

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан технологического факультета,  
доцент, к. с.-х. н.  
  
Н.С. Трубчанинова  
« 8 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Педагогическая практика**

**Направление подготовки** 36.04.02 Зоотехния

**Направленность (профиль)** Частная зоотехния, технология производства  
продуктов животноводства

**Квалификация** - магистр

**Год начала подготовки:** 2020

Майский, 2020

- Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09. 2017 г. № 973;
  - порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г., №301;
  - профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. №1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).

**Составитель:** к.с.-х. наук, доцент Маслова Н.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры общей и частной зоотехнии  
(выпускающей)

« 6 » июня 2020 г., протокол № 28

Зав. кафедрой



Татьяничева О.Е.

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы



Татьяничева О.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)	7
4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1. Цель практики:**

Цель производственной педагогической практики - формирование общекультурной, общепрофессиональных и профессиональной компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по профилю осваиваемой образовательной программы направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.

### **2. Задачи практики:**

Задачи производственной педагогической практики:

- актуализация знаний, умений и владений в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование общекультурной, общепрофессиональных и профессиональной компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности преподавателя профильной кафедры.
- - совершенствование профессионально-методических знаний и умений проектировать и осуществлять образовательный процесс в области зоотехнии.

## 2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.2</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>УК-6.3</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> особенности технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>уметь:</b> применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>владеть:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>знать:</b> особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> алгоритмами профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Педагогическая практика относится к части блока 2 «Практика» Б2.О.02.02 (П) и определяет направленность программы подготовки магистра по направлению 36.04.02 «Зоотехния», магистерская программа «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства».

<p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p>	Философские проблемы и методология науки
	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Планирование и организация научных исследований
	Управление проектами в животноводстве
	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Современные проблемы в зоотехнии
	Интенсивные технологии производства мяса и молока
	Биобезопасность в животноводстве
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p>Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
	<p><b>знать:</b> правила делового этикета, цели и задачи личностного роста; задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; использовать свой творческого потенциала; формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li> <li>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью формировать и решать задачи в</li> </ul>

	производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности
--	--

#### **4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – производственная.

**Форма проведения практики** – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**Способы проведения практики** – стационарная.

Педагогическая практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Практика проводится на 2-м курсе (3 семестр).

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Белгородского ГАУ (на кафедре общей и частной зоотехнии).

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ**

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, общая трудоемкость практики 3 зачетные единицы, продолжительностью 108 часов (2 недели).

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Трудоемкость, часы, %</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1. Подготовительный этап	4 ч., 4 %	собеседование
2. Основной этап	96 ч., 89%	собеседование
3. Заключительный этап	8 ч., 7%	отчет

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.Подготовительный этап	Определение цели и задач практики, знакомство с	Собеседование с руководителем

	<p>содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики. Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры. Получение индивидуального задания от руководителя практики.</p>	<p>м практики от образовательной организации.</p>
<p>2.Основной этап</p>	<p>Изучение положений Белгородского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность. Изучение плана работы кафедры. Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры. Изучение плана работы куратора академической группы. Посещение заседаний кафедры.</p> <p>Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры.</p> <p>Изучение ФГОС ВО направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.</p> <p>Изучение рабочего учебного плана направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.</p> <p>Посещение и анализ аудиторных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры.</p> <p>Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры.</p> <p>Посещение практических и лабораторных занятий.</p> <p>Посещение воспитательных мероприятий в группах обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, 36.04.02 Зоотехния.</p>	<p>Собеседование. Контроль руководителя практики от образовательной и профильной организации.</p>



	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др. Самостоятельная разработка конспектов лекций и мультимедийных презентаций. Оформления дневника отчёта практики.	
3.Заключительный этап	Защита отчета по практике.	Собеседование, зачет

### **6.1.Перечень индивидуальных заданий (примеры)**

- 1.Разработка методики занятия.
- 2.Посещение и анализ занятий.
- 3.Подготовка и проведение занятий
4. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности является отчет и дневник практики (*приложение 3*).

