринарного снабжения | | 10 | | | 10 | Устный опрос | 1 | 1 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 4. | | | 5,75 | - | 2 | 3,75 | Тестирование | 2 | 5 |
| <i>II. Творческий рейтинг</i> | | | | | | | | 2 | 5 |
| <i>III. Рейтинг личностных качеств</i> | | | | | | | | 3 | 10 |
| <i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i> | | | | | | | | + | + |
| <i>V. Промежуточная аттестация</i> | | | | | | | <i>Зачёт</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности и прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:
Форма контроля «зачет»:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211196> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221192> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1. Дополнительная литература

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ ; сост.: Р. В. Анисько, С. Н. Водяницкая, А. П. Бреславец. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2019. – 167 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=brieftHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%9F80%2F%D0%9E%2D64%2D683959218%3C.%3E&USES21ALL=1

6.2.1. Периодические издания

1. Ветеринария : научно-производственный журнал. Режим доступа: <http://journalveterinariya.ru/>,

2. Ветеринария. РЖ : реферативный журнал ЦНСХБ

3. Ветеринарный врач : научно-производственный журнал .Режим доступа: <http://vetvrach-vnivi.ru/>

4. Международный вестник ветеринарии / СПбГАВМ (Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины) — Режим доступа: <http://lanbook.com>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ ; Р. В. Анисько, С. Н. Водяницкая, А. П. Бреславец. - Белгород : Бел-городский ГАУ, 2019. - 167 с. - Соглашение №64/19. - 92.66 р. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%D0%9F80%2F%D0%9E%2D64%2D683959218%3C.%3E&USES21ALL=1

2. Положение о единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения. /Бреславец П.И., Акинчин А.В., Добрунова А.И., Дронов В.В., Казаков К.В., Пастухов А.Г., Стребков С.В., Трубчанинова Н.С., Черных А.И. –Белгород: Изд-во Белгородской ГСХА, 2009. -19 с.

3. УМК по дисциплине «Организация ветеринарного дела» – Режим доступа: <https://do.belgau.edu.ru/> - (логин, пароль)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|--|
| | на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа

1. Всероссийский институт научной и технической информации –

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Научная электронная библиотека <http://www2.viniti.ru>

3. Федеральное агентство по науке и инновациям <http://www.fasi.gov.ru/>

4. Министерство сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru/>

5. Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<http://www.agro.ru/news/main.aspx>
6. Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания <http://www.iqlib.ru/>
7. Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках <http://www.scirus.com/>
8. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок <http://www.scintific.narod.ru/>
9. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса <http://www.ras.ru/>
10. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации
<http://nature.web.ru/>
11. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ
<http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/>
12. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
13. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК
<http://www.agroportal.ru>
14. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
15. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
16. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии <http://n-t.ru/>
17. Науки, научные исследования и современные технологии <http://www.nauki-online.ru/>
18. Полнотекстовые электронные библиотеки
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
19. Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<http://lib.belgau.edu.ru>
20. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" <http://ebs.rgazu.ru/>
21. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>
22. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com/books/>
23. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<http://www.garant.ru/>
24. СПС Консультант Плюс: Версия Проф <http://www.consultant.ru>
25. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН <http://www2.viniti.ru/>
26. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 6. | Специализированная мебель для обучающихся на 130 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук ASUS, проектор NEC, экран для демонстрации, 2 акустические колонки. Информационные стенды (планшеты настенные): |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 924 | Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 15 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс). |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 6. | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №924 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Специальная информационная система «Меркурий»6.37, демо-версия |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к 17 электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).