

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2021 12:03:39  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8086ab62558916288f913a1751fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерного факультета  
профессор  С.В. Стребков

« 19 » 05 2021 г.



**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.01.01(У)  
(ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Учебная практика (ознакомительная практика) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н
- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н
- профессионального стандарта «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н

**Составители:** ст. преподаватель Скрипина И.И.

**Рассмотрена** на заседании кафедры математики, физики, химии и информационных технологий

« 12 » мая 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ев Е.В. Голованова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ Ев Е.В. Голованова

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель дисциплины

**Целью** проведения учебной практики у студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» (бакалавриат), является ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра прикладной информатики, а также ознакомление студентов с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации экономических информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности предприятия или организации.

## 1.2. Задачи:

Задачи проведения практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями экономических информационных систем для управления предприятием, функциями специалистов IT-подразделения;
- подготовка студентов к изучению последующих профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе и навыка общения.

# 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	<b>Знать:</b> задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие,

	решения поставленных задач		осуществляет декомпозицию задачи <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		<b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знать:</b> информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  <b>Владеть</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		<b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть</b> возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		<b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;	<b>Знать:</b> последствия возможных решений задачи; <b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задачи; <b>Владеть</b> навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи;
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять	<b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных,	<b>Знать:</b> коммуникативные,

	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  <b>Уметь:</b> демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>
		<p><b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p><b>Знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения  <b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;  <b>Владеть</b> навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>
		<p><b>УК-4.5</b> Демонстрирует</p>	<p><b>Знать:</b> методику</p>

		<p>владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения  <b>Уметь:</b> демонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения  <b>Владеть</b> методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;  <b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;  <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками применяет знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>
		<p><b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>	<p><b>Знать:</b> планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</p>

		<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  <b>Уметь:</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  <b>Владеть</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p><b>УК-6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  <b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  <b>Владеть</b> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,</p>

			временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Знать:</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>Уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>Владеть</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
		<b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Знать:</b> учебу и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; <b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; <b>Владеть</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать современные информационные технологии и	<b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного



	<p>программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>производства при решении задач профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> анализировать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;  <b>Владеть</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>
		<p><b>ОПК-2.2</b> Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности  <b>Владеть</b> навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач</p>

			<p>профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-5</b></p>	<p>Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>	<p><b>Знать:</b> основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками применения основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>

<p><b>ОПК-9</b></p>	<p>Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p><b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций  <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций  <b>Владеть</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>
		<p><b>ОПК-9.2</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала</p>	<p><b>Знать:</b> взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала  <b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;</p>

			принимает участие в командообразовании и развитии персонала <b>Владеть</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала
		<b>ОПК-9.3</b> Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Знать:</b> презентации, переговоры, публичные выступления <b>Уметь:</b> продемонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений <b>Владеть</b> демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	проводится в начале освоения программы бакалавриата
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>Знать:</b> Основные подходы к поиску информации в сети Internet; основы математики и информатики. <b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации в сети Internet. <b>Владеть:</b> базовыми навыками работы с персональным компьютером (работа с файловой системой, офисное программное обеспечение).

### 4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения	Форма обучения
Ознакомительная	Очная	Заочная

практика (учебная)		
Семестр изучения дисциплины	1	1
Количество недель практики	2	2
Общая трудоемкость, всего, час зачетные единицы	180/3	180/3

**Вид практики** – учебная (ознакомительная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Форма практики** – дискретная. Учебная практика проводится в учебно-ознакомительной форме в аудиториях, оснащённых персональными компьютерами. Учебная практика проводится в виде ознакомительного курса, предполагает получение теоретических знаний и выполнение практических заданий с целью приобретения навыков владения вычислительной техникой и базовым набором программного обеспечения.

**Способы практики** – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Время проведения практики – 1 семестр.

**Место проведения практики.** Учебная практика проходит в учебных аудиториях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. При наличии заключенных договоров о проведении ознакомительных учебных практик с передовыми аграрными и сельхоз-машиностроительными предприятиями на их производственной базе. Учебную практику студенты проходят согласно графику учебного процесса.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (ECTS) или 108 час (календарные сроки – 2 недели). Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице. Проведение учебно-ознакомительной практики включает ряд этапов:

- ознакомительный этап
- основной этап, включающий выполнение 2,3,4,5 пунктов.
- заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	2 часа, 2,8%	Устный опрос
2	Изучение электронных	14 часов, 19,4 %	Устный опрос

	информационных ресурсов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		
3	Работа с текстовым редактором	14 часов, 19,4 %	Устный опрос
4	Работа с графическим редактором	14 часов, 19,4 %	Устный опрос
5	Поиск информации в сети Internet	14 часов, 19,4 %	Устный опрос
6	Заключительный этап	14 часов, 19,4 %	Защита практики

Учебная практика проводится в учебно-ознакомительной форме в аудиториях, оснащённых персональными компьютерами. Учебная практика проводится в виде ознакомительного курса, предполагает получение теоретических знаний и выполнение практических заданий с целью приобретения навыков владения вычислительной техникой и базовым набором программного обеспечения.

