

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2023 13:19:16
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«09» марта 2023 г.
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПКА ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ



А.В. Косов

«09» марта 2023 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Практический курс по созданию современных презентаций»

Объем часов: 72 часа

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Профессиональный стандарт "Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 671н

1.2. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование)

Категория слушателей – студенты, руководители, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций.

1.3. Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по разработке структуры и дизайна графических пользовательских интерфейсов с целью проектирования, графических дизайнов и юзабилити-исследования интерактивных пользовательских интерфейсов, обеспечивающих высокие эксплуатационные (эргономические) характеристики программных продуктов и систем.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
06.025 Разработка структуры и дизайна графических пользовательских интерфейсов	Проектирование и дизайн интерфейса по готовому образцу или концепции интерфейса	5	Профессиональный стандарт "Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов", утвержденного приказом Министерства труда и

	Проектирование взаимодействия пользователя с системой		социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 671н
--	---	--	--

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Создание визуального стиля графического пользовательского интерфейса	<ul style="list-style-type: none"> -Создание концепции графического дизайна графического пользовательского интерфейса -Согласование стиля графического пользовательского интерфейса с заказчиком 	<ul style="list-style-type: none"> -Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений -Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений 	<ul style="list-style-type: none"> -Тенденции в графическом дизайне -Технические требования к интерфейсной графике -Стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система -Основы маркетинга -Основы психологии -Теория цвета -Правила типографского набора текста
Выявление потребностей пользователя при эксплуатации программных средств в части графических пользовательских интерфейсов	<ul style="list-style-type: none"> -Сбор информации о взаимодействии пользователя с графическими пользовательскими интерфейсами посредством изучения документации (штатных расписаний, описаний, справочных систем) 	<ul style="list-style-type: none"> -Получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию о взаимодействии пользователя с интерфейсами и анализировать ее -Анализировать полученную информацию о взаимодействии пользователя с графическими пользовательскими интерфейсами 	<ul style="list-style-type: none"> -Методы сбора информации -Методы анализа деятельности -Техники составления маркетинговых персонажей и путей потребителей -Основы маркетинга

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы:– 72 часа.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажировка, час.	Форма контроля				
			Аудиторная работа, час., в том числе:			Дистанционные образовательные технологии (ДОТ), час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ		
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего										
1	Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций	10				2	2	4				6						
2	Структура и сценарий презентации	10				2	2	4				6						
3	Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.	10				2	2	4				6						
4	Типы презентаций, области их применения.	10				2	2	4				6						
5	Включение таблиц в презентацию	10				2	2	4				6						
6	Технологии мультимедиа	10				2	2	4				6						
7	Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеоинформации.	10				2	2	4				6						
	Итоговая аттестация	2														2		
	Всего	72				14	14	28				42				2		

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 6-10 академических часов в день.

Срок освоения программы составляет 9 календарных дней.

№	Наименование тем	Количество часов	Учебные дни(часы)								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций	10	8	2							
2	Структура и сценарий презентации	10		8	2						
3	Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.	10			8	2					
4	Типы презентаций, области их применения.	10				8	2				
5	Включение таблиц в презентацию	10					8	2			
6	Технологии мультимедиа	10						8	2		
7	Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.								8	2	
	Итоговая аттестация										2
	ИТОГО	72	8	10	10	10	10	10	10	2	2

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Teams и т.д.)

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты

преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Занятия аудиторные, в дистанционной форме и самостоятельная работа

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы подготовки и проведения презентации 2. Общая информация об информационных технологиях представления информации 3. Этапы создания презентации 4. Структура электронной презентации 	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Структура и сценарий презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация: правила составления, виды, структура, программ 2. Виды презентаций: по целям и задачам, информационная, продающая, по содержанию, по способу демонстрации, по способу выполнения, по типу носителя, по типу формата, правильная структура презентации, дизайн презентации. 	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование анимации и звука в презентации 2. Графики рационально использовать для демонстрации тех или иных тенденций и связей между переменными. 3. Диаграммы используются для визуализации числовых данных. 4. Гистограммы наглядно показывают распределения сходных продуктов нескольких производителей по ценовым группам. 	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Типы презентаций, области их применения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слайдовые. Классический вариант, который используется на больших конференциях 2. Настольные. 3. Видеоролики. 	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Включение таблиц в презентацию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Добавление таблицы в слайд 2. Копирование таблицы из других приложений Office 2010 3. Рисование таблицы 4. Изменение стиля таблицы 	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Технологии мультимедиа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды мультимедийных технологий 2. Применение мультимедийных технологий подразделяется на: <ul style="list-style-type: none"> - общее или индивидуальное пользование для профессионалов или для рядового потребителя для применения интерактивного и неинтерактивного; - для использования информации по месту или на расстоянии. 	лекции -2, практические занятия –2, самостоятельная работа -6
Комплексное представление текстовой,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление текстовой информации 2. Представление графической и видеоинформа- 	лекции -2, практические

