

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2015 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb29726a10090644025405906a86255891f7887415a1351ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 22 » декабря 2015 года  
Протокол № 9

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

А.Н. Простенко

22 декабря 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке пользования  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Майский 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (подпункт 21 пункта 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. В Университете созданы необходимые условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение доступного образования по образовательным программам, оказание квалифицированной медицинской помощи, оказание психологической и иной помощи.

1.4. В Университете гарантируется предоставление обучающимся прав на пользование в порядке, установленном настоящим Положением, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта во время проведения учебных занятий и в свободное от учебных занятий время.

1.5. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта являются:

- соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся;
- доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся;
- ответственность Университета, должностных лиц за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья.

1.6. Общее руководство деятельностью лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта Университета по укреплению и развитию материальной базы, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, условий для занятия студентов физической культурой и спортом осуществляется ректором Университета.

## **2. Организации лечебно-оздоровительной работы, порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Лечебно-оздоровительная работа в Университете представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся. Лечебно-оздоровительная работа включает в себя осуществление лечебной, оздоровительной,

медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками.

2.2. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, осуществления лечебно-оздоровительной работы является оказание квалифицированной помощи обучающимся Университета, состоящей в профилактике здоровья обучающихся, содействия в организации спортивных и оздоровительных мероприятий, оказании методической и консультационной помощи, выполнении профилактических мероприятий, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.3. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Университета является:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой образовательной среды;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории, мест общественного питания обучающихся, санитарных комнат, учебных помещений, спортивных залов, мест досуга и отдыха;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцинопрофилактике;
- организация работы по проведению медицинской профориентации обучающихся, обеспечение взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами;
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в столовых и буфетах Университета, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;
- осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся;
- анализ состояния здоровья обучающихся.

2.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Университета относятся объекты:

- студенческий медицинский центр и оборудование в нем;
- комбинат общественного питания (столовые, кафе и буфеты).

2.5. Университет предоставляет помещения студенческого медицинского центра с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинское обслуживание обучающихся в Университете обеспечивается на основании договора с ОГБУЗ «Белгородская центральная районная больница», согласно которому поликлиника наряду с

администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, организацию и проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.6. Студенческий медицинский центр используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Университета, медицинских осмотров, вакцинации.

2.7. Режим работы студенческого медицинского центра регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.8. В рамках реализации действующего законодательства, в сфере охраны здоровья обучающихся, осуществляется пользование объектами комбината общественного питания Университета.

2.9. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией Университета. Право на питание обучающихся и работников реализуется на платной основе.

2.10. Основными задачами комбината общественного питания (КОП) являются:

- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли;
- ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- оказание услуг общественного питания на территории Университета для обучающихся и работников вуза;
- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей КОП, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;
- проведение обслуживания семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых как с участием работников Университета, так и для сторонних организаций;
- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

2.11. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и работников Университета, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

2.12. КОП самостоятельно определяет ассортиментный перечень производимой им продукции питания.

2.13. Для выполнения возложенных функций работники КОП обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;

- своевременно доводить до обучающихся и работников Университета информацию о режиме работы столовых, кафе, буфетов, меню, другую необходимую информацию;
- оказывать услуги всем обучающимся и работникам Университета по приемлемым ценам.

### **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. Организация деятельности объектов культуры Университета направлена на развитие личности обучающихся. Объекты культуры используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутригрупповых и общеуниверситетских мероприятий, репетиций и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования и др.

3.2. К объектам культуры Университета относятся:

- библиотека (управление библиотечно-информационных ресурсов);

- центр культуры и досуга студентов;
- актовые залы;
- музеи Университета.

3.3. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года.

3.4. На основании действующего законодательства обучающимся и работникам Университета предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.5. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе.

3.6. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном и научном залах любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

### 3.7. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-методического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.8. Общедоступным центром культурного общения, духовного развития и активного отдыха обучающихся, работников Университета, их детей является Центр культуры и досуга студентов.

3.9. Посещение творческих коллективов, кружков, клубов Центра культуры и досуга студентов осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы на бесплатной основе.

3.10. При пользовании Центром культуры и досуга студентов, актовыми залами Университета обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.11. Во время пользования Центром культуры и досуга студентов, актовыми залами Университета обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;

- курить;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Университета;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Университета.

3.12. Посетители музея истории Университета, музея науки, музеев факультетов и структурных подразделений Университета обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;

- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;

- пользоваться ценными и справочными материалами только в музеях;

- соблюдать общественный порядок;

- соблюдать требования безопасности;

- выполнять требования ответственных лиц.

3.13. Посетителям музеев Университета запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

- находиться в музее в верхней одежде;

- громко разговаривать.

3.14. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, ответственных за объект и лиц, ответственных за проведение мероприятий.

3.15. Ответственные лица обязаны:

- присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.

3.16. Обучающиеся и работники Университета, причинившие объекту культуры Университета ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Университета.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. В Университете в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование объектами спорта Университета.

