

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.01.2015 г., протокол № 1.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

« 23 » 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

пос. Майский, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - университета).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию, содержание и контроль самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в университете.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся - это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Самостоятельная работа является видом учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

1.6. получение новых знаний;

1.7. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

1.8. углубление и расширение теоретических знаний;

1.9. формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;

1.10. развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

1.11. формирование и развитие профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

1.12. формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

1.13. развитие исследовательских умений.

1.14. Самостоятельная работа обучающихся может быть аудиторной и внеаудиторной.

1.15. Аудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине (модулю) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.16. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Планирование самостоятельной работы обучающихся

2.1. Общий объем учебного времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу в целом на весь период обучения, определяется как разница между максимальной учебной нагрузкой обучающегося и количеством часов, выделенных на аудиторные учебные занятия и консультации.

2.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане по специальности: в целом по теоретическому обучению, и по каждому учебному циклу, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

2.3. Содержание и виды самостоятельной работы должны основываться на компетентностном подходе и ориентироваться на формирование общих и (или) профессиональных компетенций.

2.4. Распределение объема времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу по дисциплине (модулю) по видам, осуществляется преподавателем, который должен самостоятельно определить время на выполнение этой работы на основе:

- наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;

- опроса обучающихся о затратах времени на выполнение задания; анализа собственных затрат на выполнение задания с поправкой на уровень знаний и умений обучающихся.

2.5. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу в рабочих программах дисциплин (модулей), распределяется по видам с указанием трудоемкости.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

2.7. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательной для каждого обучающегося.

3. Виды самостоятельной работы обучающихся

3.1. Видами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, аудио- и видеозаписей и т.п.;
- составление плана ответов на вопросы по изученному материалу;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и др.);
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- работа с электронным учебником;
- написание рефератов, докладов, тезисов конференций и др.;
- подготовка к участию в учебно-практических конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка к предметной олимпиаде, профессиональному конкурсу, деловой игре, подготовка сообщений, презентаций, глоссариев и т.д.);
- выполнение проектных заданий;
- выполнение индивидуального проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- составление санитарных бюллетеней, бесед с пациентами;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- подготовка курсовых и дипломных проектов (работ).

3.2. Видами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- работа с учебником;
- работа с электронным учебником;
- экспресс-опросы;
- деловые и ролевые игры;
- отработка практических навыков;
- отработка практических навыков на манекенах, фантомах, муляжах и пр.
- психологические тренинги;
- составление таблиц;
- компьютерное тестирование;
- выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;
- самостоятельное решение задач;
- групповые дискуссии.

3.3. При составлении задания для самостоятельной работы преподаватель может использовать как перечисленные, так и иные виды этой

работы, которые отвечают требованиям ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся, содержанию аудиторной работы с преподавателем, а также степени подготовленности к ним обучающихся.

3.4. Виды самостоятельной работы обсуждаются на заседаниях кафедр при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, и программы государственной итоговой аттестации, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

4. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

4.1. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель должен провести инструктаж по выполнению задания, который включает:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;

критерии оценки;

- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля).

4.2. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем могут проводиться консультации за счет объема учебного времени, выделенного на них в учебном плане.

4.3. Самостоятельная работа может быть организована как в групповой, так и в индивидуальной форме в зависимости от цели, объема, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

4.4. Преподавателями кафедр по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) разрабатываются методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе (далее - МР). Они ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр, и включаются в методические материалы программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

4.5. МР включают в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- рекомендации по распределению времени на выполнение заданий (с перечнем видов самостоятельной работы по каждой теме и примерными затратами времени на ее выполнение);
- задания для самостоятельной работы;
- критерии оценки;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- список литературы.

4.6. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающегося и условий учебной деятельности.

4.7. Преподаватели в дополнение к методическим рекомендациям по внеаудиторной самостоятельной работе могут разрабатывать различные учебно-методические материалы - памятки, учебно-методические пособия, рабочие тетради и др.

4.8. В целях эффективной организации самостоятельной работы обучающихся управление библиотечно-информационных ресурсов университета:

- организует консультации по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

4.9. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, в котором имеется доступ в Интернет;

- учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий;
- базы практик в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.

5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимися проводится преподавателями в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. Видами контроля самостоятельной работы являются:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

5.3. Формы и методы контроля самостоятельной работы определяются преподавателем.

5.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями;
- сформированность общих и/или профессиональных компетенций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждается (-ются) Ученым советом университета.

Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

(структурное подразделение)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от ____ .20 _____

Заведующий кафедрой _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

(название дисциплины/междисциплинарного курса)

(профессионального модуля) [только для МДК*]

Специальность (-и) _____

Форма обучения _____

Разработчик (-и) _____

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Рекомендации по распределению времени на выполнение заданий.
2. Задания для самостоятельной работы.
3. Критерии оценки.
4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.
5. Список литературы.

1. Рекомендации по распределению времени на выполнение заданий

Наименование раздела, темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы, часов
Раздел 1.		
Тема 1.1.		
Всего		

2. Задания для самостоятельной работы

[Текст]

3. Критерии оценки

[Текст]

4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

[Текст]

5. Список литературы

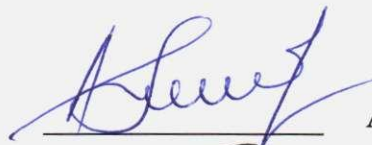
[Текст]

**Лист согласования к положению
«Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**

Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015 г., протокол № 1.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

Председатель студенческого совета



А.А. Бажинская