

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.12.2022 09:46:02

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16091c644b7d8885a26755821f288f913e1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан

Бражник Г.В.
« 19 » 05 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в
соответствии с технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

Специальность 35.02.05 Агрономия
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 – Агрономия (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13 июля 2021 на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик (и): преподаватель кафедры растениеводства, селекции и овощеводства Шульпекова Т.П.

Рассмотрена на заседании кафедры растениеводства, селекции и овощеводства

«16» мая 2022 г., протокол № 9-2

Зав. каф



А.Н. Крюков

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

«16» мая 2022 г., протокол № 9-2

Председатель методической комиссии



Е.Ю. Колесниченко

Согласованно:

Главный агроном
СПК «Колхоз им. Горина»

Перунов Р.В.П.



Руководитель ПССЗ



Е.Д. Белокобыльская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики **ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур** является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агронимия** в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операции;

ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, первоначального практического опыта и освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППСЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи производственной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен **иметь практический опыт:**

- изучения технологических карт;
- анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур;
- самостоятельно составлять планы-графики проведения работ;
- разрабатывать задания для растениеводческих бригад;
- распределения заданий между растениеводческими бригадами и производить выдачу заданий;
- инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- самостоятельного выполнения производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур;
- оперативного контроля качества выполнения технологических операций;

- организации устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

- технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ - технологического регулирования посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ - учета принципов ресурсосбережения при проведении работ;

- сбора информации для составления первичной отчетности;

- обработки и оформления информации для составления первичной отчетности.

Уметь:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;

- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам);

- готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий;

- анализировать особенности и уровень профессионального развития работников, для которых проводится инструктаж -проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач - осуществлять обратную связь о понимании содержания инструктажа;

- выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций;

- выявлять дефекты и недостатки технологических операций;
- определять пути их устранения;
- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки;
- проводить технологическую регулировку в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции;
- анализировать информацию для составления первичной отчетности представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) - 144 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей и руководителем от предприятия.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятие (организации) и учреждения различных форм собственности правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в торговом предприятии.

1.6. Отчетная документация студента по результатам практики

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированные компетенции.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание работ	Комплект документации и отчетности по заданию
	ПМ 01. МДК 01. Технология производства продукции полеводства		
1	Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства.	Ознакомление с почвенно – климатическими и экономическим состоянием предприятия.	Анализ качества почвенного покрова
2	Проведение технологических операций по возделыванию основных полевых, плодово-ягодных культур.	Изучение основных сортов возделываемых культур	Особенности сортов записать в отчет по практике
3	Проведение ухода за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур.	Разработать предложения по оптимизации технологии хранения сельскохозяйственной продукции	Разработанные предложения (на листе формата А-4).
4	Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;	Изучение графиков работы растениеводческих бригад	Анализ работы
5	Разработка заданий для растениеводческих бригад; Распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий	Участие в распределении заданий.	Анализ работы растениеводческих бригад

6	Оперативный контроль качества выполнения технологических операций.	Ознакомление с основными нормативными документами по предпродажной подготовке растениеводческой продукции	Копии документов
7	Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Изучение недостатков в работе	Копии документов
8	Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур	Изучение производственных заданий.	План работы.
9	Подготовка документации к сдаче отчетов	Изучение основных нормативных документов	План отчет
10	Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений	Изучение основных производственных показателей работы и организации.	Основная документация
11	Планирование и анализ на с/х предприятии	Изучение основных структурных подразделений предприятия.	Основная документация
12	Проведение технологических операций по возделыванию основных овощных культур	Изучение основной техники для возделывания овощных культур	Технические характеристики оборудования и техники.
13	Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания овощных культур	Изучение производственных ситуаций	Основная документация

