

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2021 17:43:34

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b644b33d8986ab6255f891f288e913a5351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



Акинчин А.В.

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика.

наименование вида и типа практики

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2021**

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

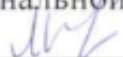
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 301н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 841н;
- профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н.

Составители: к.э.н., доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры Мелентьев А.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«19» мая 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____  А.В. Ширяев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  Мелентьев А. А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство является учебная практика (тип – ознакомительная практика).

1.1. Цель учебной практики магистранта является получение первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи:

- знакомство магистрантов со структурой учебной (ознакомительной) практики по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы и индивидуального плана магистранта;
- представление результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного индивидуального плана, плана магистерской работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	знать: основы земельного законодательства: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы правового регулирования земельных отношений; современную систему взглядов на правовое регулирование земельных отношений, особенности развития законодательства в РФ уметь: применять на практике нормы законодательства в сфере земельных отношений владеть: навыками толкования и

			практического применения норм земельного, гражданского и иного законодательства при регулировании земельных отношений
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.2 Демонстрирует умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	знать: как продемонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий уметь: демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий владеть: навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
ПК-3	Демонстрирует статистическую обработку информации, математическое и компьютерное	ПК-3.1 Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области	знать: способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для развития сельских территорий

	моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров	<p>уметь: использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий</p> <p>владеть: методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий</p>
--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная практика «Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом по программе магистратуры по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство агрономического факультета.

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в Блок 2. «Практика» (Б2.О.01.01(У)), обязательную часть учебного плана. Практику проходят обучающиеся 1 курса очной формы обучения (2 семестр) и 1 курса заочной формы обучения (2 семестр). Учебная практика «Ознакомительная практика» позволяет внедрить в учебный процесс современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Планирование и организация научных исследований
	Современные проблемы в отрасли
	Математическое моделирование и проектирование
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ современные проблемы землеустройства и кадастров, землеустроительной науки и предполагаемые пути их решения; методические основы управления земельно-имущественным комплексом на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; организацию проектного дела в землеустройстве;

основы прогнозирования, планирования, развития и использования земельных ресурсов; современные экономико-математические методы и модели, применяемые при землеустройстве и кадастрах;

уметь:

➤ организовывать проектно-исследовательские и научно-исследовательские работы; формировать и разрабатывать технические задания для проектной деятельности и использовать средства автоматизации при планировании и использовании земельных ресурсов; разрабатывать бизнес-планы проектов в землеустройстве и кадастре недвижимости; оформлять результаты проектных и научно-исследовательских работ по развитию землеустройства и кадастра недвижимости; разрабатывать проекты и схемы землеустройства, использования и охраны земельных ресурсов землепользований; проводить технико-экономический и социально-экологический анализ эффективности проектов землеустройства; проводить мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей землеустройства и кадастра недвижимости;

владеть:

➤ технологиями организации проектных работ в землеустройстве и кадастре недвижимости на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач; навыками использования и совершенствования современного программного и информационного обеспечения при разработке проектных работ и выполнении научно-исследовательской работы по землеустройству и кадастру; методикой использования нормативно-правового, информационного и справочного

	<p>материала для разработки технических заданий и выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах; методами анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов землеустройства; технологиями выполнения научно исследовательских и производственных разработок с использованием совершенных методов исследования в области земельно-имущественных отношений.</p>
--	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Форма практики - дискретно - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы практики - стационарная.

Время проведения практики - II - семестр у студентов очной формы обучения, II семестр у студентов заочной формы обучения.

