

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2019 13:24:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«04» февраля 2019 года
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

№ 99-3

от «04» февраля 2019 года

**Положение
об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2019 13:24:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

п. Майский, 2019

Лист согласования

Наименование документа: **Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Проект вносит:



А.П. Бреславец

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям



А.Ф. Дорофеев

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник УОПР



Н.В. Козяр

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет) и подчиняется проректору по учебной работе в рамках вопросов, касающихся образовательной составляющей подготовки аспирантов, и проректору по научной работе и инновациям - в рамках вопросов, относящихся к научно-исследовательской работе аспирантов.

1.2. Отдел создан с целью обеспечения эффективного функционирования системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Университета, а также локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и научно-исследовательскую деятельность в Университете;

- распоряжениями проректора по учебной работе и проректора по научной работе и инновациям;

- настоящим Положением.

1.4. Проректор по научной работе и инновациям осуществляет контроль за деятельностью отдела в части:

- организации научно-исследовательской работы;

- организации итоговой аттестации научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработки графиков сдачи кандидатских экзаменов;

- сдачи кандидатских экзаменов;

- учета выполнения аспирантами индивидуальных планов;

- осуществления связи с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ и другими государственными органами;

- ведения личных дел аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработки планов приема аспирантов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных и внебюджетных средств, графиков проведения вступительных экзаменов;

- организации участия аспирантов в работе научных лабораторий, кафедр;

- организации участия аспирантов в конференциях;

- организации грантовой работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета;

- формировании информационной базы данных о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

Проректор по учебной работе осуществляет контроль за деятельностью отдела в части:

- формирования приказов о направлении на практику;

- выполнения расписания учебных занятий;

- формирования правил приема на очную и заочную форму обучения в аспирантуру;

- разработки приказов о составе экзаменационных и апелляционных комиссий;

- разработки приказов о зачислении;

- формирования личных дел поступивших аспирантов.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является повышение эффективности функционирования аспирантуры за счет активизации научно-исследовательского и образовательного процессов.

2.2. Задачами Отдела являются:

- совершенствование процесса отбора научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- усиление взаимосвязи студенческой и аспирантской научно-исследовательской деятельности, осуществление преемственности исследовательских тем студентов и аспирантов;

- формирование в вузе крупных научных школ и приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности;

- повышение эффективности деятельности аспирантуры, увеличение числа защит в срок;
- повышение качества подготовки в рамках учебных аспирантских планов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация образовательной и научно-исследовательской работы с аспирантами на кафедрах;
- повышение информационно-коммуникативной грамотности аспирантов;
- обеспечение научных исследований аспирантов современным оборудованием, инструментарием и программными средствами, поддержание устойчивости научной среды;
- привлечение аспирантов к участию в конкурсах, грантах и в выполнении работ по хозяйственным договорам;
- повышение социальной защищенности и обеспеченности аспирантов, создание комфортных условий для проживания и научной деятельности;
- повышение социальной значимости и престижа научно-исследовательской деятельности молодежи;
- выполнение диссертационных исследований по тематике приоритетных научных направлений и критических технологий.

3. Функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- подготовка документации для лицензирования и аккредитации направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль за подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемой в Университете;
- осуществление связи с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информирование заведующих кафедрами, деканов факультетов, научных руководителей аспирантов о нормативных документах по подготовке научно-педагогических кадров по программам подготовки в аспирантуре;
- разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру;

- подготовка материалов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров для обсуждения на заседаниях Ученого совета Университета, ректората;
- организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирование проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов; о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- ведение личных дел аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирование информационной базы данных о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете;
- проверка индивидуальных планов аспирантов, контроль за ходом их аттестации на кафедрах Университета, подготовка проекта итогового приказа о переводе аспирантов на последующий курс обучения по результатам промежуточной аттестации;
- формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;
- организация публикационной работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета;
- составление отчетов о состоянии подготовки научно-педагогических кадров в Университете;
- представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в другие подразделения Университета, органы государственной статистики и вышестоящие инстанции;
- подготовка предложений по назначению стипендий аспирантам;
- организация профориентационной работы с потенциальными кандидатами в аспиранты;
- взаимодействие с организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление контроля за работой аспирантов на кафедрах, лабораториях, в конференциях, в грантовой работе;
- прием аспирантов, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, консультирование научных руководителей и заведующих кафедрами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- проверка методик исследований аспирантов и их выполнения;
- организация участия аспирантов в работе научных лабораторий, кафедр;
- организация участия аспирантов в конференциях;
- организация грантовой работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета.

4. Права Отдела

4.1. Работники Отдела имеют право проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Получать от структурных подразделений и кафедр Университета необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей: документов, справок, статистики и других сведений в соответствии с их основной деятельностью.

4.3. Получать в установленном порядке от административно-управленческих подразделений Университета все необходимые для работы Отдела документы.

4.4. Контролировать выполнение планов по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Представлять Университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности Отдела.

4.6. Осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями Университета положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, нанесенного в ходе исполнения своих должностных обязанностей – в пределах,

определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Отделом имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее предоставления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ после рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета и действует до замены в новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого совета Университета с последующим утверждением приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

308503, п. Майский Белгородского р-на Белгородской области, ул. Вавилова, 1
Тел.(4722) 39-21-79, Fax.(4722) 39-22-62, E-mail: info@bsaa.edu.ru

№ 332 от « 12 » 02 2019 г.

ВЫПИСКА

из протокола № 16 от 7 февраля 2019 года
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»

По вопросу № 5 «Утверждение локальных документов университета: 5.4. Об утверждении Положения об отделе аспирантуры в новой редакции» заведующий аспирантурой Бреславец А.П. представил присутствующим новую редакцию Положения об отделе аспирантуры.

В результате обсуждения Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- утвердить Положение об отделе аспирантуры в новой редакции;
- подготовить соответствующий приказ. Ответственный: А.П. Бреславец, срок исполнения: до 15.02.2019.;
- разместить настоящее Положение на официальном сайте университета. Ответственный: А.П. Бреславец, срок исполнения: до 20.02.2019.

Результаты голосования: «За» - 32; «Против» - 0 ; «Воздержалось» - 0 .

Председатель
Ученого совета университета

А.В. Турьянский

Ученый секретарь
Ученого совета университета

 — Н.В. Козяр

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

ПРИКАЗ

«24 февраля 2019 г.

№ 99-3

п. Майский

Об утверждении Положения об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 7 февраля 2019 года (протокол № 16)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об отделе аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», утвержденного 13.10.2016 г.
3. Проректору по информатизации Евсюкову Д.Ю. в срок до 06.03.2019 г. разместить Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» на официальном сайте Университета в разделе Документы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Турьянский