

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2023 15:11:36

Уникальный программный ключ:

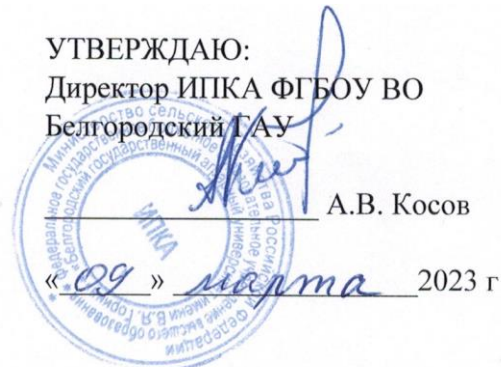
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«09» марта 2023 г.  
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПКА ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

А.В. Косов



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Новые приоритеты развития дополнительного профессионального  
образования в изменяющихся экономико-политических условиях»**

**Объем часов:** 72 часа

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2023

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 21 декабря 2021 г. № 3759-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

**1.2. Требования к слушателям** - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

**Категория слушателей** – руководители, специалисты, профессорско-преподавательский состав ВУЗа, организаций ДПО.

**1.3. Форма обучения** – очная, с применением дистанционных технологий

**1.4. Цель и планируемые результаты обучения** - совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по образовательной деятельности в дополнительном профессиональном образовании с целью совершенствования навыков в изменяющихся экономико-политических условиях.

### Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
Руководство образовательного учреждения дополнительного профессионального образования	Организует управление образовательным учреждением на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования	8	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

	прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расхода и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательного учреждения.		профессионального образования», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н
--	---	--	---

### Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Организует управление образовательным учреждением на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расхода и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательного учреждения.	Осуществляет руководство образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (далее - образовательное учреждение). Определяет цели и стратегию развития образовательного учреждения. Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ученого совета образовательного учреждения, его. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона). Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы образовательного учреждения, уровень его материально-технической базы. Обеспечивает выполнение образовательным учреждением обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными	Анализировать опыт развития образовательных организаций дополнительного профессионального образования, тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире, федеральные и региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития Анализировать деятельность образовательной организации дополнительного профессионального образования, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски Производить оценку конкурентной позиции образовательной организации, определять ее миссию, роль в экономическом развитии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, отрасли, связи с работодателями и их объединениями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, определять основные показатели (индикаторы) реализации программы	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы

	<p>внебюджетными фондами, кредиторами. Организует управление образовательным учреждением на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательного учреждения. Организует связь с научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества образовательного учреждения в области образования и науки. Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательного учреждения. Утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников образовательного учреждения, обмену опытом, созданию</p>	<p>развития образовательной организации          Выбирать целесообразные подходы и методы управления развитием образовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации          Обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг образовательной организации дополнительного профессионального образования, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию          Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития образовательной организации дополнительного профессионального образования          Применять методы системного и стратегического анализа          Формировать управленческую команду, делегировать полномочия          Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии образовательной организации          Строить конструктивное взаимодействие с</p>	<p>подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
--	--	---	---

	<p>благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательного учреждения, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором. Обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности образовательного учреждения, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников образовательного учреждения. Осуществляет распределение обязанностей между заместителями руководителя (проректорами, заместителями директора) образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции его работников. Утверждает структуру</p>	<p>участниками отношений в сфере образования, в т.ч. обучающимися (их законными представителями), педагогическими работниками и их представителями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами государственной власти и местного самоуправления, работодателями и их объединениями</p> <p>Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности, предупреждать и разрешать конфликты при наличии различных мнений участников образовательных отношений</p> <p>Развивать внешние связи, социальное партнерство образовательной организации дополнительного профессионального образования с работодателями, их объединениями, общественными (профессиональными) организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в т.ч. зарубежными</p> <p>Формировать политику в области социальной ответственности, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда и создавать условия для ее реализации с учетом международных стандартов</p> <p>Управлять обеспечением информационной безопасности и применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Осуществлять профессиональную коммуникацию</p>	
--	---	--	--

