

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.05.2023

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8988abb2558924288f415a1591ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.
ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан
Бражник Г.В.
04 2023 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного
происхождения
направленность – производство молочной продукции

п. Майский, 2023г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №343 от 18 мая 2022 г., на основании проекта ООП, разработанного Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 19.00.00.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Лавриненко К.В., преподаватель кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Рассмотрена на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
«10» апреля 2023 г., протокол № 12

Зав. кафедрой



Ордина Н.Б.

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«20» апреля 2023 г., протокол №8

Председатель методической
комиссии факультета



Бодина В.В.

Согласовано:

Ведущий специалист
творожного цеха АО
«Белгородский молочный
комбинат»



Осташова А.В.

«06» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 4 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 21 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Производство и первичная обработка продукции растениеводства»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения в составе профессионального модуля ПМ.02 обеспечение безопасности, прослеживаемости и качества молочной продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке (ВД) в области обеспечения безопасности, прослеживаемости и качества молочной продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать входной контроль качества и безопасности молочного сырья и вспомогательных компонентов, упаковочных материалов, производственный контроль полуфабрикатов, параметров технологических процессов и контроль качества готовой молочной продукции.

ПК 2.2. Контролировать производственные стоки и выбросы, отходы производства, пригодные и непригодные для дальнейшей промышленной переработки.

ПК 2.3. Производить лабораторные исследования качества и безопасности полуфабрикатов и готовых продуктов в процессе производства молочной продукции.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида деятельности: Обеспечение безопасности, прослеживаемости и качества молочной продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке, формирование соответствующих ВД общих и профессиональных компетенций, *опыта практической работы*:

- проверки соблюдения нормативов и правил удаления отходов;
- контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве молочной продукции;
- инструктажа и обучение персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции;

- участия в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности;
- учета брака и анализ причин образования дефектов продукции;
- разработки предложений по снижению (предотвращению) производства дефектных продуктов;
- разработки предложений по устранению отклонений от нормативов.

и приобретение необходимых умений:

- применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве молочной продукции;
- осуществлять мониторинг технологических операций производства молочных продуктов;
- проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции;
- контролировать производственные стоки и выбросы, пригодные и непригодные для дальнейшей промышленной переработки;
- составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; анализировать отклонения в их расходе (перерасход, экономия) и выявлять причины несоответствия нормам;
- разрабатывать предложения по устранению отклонений от нормативов; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции;
- разрабатывать предложения по снижению (предотвращению) производства дефектных продуктов;
- контролировать выполнение производственных плановых заданий;
- разрабатывать мероприятия с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида деятельности Организация и ведение технологического процесса производства продукции на автоматизированных технологических линиях производства молочной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1. | Организовывать входной контроль качества и безопасности молочного сырья и вспомогательных компонентов, упаковочных материалов, производственный контроль полуфабрикатов, параметров технологических процессов и контроль качества готовой молочной продукции. |
| ПК 2.2. | Контролировать производственные стоки и выбросы, отходы производства, пригодные и непригодные для дальнейшей промышленной переработки. |
| ПК 2.3. | Производить лабораторные исследования качества и безопасности |

| | |
|-------|--|
| | полуфабрикатов и готовых продуктов в процессе производства молочной продукции. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности. |

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики 180 часов, включая 180 часов практической подготовки .

Реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).

- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется центром развития карьеры Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров о практической подготовки с профильными учреждениями. Распределение студентов по местам прохождения практики определяется центром развития карьеры Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом центр развития карьеры Белгородского ГАУ в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике;

- принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель выпускающей кафедры и специалист центра развития карьеры Белгородского ГАУ.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.