Во время прохождения практики студент участвует в следующих работах:

1. в эксплуатации информационных систем по своему функциональному назначению;
2. в описании участков и контуров управления, подлежащих информатизации и автоматизации на базе практики;
3. в построении функциональных и информационных моделей участков и контуров управления;
4. в разработке предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях;
5. в использовании средств администрирования информационных систем;
6. в разработке или модификации программного обеспечения, используемого для автоматизации выделенных контуров или участков.

Результаты исследовательской работы выполняются в виде отчета по учебной практике, объем которого не менее 15 страниц, шрифт 14, интервал полуторный.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (час)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап <b>УК-1; ОПК-9</b>	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Устный опрос
2	Изучение электронных информационных ресурсов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ <b>УК-1</b>	Изучение структуры и содержания официального сайта ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Использование поиска по сайту.	Устный опрос
3	Работа с текстовым	Изучение основных функций	Устный опрос

	редактором <b>ОПК-2; ОПК-5</b>	текстового редактора MS Word. Форматирование текста, создание таблиц, графиков. Ввод формул и вставка объектов.	
4	Работа с графическим редактором <b>ОПК-2; ОПК-5</b>	Изучение основных функций графических редакторов. Изучение видов компьютерной графики.	Устный опрос
5	Поиск информации в сети Internet <b>УК-1; УК-6;</b>	Поиск специализированной информации в сети internet. Использование электронных библиотек. Изучение особенностей работы поисковых машин. Написание реферата на заданную тему.	Устный опрос
6	Заключительный этап <b>УК-4; УК-6; ОПК-9</b>	Подготовка дневника по практике. Подготовка отчёта о выполненных заданиях.	Защита практики

Отчетность по практике включает: отчет и дневник.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (зачтено, не зачтено). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации обучающихся.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- введение (место и сроки прохождения практики, актуальность работы, цели и задачи);
- текст отчета в соответствии с задачами, поставленными руководителем;
- заключение (выводы);
- список использованных источников.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;
- актуальность и социальная значимость полученных результатов;
- качество собранного материала по реалиям предприятия;
- анализ и подбор методов решения поставленных задач;
- умение логично и аргументировано излагать полученный материал.

Объем отчета – 8-10 страниц основного печатного текста (приложения не регламентируются). Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шаблоны форм отчетности представлены в приложениях.

## **6.1.Перечень индивидуальных заданий**

**Темы письменных индивидуальных заданий на практику**

1. Назначение и функциональные возможности операционных систем.
2. Классификация современных операционных систем.

3. Назначение, виды и особенности файловых систем.
4. Назначение и функциональные возможности системных утилит.
5. Текстовые процессоры. Примеры облачных офисов.
6. Табличные процессоры. Примеры онлайн-табличных процессоров.
7. Типы и функциональные возможности графических редакторов. Примеры редакторов диаграмм и блок-схем.
8. Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор сервисов для создания презентаций онлайн.
9. Алгоритмы и программное обеспечение сжатия и архивирования файлов.
10. Типы вирусов и средства антивирусной защиты.
11. Технологии локальных компьютерных сетей.
12. Транспортные протоколы в компьютерных сетях: обзор и назначение.
13. стек протоколов TCP/IP в компьютерных сетях.
14. IP-адресация в компьютерных сетях.
15. Технологии глобальной компьютерной сети Интернет.
16. Технологии мониторинга компьютерных сетей.
17. Современные технологии беспроводных компьютерных сетей.
18. Анализ современных систем управления базами данных.
19. Язык структурированных запросов в реляционных базах данных.
20. Утилиты для построения форм и отчетов по базам данных.
21. Информационные технологии применения баз данных в Интернете.
22. Системы проектирования встроенных систем.
23. Системы автоматизированного проектирования.
24. Языки программирования высокого уровня.
25. Классификация и основные возможности систем разработки программного обеспечения.
26. Web-технологии.
27. Технологии программирования Web-приложений.
28. Методы кодирования и шифрования данных.
29. Информационные технологии цифровых подписей и сертификатов.
30. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.

