

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2016 11:21:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb73726a1609b644b33d898fab6255891f288f913a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 13 » октября 20 16 г.
Протокол № 6.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

А.В. ТУРЬЯНСКИЙ
« 13 » октября 20 16 года



**Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

п. Майский - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан в качестве экстернов в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259,

- Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры. Прикрепление экстернов производится на основе заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Белгородском ГАУ реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки, имеющая государственную аккредитацию.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание дополнительной платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Перечень документов, необходимых для зачисления экстерна в аспирантуру Белгородский ГАУ:

- заявление на имя ректора о зачислении экстерна в аспирантуру Белгородский ГАУ, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает.

В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Белгородского ГАУ и приложений к нему;
- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица, зачисляемого в экстернат.

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- список (на русском языке) опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Белгородского ГАУ. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов. Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом. Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.4. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна.

2.5. При зачислении формируется личное дело экстерна, в котором находятся все скановые документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в отделе аспирантуры и докторантуры Белгородского ГАУ.

2.6. После зачисления экстерна в аспирантуру Белгородского ГАУ в течение пяти рабочих дней ректор утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй выдается экстерну на руки.

2.7. Прикрепление осуществляется для прохождения промежуточной аттестации на срок не менее 1 месяца, для прохождения государственной итоговой аттестации – на срок не менее 3 месяцев.

3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Ректор Белгородского ГАУ по личному заявлению экстерна может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине проводится преподавателем, за которым закреплена дисциплина с соответствующим видом контроля. При условии совпадения сдачи экстерном промежуточной аттестации в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы, предусматривается сдача зачета/экзамена для экстерна вместе с академической группой.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Белгородского ГАУ с применением утвержденных фондов оценочных средств в устной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.6. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока действия заключенного договора об оказании образовательных услуг.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения (академическая справка) установленного образца.

3.8. Организация практики экстернов.

3.8.1. Место прохождения практики, сроки ее прохождения и руководитель практики определяются аттестационной комиссией по согласованию с экстерном. Руководитель практики выдает экстерну письменное задание на соответствующий вид практики.

3.8.2. Направление экстерна нахождение практики оформляется приказом ректора на основании личного заявления экстерна.

3.8.3. Аттестация по итогам практики проводится на основе отзыва руководителя практики.

3.9. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Белгородским ГАУ образовательных услуг.

4. Порядок прохождения итоговой государственной аттестации экстернами

4.1. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в сроки, установленные в аспирантуре Белгородского ГАУ, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

4.4. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель и консультант (при необходимости) оформляются приказом ректора Белгородского ГАУ.

4.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

5. Порядок отчисления экстернов

5.1. Экстерн отчисляется из аспирантуры Белгородского ГАУ по следующим основаниям:

- невыполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора, потеря связи с университетом;
- досрочное расторжение договора с Белгородским ГАУ по инициативе экстерна или его законного представителя на основании личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

6. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.