Место проведения практики - ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Учебная практика - ознакомительная практика - проходит в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры). Ознакомительная практика может проходить как на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у факультета, так и на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели (108 часов)) для магистрантов очной и заочной форм обучения.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,41%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
2. Основной	2,50 з.е., 90 часов, 83,33%	Дневник, отчет
3. Заключительный	0,28 з.е., 10 часов, 9,26%	Отчет, зачет
Итого	3 з.е., 108 часов, 100%	Отчет, зачет

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление обучающихся в с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
Основной	Выполнение индивидуального задания по направлению, выданного руководителем практики. Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме.	Дневник, отчет

	<p>Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов.</p> <p>Изучение теоретических и практических аспектов в области землеустройства и кадастров в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Подбор современных информационных ресурсов. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования.</p>	
Заключительный	<p>Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.</p> <p>Оформление документации. Защита отчета</p>	Отчет, зачет

Обучающийся, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и качественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6.1.Перечень индивидуальных заданий

За время прохождения практика студентам необходимо выполнить одно из индивидуальных заданий по предложенным темам:

1. Ознакомиться со структурой Белгородского ГАУ.
2. Изучить историю развития Белгородского ГАУ.
3. Ознакомиться с работой научных подразделений Белгородского ГАУ и тематикой их работы.
4. Ознакомиться с выдающимися учеными Белгородского ГАУ.
5. Изучить организацию учебного процесса в Белгородском ГАУ.

7.Формы отчетности по практике

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных отчетных форм:

1. Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика).
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник прохождения практики.

В дневнике отражается выполненная обучающимся работа на протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчете о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ вопросов, изученных обучающимся на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении указывается цель прохождения учебной практики, ее задачи и необходимость в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В основной части излагается сам отчет, в котором раскрываются

вопросы в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

Заканчивается отчет списком использованной литературы и материалов, использованных при его написании. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример оформления библиографического списка литературы представлен в приложении 4.

Оформить индивидуальный план магистранта (Приложение 5).

Отчет подписывается руководителем практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 20 мм, правое поле - 15 мм, левое поле - 30 мм;

- гарнитура (шрифт) - Times New Roman;

- кегль (размер шрифта) - 14 пт;

- межстрочный интервал - 1,5;

- абзац (красная строка) - 1,25;

- табуляция (если используется) - 1,25.

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Цифровой материал оформляют в таблицах. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами. Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание.

При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 - Название таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1.

Название рисунка. Работа в обязательном порядке подписывается обучающимся на последней странице, там же проставляется дата.

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

Результаты защиты отчета по учебной практике оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

Зачтено выставляется обучающемуся за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики. Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы обучающийся показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Не зачтено выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о практике обучающийся вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва: Форум, 2015. - 191 с.
3. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Академический Проект, 2011. - 413 с.
4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - М.: Инфра-М, 2015. - 203 с.
5. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник [по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастр"] / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Юрайт, 2016. - 430 с.
6. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие [для обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
7. Внутрихозяйственная организация территории сельскохозяйственных предприятий в условиях интенсификации: Сб.науч.тр.- М.:МИИЗ, 1991. - 89 с.
8. Волков С.Н. Землеустройство: в 8 т. – т. 2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. - М.: Колос, 2001. – 496 с.
9. Волков С.Н. Правовое и техническое регулирование отношений при проведении землеустройства сельских территорий. Учебно-практическое пособие. ГУЗ, 2010 - 205 с.
10. Волков С.Н. Практикум по внутрихозяйственному землеустройству сельскохозяйственного предприятия. Учебное пособие. – М.: ГУЗ, 2003. – 165 с.
11. Волков С.Н., Вершинин В.В., Шубич М.П., Пестриков В.С., Косинский В.В., Денисов Д.А., Жилин С.А. Инвестиционный проект внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации. Учебное пособие. – М.: ГУЗ, 2011. – 280 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 №

51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006. № 200-ФЗ (с изм. и доп.). 7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.).

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 137-ФЗ (с изм. и доп.).

14. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изм. и доп.).

15. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.). 16. Федеральным закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.06.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.).

17. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.)

18. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.).

19. Федеральный закон "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" от 16.07.1998 № 101ФЗ (с изм. и доп.).

20. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с изм. и доп.).

21. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изм. и доп.)

22. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от

- 14.03.1995 № 33-ФЗ (с изм. и доп.).
23. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 № 112-ФЗ (с изм. и доп.).
26. Федеральный закон "О мелиорации земель" от 10.01.1996 № 4-ФЗ (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" от 22.07.2005 № 116-ФЗ (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21.12.2004 № 172-ФЗ (с изм. и доп.)
29. Федеральный закон "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах" от 23.02.1995 № 26-ФЗ (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 № 66-ФЗ (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон "О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации" от 07.05.2001 № 49-ФЗ (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г. №172-ФЗ
32. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".
33. Перечень приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26).
34. Критерии существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2011 № 612).
35. Основные принципы определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582).
36. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2017 годы, (утв. распоряжением

Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 №297-р).

37. Перечень документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2006 № 404).

38. Перечень признаков неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04. 2012 № 369).

39. Положение об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08. 2008 № 618).

40. Положение об осуществлении государственного мониторинга земель (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 846).

41. Положение о государственном земельном контроле (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006. № 689).

42. Положение о государственной экспертизе землеустроительной документации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214).

43. Положение о контроле за проведением землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1061).

44. Положение о порядке консервации земель с изъятием их из оборота (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002. № 830).

45. Положение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561).

46. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07. 2002 № 514).

47. Правила возмещения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков

либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2003 № 262)

48. Правила использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведения на них мелиоративных и культуртехнических работ, установления охранных зон, сохранения находящихся на этих землях жилых домов, объектов производственного назначения, объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2004. № 112).

49. Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 486)

50. Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10. 2011 № 874).

51. Правила установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611).

52. Правила установления на местности границ объектов землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08. 2009 № 688).

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
9. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
12. РОСРЕЕСТР. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
№512 Компьютерный класс - лаборатория землеустроительного и ландшафтного проектирования	Компьютерные столы – 15, стулья, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, Информационные стены 3 шт., компьютеры - 15 шт., принтер широкоформатный 1, сканер широкоформатный -1 Имеется система видеонаблюдения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Оборудование рабочего места библиотекаря: - комплект компьютерной

	<p>техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; Набор демонстрационного оборудования: - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Оборудование рабочего места библиотекаря: библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	---

Виды помещений	Оборудование
<p>№512 Компьютерный класс - лаборатория землеустроительного и ландшафтного проектирования</p>	<p>-MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020) - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)</p>

	<p>- 3ds Max 2019 03 сентября 2018 г. freeMulti-user (многопользовательская). Срок действия лицензии до 03.09.2021 года</p> <p>- AutoCAD 2019 03 сентября 2018 г. freeinstallonnetworkserver. Срок действия лицензии до 03.10.2021 года</p> <p>- CorelDRAWGraphicsSuite X7. Академическая версия. Договор №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015. Срок действия лицензии- бессрочно</p> <p>- ГИС «Панорама x64» (версия 12) с учетом Профессиональная ГИС «Карта 2011» (версия 11). Геоинформационная система «Панорама x64» (ГИС «Панорама x64» версия 12, для платформы «x64»). Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии бессрочно.</p> <p>MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист.</p> <p>КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;
- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 – бессрочно;
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской

работы проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю – практики.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики. Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания;
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для - прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда». При определении продолжительности практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению

(оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по учебной практике

Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 Землеустройство и
кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2021**

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы земельного законодательства: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы правового регулирования земельных отношений; современную систему взглядов на правовое регулирование земельных отношений, особенности развития законодательства в РФ	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике нормы	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

				законодательства в сфере земельных отношений			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками толкования и практического применения норм земельного, гражданского и иного законодательства при регулировании земельных отношений	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос. Защита отчёта	Вопросы к зачету
ОПК-2	Способен разрабатывать научно- техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно- технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с	ОПК-2.2 Демонстрирует умения разработки землеустроительн ой документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно- технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в	Первый этап (пороговой уровень)	знать: как продемонстриров ать умения разработки землеустроительн ой документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно- технические отчеты, обзоры, публикации,	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

