

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ  
22.01.2015 г., протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

*А.В. Турьянский*  
«23» 01 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

пос. Майский, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (далее - образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет), а также определяет требования к организации обучения при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и распространяется на обучающихся и педагогических работников, принимающих участие в процессе обучения в Университете.

Положение разработано в целях систематизации принципов, форм и методов организации учебного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, направленными на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части расширения использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами ректора Университет;
- Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в Университете;
- Положением о фонде оценочных средств Университета.

1.3. В Университете могут реализовываться образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Университет не реализует образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете является доступность образования, повышение его качества, обеспечение доступа обучающихся (независимо от места их нахождения) к информационно-образовательной среде, обеспечивающей опосредованно (на расстоянии) взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом университета, а также между собой.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **2. Особенности организации обучения с применением ЭО и ДОТ**

2.1. Субъектами процесса обучения при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- управление информатизации (далее - УИ);

- деканаты факультетов;
- заведующие кафедрами;
- педагогические работники - лица, ответственные за размещение и содержание учебно-методического материала дисциплины и отвечающие за своевременный контроль работы обучающихся;
- обучающиеся.

2.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, построенной на основе системы электронного обучения «Moodle» (далее Moodle), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР), совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

2.3. Moodle реализует функции сетевых систем управления обучением (Learning Management Systems - LMS) и систем управления учебным контентом (Learning Content Management Systems - LCMS) и позволяет обучающимся осваивать образовательные программы с применением ЭО, ДОТ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. С помощью Moodle»:

- администрация, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся электронные образовательные ресурсы;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся.

2.5. Для эффективного использования ЭО, ДОТ в учебном процессе Университет обеспечивает качественный доступ педагогических работников и обучающихся к Moodle через интрасеть и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - Интернет) в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

2.6. ЭО и ДОТ могут использовать обучающиеся любой формы обучения и на любом этапе обучения, на которых используются лучшие традиционные и инновационные методы и средства обучения и различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися.

2.7. ЭО, ДОТ могут использоваться в Университете при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

ЭО и ДОТ могут быть реализованы при организации образовательного процесса как в группах, так и индивидуально. Moodle обеспечивает обучающимся и педагогическим работникам доступ к теоретическим материалам, практическим заданиям, фондам тестовых заданий, позволяет организовать опосредованное общение обучающихся и преподавателей и т.д.

2.8. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО, ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формой получения образования и формой обучения (или при их сочетании), на которую зачислены обучающиеся.

2.9. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.11. Ответственность за работоспособность и функционирование Moodle несут учебно-методическое управление и управление информатизации.

### **3. Порядок и формы доступа обучающихся и педагогических работников к информационным ресурсам**

3.1. С целью обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников к информационным образовательным ресурсам в Университете разрабатываются электронные учебно-методические комплексы дисциплин (далее - ЭУМКД).

ЭУМКД - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению обучающимися содержания учебной дисциплины, входящей в образовательную программу по одному из направлений подготовки (специальности). ЭУМКД Университета включает в себя рабочую программу дисциплины и ее учебно-методическое обеспечение: методические рекомендации по изучению дисциплины; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся; теоретические материалы; практикум; глоссарий; тестовые задания; дидактические материалы и пр.

3.2. Педагогические работники и обучающиеся имеют доступ к сетевым учебным курсам Moodle.

3.3. Подключение групп обучающихся к сетевым учебным курсам в Moodle осуществляется в соответствии с реализуемым учебным планом сотрудниками УИ. К сетевым учебным курсам могут также подключаться обучающиеся по индивидуальным запросам.

3.4. Педагогические работники подключаются к сетевым учебным курсам сотрудниками УИ в соответствии с учебной нагрузкой или по индивидуальным запросам.

3.5. Обучающиеся с применением ДОТ обеспечиваются информационными образовательными ресурсами на электронных носителях. В начале каждого учебного года обучающиеся получают компакт-диски с электронными учебно-методическими комплексами по дисциплинам текущего курса обучения.

3.6. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

#### **4. Режим занятий обучающихся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Каждая образовательная программа, реализуемая с использованием ЭО, ДОТ, предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов (в том числе аудиторных) занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, прохождение учебных, производственных практик, прохождение государственной итоговой аттестации.