14	Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ	Работа с технологическими картами возделывания овощных культур	Технологические схемы
15	Подготовка документации к сдаче отчетов	Методы очистки растительных масел. Составление технологических схем производства растительных масел. Сравнительная оценка механического и экстракционного способа получения масла. Изучение способов рафинации. Утилизация (вторичная переработка) жмыха и шрота.	Технологические схемы
16	Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений	Сбор плановых и фактических показателей производственной и экономической деятельности предприятия за 2 предыдущих года (площади, урожайность, валовый сбор с/х культур, стоимость продукции, затраты труда на 1 га, себестоимость единицы продукции, прибыль и др.). Анализ их изменениях	Анализ подразделений организации
17	Планирование и анализ на с/х предприятии	Проведение факторного анализа валового сбора с/х культур, себестоимости, анализа финансовых результатов (сравнение провести либо плановых и фактических данных за последний год, либо фактических данных за два последние года).	Анализ подразделений организации
18	Управление первичным трудовым коллективом	Изучение организационно – управленческой структуры предприятия. Подготовить схему организационно – управленческой структуры предприятия в отчет. Сделать ее описание (название подразделения, чем занимаются, количество работников в подразделении, соподчиненность подразделений).	Анализ подразделений организации

19	Управление первичным трудовым коллективом	Изучение организационно – управленческой структуры предприятия. Подготовить схему организационно – управленческой структуры предприятия в отчет. Сделать ее описание (название подразделения, чем занимаются, количество работников в подразделении, соподчиненность подразделений).	Копии документов
20	Управление первичным трудовым коллективом	Изучение организационно – управленческой структуры предприятия. Подготовить схему организационно – управленческой структуры предприятия в отчет. Сделать ее описание (название подразделения, чем занимаются, количество работников в подразделении, соподчиненность подразделений).	Копии документов
21	Документооборот, учет и отчетность	Подготовка документов для отчета	Сдача отчета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление производством», а также кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинетов:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методических материалов по темам.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М., 2014.
2. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. М., 2013.
3. Борисова Е.А. Управление персоналом для современных руководителей, СПб., 2013.
4. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. М., 2014.
5. Десслер Г. Управление персоналом/пер. с англ. М., 2008.
6. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие. М., 2008.
7. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. М., 2005.
8. Попов С.Г. Управление персоналом. М., 2013.

Дополнительные источники:

9. Управление персоналом: Учебное пособие/ Под ред. О.И. Марченко. М., 2004.

10. Управление персоналом на производстве/ Под. Ред. Н.И. Шаталовой. М., 2008.
11. Цветаева В.М. Управление персоналом. СПб., 2012.
12. Шейл П. Руководство по развитию персонала СПб., 2014.
13. Шекшня С.В. Управление персоналом в современной организации: Учебно-практическое пособие. 4-е изд. М., 2011.
14. Бородин И.Ф. Автоматизация технологических процессов. – М.: Колос С, 2013.
15. Бобкова, Л. П. Уникальный клубень / Л.П. Бобкова. - М.: Агропромиздат, 2017
16. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – М.: Колос С, 2015.
17. Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. В 2 т. Т. 1: Сорты растений [Текст]. — М.: Минсельхоз России, 2022.
18. Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации [Текст]. — М.: Минсельхоз России, 2015.
19. Дмитриева Г.А. Физиология растений. – М.: Колос С, 2008.
20. Долгачева В.С. Растениеводство. – М.: Колос С, 2007.
21. Евтеев Ю.В. Основы агрономии. – М.: Колос С, 2012.
22. Каюмов М.К. Технология производства продукции растениеводства. – М: Колос С, 2015.
23. Фурсова А. К., Фурсов Д. И., Наумкин В. Н., Никулина Н. Д. Растениеводство.
24. Кондрашкина М.И. Лабораторно-практические занятия по растениеводству. – М.: Колос С, 2014.
25. Колпаков Н.А. Практикум по овощеводству. – М.: Колос С, 2009.

26. Шпаар Д. Кукуруза (выращивание, уборка, консервирование и использование) : учеб.-практ. руков. под общ. ред. Д. Шпаара. — М:ООО «ДВЛ Агродело», 2016

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **«Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур»** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации, обеспечивается доступ к ресурсам сети Интернет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов выполнения полевых работ графиков	План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур. Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций; Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур	тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; Виды и объем работ рассчитан на смену. Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ	тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач. Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур	тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

<p>ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве</p>	<p>Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций</p>	<p>тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>
<p>ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</p>	<p>Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Определены действия по устранению дефектов и недостатков Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков -</p>	<p>тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>
<p>ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций</p>	<p>Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки</p>	<p>тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>
<p>ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности</p>	<p>Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению Информация достоверна и объективна</p>	<p>тестирование, экзамен, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

деятельности, применительно к различным контекстам.	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, -	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- эффективность использования знаний по финансовой грамотности, планирования предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>