	<p>применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>		<p>рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>			
			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>уметь: демонстрировать умения разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Вопросы к зачету</p>

			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками, позволяющими демонстрировать умения разработки землеустроительн ой документации по планированию и организации использования земель, оформлять научно- технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационн ых систем и современных технологий	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос. Защита отчёта	Вопросы к зачету
ПК-3	Демонстрирует статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование	ПК-3.1 Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области	Первый этап (пороговой уровень)	знать: способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету

	схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров		развития сельских территорий			
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос. Защита отчёта	Вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК – 1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Не способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке.	Частично способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке.	Владеет способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке.	Свободно владеет способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке.
	знать: определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов.	Допускает грубые ошибки в определениях основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов.	Может изложить определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов.	Знает сущность и определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы, суть методов.	Аргументировано использует сущность и содержание определения основных понятий; объект и предмет изучения,

					используемые методы, суть методов.
	уметь: проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели.	Не умеет проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели.	Частично умеет проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели.	Способен проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели.	Способен самостоятельно проводить классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения, формулировать модели.
	владеть: современной базой философско-методологических основ научной деятельности в области деятельности госземнадзора.	Не владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности в области деятельности госземнадзора.	Частично владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности в области деятельности госземнадзора.	Владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности в области деятельности госземнадзора.	Свободно владеет современной базой философско-методологических основ научной деятельности в области деятельности госземнадзора.
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную	ОПК-2.1 - Способен составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением	Не способен составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель, оформлять научно-технические отчеты,	Частично способен составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель, оформлять	Владеет способностью составлять и оформлять землеустроительную документацию по материалам инвентаризации	Свободно владеет способностью составлять и оформлять землеустроительную документацию

документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	геоинформационных систем и современных технологий	обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	по материалам инвентаризации земель, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.
	знать: нормативно-правовые акты (документы), регламентирующие кадастровую деятельность; специфику кадастровых работ; необходимые методы ведения деятельности.	Допускает грубые ошибки в нормативно-правовых актах (документах), регламентирующие кадастровую деятельность; специфику кадастровых работ; необходимые методы ведения деятельности.	Может изложить нормативно-правовые акты (документы), регламентирующие кадастровую деятельность; специфику кадастровых работ; необходимые методы ведения деятельности.	Знает сущность и определения нормативно-правовых актов (документов), регламентирующие кадастровую деятельность; специфику кадастровых работ; необходимые методы ведения деятельности.	Аргументировано использует сущность и содержание нормативно-правовых актов (документов), регламентирующие кадастровую деятельность; специфику кадастровых работ; необходимые методы ведения деятельности.
	уметь: применять методологию научных	Не умеет применять методологию научных	Частично умеет применять	Способен применять	Способен самостоятельно

	<p>исследований; логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний.</p>	<p>исследований; логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний.</p>	<p>методологию научных исследований; логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний.</p>	<p>методологию научных исследований; логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний.</p>	<p>применять методологию научных исследований; логично и последовательно обосновать новые методы исследований на основе полученных знаний; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие профессиональных знаний.</p>
	<p>владеть: навыками самостоятельного использования новых методов работы со специализированными информационными ресурсами; навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами решения теоретических и практических задач, связанных с профессиональной деятельностью; формированием научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного использования новых методов работы со специализированными информационными ресурсами; навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами решения теоретических и практических задач,</p>	<p>Частично владеет навыками самостоятельного использования новых методов работы со специализированными информационными ресурсами; навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами решения</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного использования новых методов работы со специализированными информационными ресурсами; навыками самостоятельного планирования и</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного использования новых методов работы со специализированными информационными ресурсами; навыками</p>

