

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 16:58:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8988abb2558924208f715a1991ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»  
Декан  
Бражник Г.В.  
« 17 » 05 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой  
организации**

**Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство**

(базовый уровень)

**п. Майский, 2022**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **35.02.09 Ихтиология и рыбоводства** (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №458 от 07.05.2014года.; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»; «Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и)** Горматин В.И., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии., Овчинникова Т.М., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии

**Рассмотрена** на заседание кафедры общей и частной зоотехнии

«11» 05 2022г., протокол №7

Зав. кафедрой  Татьянаничева О.Е.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией технологического факультета

«\_16» 05 2022г., протокол №\_3-22

Председатель методической комиссии  
технологического факультета  Волощенко Л.В..

Согласована:

Генеральный директор

ОАО «Белгородрыбхоз»

«11» 04\_2022г



С.Н. Мартыненко

Руководитель ППССЗ



Т.М. Овчинникова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу участка.

ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.

ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.

ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке рыбоведа код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, основное общее профессиональное. Опыт работы: не обязателен

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации рыбоводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 183 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся –147 часов, включая:

обязательная учебная нагрузка – 98 часов;

самостоятельная работа –47 часов;

консультации – 2 часа;

производственная практика – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать работу участка.
ПК 4.2	Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
ПК 4.3	Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
ПК 4.4	Оценивать результаты деятельности исполнителей.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Личностные результаты**

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 6**Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР 7**Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8**Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛР 9**Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР 10**Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛР 11**Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**ЛР 12**Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**ЛР 13**Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества

**ЛР 14**Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

**ЛР 15**Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации

**ЛР 16**Демонстрирующий навыки противодействия коррупции

**ЛР 18**Мотивация к самообразованию и развитию

**ЛР 19**Развивающий творческие способности, способный

креативно мыслить



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Консультация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)/ практическая подготовка, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/ практическая подготовка часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации	147	2	98	56	-	47	-			-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36									26/10
	<b>Всего:</b>	<b>183</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>47</b>	<b>-</b>			<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации</b>		<b>183</b>	
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</b>		<b>98</b>	
<b>Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	1 Введение в курс. Сущность управления производством. Законы, закономерности и принципы управления производством	4	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством. Нормативно-правовые документы. Устав предприятия.	5	<b>1</b>
<b>Тема 2. Организационно-экономические основы работы рыболовецких предприятий</b>	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>	
	1 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий. Размеры сельскохозяйственных предприятий	4	<b>1</b>
	2 Организационно-производственная структура рыболовецкого хозяйства. Конкурентоспособность продукции и предприятия	4	<b>1</b>
	3 Формы хозяйствования на предприятиях. Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	4	<b>1</b>
	4 Понятие экономического механизма и его элементы. Экономическая эффективность рыболовства и пути ее	4	<b>1</b>

		повышения		
	<b>Практические занятия</b>		<b>19</b>	
	5	Основы организации производственного процесса	5	<b>1</b>
	6	Организация использования рыбоводческого сырья	5	<b>1</b>
	7	Управление технологическими процессами производства. Цель и принципы хозяйственного расчета	5	<b>1</b>
	9	Коллоквиум	4	<b>2</b>
<b>Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда</b>	<b>Содержание:</b>		<b>22</b>	
	1	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	4	<b>1</b>
	2	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	2	<b>1</b>
	3	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его контроль. Виды и способы разрешения конфликтов	2	<b>1</b>
	4	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	4	<b>1</b>
	5	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	4	<b>1</b>
	6	Основные направления улучшения организации управленческого труда.	4	<b>1</b>

		Разделение труда в управлении коллективом		
7		Автоматизированные системы управления	2	1
<b>Практические занятия</b>			<b>32</b>	<b>1</b>
8		Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	4	1
9		Документация и делопроизводство в системе управления	5	1
10		Понятие и классификация средств производства. Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения.	5	1
11		Расчет уровня производительности и нормирование труда. Оценка организации управленческого труда.	5	1
12		Оплата и стимулирование труда. Занятость и безработица	5	1
13		Организация диспетчерской службы и ее функции	4	1
14		Коллоквиум	4	2
<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации:</b>  систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p><b>Тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:</b>  Перечень документов, определяющих правовую деятельность предприятия.  Перечень подразделений предприятия, обслуживающие основное и вспомогательное производство.  Характеристика функциональных обязанностей руководителей подразделений и работников.</p>			<b>47</b>	<b>1</b>

<p>Объекты планирования на предприятии.  Этапы процесса планирования.  Характеристика технологических планов производства.  Анализ показателей производственных показателей.  Организации технологического процесса производства продукции рыбоводства.  Понятие о рабочей неделе, перманентном найме на условиях частичной занятости.  Трудовые ресурсы и проблемы занятости.  Государственная система управления трудовыми ресурсами.  Организационная эффективность управления персоналом.  Принцип разработки рациональной организации рабочих мест.  Понятие о профессиональной ориентации, и её цели.  Механизм воздействия на работника в коллективе, социальная адаптация работника к коллективу.</p>		
<p><b>Консультации</b></p>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>Производственная практика по профилю специальности.</b>  Виды работ:  1. Знакомство со структурой предприятия и руководимого подразделения, определение характера взаимодействия с другими подразделениями, изучение функциональных обязанностей руководителей и работников предприятия.  2. Анализ экономических показателей предприятия по производству продукции рыбоводства:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем производства и реализации продукции;</li> <li>- выручка от реализации;</li> <li>- полная себестоимость;</li> <li>- финансовый результат;</li> <li>- рентабельность реализованной продукции (по видам).</li> </ul> 3. Анализ производственных показателей предприятия:  - производство продукции по видам (за 2-3 года).  4. Расчет основных производственных показателей работы предприятия:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оборудования с указанием технических характеристик;</li> <li>- количество смен за сутки;</li> <li>- численность работников, обеспеченность рабочей силой;</li> <li>- степень загрузки производственных мощностей.</li> </ul> </p>	<p><b>26</b></p>	

<p>5. Определение потребности в материально- технических ресурсах.</p> <p>6. Расчет выхода продукции.</p> <p>7. Участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения.</p> <p>8. Организация технологического процесса производства.</p> <p>9. Постановка производственной задачи перед исполнителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- доведение производственного задания до исполнителей;</li> <li>- инструктаж по методике исполнения поставленной задачи и безопасных условий труда.</li> <li>- контроль выполнения поставленного задания;</li> </ul> <p>10. Обеспечение сотрудничества между членами трудового коллектива.</p> <p>11. Ведение документации установленного образца в соответствии с заданными условиями.</p> <p>12. Изучение унифицированных форм отраслевой документации и порядка движения документов на предприятии.</p> <p>13. Ведение табеля учета рабочего времени.</p> <p>14. Ведение документации по движению сырья и материальных ценностей, готовой продукции.</p>		
<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы структурного подразделения, участка (выход продукции, использование ресурсов и факторов производства, рабочей силы и других элементов производства);</li> <li>- приобретение навыков организации работ и оказания услуг в области рыбоводства (приготовление кормосмесей, мелиоративные и профилактические работы с водоёмом и рыбой, облов, зарыбление, расчёт стоимости произведённой продукции, финансового результата, рентабельности, использования основных средств, численности, движения и использования рабочего времени, производительности и трудоёмкости продукции, использования фонда заработной платы);</li> <li>- осуществлять контроль выполнения работ исполнителями и оценивать результаты их деятельности;</li> <li>- приобретение навыков ведения учетно-отчетной документации подразделения, участка.</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Всего:</b>	<b>183</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

<p>Лаборатория мониторинга среды обитания гидробионтов; лаборатория ихтиологии, лаборатория зоологии беспозвоночных, лаборатория ихтиопатологии, аквариальная, кабинет технических средств рыбоводства и рыболовства, кабинет рыбоводства № 715 Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Экспериментальная аквакультурная рециркуляционная установка для выращивания теплолюбивых видов рыб. Аквариум. Аппарат Вейса (для инкубации икры), чучела рыб, анализатор жидкости, гидропонная установка.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (Библиотека, читальный зал с выходом в интернет) Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Студенческая 1</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агротехнология" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.] ; Белгородский ГАУ. - Майский :Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READ](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READ)



[ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image\\_file\\_name=Akt%5F534%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EKurs%5Fleksiy%2Epdf&mfn=52184&FT\\_REQUEST=&CODE=461&PAGE=1](#)

#### **Дополнительные источники:**

1. Плаксиева С.В., Добрунова А.И., Муравьев А.А. «Организация и управление сельскохозяйственного производства». Учебное пособие (Практикум).- Белгород: Изд-во БелГАУ, 2018 . 176 с.