### **Требования к составлению отчета**

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- гарнитура (шрифт) - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. Рекомендуемый объем отчета – 25 – 35 страниц машинописного текста. В процессе прохождения практики и при

составлении отчета необходимо использовать рекомендуемый перечень литературы и ресурсов Интернет.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета путем собеседования по вопросам, выявляющим степень сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

### **Структура отчета**

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- Титульный лист (*приложение 1*);
- Индивидуальное задание (*приложение 2*);
- Содержание;
- Введение
- Основная часть
- Выводы и предложения
- Список литературы
- Приложения

**Введение.** Указываются: цели и задачи производственной педагогической практики, а также сроки и место ее прохождения.

#### **Основная часть:**

- планы-конспекты проведенных занятий, с указанием цели занятия и содержание темы;
- контроль подготовки студента к занятию (вопросы для проверки знаний студента)
- учебно-методические материалы к занятию;

**Выводы и предложения.** Подводятся краткие итоги практики и даются предложения по улучшению образовательного процесса.

**Список литературы** - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для магистров / И. В. Самойлова. - Пенза : ПГАУ, 2018. - 267 с.

<https://e.lanbook.com/book/131187>

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : Учебное пособие / В. П. Симонов. - 1. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с.

<https://znanium.com/read?id=112643>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Дорохова, Татьяна Сергеевна. Основы педагогики : Учебник / Т. С. Дорохова, Ю. А. Верхотурова. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 272 с. <http://znanium.com/go.php?id=951652>
2. Попов, Евгений Борисович. Основы педагогики : Учебное пособие / Е. Б. Попов. - 2, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 132 с. <http://znanium.com/go.php?id=851790>
3. Российская Федерация. Закон. Об образовании в Российской Федерации № 273 ФЗ. : текст с изменениями на 2020 год : [принят 29 декабря 2012 года]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/560308913> (дата обращения 13.08.2019). – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : сайт.– доступ: свободный.– Текст : электронный.
4. Рындак, Валентина Григорьевна. Педагогика : Учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 427 с. <http://znanium.com/go.php?id=780670>
5. Савин, Ю. В. Психология и педагогика высшей школы : методические указания по изучению дисциплины / Ю. В. Савин. - 2-е изд. - пос. Караваево : КГСХА, 2017. - 55 с. <https://e.lanbook.com/book/133647>
6. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям магистратуры 23.04.03, 35.04.06 / И. В. Самойлова, И. Н. Мавлюдов. - Пенза : ПГАУ, 2015. - 268 с. <https://e.lanbook.com/book/142085>

## 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.nard.ru/">http://www.scintific.nard.ru/</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы,

	электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

ование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, №742	Специализированная мебель на 48 посадочных мест. Технические средства обучения: Экран моторизованный 2x3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM;

	Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ; Дискосый накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).
Лаборатория генетики и разведения, №765 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебно-го оборудования 753	Специализированная мебель на 28 посадочных мест. Технические средства обучения: Микроскопы, стенды, муляжи, таблицы, модель молекулы ДНК
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №745	Специализированная мебель на 24 посадочных мест. Технические средства обучения: Муляжи, мерная палка, циркуль, мерная лента
Лаборатория овцеводства и шерствоведения, № 713	Специализированная мебель на 30 посадочных мест; лабораторное оборудование: Приборы и оборудование комплексной лаборатории шерсти; коллекция смушковых, овчин, рун и образцов шерсти разных видов; муляжи, фотографии, рисунки овец и коз; коллекция видеофильмов по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства; стадо овец и коз разных пород и половозрастных групп учебно-физиологического комплекса УНИЦ «Агротехнопарк» Белгородского ГАУ и базы в п. Болдыревка
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, №714	Специализированная мебель на 88 посадочных мест. Технические средства обучения: Проектор, колонки Svet 2.0 Stream Light, черный, размер 285x175x205 мм; Ноутбук ASUS P50IJ 15.6" в кмп. Мышь беспроводная, клавиатура, лазер. указка. 1 доска меловая.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №744	Специализированная мебель на 44 посадочных мест; технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор EPSON, экран Digis, потолочный кронштейн, колонки Syen, кабель SYGA 15м, кабель SYGA 10 м, кабель акустический 10 м, кабель аудио джек. 10 м, ноутбук Lenoovo ideal Pad 100-15, приборы и оборудование для мечения скот, муляжи, мерная палка, мерная лента, измерительный циркуль.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель на 35 посадочных мест. Технические средства обучения: комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