## **7. Формы отчетности по практике**

Основным документом для оценки практики является отчет. В нем студент анализирует и дает оценку наиболее важным факторам и приемам информационного обеспечения предметной технологии, излагает вопросы организации, экономики и видам обеспечения производственного процесса. Особое внимание уделяет прогрессивным методам и технологическим приемам, а также недостаткам и выявлению их причин. Студент делает свои выводы и конкретные предложения по каждому виду



обеспечения работы информационной системы, выносит заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в хозяйстве и заканчивается в конце практики. При составлении отчета используются нормативные документы предприятия, данные о реализуемой предметной и информационной технологии, материалы сетевых информационных ресурсов, записи в дневнике.

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителю практики.

Во введении указываются: место прохождения практики; ее начало и конец, продолжительность в днях; фамилия, имя, отчество и должность руководителей практики. Далее излагается сам отчет. Последовательность изложения каждого раздела та же, что и в программе практики. Основные формы таблиц, отражающих содержание отчета, приведены в приложении. Заканчивается отчет списком литературы и материалов, использованных при его написании. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускается к сдаче экзаменов.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник [Электронный ресурс] / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.

2. Исаев, Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс] / Исаев Г.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с

3. Царев, Р.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин, Е. В. Мыльникова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132 с.

4. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552537>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Гуриков, С.Р. Информатика: Учебник [Электронный ресурс]// С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с

2. Игнатенко, В. А. Информатика и программирование: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В. А. Игнатенко, Д. А. Петросов, В.Л. Михайлова. – Белгородский ГАУ, 2014. – 70 с.

3. Гвоздева В. А., Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0572-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788>

4. Ермакова А. Н., Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики**

1. Портал выбора технологий и поставщиков <http://www.tadviser.ru>
2. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
3. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru/wps/portal>
4. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>
5. Энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
6. Справочник по ИС и Т <http://www.tadviser.ru>
7. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru/content/reforma/index.htm>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 324,312.303	Специализированная мебель для обучающихся. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук, проектор, экран для демонстрации, 2 акустические колонки. Информационные стенды (планшеты настенные):
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 324,312.303	Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования:

	<p>- проектор;  - экран для проектора;  - 2 акустические колонки.  Информационные стенды (планшеты настенные)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.  Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

### **9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

В перечень программного обеспечения входят следующие программные продукты:

4. Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery
5. MS Office Std 2010 Rus OLP NL Acdmc (021-09683)
6. Visio Premium 2010
7. ПО SunRav TestOfficePro. Обновление. Академическая лицензия
8. Антивирус Касперского
9. GIMP
10. WebProject
11. Ramus Educational
12. Vectorian Giotto
13. ABC Pascal
14. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи <http://tiflo.info/rhvoice/>

15. Balabolka (portable) - Программа "Балаболка" для чтения вслух текстовых файлов <http://www.cross-plus-a.ru/balabolka.html>

## **9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

1. ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
2. ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
3. ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
4. ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

## **9.3. Методические рекомендации по организации практики**

Для успешного прохождения и защиты практики студент должен посещать занятия и работать самостоятельно. Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://lk.bsaa.edu.ru> (логин, пароль студента)

Для более полного обеспечения студентов информацией, студенты могут воспользоваться различными информационными ресурсами:

### ***Методические указания по освоению дисциплины:***

1. Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд. Белгородский ГАУ. 2015. - 42 с.

### ***Видеоматериалы:***

1. <https://www.youtube.com/watch?v=7sCE6ob70U&list=PLrCZzMib1e9obOz5K695ugYuiOOCBciEi>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=gn9udd2f9jk&list=PLhITilzRdxykd4cTjkscMUrGNvNoGkIIK>

3. <https://www.youtube.com/watch?v=IVdMNHWWSYw&list=PLlb7e2G7aSpTABCq2ifA8dac39QuxbR1K>

### ***Печатные периодические издания***

1. ЭКОНОМИКА, СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА. ВЕСТНИК УМО
2. Журнал «Информационные системы и технологии»  
<http://oreluniver.ru/science/journal/isit/archive>

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка. Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Студент сдает зачет руководителю практики. Срок проведения зачета по практике определяется согласно учебному плану. Для сдачи зачета студент должен предъявить отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на зачете по практике выставляется в ведомость руководителем практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Студентам, не выполнившим программы практики без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

## **10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### ***Определение места практики***

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышающих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом;

предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиалью (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по практике: Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 - Прикладная информатика  
шифр, наименование

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> Анализом задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап		
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> информацию, необходимую для решения поставленной задачи	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию,	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап		

				необходимую для решения поставленной задачи.	ый этап		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
	<b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике	
Второй этап (продвинутый уровень)		<b>Уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике		
Третий этап (высокий уровень)		<b>Владеть</b> навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике		

		<b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: последствия возможных решений задачи	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задачи	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

				закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
		<b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

				общения для академического и профессионального общения;			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
		<b>УК-4.5</b> Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> продемонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

				точки зрения			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть</b> методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутой уровень)	<b>Уметь:</b> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных,	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

				временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;			
	<p><b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	Первый этап (пороговой уровень)	<p><i>Знать:</i> важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап</p>	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<p><i>Уметь:</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап</p>	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике	



			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
		<b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап</p>	<p>График работы. Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике</p>
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап</p>	<p>График работы. Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

		<b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

		<b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> учебу и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные	<b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

	средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;		отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: анализом современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
	<b>ОПК-2.2</b> Осуществляет выбор современных информационных	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные информационные технологии и программные средства,	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	

		технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;		в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Осуществлять выбор современных информационных технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств , в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	1.Ознакомитель ный этап 2.Основной этап 3.Заключительн ый этап	Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
		<b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач	1.Ознакомитель ный этап 2.Основной этап 3.Заключительн ый этап	Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

		производства при решении задач профессиональной деятельности;	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач деятельности	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыком применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
<b>ОПК-5</b>	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<b>ОПК-5.1</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять основы системного администрирования,	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета	Защита отчета по практике



				администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	ый этап	по практике	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Навыками применения основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
<b>ОПК-9</b>	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап	Уметь: использовать	1.Ознакомитель	Дневник	Защита отчета

		подготовки и проведения презентаций;	(продвинутый уровень)	инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;	<p>2.Основной этап</p> <p>3.Заключительный этап</p>	<p>практики</p> <p>Раздел отчета</p> <p>Защита отчета по практике</p>	по практике
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,	<p>1.Ознакомительный этап</p> <p>2.Основной этап</p> <p>3.Заключительный этап</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Раздел отчета</p> <p>Защита отчета по практике</p>	Защита отчета по практике

				технологии подготовки и проведения презентаций;			
		<b>ОПК-9.2</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала; технологии подготовки и проведения презентаций;	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
		<b>ОПК-9.3</b> Демонстрирует	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: навыки проведения презентаций,	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап	Дневник практики Раздел отчета	Защита отчета по практике

		навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений		переговоров, публичных выступлений	3.Заключительный этап	Защита отчета по практике	
		навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: демонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
		навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		<i>не зачтено /неудовлетворительно</i>	<i>зачтено/удовлетворительно</i>	<i>зачтено/хорошо</i>	<i>зачтено/отлично</i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	<i>Не способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<i>Частично способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<i>В типовых ситуациях способен</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<i>Способен свободно самостоятельно</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		<b>Знать:</b> задачу, выделяя	Не знает задачу,	Имеет не полные	Знает задачу,

	ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	знания о задаче, не выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	знает задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	В не достаточной степени умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	В совершенстве умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	<b>Владеть:</b> Практическими навыками анализа задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Не владеет практическими навыками анализа задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не полностью владеет практическими навыками анализа задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Владеет практическими навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ограничений.	В совершенстве владеет практическими навыками анализа задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	<b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Не способен</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения	<b>Частично способен</b> находить и критически анализировать информацию,	<b>В типовых ситуациях способен</b> находить и критически анализировать	<b>Способен свободно самостоятельно</b> находить и критически анализировать

		поставленной задачи	необходимую для решения поставленной задачи	информацию, необходимую для решения поставленной задачи	информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>Знать:</b> информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Имеет не полные знания о информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В совершенстве знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	В не достаточной степени умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В совершенстве умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>Владеть:</b> Практическими навыками поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.	Не владеет практическими навыками поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.	Не полностью владеет практическими навыками поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.	Владеет практическими навыками поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи..	В совершенстве владеет практическими навыками поиска и критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи.