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]. ; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READ\\_ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image\\_file\\_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52190&FT\\_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READ_ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152513399333112611&Image_file_name=Only%5Fin%5FEC%5CUpravlenie%5Fstrukturnyim%5Fpodrazdeleniem%5Forganizatsii%2EPraktikum%2Epdf&mfn=52190&FT_REQUEST=&CODE=225&PAGE=1)

3. Управление структурным подразделением организации. Курс лекций: учеб-метод. пособие [Текст] / А.И. Добрунова [и др.]. – Майский: Изд-во Белгородского ГАУ, 2016. – 462 с.

4. Управление структурным подразделением организации. Практикум: учеб-метод. пособие [Текст] / А.А. Муравьев, А. И. Добрунова, С. В. Плаксиева, Н. Ю. Яковенко. – Майский: Изд-во Белгородского ГАУ, 2015. – 225 с.

5. Формирование и развитие системы управления персоналом организации (на примере ООО «Белгранкорм» Ракитянского района Белгородской области) [Текст] / Г.И. Худобина [и др.]. – Белгород.: Изд-во Белгородского ГАУ, 2017. – 364 с.

#### **4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- 1С: Предприятие 8;
- Visio Standart 2010-2019 AcademicEdition;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом по разработанному УМО расписанию с обязательным присутствием преподавателя в строгом соответствии с разработанной рабочей программой.

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой (выход в Интернет). Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по разделам ПМ.04 «Управление работой структурного подразделения рыболовческой организации».

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики проводится в соответствии с разработанной методикой. Обучающиеся могут консультироваться с преподавателем, лаборантом, технологом и получать необходимую помощь в работе в процессе проведения занятий и практик, а также в дополнительное время через сеть интернет (3 дня в неделю), или непосредственно 2 часа в неделю.

При необходимости консультации проводятся в любое время по согласованию с преподавателем в рамках законодательства РФ. Предзачетные и предэкзаменационные консультации проводит ведущий преподаватель в соответствии с учебным планом и расписанием.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работой структурного подразделения рыболовческой организации», является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках этого профессионального модуля.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работой структурного подразделения рыболовческой организации» и специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные персональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p style="text-align: center;">ПК 4.1 Планировать работу участка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда;</li> <li>- верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;</li> <li>- правильность составления калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- правильность определения прибыли и рентабельности</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p style="text-align: center;">ПК 4.2 Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ;</li> <li>- обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> <li>- точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений;</li> <li>- правильность выбора приёмов делового и управленческого общения</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">ПК 4.3 Контролировать ход выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и доступность инструктажа исполнителей;</li> <li>- аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и</li> </ul>	

	др.)	
ПК 4.4 Оценивать результаты деятельности исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>- результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>- точность определения показателей эффективности выполненных работ;</li> <li>- точность определения эффекта от выполненных работ для организации;</li> </ul>	Деловая игра, кейс-Задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию участка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точность и скорость составления и оформление бланков, реквизитов документов;</li> <li>- правильность составления и оформления договорно-правовой документации;</li> <li>- правильность составления и оформления претензионно-исковой документации;</li> <li>-точность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Форма и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять устойчивый интерес к будущей профессии	Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	Мотивированная обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации	

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>работ по контролю качества среды обитания гидробионтов. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение и демонстрация компьютерной обработки полученных результатов по контролю качества среды обитания гидробионтов</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Деловая игра, кейс-задача, реферат, тестирование, зачёт по междисциплинарному курсу, зачёт по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области контроля качества среды обитания гидробионтов.</p>	