

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2016 11:52:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898cab6255891f288f917a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 13 » апреля 20 16 г.
Протокол № 6.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В.ТУРЬЯНСКИЙ
20 16 года

**Положение
о научных исследованиях аспирантов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

п. Майский - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о научных исследованиях аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения научных исследований (НИ) аспирантами очной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы ее проведения.

1.3. НИ аспирантов является одним из обязательных компонентов ОПОП ВО, и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидат наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Цели и объемы НИ (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИ определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидат наук и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемыми университетом.

1.5. Основной целью НИ является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

1.6. Основными задачами НИ являются:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, получения и использования знаний;

- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме диссертационного исследования;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

2. Организация научных исследований аспирантов

2.1. Требования к организации НИ аспирантов определяются настоящим Положением, программой аспирантуры, учебным планом подготовки аспирантов, рабочей программой и ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки.

2.2. Организация НИ на всех этапах должна быть направлена на подготовку аспирантом диссертационной работы на соискание ученой степени кандидат наук, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника.

2.3. НИ аспиранта подразделяется на следующие виды работ:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости ее исследования;
- составление плана НИ аспиранта и выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографиях, отчетов по НИ, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования;
- определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);
- выбор методов и методик анализа оборудования, приборов, установок, технологических условий и процессов их применения;
- определение условий и порядка проведения опытов;

- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;

- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;

- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;

- выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, участие в выставках, конкурсах и т.д.

- написание текста диссертационного исследования и автореферата.

2.4. Организатором НИ является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки.

2.5. Кафедра, совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями нормативных документов, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением определяет тему научных исследований, ее цели, задачи, актуальность, практическую и теоретическую значимость, осуществляет методическое обеспечение процесса научных исследований аспирантов, контролирует качество ее проведения.

2.6. Сроки и продолжительность выполнения НИ устанавливаются Университетом в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

2.7. НИ может осуществляться непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике предусмотрены программой аспирантуры).

2.8. Общее руководство и контроль над выполнением НИ аспирантов возлагается на научного руководителя, который назначается из числа ведущих научно-педагогических работников соответствующей кафедры Университета в соответствии с ФГОС ВО.

2.9. При выполнении НИ в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Белгородском ГАУ. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения НИ.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе выполнять в этих организациях НИ, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

2.11. Направление аспирантов для участия в открытых конкурсах, выставках, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществах и других научных мероприятиях, проходящих вне населенного пункта, где расположен Университет, оформляется распорядительным актом ректора Университета

(или уполномоченного им должностного лица) с указанием вида и срока прохождения мероприятия.

2.12. Аспиранты, выполнившие требования программы научных исследований, предусмотренных учебным планом, получают зачет.

2.13. Аспиранты, не выполнившие план научных исследований без уважительной причины или при промежуточной (основной) аттестации результатов, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры.

3. Содержание научных исследований аспирантов

3.1. Содержание НИ определяется разработанной на основании ФГОС ВО, программы аспирантуры и с учетом методики и индивидуальным планом аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки.

3.2. Методика исследований должна содержать следующие разделы:

- Введение;
- Обзор литературы;
- Обоснование выбранного направления исследований;
- Актуальность;
- Научная новизна;
- Практическая значимость;
- Цели и задачи исследования;
- Ожидаемые результаты;
- Методика исследований;
- Материал и методы исследований;
- Схемы опытов;
- Учитываемые показатели (с указанием методик анализов);
- Смета расходов на выполнение исследований (приводится на каждый год подготовки по следующей форме только для аспирантов-очников, обучающихся на госбюджетной основе);
- Список использованной литературы, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом).

3.3. Содержание НИ планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый период и год обучения и отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды профессиональной деятельности. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры заведующим кафедрой и научным руководителем.

4. Порядок оценки научных исследований аспирантов и их отчетность

4.1. На основе результатов выполнения НИ аспирант должен подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук и выпускную квалификационную работу (отчет о НИ), овладеть компетенциями, знаниями, умениями

ями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с образовательным стандартом программой аспирантуры и рабочей программой НИ.

4.2. НИ считаются завершенными при условии выполнения аспирантом всех требований рабочей программы и индивидуального плана аспиранта.

4.3. НИ должны быть выполнены аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

4.4. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.5. Основные научные результаты НИ должны быть опубликованы.

4.6. По результатам промежуточной или основной аттестации выполнения аспирантом НИ предоставляется следующая отчетная документация:

- краткий отчет аспиранта о выполненной НИ за определенный период;
- отметка научного руководителя в индивидуальном плане аспиранта.

4.7. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненном аспирантом НИ за определенный период в соответствии с планом.

4.9. Защита результатов НИ аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам выполнения НИ к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю;
- вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию выполнения НИ;
- пользоваться необходимыми электронно-библиотечными материально-техническими ресурсами для выполнения НИ.

5.2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИ для разных периодов и лет обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, учебного плана, программы аспирантуры;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета или организации в месте выполнения НИ;
- своевременно представлять на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры в течение установленного срока отчетную документацию по выполнению НИ.

6. Обязанности руководства научными исследованиями аспиранта

6.1. Научный руководитель проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИ; обеспечивает планирование и учет её результатов. Помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работе.

6.2. Разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость методики выполнения научного исследования.

6.3. Составляет совместно с аспирантом, согласовывает и утверждает методику НИ аспиранта.

6.4. Оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом НИ, в анализе и оценке полученных результатов, оформлении отчета, подготовки публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации).

6.5. Осуществляет систематический контроль за ходом НИ, за соблюдением сроков ее проведения и соответствием содержания НИ, требованиям, установленным ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6. Контролирует работу аспиранта, принимает меры по установлению недостатков в организации, проведении экспериментов и содержании НИ.

6.7. Докладывает на заседании кафедры во время промежуточной и основной аттестации о выполнении аспирантом НИ.

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями ученого совета Университета.