	<p>и штатное расписание образовательного учреждения. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников. Защищает имущественные интересы образовательного учреждения в суде, арбитраже. Действует без доверенности от имени образовательного учреждения и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления. Обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств. Организует в образовательном учреждении учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу. Обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям; организацию мероприятий по гражданской обороне образовательного учреждения.</p>	<p>на иностранном языке</p>	
--	--	-----------------------------	--

**1.5. Срок освоения** дополнительной профессиональной программы ПК «**Новые приоритеты развития дополнительного профессионального образования в изменяющихся экономико-политических условиях**» – 72 часа.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажи- ровка, час.	Форма кон- троля		
			аудиторная ра- бота, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего								
1.	История становления и перспективы развития ин- ститута переподготовки и повышения квалифика- ции кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	10				2	2	4					6			
2.	Организации образовательного процесса в ИПКА, нормативная и учебно-методическая документация. Опыт реализации образовательных программ педа- гогического направления и бизнес-образования	10				2	2	4					6			
3.	Опыт реализации образовательных программ эколо- гического и агроинженерного направления	10				2	2	4					6			
4.	Особенности документационного сопровождения при реализации программ, отчетность по форме 1 ПК	10				2	2	4					6			
5.	Опыт реализации программ зооветеринарного направления	10				2	2	4					6			
6.	Опыт работы Центра по рекрутинговой работе	10				2	2	4					6			
7.	Развитие дополнительного профессионального об- разования в ВУЗах Минсельхоза России	10		10												
8.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>													2	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>10</b>		12	12	<b>24</b>					<b>36</b>	<b>2</b>		

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Режим занятий 2-4 академических часа в день. Срок освоения программы составляет 9 календарных дней.

№ п/ п	Наименование разделов	Всего часов	Распределение тем по дням занятий									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	История становления и перспективы развития института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	10	8	2								
2	Организации образовательного процесса в ИПКА, нормативная и учебно-методическая документация. Опыт реализации образовательных программ педагогического направления и бизнес-образования	10		8	2							
3	Опыт реализации образовательных программ экологического и агроинженерного направления	10			8	2						
4	Особенности документационного сопровождения при реализации программ, отчетность по форме 1 ПК	10				8	2					
5	Опыт реализации программ зооветеринарного направления	10					8	2				
6	Опыт работы Центра по рекрутинговой работе	10						8	2			
7	Развитие дополнительного профессионального образования в ВУЗах Минсельхоза России	10							8	2		
8	<b>Итоговая аттестация</b>	2										2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д. Отработка практических навыков проходит в формате стажировки на предприятиях.

### 4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

### 4.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 5.1. Занятия аудиторные и в дистанционной форме

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
История становления и перспективы развития института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	История ИПКА, показатели работы, перспективные направления работы, риски при выполнении плановых показателей.	лекции -2, практические занятия – 2, стажировка - 6
Организации образовательного процесса в ИПКА, нормативная и учебно-методическая документация. Опыт реализации образовательных программ педагогического направления и бизнес-образования	О структуре ИПКА, чем занимается каждый центр, взаимодействие с ому, согласование программ, документов; О шаблонах программ ДО, ПК, ПП; Учет часов, договоры ГПХ для сторонних преподавателей, приказы для сотрудников; Заполнение сводных таблиц, расчет стоимости нагрузки, 1 С ДПО, автоматизация процессов; Внесение данных в ФРДО; Особенности работы Центра образовательных программ педагогического направления и бизнес-образования.	лекции -2, практические занятия – 2, стажировка - 6
Опыт реализации образовательных программ экологического и агроинженерного направления	Сотрудничество с корпоративными заказчиками программ; Определение, разработка тем образовательных программ; Образовательные программы для физических лиц, актуальные	лекции -2, практические занятия – 2, стажировка - 6

	тематики; Привлечение контингента, работа с дебиторской задолженностью; Обучающие программы в виде стажировок на предприятиях АПК	
Особенности документационного сопровождения при реализации программ, отчетность по форме 1 ПК	О функционале специалиста ИПКА; Нагрузка специалиста ИПКА в течении года; О реализации программ по договору с федеральным оператором по национальному проекту «Демография»; Формирование годовой отчетности по форме 1-ПК; О мониторинге программ; О внедрении в ИПКА 1С «Управление учебным центром»	лекции -2, практические занятия – 2, стажировка - 6
Опыт реализации программ зоо-ветеринарного направления	Сотрудничество с корпоративными заказчиками программ; Определение, разработка тем образовательных программ; Образовательные программы для физических лиц, актуальные тематики; Привлечение контингента, работа с дебиторской задолженностью; Обучающие программы в виде стажировок на предприятиях АПК	лекции -2, практические занятия – 2, стажировка - 6
Опыт работы Центра по рекрутинговой работе	Работа в современных CRM – системах (на примере Битрикс 24); Участие в закупочных процедурах, как элемент привлечения контингента; Настройка таргетированной рекламы, входящие лиды, обработка заявок; Работа со студенческим контингентом и сотрудниками университета;	лекции -2, практические занятия – 2, стажировка - 6
Развитие дополнительного профессионального образования в ВУЗах Минсельхоза России	Дополнительное профессиональное образование, как ключевой элемент устойчивого развития национальной экономики; Международный опыт развития организаций ДПО, реализация международных сетевых образовательных программ; Развитие корпоративного обучения: Тренды в обучении и развитии персонала предприятий и организаций; Опыт работы и перспективы развития организаций ДПО Белгородской области; Новые приоритеты развития дополнительного профессионального образования в изменяющихся экономико-политических условиях.	практические занятия - 10
<b>Итоговая аттестация</b>	Тестирование	практические занятия - 2
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

### 6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового тестирования после освоения всех тем программы. Тест состоит из 15 вопросов, время прохождения – 20 мин.

Критерии оценки уровня знаний в форме тестирования:

- от 90 до 100 процентов включительно правильных ответов – «отлично»;

- от 75 до 89 процентов включительно правильных ответов – «хорошо»;
- от 60 до 74 процентов включительно правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60 процентов правильных ответов – не сдано.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература:**

1. Тимченко, В. В. Роль ДПО в формировании компетенций будущего в инновационно-образовательной экосистеме / В. В. Тимченко // Дополнительное профессиональное образование в стране и мире. - 2019. - № 1(43). - С. 29-38.
2. Фетисова О.В., Шеховцов В.В. Специфика дополнительного профессионального образования в современной России [Электронный ресурс] // Гуманитарий Юга России. 2017. № 5. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniya-v-sovremennoy-rossii>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Леонидова Г. В. Непрерывное образование как условие формирования человеческого капитала // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. - 2012. - № 6 (24).
2. Ковалев В. А. Система дополнительного профессионального образования: основные проблемы и перспективы развития // Профессиональное образование в России и за рубежом. - 2014. - № 4 (6).
3. Анинькина Н.Н. Качество ДПО - центральная проблема реформы профессионального образования [Электронный ресурс] // Инновации. 2013. №4 (174). Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/kachestvo-dpo-tsentralnaya-problema-reformy-professionalnogo-obrazovaniya>.
4. Проблемы и перспективы развития отечественного дополнительного профессионального образования [Электронный ресурс] // Научно-методический журнал Novainfo. № 54-2, 2016. Режим доступа: <https://novainfo.ru/article/8477> (дата обращения 20.01.2022).
5. Шеховцов В.В., Гоник И.Л. Проблемы и тенденции развития дополнительного профессионального образования [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2017. №3. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-i-tendentsii-razvitiya-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniya> С.102-108.
6. Парахина О.В. Современные тенденции системы дополнительного профессионального образования в России [Электронный ресурс] // Фундаментальные исследования. - 2013. - № 6-2.С. 445-448. Режим доступа: <https://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=31531>

### **7.3. Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов:**

1. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://pravo.gov.ru/index.html>.
4. [Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года”](#)

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

**1. Какая из перечисленных программ направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:**

- a. Дополнительная предпрофессиональная программа
- b. Программа повышения квалификации
- c. Программа профессиональной переподготовки

