

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2021 14:13:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23720a1609b674053d09868b6255891f288f915a13311ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

« 06 сентября 2021 г.

№ 191-3

п. Майский

Об утверждении документов о практической подготовке обучающихся

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 28.01.2021 г. (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение «О практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (Приложение № 2).

3. Утвердить форму договора о практической подготовки обучающихся (Приложение № 3).

4. Начальнику Управления информатизации Д.Ю. Евсюкову разместить вышеуказанные документы на официальном сайте университета в разделе: Обучающимся / Учебно-методическое управление / Отдел организации практической подготовки.

5. Внести изменения в Инструкцию по организации работ и проведению комплексных мероприятий по охране труда, утвержденную приказом №899-3 от 03 сентября 2020г., согласно требований Положения о практической подготовки обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности проректора по учебной работе Н.И. Клостер.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«28 января» 2021 г.,
протокол № 6

Введено в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от «06 апреля» 2021 г. № 191-З

**Положение
о практической подготовке обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Положение) регулирует порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; определяет места и условия проведения практической подготовки по основным образовательным программам (далее – ООП).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017г. № 301;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июля 2013г. № 464;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- письма Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего

образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – университет) и иных локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательный процесс.

2. Понятие, формы и способы организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка в университете – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в университете организуется:

2.3.1. по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – путем освоения обучающимися профессиональных модулей;

2.3.2. по образовательным программам высшего образования – путем прохождения практик, предусмотренных учебным планом. При реализации практик допускается проведение занятий лекционного типа в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Условия организации практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

В договоре на проведение практической подготовки университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки.

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между университетом и профильной организацией, утверждается приказом ректора университета.

Договор заключается не позднее, чем за 2 (две) недели до начала практической подготовки.

Договоры на проведение практической подготовки хранятся в отделе организации практической подготовки Учебно-методического управления, занимающегося организацией практической подготовки.

3.1.3. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица, с указанием поименного перечня обучающихся, направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практической подготовки, места прохождения практической подготовки для каждого обучающегося и руководителей практической подготовки от университета и(или) профильной организации.

Приказ о проведении практической подготовки издается не менее, чем за 2 (две) недели до начала практической подготовки.

3.1.4. Перед проведением практической подготовки в университете для обучающихся проводится вводный инструктаж по безопасности труда в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки.

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.8. Порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практической подготовки, а также порядок подачи и оформления документов по практической подготовке обучающихся регламентируются настоящим Положением и распорядительными документами университета, принимаемыми для его исполнения.

4. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

4.2. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО и ФГОС СПО запрета на реализацию программы подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Руководство практической подготовкой и контроль выполнения программ по практической подготовке обучающимися, осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета.

4.4. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практической подготовке, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.5. Результаты промежуточной аттестации документально подтверждаются в электронных зачетных ведомостях обучающихся.

5. Руководство практической подготовкой

5.1. Практическая подготовка в университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

5.2. Для организации практической подготовки при проведении практики в университете действует система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого, в отделе организации практической подготовки Учебно-методического управления работают специалисты по учебно-методической работе, ответственные за информационное и методическое обеспечение обучающихся, а на кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые взаимодействуют по вопросам организации и проведения практики.

5.3. Для руководства практической подготовки, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель практической подготовки от структурного подразделения университета.

5.4. Для руководства практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначается руководитель от кафедры и ответственное

лицо за проведение практической подготовки из числа работников профильной организации.

5.5. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в университете, осуществляют деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, а также специалисты отдела организации практической подготовки Учебно-методического управления.

5.6. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические и семинарские занятия) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей) и фондами оценочных средств.

6. Материальное обеспечение

6.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

7.2. В случае наличия противоречия между положениями настоящего Положения и действующим законодательством Российской Федерации о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, то до внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«28» января 2021 г.,
протокол № 6

Введено в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от «06 апреля» 2021 г. № 191-З

ПОРЯДОК

**обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической
подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет) проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания их вне места жительства в (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. №1259;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017г. № 301;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июля 2013г. № 464;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих соответствующие вопросы.

1.3. Финансирование расходов, связанных с проведением практической подготовки в форме практик обучающихся очной формы бюджетной основы осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; для обучающихся очной формы обучения платной основы - за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. При проведении практической подготовки в форме практики (далее - практика) обучающихся на территории Российской Федерации производится оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно до Университета, а также проживания их вне места жительства.