## **9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **Операционные системы:**

- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно

### **Офисные программы:**

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

### **Другие программы:**

- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (*отечественное ПО*)
- Photoshop CC ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Renewal (сублицензионный договор на передачу неисключительных прав № ПО-1658Л\_14575\_4420 от 16\_06\_20). . Срок действия лицензии до 16.07.2021 года
- CorelDRAW Graphics Suite X7. Академическая версия. Договор №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015. Срок действия лицензии- бессрочно.
- Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (*отечественное ПО*)
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (*отечественное ПО*)
- ИАС "СЕЛЭКС" -Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах. Учебная версия. Модуль "Оборот стада" к ИАС "СЕЛЭКС"-Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах. Учебная версия. ИАС "СЕЛЭКС"-Мясной скот. Племенной учет в хозяйствах. Учебная версия.ИАС "Рационы". Расчет кормовых рационов. Учебная версия. Договор о

предоставлении неисключительной (простой) лицензии №287 от 15 мая 2012 г. Срок действия лицензии – бессрочно.

## **9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Электронный каталог библиотеки Белгородского ГАУ <http://lib.belgau.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Система автоматизации библиотек "Ирбис 64"

## **9.3. Методические рекомендации по организации практики**

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является программа практики (педагогическая практика). Перед началом практики проводится организационное собрание с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по практике;

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;



– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

**Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

## **10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких



условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеомониторами, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышающих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов

(сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени  
В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике производственная (педагогическая)  
наименование вида и типа практики**

Направление подготовки/специальность : 36.04.02 Зоотехния  
шифр, наименование

Направленность (профиль): частная зоотехния, технология производства  
продуктов животноводства

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

**1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.2</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> особенности технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный	Собеседование	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> применять технологии и навыки управления своей	Основной	Собеседование	Зачет

				познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Заключительный	Собеседование отчет, дневник	Зачет

		<b>УК-6.3</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный	Собеседование	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Основной	Собеседование	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> алгоритмами профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Заключительный	Собеседование отчет, дневник	Зачет

**2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>не способен</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>частично способен</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>способен</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>способен самостоятельно</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	<b>Знать:</b> - особенности технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;	<b>Не знает:</b> особенности технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на	<b>Частично знает:</b> особенности технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее	<b>Знает:</b> особенности технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее	<b>Знает:</b> особенности технологии и навыки управления своей познавательной



	<p>- особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; - особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; - особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>совершенствован ия на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; - особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>й деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; - особенности профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни - использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других</p>	<p><b>Не умеет:</b> применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение</p>	<p><b>Частично умеет:</b> применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и</p>	<p><b>Умеет:</b> применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и</p>	<p><b>Самостоятельно умеет:</b> применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельности и ее</p>

	<p>видов деятельности.</p>	<p>всей жизни - использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>принципов образования в течение всей жизни - использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>принципов образования в течение всей жизни - использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>	<p>совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни - использовать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни алгоритмами профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p>	<p><b>Не владеет:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни алгоритмами профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной,</p>	<p><b>Частично владеет:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни алгоритмами профессиональной траектории с</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни алгоритма</p>	<p><b>Свободно владеет :</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в</p>

		так и других видов деятельности	учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	ми профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни алгоритма ми профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	течение всей жизни алгоритмами профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
--	--	---------------------------------	---	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1 Становление высшего профессионального образования.

2 Принципы и методы обучения в высшей школе.

3 Конфликт: студент – педагог.

4 Активные методы обучения в высшей школе.

5 Система контроля в высшей школе.

6. Профессорско-преподавательский состав в высшей школе.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

#### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-

технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Основные функции и структура лекции.
2. Требования к содержанию лекции.
3. Методика чтения лекции.
4. Виды лекций.
5. Практические занятия как форма обучения в ВШ.
6. Методика проведения семинарских занятий.
7. Особенности проведения лабораторных занятий.
8. Технология разработки учебного курса.
9. Учебная дискуссия как метод интерактивного обучения.
10. Методика организации и проведения учебной дискуссии.
11. Методика управления учебной дискуссией.
12. Проверка и оценивание знаний в высшей школе.
13. Рейтинговый контроль. Педагогическое тестирование.
14. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов. Виды самостоятельной работы студентов.
15. Управление самостоятельной работой студентов: подготовка студентов к занятиям, изучение литературы.

Для этапа «Уметь»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.

Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов; индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.

Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов; индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

- навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;
- алгоритмами профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.