		связанных с профессиональной деятельностью; формированием научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.	теоретических и практических задач, связанных с профессиональной деятельностью; формированием научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.	проведения научных исследований; методами решения теоретических и практических задач, связанных с профессиональной деятельностью; формированием научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.	самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами решения теоретических и практических задач, связанных с профессиональной деятельностью; формированием научных исследований в форме отчетов, публикаций, рефератов.
ПК-3 Демонстрирует статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	ПК-3.1 - Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров	Не способен создавать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров	Частично способен создавать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров	Владеет способностью создавать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров	Свободно владеет способностью создавать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля

					(надзора), кадастров
	знать: - способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для развития сельских территорий;	Не знает способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для развития сельских территорий;	Слабо знает способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для развития сельских территорий;	Знает способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для развития сельских территорий;	Свободно знает способы создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации для развития сельских территорий
	уметь: - использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий;	Не умеет использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий;	Частично умеет использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий;	Умеет использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий;	Способен использовать информацию в области землеустройства и мониторинга земель для земельно-хозяйственного обустройства сельских территорий
	владеть: - методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий	Не владеет методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий	Частично владеет методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий	Владеет методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий	Свободно владеет методами информационного обеспечения землеустройства для целей развития сельских территорий

					территорий
--	--	--	--	--	------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Содержание профессиональной деятельности специалистов по землеустройству и кадастрам, структура аппарата землеустроительной службы.
2. Назовите структуру Белгородского ГАУ. Краткая история развития Белгородского ГАУ.
3. Какова современная концепция развития землеустройства и кадастра в России и Белгородской области.
4. Назовите подразделения УНИЦ «Агротехнопарк» Белгородского ГАУ
5. Характеристика системы высшего образования России. Задачи высшей школы. Права и обязанности студентов.
6. Структура факультета, кафедры.
7. Учебный план факультета, кафедры.
8. Виды учебной работы и их задачи – лекции, практические и лабораторные занятия, учебные и производственные практики.
9. Требования и правила, предъявляемые к учебным работам.
10. Профессиональное значение и квалификационная характеристика землеустроителя по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Критерии оценивания каждого контрольного задания

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) - 51-67

% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Предъявляемые требования к уровню профессиональных знаний.
2. Примеры работы землеустроителей в хозяйствах, предприятиях, в проектных и научных учреждениях, кадастровых палатах.
3. Связь землеустройства с другими науками: геодезией, картографией, почвоведением, растениеводством, физикой, экономикой, политологией, социологией, педагогикой.
4. Взаимосвязь дисциплин в учебной программе.
5. Понятие информационной культуры.
6. Роль библиотек в информационном процессе.
7. Электронный каталог, поиск по электронному каталогу.
8. Назовите основные ресурсы на территории Белгородской области.
9. Функциональные права работников землеустроительной и кадастровой службы.
10. Назовите природные ресурсы Белгородской области

Критерии оценивания каждого контрольного задания

Для этапа «Уметь»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86- 100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки,

требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне - 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - есть публикации; - отличное оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - есть публикации; - хорошее оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - есть публикация; - в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; - индивидуальное задание выполнено не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не выполнено; - публикаций нет; - нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	---

1. Какие типы почв преобладают в Белгородской области
2. Роль и задачи кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства в подготовке молодых специалистов.
3. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа.
4. Формы учебного процесса и виды контроля.
5. Значение научной информации в современных условиях. Методы поиска информации.
6. Первичные и вторичные источники информации в России.
7. Назовите организации и учреждения, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению Землеустройство и кадастры.
8. Перечислите основные объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению
9. Назовите виды профессиональной деятельности выпускника по направлению Землеустройство и кадастры.
10. Как правильно оформить документы на право пользования землей. Где проводят их регистрации
11. Какие необходимо знать законы совершения сделок с землей; разрешения земельных споров;
12. Где и кто устанавливает платы за землю, аренду и земельный налог?
13. Назовите мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/не зачтено».

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы).

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) - 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) - 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты

ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - 68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.