	<b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	<i>Не способен</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	<i>Частично способен</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	<i>В типовых ситуациях способен</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	<i>Способен свободно самостоятельно</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
	<b>Знать:</b> возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Не знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Имеет не полные знания о возможных вариантах решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	В совершенстве знает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
	<b>Уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Не умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	В не достаточной степени умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	В совершенстве умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
	<b>Владеть:</b> навыками рассмотрения возможных варианты решения задачи, оценивая их достоинства	Не владеет навыками рассмотрения возможных варианты решения задачи, оценивая их	Не полностью владеет навыками рассмотрения возможных варианты	Владеет навыками рассмотрения возможных варианты решения задачи,	В совершенстве владеет навыками рассмотрения возможных



	и недостатки;	достоинства и недостатки;	решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	оценивая их достоинства и недостатки;..	варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
	<b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<i>Не способен</i> определять и оценивать последствия возможных решений задачи	<i>Частично способен</i> определять и оценивать последствия возможных решений задачи	<i>В типовых ситуациях способен</i> определять и оценивать последствия возможных решений задачи	<i>Способен свободно самостоятельно</i> определять и оценивать последствия возможных решений задачи
	<b>Знать:</b> последствия возможных решений задачи;	Не знает последствия возможных решений задачи	Имеет не полные знания о последствиях возможных решений задачи	Знает последствия возможных решений задачи	В совершенстве знает последствия возможных решений задачи
	<b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Не умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	В не достаточной степени умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	В совершенстве умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи
	<b>Владеть:</b> навыками определения и оценивания последствия возможных решений задачи	Не владеет навыками определения и оценивания последствия возможных решений задачи	Не полностью владеет навыками определения и оценивания последствия возможных решений задачи	Владеет навыками определения и оценивания последствия возможных решений задачи	В совершенстве владеет навыками определения и оценивания последствия возможных решений задачи

					недостатки;
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p><i>Не способен</i> продемонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p><i>Частично способен</i> продемонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p><b>В типовых ситуациях способен</b> продемонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p><i>Способен свободно самостоятельно</i> продемонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>
	<p><b>Знать:</b> коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>Не знает коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Имеет не полные знания о коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Знает коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>В совершенстве знает коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>

	<p><b>Уметь:</b> демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>Не умеет демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>В не достаточной степени умеет демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>Умеет демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>В совершенстве умеет демонстрировать знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>Не владеет навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>Не полностью владеет навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>Владеет навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>	<p>В совершенстве владеет навыками демонстрации знаний коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</p>

	<p><b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p><i>Не способен</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p><i>Частично способен</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p><i>В типовых ситуациях способен</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p><i>Способен свободно самостоятельно</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>
	<p><b>Знать:</b> коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>Не знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>Имеет не полные знания о коммуникативных технологиях, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>Знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>В совершенстве знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>

	<p><b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>В не достаточной степени умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>В совершенстве умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;;</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>Не владеет навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>Не полностью владеет навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>Владеет навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>	<p>В совершенстве владеет навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения;</p>

	<p><b>УК-4.5</b> Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения;</p>	<p><i>Не способен</i> демонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения;</p>	<p><i>Частично способен</i> демонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p><i>В типовых ситуациях способен</i> демонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p><i>Способен свободно самостоятельно</i> демонстрировать владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>
	<p><b>Знать:</b> методику межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения;</p>	<p>Не знает методику межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения;</p>	<p>Частично знает методику межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения ;</p>	<p>Знает методику межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения ;</p>	<p>В совершенстве знает методику межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения ;</p>
	<p><b>Уметь:</b> демонстрировать владение методикой межличностного</p>	<p>Не умеет демонстрировать владение методикой</p>	<p>Делает значительные ошибки при</p>	<p>Делает незначительные ошибки при</p>	<p>Свободно умеет демонстрировать владение</p>

	<p>делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>демонстрации владения методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>демонстрации владения методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения)</p>	<p>методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>
	<p><b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>Не владеет методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>Слабо владеет методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>Владеет методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения среднем уровне</p>	<p>Свободно владеет методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>

<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Не способен</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Частично способен</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>В типовых ситуациях способен</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Способен свободно самостоятельно</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>
	<p><i>Знать:</i> свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Не знает</i> свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Частично знает</i> свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Знает</i> свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Знает в совершенстве</i> свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>



	<p><i>Уметь:</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Не умеет</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Делает значительные ошибки</i> при применении знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Делает незначительные ошибки</i> при применении знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Свободно умеет</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>
	<p><i>Владеть:</i> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Не владеет</i> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Слабо владеет</i> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Владеет</i> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><i>Свободно владеет</i> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p>