4.2. Процесс обучения состоит из чередующихся интервалов очного периода обучения и дистанционного, реализуемого с помощью информационных технологий, центральным звеном которых являются средства телекоммуникации (информационно-телекоммуникационные технологии).

4.3. После прохождения всех предварительных процедур по оформлению документов и оплаты за обучение обучающийся получает в образовательном структурном подразделении доступ к образовательным ресурсам, входящим в учебную программу.

4.4. Процесс обучения включает в себя учебную деятельность в аудиториях Университета, а также самостоятельное изучение под руководством преподавателя-тьютора и выполнение по каждому разделу дисциплины контрольных заданий: тестов, ответов на письменные вопросы и практических заданий.

4.5. Все контрольные и/или курсовые работы, предусмотренные учебным планом, обучающиеся с применением ЭО, ДОТ размещают в системе электронного обучения Moodle не позднее, чем за 14 дней до установленной даты сдачи экзамена (зачета).

4.6. Учебно-методическую помощь, с том числе в форме индивидуальных консультаций педагогических работников по тем или иным вопросам учебного процесса студенты, при обучении с использованием ЭО и ДОТ, имеют право получать в течение всего учебного года при непосредственном общении, в письменной форме, в режиме off-line и/или online, с использованием средств телекоммуникации или без них.

4.7. Подготовку расписаний аудиторных занятий, организацию проведения аудиторного обучения и консультаций, координацию других видов работ студентов, обучающихся с применением ЭО и ДОТ, возлагается на сотрудников деканатов Университета.

4.8. Организация учета академической успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ осуществляется сотрудниками деканатов Университета в соответствии с действующим Положением о промежуточной аттестации студентов Университета.

## **5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ**

5.1. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета при личном контакте или дистанционно с использованием средств телекоммуникаций (информационно-телекоммуникационных технологий) в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2. Экзамены могут проводиться в традиционной форме (устно, письменно) по экзаменационным билетам, а также в виде тестирования в Moodle, которая обеспечивает объективную оценку знаний и умений и защиту результатов от подлогов, фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа, методов независимой оценки.

5.3. Фонды оценочных средств при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разрабатываются на основании требований федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и включают в себя:

- все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество компетенций на различных этапах их формирования
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

5.4. Практики организуются выпускающими кафедрами на основе договоров между Университетом и предприятиями (учреждениями и иными организациями). В качестве практики, предусмотренной учебным планом, может быть зачтена работа на профильных предприятиях (в учреждениях или иных организациях) в объеме часов, предусмотренных ФГОС, при условии предоставления соответствующих отчетов.

5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников производится традиционными методами на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

5.6. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра Университета.

## **6. Порядок внутреннего документооборота в Университете по учету результатов аттестации обучающихся, реализуемых с применением ЭО, ДОТ**

6.1. Внутренний документооборот по учету результатов обучения с использованием технологий ДО в Университете ведется в традиционной форме и с использованием информационных систем.

6.2. Сведения о промежуточной (итоговой) аттестации хранятся на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

## **7. Заключительные положения**

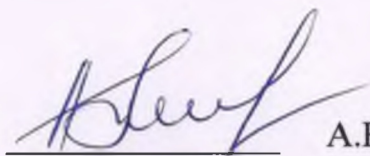
7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета, подлежат опубликованию на официальном сайте Университета.



**Лист согласования к положению  
«О порядке применения электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных  
программ, в том числе при реализации образовательных программ с  
применением исключительно электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**  
Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015 г., протокол № 1.

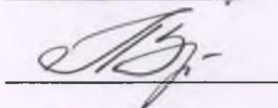
Согласовано:

Первый проректор



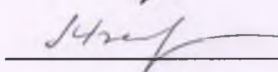
А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



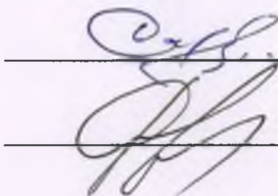
П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета  
Начальник управления  
информатизации



В.А. Сыровицкий

В.С. Сердюков