- принять участие в работе установочной конференции (собрании);

- провести инструктаж студента по технике безопасности;

- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;

- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- принять участие в защите отчета по практике;

- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

| Код компетенции | Вид работы | Содержание работы | Объем часов практики | Объем часов практической подготовки |
|---------------------|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| ПК 2.1. ЛР 13-16 | Организовывать входной контроль качества и безопасности молочного сырья и вспомогательных компонентов, упаковочных материалов, производственный контроль полуфабрикатов, параметров технологических процессов и контроль качества готовой молочной продукции. | Осуществление отбора проб и выполнение анализов по определению состава сырья и качества готовой продукции. Проведение контроля молочного сырья при производстве молочной продукции. Оценка пригодности сырья на производство различных видов молочных продуктов. Проведение контроля вспомогательных материалов при производстве | 20 | 20 |
| ПК 2.2. ЛР 13-16 | Контролировать производственные стоки и выбросы, отходы производства, пригодные и непригодные для дальнейшей промышленной переработки. | молочной продукции. Проведение контроля производственных заквасок и бактериальных концентратов. Проведение контроля технологических параметров производства | 20 | 20 |

| | | | | |
|---------------------|--|--|----|----|
| ПК 2.3. ЛР 13-16 | Производить лабораторные исследования качества и безопасности полуфабрикатов и готовых продуктов в процессе производства молочной продукции. | различных видов молочных продуктов. Проведение контроля технологических параметров хранения сырья и компонентов. Проведение контроля технологических параметров сепарирования и нормализации молока. Проведение контроля технологических параметров тепловой обработки молочного сырья. Проведение контроля технологических параметров фризирования смеси мороженого. Проведение контроля технологических параметров заквашивания и сквашивания молока и сливок. Проведение контроля технологических параметров обработки молочного сгустка в производстве творога. Проведение контроля технологических параметров обработки молочного сгустка в производстве сыра. Проведение контроля вторичного сырья | 20 | 20 |
|---------------------|--|--|----|----|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>при производстве молочных продуктов: пахты и молочной сыворотки.</p> <p>Проведение контроля процесса фасования различных видов молочных продуктов.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: пастеризованного молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: стерилизованного молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: ультрапастеризованного молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: обогащенного питьевого молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: напитков молочных.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: пастеризованных и стерилизованных сливок.</p> <p>Проведение контроля готовых жидких кисломолочных продуктов: ацидофилина, кефира, ряженки, простокваши, йогурта.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: творога, творожных масс, зерненого</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>творога.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сметаны.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сливочного и топленого масла, масляных паст.</p> <p>Проведение контроля процесса созревания сыров.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: полутвердых и мягких сыров.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: плавленых сыров.</p> <p>Проведение контроля параметров процесса сгущения молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сгущенного молока с сахаром.</p> <p>Оценка качества закаточного шва при производстве сгущенных молочных консервов.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сухого цельного и быстрорастворимого молока.</p> <p>Оценка качества тары и упаковки из полимерных материалов при производстве молочных продуктов.</p> <p>Оценка качества тары и упаковки из</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| | | комбинированных материалов при производстве молочных продуктов. Осуществление контроля производственных стоков и выбросов, пригодных и непригодных для дальнейшей промышленной переработки. Разработка схем производственного и микробиологического контроля производства молочных продуктов. | | |
| ОК 1. ЛР 13-16 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 8 | 8 |
| ОК 2. ЛР 13-16 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 8 | 8 |
| ОК 4. ЛР 13-16 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде. | 8 | 8 |

| | | | | |
|-------------------|--|--|-----|---|
| ОК 5. ЛР 13-16 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 8 | 8 |
| ОК 7. ЛР 13-16 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективность действий при возникновении в чрезвычайных ситуациях.. | 8 | 8 |
| ОК 9. ЛР 13-16 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | 8 | 8 |
| Всего | | | 108 | |