	<p><b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p><i>Не способен</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p><i>Частично способен</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p><i>В типовых ситуациях способен</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p><i>Способен свободно самостоятельно</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>
	<p><i>Знать:</i> планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><i>Не знает</i> способы и методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	<p><i>Частично знает</i> способы и методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>	<p><i>Знает</i> способы и методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>	<p><i>Знает в совершенстве</i> и способы и методы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,</p>

		деятельности и требований рынка труда	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	<b>Уметь:</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Не умеет</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Делает значительные ошибки</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Делает незначительные ошибки</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Свободно умеет</b> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

	<p><b>Владеть</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Не владеет</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Слабо владеет</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Владеет</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Свободно владеет</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p><b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p><b>Не способен</b> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p><b>Частично способен</b> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	<p><b>В типовых ситуациях способен</b> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>	<p><b>Способен свободно самостоятельно</b> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>

			деятельности и требований рынка труда;	развития деятельности и требований рынка труда;	перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
	<b>Знать:</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Не знает</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Частично знает</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знает</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знает в совершенстве</b> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	<b>Уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Не умеет</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Делает значительные ошибки</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также	<b>Делает незначительные ошибки</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также	<b>Свободно умеет</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного

			относительно полученного результата	относительно полученного результата	результата
	<b>Владеть</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Не владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Слабо владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Свободно владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
	<b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;	<b>Не способен</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;	<b>Частично способен</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;	<b>В типовых ситуациях способен</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;	<b>Способен свободно самостоятельно</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;

	<p><b>Знать:</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Не знает</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Частично знает</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Знает</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Знает в совершенстве</b> эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
	<p><b>Уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Не умеет</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Делает значительные ошибки</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Делает незначительные ошибки</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Свободно умеет</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>

	<b>Владеть</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Не владеет</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Слабо владеет</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Владеет</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Свободно владеет</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	<b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Не способен</b> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Частично способен</b> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>В типовых ситуациях способен</b> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Способен свободно самостоятельно</b> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
	<b>Знать:</b> учебу и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых	<b>Не знает</b> и не умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых	<b>Частично знает</b> учебу и умеет использовать предоставляемые возможности для	<b>Знает</b> учебу и умеет использовать предоставляемые возможности для	<b>Знает в совершенстве</b> учебу и умеет использовать предоставляемые



	знаний и навыков;	знаний и навыков	приобретения новых знаний и навыков	приобретения новых знаний и навыков	возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Не умеет</b> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Делает значительные ошибки в</b> демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Делает незначительные ошибки в</b> демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Свободно умеет</b> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
	<b>Владеть</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Не владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Слабо владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;	<b>Свободно владеет</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
<b>ОПК-2</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного	<b>Не способен</b> анализировать современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<b>Частично способен</b> анализировать современные информационные технологии и программные	<b>В типовых ситуациях способен</b> анализировать современные информационные технологии и	<b>Способен свободно самостоятельно</b> анализировать современные информационные технологии и



		деятельности;	решении задач профессионально й деятельности;	решении задач профессионально й деятельности;	профессионально й деятельности;
	<b>Владеть</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Не владеет</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Слабо владеет</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессионально й деятельности;	<b>Владеет</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессионально й деятельности;	<b>Свободно владеет</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессионально й деятельности;
	<b>ОПК-2.2</b> Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Не способен</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Частично способен</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессионально	<b>В типовых ситуациях способен</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач	<b>Способен свободно самостоятельно</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач

			й деятельности;	профессионально й деятельности;	профессионально й деятельности;
	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Не знает</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Частично знает</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает в совершенстве</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Не умеет</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;	<b>Делает значительные ошибки в</b> выборе современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Делает незначительные ошибки в</b> выборе современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Свободно умеет</b> осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

	<p><b>Владеть</b> навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Не владеет</b> навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Слабо владеет</b> навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Владеет</b> навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Свободно владеет</b> навыками осуществления выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Не способен</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Частично способен</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>В типовых ситуациях способен</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Способен свободно самостоятельно</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>

	<p><b>Знать:</b> информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Не знает</b> информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Частично знает</b> информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает в совершенстве</b> информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Не умеет</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Делает значительные ошибки в</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Делает незначительные ошибки в</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Свободно умеет</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>

	<b>Владеть</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Не владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Слабо владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Свободно владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b> Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<b>ОПК-5.1</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	<b>Не способен</b> использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	<b>Частично способен</b> использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	<b>В типовых ситуациях способен</b> использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	<b>Способен свободно самостоятельно</b> использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;
	<b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы	<b>Не знает</b> основы системного администрирования,	<b>Частично знает</b> основы системного	<b>Знает</b> основы системного администрирования	<b>Знает в совершенстве</b> основы