Для этапа «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов; индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.

Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов; индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

#### Вопросы для собеседования

- 1 Анализ профессиональной деятельности специалиста и место в ней психологических и педагогических знаний.
2. Влияние самосознания и самооценки на профессиональную деятельность.
3. Инновационные технологии и возможности их применения.
4. Готовность магистранта к профессиональной педагогической деятельности в вузе.
5. Самодиагностика, план самосовершенствования.
6. Технология активного обучения в вузе.
7. Технология модульного обучения в вузе.
8. Технология дистанционного обучения в вузе.
9. Технология проблемного обучения в в вузе.
10. Проблемы воспитания в теории и практике высшего профессионального образования.

## Критерий оценки собеседования

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Характеристика ответов обучающегося
1.	Зачтено	<p>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>– владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>	<p>Свободно владеет информацией о местонахождении предприятия или хозяйства, его климатическими и почвенными условиями; специализацией хозяйства; размещением и размерами ферм; технологией производства с.-х. сырья и продукции предприятия; обязанностями специалистов; - обеспеченностью кадрами структурных подразделений; экономикой и организацией производства; организацией охраны труда.</p> <p>Владеет данными, характеризующими состояние кормовой базы: размер площадей, выделяемых под посев кормовых культур и их структуру; размер площадей естественных кормовых угодий; урожайность сеяных трав, сенокосов и пастбищ; организацию кормления животных в летний период: наличие культурных пастбищ; разработку схем зеленого конвейера; определение урожайности естественных кормовых угодий; порядок расчета нагрузки на искусственные и естественные пастбища; контроля состояния пастбищ и ухода за ними; технологией заготовки кормов: методами консервирования зеленой массы кормовых культур; объемами заготовок сена, силоса, сенажа, травяной муки и других видов кормов и данными по обеспеченности кормами за предыдущий год; контроль качества кормов в период заготовки и хранения; данными об устройстве и емкости хранилищ для кормов; способы подготовки кормов к скармливанию, приготовления кормосмесей, их состава и качества.</p> <p>Хорошо знаком с техникой и формами зоотехнического и племенного учета, контроля роста и развития молодняка; с видами и породами сельскохозяйственных животных, с их характеристикой, зоотехнической и экономической оценками, продуктивностью животных,.</p> <p>Свободно владеет информацией о технологии производства животноводческой продукции, о зоогигиенических мероприятиях проводимых в хозяйстве.</p> <p>Свободно владеет данными о состоянии территории (наличие ограждения, дезбарьеров, соблюдение санразрывов между объектами в соответствии с НТП, состояние дорог, озеленение, навозохранилища, кормохранилище, водоснабжение и др.) и производственных помещений (строительные материалы, тепловой баланс, воздухообмен, освещение, отопление, канализация, расположение и размеры скотомест, площадь пола на одно животное, фронт кормления и поения); условиями летнего содержания животных (подготовка животных, помещений, лагерей, пастбищ, прогонов, источников водопоя, профилактика отравлений и других незаразных болезней);</p>

			<p>условиями транспортировки, хранения и использования сочных, грубых, концентрированных кормов и кормовых добавок; информацией об источниках водоснабжения животноводческих ферм, системе водоснабжения фермы и организации поения животных разных производственных и половозрастных групп животных.</p> <p>Хорошо знаком с машинами и оборудованием для заготовки соломы, сена, силоса, сенажа, корнеплодов, травяной муки и резки, подготовки кормов к скармливанию и раздачи кормов; доильной установкой; оборудованием для первичной обработки молока; механизацией водоснабжения, навозоудаления, обеспечения микроклимата.</p> <p>Свободно владеет информацией об организации безопасности жизнедеятельности работающих на предприятии, защите их жизни и здоровья, о мероприятиях по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.</p>
2.	Не зачтено	<p>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>– не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Не владеет информацией о местонахождении предприятия или хозяйства, его климатическими и почвенными условиями; специализацией хозяйства; размещением и размерами ферм; технологией производства с.-х. сырья и продукции предприятия; обязанностями специалистов; - обеспеченностью кадрами структурных подразделений; экономикой и организацией производства; организацией охраны труда.</p> <p>Не владеет данными, характеризующими состояние кормовой базы: размер площадей, выделяемых под посев кормовых культур и их структуру; размер площадей естественных кормовых угодий; урожайность сеяных трав, сенокосов и пастбищ; организацию кормления животных в летний период: наличие культурных пастбищ на богаре и орошении; разработку схем зеленого конвейера; определение урожайности естественных кормовых угодий; порядок расчета нагрузки на искусственные и естественные пастбища; контроля состояния пастбищ и ухода за ними; технологией заготовки кормов: методами консервирования зеленой массы кормовых культур; объемами заготовок сена, силоса, сенажа, травяной муки и других видов кормов и данными по обеспеченности кормами за предыдущий год; контроль качества кормов в период заготовки и хранения; данными об устройстве и емкости хранилищ для кормов; способы подготовки кормов к скармливанию, приготовления кормосмесей, их состава и качества.</p> <p>Не знаком с техникой и формами зоотехнического и племенного учета, способами мечения животным, контроля роста и развития молодняка; с видами и породами сельскохозяйственных животных, с их характеристикой, зоотехнической и экономической оценками, продуктивностью животных, ростом и развитием молодняка, оплатой корма приростом; с методами организации отбора (по генотипу, качеству потомства, конституции и экстерьеру, росту и развитию, продуктивным качествам);</p>



			<p>организацией бонитировки, оформление бонитировочных ведомостей; с планом селекционно-племенной работы.</p> <p>Не владеет информацией о технологии производства животноводческой продукции.</p> <p>Не владеет данными о состоянии территории (наличие ограждения, дезбарьеров, соблюдение санразрывов между объектами в соответствии с НТП, состояние дорог, озеленение, навозохранилища, кормохранилище, водоснабжение и др.) и производственных помещений (строительные материалы, тепловой баланс, воздухообмен, освещение, отопление, канализация, расположение и размеры скотомест, площадь пола на одно животное, фронт кормления и поения); условиями летнего содержания животных (подготовка животных, помещений, лагерей, пастбищ, прогонов, источников водопоя, профилактика отравлений и других незаразных болезней); условиями транспортировки, хранения и использования сочных, грубых, концентрированных кормов и кормовых добавок; информацией об источниках водоснабжения животноводческих ферм, системе водоснабжения фермы и организации поения животных разных производственных и половозрастных групп животных.</p> <p>Не знаком с машинами и оборудованием для заготовки соломы, сена, силоса, сенажа, корнеплодов, травяной муки и резки, подготовки кормов к скармливанию и раздаче кормов; доильной установкой; оборудованием для первичной обработки молока; механизацией водоснабжения, навозоудаления, обеспечения микроклимата.</p> <p>Не владеет информацией об организации безопасности жизнедеятельности работающих на предприятии, защите их жизни и здоровья, о мероприятиях по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.</p>
--	--	--	---

### Критерий оценки дневника по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры дневника требованиям</li> <li>- дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены в соответствии требованиями программы практики;</li> <li>– наличие даты прохождения каждого вида задания с подписью руководителя практики</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник заполнен неаккуратно, не своевременно</li> <li>– записи не соответствуют требованиям программы практики;</li> <li>- виды работ представлены не полно,</li> <li>– нет подписи руководителя практики</li> </ul>

### Критерий оценки отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– отличное оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– публикаций нет;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы): подготовительный, основной, заключительный. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является собеседование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дневника и отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык)

сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Не зачтено Неудовлетворительно	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра общей и частной зоотехнии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки 36.04.02 - Зоотехния  
шифр и наименование

Направленность (профиль) – Частная зоотехния, технология  
производства продуктов животноводства

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
должность

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_  
сведения о защите

Майский 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра общей и частной зоотехнии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (педагогическую) практику**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

Шифр, направление подготовки

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель прохождения практики:

- формирование общекультурной, общепрофессиональных и профессиональной компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по профилю осваиваемой образовательной программы направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.

**Структура отчета:**

- Введение
- Основная часть
- Выводы и предложения
- Список литературы
- Приложения

**Руководители практики**

от университета

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Майский, 20\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я. ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК**

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния группа \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№п/п	Вид выполняемой работы	Дата
1.	Установка на практику, получение индивидуального задания, знакомство со структурой факультета.	
2	Знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателя вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс.	
3.	Изучение учебных планов и программ подготовки магистров, принципы их составления.	
4.	Выполнение заданий, связанных с профессиональной деятельностью.	
5.	Организация и проведение занятий	
5.1		
5.2		
...		
6.	Написание и оформление отчета	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
ФИО подпись