| Код компетенции | Вид работы | Содержание работы | Объем часов практики | Объем часов практической подготовки |
|-----------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|
|-----------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|---------------------|---|---|----|----|
| ПК 2.1. ЛР 13-16 | Организовывать входной контроль качества и безопасности молочного сырья и вспомогательных компонентов, упаковочных материалов, производственный контроль полуфабрикатов, параметров технологических процессов и контроль качества готовой молочной продукции. | Осуществление отбора проб и выполнение анализов по определению состава сырья и качества готовой продукции. Проведение контроля молочного сырья при производстве молочной продукции. Оценка пригодности сырья на производство различных видов молочных продуктов. Проведение контроля вспомогательных материалов при производстве | 10 | 10 |
| ПК 2.2. ЛР 13-16 | Контролировать производственные стоки и выбросы, отходы производства, пригодные и непригодные для дальнейшей промышленной переработки. | молочной продукции. Проведение контроля производственных заквасок и бактериальных концентратов. Проведение контроля технологических параметров производства | 10 | 10 |
| ПК 2.3. ЛР 13-16 | Производить лабораторные исследования качества и безопасности полуфабрикатов и готовых продуктов в процессе производства молочной продукции. | различных видов молочных продуктов. Проведение контроля технологических параметров хранения сырья и компонентов. Проведение контроля технологических параметров сепарирования и нормализации молока. Проведение контроля | 10 | 10 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>технологических параметров тепловой обработки молочного сырья.</p> <p>Проведение контроля технологических параметров фризирования смеси мороженого.</p> <p>Проведение контроля технологических параметров заквашивания и сквашивания молока и сливок.</p> <p>Проведение контроля технологических параметров обработки молочного сгустка в производстве творога.</p> <p>Проведение контроля технологических параметров обработки молочного сгустка в производстве сыра.</p> <p>Проведение контроля вторичного сырья при производстве молочных продуктов: пахты и молочной сыворотки.</p> <p>Проведение контроля процесса фасования различных видов молочных продуктов.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: пастеризованного молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов:</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>стерилизованного молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: ультрапастеризованного молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: обогащенного питьевого молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: напитков молочных.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: пастеризованных и стерилизованных сливок.</p> <p>Проведение контроля готовых жидких кисломолочных продуктов: ацидофилина, кефира, ряженки, простокваши, йогурта.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: творога, творожных масс, зерненого творога.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сметаны.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сливочного и топленого масла, масляных паст.</p> <p>Проведение контроля процесса созревания сыров.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов:</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>полутвердых и мягких сыров.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: плавленых сыров.</p> <p>Проведение контроля параметров процесса сгущения молока.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сгущенного молока с сахаром.</p> <p>Оценка качества закаточного шва при производстве сгущенных молочных консервов.</p> <p>Проведение контроля готовых продуктов: сухого цельного и быстрорастворимого молока.</p> <p>Оценка качества тары и упаковки из полимерных материалов при производстве молочных продуктов.</p> <p>Оценка качества тары и упаковки из комбинированных материалов при производстве молочных продуктов.</p> <p>Осуществление контроля производственных стоков и выбросов, пригодных и непригодных для дальнейшей промышленной переработки.</p> <p>Разработка схем</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| | | производственного и микробиологического контроля производства молочных продуктов. | | |
| ОК 1. ЛР 13-16 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 7 | 7 |
| ОК 2. ЛР 13-16 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | 7 | 7 |
| ОК 4. ЛР 13-16 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 7 | 7 |

| | | | | |
|-------------------|--|--|----|---|
| ОК 5. ЛР 13-16 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде. | 7 | 7 |
| ОК 7. ЛР 13-16 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 7 | 7 |
| ОК 9. ЛР 13-16 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективность действий при возникновении в чрезвычайных ситуациях.. | 7 | 7 |
| Всего | | | 72 | |

6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит на кафедре практического обучения. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение 2);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

1 страница – Титульный лист (приложение 1)

2 страница – Содержание (приложение 2)

3 страница – Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

4 – 8 страницы – Основной текст отчета

9 страница – Вывод

В выводе студент описывает полученные навыки, умения.

10 страница – список использованной литературы

с 11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.)

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | Стр. |
|---|----------------------------------|-------|
| 1 | Введение | |
| 2 | Основная часть | |
| 3 | Выводы | |
| 4 | Список использованных источников | |
| 5 | Приложения | |

1. Введение

Цели и задачи производственной практики по профессиональному модулю

Цели производственной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Информация о деятельности предприятия.

Отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики; документы, подтверждающие характеристику предприятия и т.п. размещаются в приложении, нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О

Аттестационный лист

(Ф.И.О практиканта)

Наименование предприятия

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| Код ком. | Общие компетенции | Оценка |
|-------------------------------------|--|--------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства | |
| ПК 1.2. | Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства. | |
| ПК 1.3. | Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства. | |
| Средний балл | | |

Руководитель практики от предприятия _____ Ф.И.О.
М.П.