графической, аудио- и видеoinформации.	ции 3. Представление звуковой информации 4. Методы сжатия цифровой информации	занятия –2, самостоятельная работа -6
Итоговая аттестация	Тестирование	2
Всего		72

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

6.2. Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.2. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint и других программ, Шульгин В.П., Финков М.В., Прокди Р.Г., 2015.
2. Алтухов Е. В. Основы информатики и вычислительной техники. - М.: Высш. школа, 2015. - 280с.
3. Бешенков С.А., Григорьев С.Г., Гейн А.Г. Информатика и информационные технологии. Екатеринбург: УПИ, 2014. - 480с.
4. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для вузов / В. К. Волк. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14093-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519823>.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 355 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509820>. – Режим доступа: по подписке ШГПУ. – Текст : электронный.
6. Деловая графика. / Под ред. С.В. Глушакова, А.В. Лобяк, А.С. Сурядного. - М.: Фолио, 2014. - 246с.
7. Закляков В. Ф. Информатика: учеб. для вузов – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 750 с.
8. Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. - 636с.
9. Хомоненко А.Д. Основы современных компьютерных технологий. СПб: Корона принт, 2015. - 348с.
10. Сагман С. Эффективная работа с Power Point. / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2015. - 192с.

7.2 Дополнительная литература:

1. <https://skillbox.ru/>
2. Он-лайн бизнес-журнал «Жажда» <https://zhazhda.biz/>
3. Образовательный журнал платформы для создания сайтов Tilda <https://tilda.education/>

7.3. Перечень информационных справочных систем

1. www.garant.ru – Информационно-правовая система «Гарант»
2. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
3. <http://www.rucont.ru> – ЭБ Руконт
4. <http://www.cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. [http // www.elibrary.ru.](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
6. <http://www.bsaa.edu.ru> ЭБ БелГАУ
7. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
8. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»
9. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
10. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
11. <https://wwwdemo.consultant.ru/cgi/online.cgi?>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

1. Показ слайдов
2. Вид
3. Файл
4. Вставка

4. Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?

1. цвет шрифта
2. тип линии
3. тип штриха
4. цвет линий

5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...

1. *Правка – Добавить диаграмму*
2. *Файл – Добавить диаграмму*
3. *Вставка – Диаграмма*
4. *Формат – Диаграмма*

6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:

1. *Вид – Панели инструментов – WordArt*
2. *Вид – WordArt*
3. *Вставка – WordArt*
4. *Сервис – Панели инструментов – WordArt*

7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?

1. *Показ слайдов*
2. *Формат*
3. *Файл*
4. *Вставка*

8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...

1. *Меню справки*
2. *Свойства слайда*
3. *Показ слайдов*
4. *Настройки анимации*

9. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

1. *Enter*
2. *Del*
3. *Tab*
4. *Esc*

10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

1. *.ppt*
2. *.gif*
3. *.jpg*
4. *.pps*

11. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:

- Backspace.
- Escape.
- Delete.

12. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:

- Вставка – рисунок.
- Правка – рисунок.

- Файл – рисунок.

13. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?

- Да.

- Нет.

- Только для некоторых слайдов.

14. Microsoft PowerPoint нужен для:

- Создания и редактирования текстов и рисунков.

- Для создания таблиц.

- Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

15. Что из себя представляет слайд?

- Абзац презентации.

- Строчку презентации.

- Основной элемент презентации.

16. Как удалить текст или рисунок со слайда?

- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.

- Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».

- Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.

17. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?

- Enter.

- F5.

- Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

18. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

- Enter.

- Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.

- Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

19. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?

- Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.

- Текст можно вводить только в надписях.

- Оба варианта неверны.

тест

20. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

- Функция предварительного просмотра.

- Функция редактирования.

- Функция вывода на печать.

21. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

- Метод узорной заливки.

- Метод текстурной заливки.

- Метод градиентной заливки.

22. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:

- Звуковое сопровождение презентации.

- Открыть файлы, сделанные в других программах.

- Оба варианта верны.

23. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:

- PowerPoint, WordPress, Excel.

- PowerPoint, Adobe XD, Access.

- PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.

24. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?

- Главная – группа абзац.
- Главная – группа шрифт.
- Главная – группа символ.

25. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

- Документы, имеющие расширение .txt
- + Документы, имеющие расширение .ppt
- Оба варианта являются правильными.