**2. Профессиональное становление личности охватывает период:**

- a. 23 - 40 лет
- b. 14 - 55 лет
- c. 14 - 17 лет
- d. 17 - 60 лет

**3. Какое из определений характеризует профессиональное образование:**

- a. .... оно направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды
- b. ...- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
- c. ...- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

**4. Установите, о какой программе идет речь: Содержание программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.**

- a. Дополнительная предпрофессиональная программа
- b. Дополнительная общеразвивающая программа

**5. Профессия - это:**

- a. самостоятельное и осознанное согласование профессионально-психологических возможностей человека с содержанием и требованиями профессиональной деятельности
- b. определённый вид профессиональной деятельности, требующий для своего выполнения специальных умений, знаний, навыков и качеств личности
- c. развитие личности в процессе выбора профессии, профессионального образования, подготовки и выполнения профессиональной деятельности
- d. все ответы верны

**6. Основным направлением модернизации системы дополнительного образования не является:**

- a. Создание условий для повышения качества дополнительного образования
- b. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования
- c. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовки педагогов дополнительного образования
- d. Формирование имиджа педагога

**7. Кто из отечественных ученых в области дополнительного (внешкольного) образования является автором 20 работ по самообразованию взрослых, 250 научно-популярных книг и брошюр для народа по разным отраслям знаний:**

- a. Н.А. Рубакин
- b. В.И. Чарнолусский
- c. В.П. Вахтеров

**8. Предметом дополнительного профессионального образования являются:**

- a. закономерности развития ведущих видов деятельности
- b. мир субъективных явлений, процессов и состояний, осознаваемых или

- с. процесс и результат профессионального развития личности человека
- d. психологические закономерности и механизмы образовательной деятельности
- e. не осознаваемых самим человеком

**9. Кто является автором "Энциклопедии внешкольного образования" (1923 г.):**

- a. Е.Н.Медынский
- b. А.М.Мудрик
- с. А.В.Луначарский
- d. Н.К.Крупская

**10. Компонентами системы дополнительного образования детей в России являются:**

- a. дополнительные образовательные программы
- b. ребенок и педагог дополнительного образования
- с. все ответы верны.
- d. органы управления дополнительным образованием
- e. учреждения ДО и общественные детские и молодежные организации
- f. семья

**11. Задачей развития дополнительного образования в современных условиях не является:**

- a. повышение профессионального уровня педагогов дополнительного образования
- b. политизация системы дополнительного профессионального образования.
- с. интеграция общего и дополнительного образования в ОУ
- d. разработка и реализация научно-методических материалов, обеспечивающих социокультурное развитие ребенка
- e. сохранение и развитие системы дополнительного образования

**12. Какая из предложенных фраз принадлежит перу Н.К.Крупской:**

- a. Школа для взрослых должна занять широкое место в общем плане народного обучения
- b. Политехническое образование не только расширяет общетехнический кругозор учащихся, но и дает молодому рабочему возможность овладевать смежными профессиями
- с. Обучение без отрыва от производства должно в большей мере, чем школы всеобуча, отвечать тенденциям развития современного производства и потребностям практики

**13. Дополнительное профессиональное образование - это:**

- a. научно обоснованный организованный процесс и результат профессионального становления и развития личности человека и овладения им определёнными видами профессиональной деятельности;
- b. все ответы верны
- с. степень и вид профессиональной обученности работника, наличие у него знаний, умений и навыков
- d. развитие личности в процессе выбора профессии, профессионального образования, подготовки и выполнения профессиональной деятельности;

**14. Кем из авторов был предложен такой тип внешкольного образования в России, как "Дом свободного ребенка":**

- a. О.И. Пантюхов
- b. А.У. Зеленко
- с. Г.К. Ремизов
- d. К.Н. Вентцель

**15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:**

- a. общеразвивающие и предпрофессиональные
- b. начального общего и основного общего образования
- с. классного и внеклассного образования и воспитания
- d. повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Составитель программы:

Заместитель директора ИПКА \_\_\_\_\_

Елифанцев Н.П.