	<p>коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели</p>	<p>администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p>	<p>администрирован ия, администрирован ия СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p>	<p>ия, администрирован ия СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p>	<p>системного администрирован ия, администрирован ия СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p>
--	---	--	---	---	--



	<p>коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>				
	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой</p>	<p><b>Не умеет</b> применять основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>	<p><b>Делает значительные ошибки в</b> применении основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>	<p><b>Делает незначительные ошибки в</b> применении основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>	<p><b>Свободно умеет</b> применять основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>

	<p>коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>				
	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,</p>	<p><b>Не владеет</b> навыками применения основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</p>	<p><b>Слабо владеет</b> навыками применения основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного</p>	<p><b>Владеет</b> навыками применения основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного</p>	<p><b>Свободно владеет</b> навыками применения основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты</p>

	<p>технологии подготовки и проведения презентаций  <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций  <b>Владеть</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>		<p>взаимодействия систем;</p>	<p>взаимодействия систем;</p>	<p>информационно о взаимодействия систем;</p>
--	--	--	-------------------------------	-------------------------------	---

<p><b>ОПК-9</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p><b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p>	<p><i>Не способен</i> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p>	<p><i>Частично способен</i> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p>	<p><i>В типовых ситуациях способен</i> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p>	<p><i>Способен свободно самостоятельно</i> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p>
	<p><i>Знать:</i> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой</p>	<p><i>Не знает</i> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии</p>	<p><i>Частично знает</i> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах;</p>	<p><i>Знает</i> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах;</p>	<p><i>Знает в совершенстве</i> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах;</p>

	<p>коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p>межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p>технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p>технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p>проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p><b>Не умеет</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p><b>Делает значительные ошибки в</b> использовании инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,</p>	<p><b>Делает незначительные ошибки в</b> использовании инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,</p>	<p><b>Свободно умеет</b> использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и</p>

		презентаций	технологии подготовки и проведения презентаций	технологии подготовки и проведения презентаций	проведения презентаций
	<b>Владеть</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Не владеет</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Слабо владеет</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Владеет</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Свободно владеет</b> навыками использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
	<b>ОПК-9.2</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в	<b>Не способен</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;	<b>Частично способен</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в	<b>В типовых ситуациях способен</b> осуществлять взаимодействие с	<b>Способен свободно самостоятельно</b> осуществлять взаимодействие с

	командообразовании и развитии персонала;	принимать участие в командообразовании и развитии персонала;	процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала;	заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала;	заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала;
	<b>Знать:</b> взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	<b>Не знает</b> инструменты и методы взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Частично знает</b> инструменты и методы взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Знает</b> инструменты и методы взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	<b>Знает в совершенстве</b> инструменты и методы взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
	<b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в	<b>Не умеет</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;	<b>Делает значительные ошибки в</b> осуществлять взаимодействие с	<b>Делает незначительные ошибки в</b> осуществлять взаимодействие с	<b>Свободно умеет</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе

	командообразовании и развитии персонала	принимает участие в командообразовании и развитии персонала	заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала
	<b>Владеть</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	<b>Не владеет</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	<b>Слабо владеет</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	<b>Владеет</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала	<b>Свободно владеет</b> навыками взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала
	<b>ОПК-9.3</b> Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Не способен</b> продемонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Частично способен</b> продемонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>В типовых ситуациях способен</b> продемонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Способен свободно самостоятельно</b> продемонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
	<b>Знать:</b> презентации,	<b>Не знает</b>	<b>Частично знает</b>	<b>Знает</b>	<b>Знает в</b>



	переговоры, публичные выступления	презентации, переговоры, публичные выступления	презентации, переговоры, публичные выступления	презентации, переговоры, публичные выступления	<i>совершенстве</i> презентации, переговоры, публичные выступления
	<b>Уметь:</b> демонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Не умеет</b> демонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Делает значительные ошибки в</b> демонстрации навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Делает незначительные ошибки в</b> демонстрации навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Свободно умеет</b> демонстрировать навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
	<b>Владеть</b> демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Не владеет</b> демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Слабо владеет</b> демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Владеет</b> демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	<b>Свободно владеет</b> демонстрацией навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Варианты типовых контрольных заданий и/или иных материалов с описанием критериев оценки (определяется преподавателем):

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

Критерии оценивания:

«отлично» — обучающийся ответил на все поставленные вопросы, в полной мере, использована верная терминология, ответы на вопросы правильные.