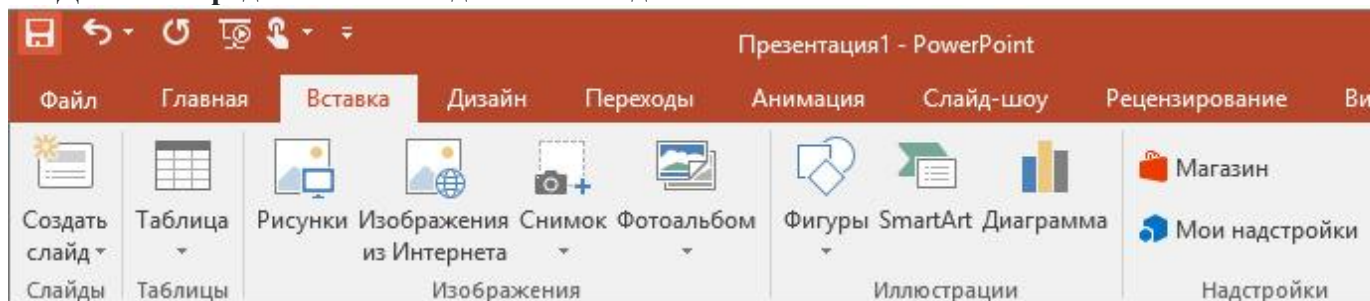
26. Презентация – это...

- Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
- Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
- Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.

27. Для того чтобы активировать линейки в Microsoft PowerPoint, нужно выполнить следующие действия:

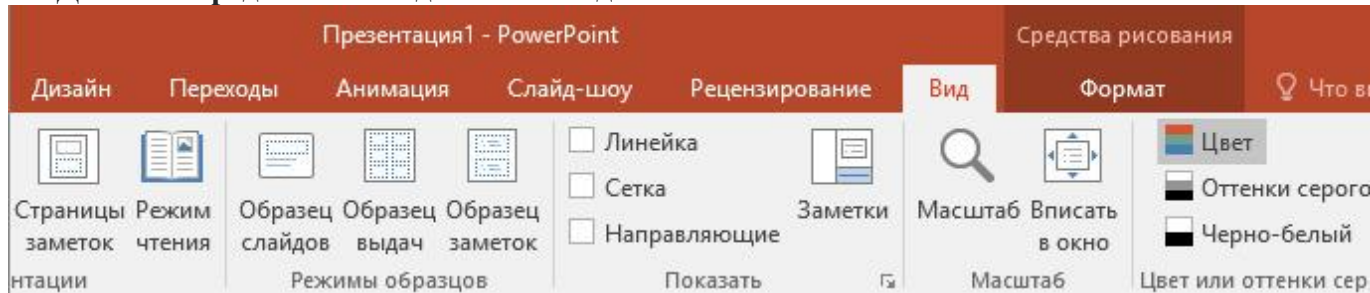
- В меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
- В меню Формат задать функцию Линейка.
- В меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.

28. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- Для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.
- Для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.
- Для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.

29. Для чего предназначена данная вкладка в Microsoft PowerPoint?



- Для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.
- Для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.
- Для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.

тест

30. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?

- Весь набранный текст удалится.
- Удалится последняя буква слова.
- Удалится последнее слово.

31. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?

- Кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
- Пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
- Пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.

32. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:

- Изменения параметров шрифта.
- Добавления узора на слайд.
- Редактирования цветовых параметров в презентации.

33. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:

- Файл, который содержит стили презентации.
- Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
- Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.

34. Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?

- Удалится первая буква слова.
- Удалится последняя буква слова.
- Удалится последнее слово.

35. Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:

- Вкладка Вид – Слайд.
- Вкладка Файл – Создать – Новый слайд.
- Вкладка Вставка – Создать слайд.

36. Что из себя представляет программа PowerPoint?

- Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
- Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
- Программное обеспечение для работы с векторной графикой.

37. Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:

- Слой.
- Картинка.
- Слайд.

38. Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?

- Изменение цвета.
- Тип штриха.
- Цвет линий.

39. Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?

- Настройки – Добавить диаграмму.
- + Вставка – Диаграмма.
- Вид – Добавить диаграмму.

тест-

40. Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?

- Откроется Меню справки.
- Откроется окно настройки слайдов.
- Начнется показ слайдов.

41. Что такое презентация в программе PowerPoint?

- Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
- Графические диаграммы и таблицы.
- Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.

42. Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:

- Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point.
- Панель задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point.
- Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point.

43. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?

- Цвет заливки.
- Стилль заливки.
- Цвет контура.

44. Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?

- Формат – Фон – Применить.
- Формат – Фон – Применить ко всем.
- Вид – Оформление – Фон.

45. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:

- Показ слайдов – Настройка анимации.
- Показ слайдов – Эффекты анимации.
- Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.

46. В каком расширении по умолчанию сохранятся презентация в PowerPoint?

- . ppt
- . jpg
- . pps

47. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:

- Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.
- Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.
- Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.

Составитель программы:

Начальник отдела образовательных программ
педагогического направления,
бизнес образования центра ДПО ИПКА.

 / Н.М. Попова