4.2. К объектам спорта Университета относятся:

- физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК),
- спортивные залы и обслуживающие их помещения;
- тренажерные залы;
- открытый спортивный комплекс для большого тенниса, волейбола и мини футбола;
- стадион с искусственным покрытием;
- конноспортивные манежи,
- шахматный клуб;
- силовой городок в парке «Ректорские сады»;
- спортивно-оздоровительный лагерь «Болдыревка».

4.3. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, адаптивной физической культуре, проведения тренировок в учебно-спортивных группах по видам спорта, проведения внутригрупповых и общеуниверситетских мероприятий спортивного содержания, спортивных игр, спортивных соревнований, Дней здоровья и др. мероприятий Университета, предусмотренных планом.

4.4. Организация деятельности объектов спорта регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы учебно-спортивных групп.

4.5. Работа учебно-спортивных групп и оздоровительных групп для обучающихся и работников Университета осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению учебных занятий и учебно-спортивных групп выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами соревнований по видам спорта.

4.8. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;



- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся, метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.9. Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в учебно-спортивных группах, группах здоровья, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися;

- при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.10. Запрещается пользоваться спортивными, тренажерными залами без разрешения преподавателя.

4.11. Общие правила посещения помещений объектов спорта Университета:

- проход в специализированные зоны (раздевалки, спортивные, тренажерные залы) объектов спорта осуществляется в учебное время согласно расписанию занятий, во внеучебное – согласно расписания тренировок сборных команд и расписанию занятий с арендаторами. Обучающимся Университета разрешен свободный и бесплатный доступ для самостоятельных занятий в часы тренировок сборных команд по видам спорта по предъявлению студенческого билета;

- на занятиях по физической культуре, во время посещения спортивных, тренажерных залов, обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь;

- посетители, занимающиеся самостоятельно, должны иметь допуск врача к этому виду занятий и несут личную ответственность за состояние своего здоровья и возможные травмы, а также за последствия этих занятий;

- при проведении тренировочных занятий должны соблюдаться гигиенические нормы загрузки спортивных залов. Контроль возлагается на руководителя занятия (тренера);

- посетители объекта спорта выходя из раздевалки (душевой) выключать свет (воду);

- спортивный инвентарь разрешено использовать только в спортивных и тренажерных залах. После окончания занятия все используемое оборудование и инвентарь возвращать на установленные места.

4.12. Во время пользования объектами спорта Университета запрещается:

- проходить в раздевалки, душевые и залы для занятий в уличной или грязной спортивной обуви;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить, употреблять спиртные напитки;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы;
- обучающимся и работникам объектов спорта вести любую частную предпринимательскую деятельность;
- размещать и распространять рекламную продукцию и объявления без согласования с администрацией объектов спорта Университета.

4.13. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, ответственных за объект и лиц, ответственных за проведение мероприятий.

## **5. Права и обязанности сотрудников, отвечающих за работу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта**

5.1. Штат и количество сотрудников, отвечающих за работу лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта утверждается ректором Университета.

5.2. Сотрудники имеют право:

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности, направленные на повышение эффективности труда, безопасности труда и охраны труда;
- получать от других сотрудников в установленном действующим законодательством или локальным актом порядке, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- знакомиться с проектами решений ректора, непосредственного руководителя по вопросам, затрагивающим должностные обязанности и права;
- наделены иными правами, предоставленными им ректором, на основе соответствующего распоряжения и (или) принятого локального акта, а также устанавливаемыми трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.3. На сотрудников университета, отвечающих за работу лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта, действующим трудовым законодательством, трудовым договором, локальными актами, должностной инструкцией возлагаются обязанности,

способствующие полному, правильному, своевременному и качественному исполнению им своей трудовой функции.

5.4. Должностные обязанности сотрудников определяются действующим законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями. Должностные инструкции сотрудников призваны конкретизировать обязанности сотрудников и могут предъявлять более высокие требования чем установлены настоящим Положением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается на ученом совете Университета и утверждается приказом ректора.

6.3. Локальные нормативные акты, принимаемые в Университете и регулирующие отношения по осуществлению лечебно-оздоровительной, реабилитационной и коррекционной работ, не должны противоречить требованиям действующего законодательства РФ, Устава Университета и настоящего Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

**Лист согласования**  
**Положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной**  
**инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**  
**в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**  
**(2015 год)**

Проректор по учебной работе



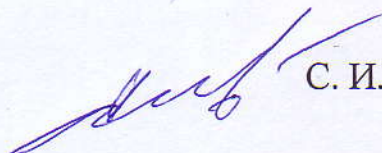
П. И. Бреславец

Проректор по воспитательной и  
социальной работе



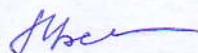
В. Д. Трунова

Начальник управления  
организационно-правовой работы



С. И. Поляков

Начальник отдела правовой работы и  
управления собственностью



М. А. Беспалова

Председатель  
профсоюзной организации сотрудников



Е. Н. Бондаренко

Председатель профсоюзной организации  
студентов и аспирантов



Н. П. Елифанцев

Председатель  
студенческого совета университета



А. А. Бажинская