1.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств в бюджете Университета. При этом, стоимость билета должна быть предоставлена в эквиваленте российской валюты.

2. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой

2.1. Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, обучающимся очной формы на бюджетной основе производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

2.2. Оплата индивидуального проезда обучающегося к месту практической подготовки и обратно, дополнительные расходы, связанные с его проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) более суток, включая нахождение в пути к месту подготовки и обратно, производится за счет Университета по приказу ректора при наличии заявления обучающегося (Приложение 1) с приложением подтверждающих документов (копией паспорта со штампом места жительства; копией приказа ректора о направлении на практическую подготовку; проездными билетами; документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения; реквизитов банковской карты). По согласованию Университета и Профильной организации данные расходы могут быть возмещены Профильной организацией.

2.3. Заявление о возмещении расходов, связанных с проездом обучающихся к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства, предоставляется обучающимся не позднее 5 (пяти) дней со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление предоставляется в отдел организации практической подготовки Учебно-методического управления не позднее 5 (пяти) дней после окончания каникул.

2.4. Проезд обучающегося к месту практической подготовки автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и

обратно оплачивается однократно. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту практической подготовки не ранее, чем за сутки до ее начала, и выезжает с места практической подготовки не позднее, чем через сутки после ее окончания.

2.5. Оплата преподавателю, назначенному руководителем по практической подготовке от университета, суточных и проезда к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

2.6. Обучающимся заочной (очно-заочной) формы проезд к месту практической подготовки и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.7. Расходы, связанные с реализацией практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, за пределами Университета (места пребывания в период освоения образовательной программы), включают в себя расходы, обозначенные в п.1.4 настоящего Положения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.2. В случае наличия противоречия между положениями настоящего Порядка и действующим законодательством Российской Федерации, то до внесения изменений в настоящий Порядок применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения обучающихся
проездом к месту организации практической
подготовки и обратно,
а также проживанием их вне места жительства

Первому проректору
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

_____ обучающегося (ейся) _____
формы обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Для прохождения практической подготовки _____
(указать форму и вид практики)

по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. в оплату проезда к месту прохождения
практической подготовки и обратно, а также в дополнительных расходах, связан-
ных с проживанием вне места жительства, за каждый день практической подготов-
ки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно.

нуждаюсь/ не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Начальник отдела организации
практической подготовки УМУ

Ф.И.О.

Декан факультета

название факультета

Ф.И.О.

Ведущий бухгалтер
финансово-расчетного отдела

Ф.И.О.

Договор _____
о практической подготовке обучающихся

п. Майский

« ___ » _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и полное название предприятия, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность и ФИО руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с п.п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся и руководителя практической подготовки от Организации по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация
Название организации, полный адрес ИНН и ОГРН

Организация
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
ИНН 3102005412 ОГРН 1023100508078
Белгородская обл., Белгородский р-н
п. Майский, ул. Вавилова, 1
т. 8(4722)39-23-89.

6. Подписи Сторон

Должность

Проректор по учебной работе

Подпись

ФИО

М.П. "___" _____ 20 г.

Подпись

ФИО

М.П. "___" _____ 20 г.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



Н.И. Клостер

Начальник управления А и ОКР



Н.В. Козяр

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____

В соответствии с п. 1.2 Договора о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ года практическая подготовка обучающихся осуществляется в следующем порядке:

Наименование образовательной программы: _____.

| Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Курс обучения, академическая группа | ФИО Обучающихся | Срок организации практической подготовки | Руководитель Практической подготовки от Организации (ФИО, должность) | Руководитель Практической подготовки от Профильной организации (ФИО, должность) |
|---|-------------------------------------|-----------------|--|--|---|
| XXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXX |

Профильная организация
Название предприятия

Организация
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Подписи Сторон

Должность

Проректор по учебной работе

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

М.П. " " 20 г.

М.П. " " 20 г.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____

Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка

| Помещение Профильной организации | Имеющиеся в помещении оборудование, необходимое для осуществления практической подготовки | Адрес местонахождения |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| XXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |

Профильная организация
Название предприятия

Организация
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Подписи Сторон

Должность

Проректор по учебной работе

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.