«хорошо» — обучающийся в основном ответил на все поставленные вопросы, в полной мере, использована верная терминология, ответы на вопросы правильные.

«удовлетворительно» — при ответе на поставленные вопросы, обучающийся допустил незначительные ошибки, в полной мере, использована верная терминология, ответы на вопросы в большинстве своем правильные.

«неудовлетворительно» — большинство вопросов не даны правильные ответы.

#### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.

2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в

соответствии с ГОСТР 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

3. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

4. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?

5. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

6. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

7. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

Критерии оценивания:

«отлично» — обучающийся описал все выполненные работы, работы соответствуют заданиям, оценил результаты своей деятельности.

«хорошо» — обучающийся описал все выполненные работы, работы не вполне соответствуют заданиям, оценил результаты своей деятельности.

«удовлетворительно» — обучающийся описал не все выполненные работы, работы не вполне соответствуют заданиям, нет оценки результата деятельности.

«неудовлетворительно» — выполненные работы, работы не вполне соответствуют индивидуальному плану.

**Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

3. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.

4. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

### **Темы письменных индивидуальных заданий на практику**

1. Назначение и функциональные возможности операционных систем.
2. Классификация современных операционных систем.
3. Назначение, виды и особенности файловых систем.
4. Назначение и функциональные возможности системных утилит.
5. Текстовые процессоры. Примеры облачных офисов.
6. Табличные процессоры. Примеры онлайн-овых табличных процессоров.
7. Типы и функциональные возможности графических редакторов. Примеры редакторов диаграмм и блок-схем.
8. Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор сервисов для создания презентаций онлайн.
9. Алгоритмы и программное обеспечение сжатия и архивирования файлов.
10. Типы вирусов и средства антивирусной защиты.
11. Технологии локальных компьютерных сетей.
12. Транспортные протоколы в компьютерных сетях: обзор и назначение.
13. Стек протоколов TCP/IP в компьютерных сетях.
14. IP-адресация в компьютерных сетях.
15. Технологии глобальной компьютерной сети Интернет.
16. Технологии мониторинга компьютерных сетей.
17. Современные технологии беспроводных компьютерных сетей.
18. Анализ современных систем управления базами данных.
19. Язык структурированных запросов в реляционных базах данных.
20. Утилиты для построения форм и отчетов по базам данных.
21. Информационные технологии применения баз данных в Интернете.
22. Системы проектирования встроенных систем.
23. Системы автоматизированного проектирования.
24. Языки программирования высокого уровня.
25. Классификация и основные возможности систем разработки программного обеспечения.
26. Web-технологии.
27. Технологии программирования Web-приложений.
28. Методы кодирования и шифрования данных.
29. Информационные технологии цифровых подписей и сертификатов.
30. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.
31. Классификация и виды информационных технологий.
32. Классификация и виды информационных систем.
33. Структура информационных систем. Понятие функциональной и обеспечивающей частей.
34. Классификация баз данных.
35. Автоматизация документооборота: системы электронного документооборота.
36. Защита электронной документации.
37. Характеристика и назначение электронного офиса.

38. Основные виды программных средств электронного офиса.
39. Основы применения MS Word для создания текстовой документации.
40. Применение MS Word для ввода формул.
41. Создание таблиц в MS Word.
42. Моделирование расчетов в MS Excel. Механизм поиска решения.
43. Обзор функций графического редактора на примере Paint.Net.
44. Основные методы доступа и виды соединений в локальных сетях.
45. Основы Internet. Структура Internet. Подключение к Интернет.
46. Адресация и протоколы Интернет.
47. Особенности работы с различными службами Интернет.
48. Основы технологии Word Wide Web. Гипертекст. Области применения гипертекстовых технологий. Применение гипертекста в WWW.
49. Основные виды поиска.
50. Универсальные и специализированные справочно-поисковые системы.

### **Критерии оценивания индивидуальных заданий (рефератов).**

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### **Отчет по практике**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, когда студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию поданным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, когда:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно» (менее 50 баллов);

- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

### Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций,

производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя:

- Подготовительный этап
- Изучение электронных информационных ресурсов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
- Работа с текстовым редактором
- Работа с графическим редактором
- Поиск информации в сети Internet
- Заключительный этап

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: защиты отчета по практике и заполнение дневника.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, защиты отчета по практике. Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три

несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;  
 - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;  
 - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов