

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb576a1609b64d389b6a1609891d8f93a1b1ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ  
22.01.2015 г., протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

«23» 01 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ, хранения в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных  
носителях в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

пос. Майский, 2015

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ФГОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Университете, Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета.

## **2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ в Университете осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся зачетные книжки, экзаменационные листы, личные учебные карточки, аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости, журналы академических групп (журналы учебных занятий), протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий.

2.1.1. В зачетную книжку вносятся по семестрам результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), а также результаты государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), результатов государственной итоговой аттестации выставляются в зачетную книжку следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «освоено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные или государственные итоговые испытания.

2.1.2. В аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости и в экзаменационные листы вносятся результаты освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) в виде следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не

зачтено», «освоено», «не освоено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные испытания.

2.1.3. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимся образовательных программ относится модули «Личный кабинет студента», «Деканат» в информационной системе «1С-Университет», в которых осуществляется внесение, учет и хранение результатов промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальных заслуг в области образования, науки, культуры, а также письменных работ обучающихся.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в структурных подразделениях и в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах. Срок хранения не ограничен.

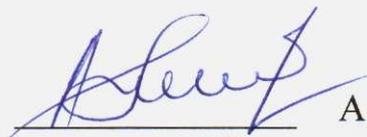
### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом университета.

**Лист согласования к положению  
«О порядке индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ, хранения в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных  
носителях в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**  
**Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015 протокол № 1.**

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий